

**COMITE TECHNIQUE
REUNION DU 29 NOVEMBRE 2021**

**POLE SUPPORTS TECHNIQUES
AJUSTEMENT DE L'ORGANISATION DE LA DIRECTION DES MOYENS INSTITUTIONNELS**

RAPPORT POUR AVIS

I. Préambule

Au sein du Pôle Supports Techniques, la direction des moyens institutionnels (DMI) constitue « les coulisses de l'action publique régionale » : elle intervient en support des autres directions, des élus et des usagers. Grâce à l'intervention de la DMI, la collectivité est en capacité de fonctionner et d'assurer ses missions de service public.

La DMI est constituée de quatre services et d'un secteur :

Le service « administratif et financier » : le SAF est mutualisé avec la direction de l'accueil et de la gestion des manifestations (DAGM).

Le service « déplacements » : la gestion du parc automobile de la collectivité et de la billetterie (réservation des transports et des nuitées) est organisée en deux unités (Nord et Sud). Le service comprend également un secteur Chauffeurs dédié au service des élus de la collectivité.

Le service « documentation et archives », est composé de deux secteurs et d'une fonction :

- le secteur Archives a pour mission la gestion et la conservation des archives régionales ;
- le secteur Documentation a pour mission de collecter, traiter, diffuser toute information utile pour répondre aux besoins des utilisateurs ;
- la fonction Projets numériques concerne plus particulièrement tous les projets numériques liés à la gestion de l'information (ex : CEDRE, plateforme collaborative à disposition des services centraux).

Le service « logistique » est composé de trois secteurs :

- le secteur Achats, stocks, coursiers, est en charge des achats de fonctionnement de la collectivité et de la gestion des stocks ;
- le secteur Propreté, est chargé du nettoyage quotidien des locaux (en régie ou via des prestataires) ;
- le secteur Imprimerie / reprographie.

Le secteur « En route pour l'emploi » est en charge du suivi et de la gestion du dispositif du même nom. Mis en place en janvier 2017, le dispositif « En route pour l'emploi » (ERPE) consiste en un prêt de voiture sur une période donnée à des habitants du territoire régional, selon des conditions précises, afin de faciliter leur mobilité lorsque celle-ci conditionne leur insertion professionnelle.

Il est proposé d'ajuster l'organisation du secteur ERPE.

II. Méthode

Les ajustements proposés ont été présentés aux agents lors de rencontres individuelles (pour l'encadrement du service déplacements) ou de réunions dédiées (pour l'organisation du service Déplacements et du secteur ERPE) :

- Jeudi 21 octobre 2021
 - Matin : présentation et échange au sein du comité de direction de la DMI ;
 - Après-midi : présentation auprès de l'équipe ERPE.
- A défaut de pouvoir réunir le secteur Chauffeurs, pour raison de service, une information par mail leur a été communiquée par la direction les invitant à prendre l'attache de leur responsable de secteur pour toute information complémentaire ou questionnement à faire remonter auprès de la direction.
- Vendredi 22 octobre 2021 : information en réunion d'équipe du responsable de service Déplacements auprès des équipes gestion des déplacements Nord et Sud.

- Une réunion rassemblant la totalité des agents du service déplacements et du secteur ERPE le 16 novembre matin, en présence des organisations syndicales en tant qu'observateurs silencieux.

III. Organisation proposée

Secteur « En route pour l'emploi »

Le secteur ERPE se compose actuellement de 4 postes : 1 responsable de secteur, 1 gestionnaire administratif, 1 assistant administratif et 1 agent des interventions techniques. 2 postes sont basés à Lille et 2 à Amiens.

Les liens entre le service Déplacements et le secteur ERPE sont extrêmement ténus. Ainsi, c'est le service Déplacements qui assure l'entretien, le suivi de la maintenance, la gestion des contraventions et l'assurance du parc de véhicules dédiés au dispositif « En route pour l'emploi ». Il est fréquent également que des agents du service Déplacements (équipes de la gestion des déplacements et également du secteur Chauffeurs) apportent leur concours pour faciliter les déplacements des équipes du secteur « En route pour l'emploi ». Il convient donc d'entériner cette proximité par les ajustements suivants :

1. Le poste de responsable de secteur « En route pour l'emploi » (A2.2) est reconfiguré en poste de chargé de mission (A3).
2. Le secteur « En route pour l'emploi » est transformé en cellule « En route pour l'emploi » et est rattachée au service déplacements.
3. Un poste de chauffeur (C2) provenant du secteur Chauffeurs du service Déplacements est reconfiguré en poste d'agent des interventions techniques (C2) et transféré au sein de la cellule « En route pour l'emploi ».
En effet, le dispositif « En route pour l'emploi » ayant pris de l'envergure, il apparaît pertinent de le renforcer dans sa capacité à déployer des véhicules sur le territoire.

La cellule « En route pour l'emploi » se composera ainsi de 5 postes : un chargé de mission, 1 gestionnaire administratif, 1 assistant administratif, 2 agents des interventions techniques.

Le service Déplacements actuellement composé de deux unités Nord et Sud et d'un secteur Chauffeurs sera composé de :

- Une cellule « En route pour l'emploi » ;
- Deux unités Nord et Sud en charge de la gestion des déplacements ;
- Un secteur « Chauffeurs ».

IV. L'organigramme

Vous trouverez ci-dessous l'ancien organigramme tel qu'il a été soumis à l'avis du Comité Technique du 4 octobre 2021 puis le nouvel organigramme proposé.

DIRECTION DES MOYENS INSTITUTIONNELS

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

2 Conseiller-ères techniques (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et financier)

2 Assistantes de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT du 04/10/2021

Postes autorisés : 124

SECTEUR EN ROUTE POUR L'EMPLOI

1 Responsable de secteur (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Assistant/e administratif (B)

1 Agent des interventions techniques (C)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

8 Gestionnaires administratifs/ves et financiers (B)

SERVICE DEPLACEMENTS

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

Unité NORD

1 Manager d'équipe (B)

1 Gestionnaires administratif/ive/s (B)

1 Assistant technique (B)

3 Agents des interventions techniques (C)

2 Agents d'administration (C)

Unité SUD

1 Manager d'équipe (B)

2 Gestionnaires Administratives (B)

2 Agent/e/s des interventions techniques (C)

SECTEUR CHAUFFEURS

1 Responsable de secteur (A)

1 Manager d'équipe (B)

17 Chauffeurs (C)

SERVICE DOCUMENTATION – ARCHIVES

1 Responsable de service (A)

1 Assistante administratif/ve (B)

FONCTION PROJETS NUMERIQUES

1 Responsable de projet (A)

2 Chargés de mission (A)

SECTEUR DOCUMENTATION

1 Responsable de secteur (A)

6 Documentalistes (A)

6 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

SECTEUR ARCHIVES

1 Responsable de secteur (A)

3 Archiviste/s (A)

5 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

4 Assistant/e/s techniques (B)

1 agent d'administration (C)

SERVICE LOGISTIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

1 Assistante administrative (B) Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e

SECTEUR REPROGRAPHIE

4 Technicien-ne/s reprographie (B)

3 Agent/e/s des interventions techniques – reprographie (C)

SECTEUR ACHATS, STOCKS, COURSIERS

1 Responsable de Secteur (A) (Manager de proximité)

Fonction Coursiers

4 Agents des interventions techniques - Coursiers (C)

Fonction Achats

2 Assistant/e/s techniques (B)

Fonction Gestion des stocks

8 Agent/e/s des interventions techniques (C)

SECTEUR PROPRETE

1 Responsable de secteur (A)

11 Agent/e/s d'entretien (C)

DIRECTION DES MOYENS INSTITUTIONNELS

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

2 Conseiller-ères techniques (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et financier)

2 Assistantes de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CT du 29/11/2021

Postes autorisés : 124

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service
adjoint (A) (Manager
intermédiaire)

8 Gestionnaires administratifs/
ves et financiers (B)

SERVICE DEPLACEMENTS

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

Unité NORD

1 Manager d'équipe (B)

1 Gestionnaires administratif/ive/s (B)

1 Assistant technique (B)

3 Agents des interventions techniques (C)

2 Agents d'administration (C)

Unité SUD

1 Manager d'équipe (B)

2 Gestionnaires Administratives (B)

2 Agent/e/s des interventions techniques (C)

SECTEUR CHAUFFEURS

1 Responsable de secteur (A)

1 Manager d'équipe (B)

16 Chauffeurs (C)

CELLULE EN ROUTE POUR L'EMPLOI

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Assistant/e administratif (B)

2 Agents des interventions techniques (C)

SERVICE DOCUMENTATION – ARCHIVES

1 Responsable de service (A)

1 Assistante administratif/ve (B)

FONCTION PROJETS NUMERIQUES

1 Responsable de projet (A)

2 Chargés de mission (A)

SECTEUR DOCUMENTATION

1 Responsable de secteur (A)

6 Documentalistes (A)

6 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

SECTEUR ARCHIVES

1 Responsable de secteur (A)

3 Archiviste/s (A)

5 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

4 Assistant/e/s techniques (B)

1 agent d'administration (C)

SERVICE LOGISTIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

1 Assistante administrative (B) Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SECTEUR REPROGRAPHIE

4 Technicien-ne/s reprographie (B)

3 Agent/e/s des interventions techniques – reprographie (C)

SECTEUR ACHATS, STOCKS, COURSIERS

1 Responsable de Secteur (A) (Manager de proximité)

Fonction Coursiers

4 Agents des interventions techniques - Coursiers (C)

Fonction Achats

2 Assistant/e/s techniques (B)

Fonction Gestion des stocks

8 Agent/e/s des interventions techniques (C)

SECTEUR PROPRETE

1 Responsable de secteur (A)

11 Agent/e/s d'entretien (C)