

**COMITE TECHNIQUE PARITAIRE  
REUNION DU 28 NOVEMBRE 2022**

**POLE EDUCATION ET AVENIR DES JEUNES**

**PROPOSITION D'ORGANISATION  
DE LA MISSION PROCH'ORIENTATION**

**RAPPORT POUR AVIS**

## **1/ Contexte et enjeux du Pôle**

Avec l'intégration de deux nouvelles directions, la DRESS et la DIRAA, la transformation du Pôle Education et Lycées en Pôle Education et Avenir des Jeunes donne à la Région un véritable levier dans l'accompagnement du jeune tout au long de sa formation initiale et de sa transformation d'adolescent en jeune citoyen responsable, quels que soient les aléas rencontrés au cours de ce parcours.

Elle offre de plus l'opportunité de réfléchir plus avant quant à une mobilisation cohérente et coordonnée de toutes les dimensions du Pôle en faveur de « l'avenir des jeunes ».

Ainsi, la phase 1 de la réorganisation des Pôles a donné lieu à la mise en place de 5 ateliers thématiques, transversaux à l'ensemble des directions, avec pour enjeux une prise de connaissance réciproque des interventions et modalités d'action de chaque direction et une identification des pistes de simplification, mise en cohérence et capitalisation possible des bonnes pratiques entre directions. Ces ateliers ont également permis d'identifier les ajustements organisationnels à proposer en phase 2.

Un séminaire en format « comité de direction du Pôle » (DGA, conseillers techniques auprès du DGA, directeurs, directeurs-adjoints, responsable du département administratif et financier et responsable du service infocentre) le 28 avril 2022 a permis un partage sur les premières réflexions de ces ateliers, des axes d'amélioration possibles, ainsi que sur les ajustements organisationnels à proposer en phase 2.

L'ambition qui a sous-tendu ces propositions porte principalement sur :

- Le renforcement de la relation à l'utilisateur, établissements ou jeunes, et aux partenaires, en évitant en particulier l'apparent « morcellement » de l'intervention régionale par la création d'interfaces uniques ;
- La lisibilité de l'action régionale ;
- La simplification et la clarification des processus internes ;
- Et la capitalisation entre directions des bonnes pratiques sur des enjeux similaires (par exemple les dialogues de gestion avec les différents types d'établissements).

Dans ce contexte général, 3 ajustements organisationnels ont été proposés, **dont le renforcement de l'animation régionale et territoriale de la nouvelle compétence d'information sur les métiers et les formations** par repositionnement de ces missions au sein de Proch'Orientation.

Depuis la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel » du 5 septembre 2018, la Région a en effet compétence en matière d'information sur les métiers et les formations. Elle coordonne son action avec la Région académique et la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) en matière d'orientation.

Elle a ainsi mis en place depuis 2019 **un service gratuit d'information sur les métiers et les formations** ouvert à l'ensemble des publics engagés dans un processus d'orientation : scolaires, étudiants, apprentis, décrocheurs, familles, communauté éducative, prescripteurs de l'orientation, monde économique, etc. Cette mission récente a été confiée au Pôle PEAJ, à travers la **création de Proch'Orientation**.

Cette responsabilité s'ajoute à celle que doit exercer la collectivité depuis 2009 en matière d'**animation régionale du Service Public Régional d'Orientation (SPRO)**, tourné vers les publics des demandeurs d'emploi, salariés en reconversion, etc., pilotée par le Pôle Travail : entreprises et emploi, à travers la DFP.

Un travail inter-directions, complété par une étude confiée début 2022 à des élèves – administrateurs territoriaux de l'INET, a permis de partager le constat d'un éclatement de l'organisation interne autour de ces enjeux, assorti d'un manque de lisibilité et de visibilité de l'action régionale, ainsi que d'un défaut de pilotage et d'animation des multiples acteurs intervenant sur cette compétence et ce, malgré les moyens humains mobilisés.

Au final, on constate une prise de compétence régionale peu visible des acteurs locaux et donc peu efficace, malgré les besoins importants des publics ciblés, en contradiction avec plusieurs des axes stratégiques de la feuille de route 2022 – 2027.

#### **L'ajustement proposé porte trois ambitions :**

- Structurer et affirmer une animation régionale du SPRO ;
- Renforcer l'animation territoriale de l'information sur les métiers et les formations à destination des publics cibles du Pôle PEAJ ;
- Tout en renforçant l'outil créé en 2019 à la demande du Président : Proch'orientation.

## **2/ Méthode de concertation**

Le présent projet est issu des nombreux temps de travail collectif menés avec l'équipe Proch'Orientation depuis la création de la mission en mars 2020.

Il prend également en compte les travaux menés avec les directions concernées par la thématique de l'information sur les métiers et les formations, dans le cadre des phases 1 et 2 d'ajustement des services régionaux.

Le processus de réorganisation a donc fait l'objet d'une consultation large avec les agents, depuis plusieurs mois, en 2 phases.

### **Phase 1 :**

Une concertation a tout d'abord été menée avec les encadrants des différentes directions concernées, au travers de l'organisation d'un atelier de travail sur l'information sur les métiers et les formations **le 4 avril 2022**. Ces travaux ont fait l'objet d'une restitution en CODIR de Pôle du PEAJ lors du séminaire **du 28 avril 2022**. En parallèle une restitution a été organisée en réunion de service avec l'ensemble des agents de la mission Proch'Orientation.

Au sein de Proch'Orientation, ce travail a été repris et approfondi au cours d'une série de séminaires dans les territoires :

- **Le 13 juin 2022** à Gouvieux à l'AFASEC dans l'Oise ;
- **Le 19 août 2022** au Siège de Région à Lille, la réflexion a été approfondie sur les leviers permettant de viser cette ambition, et notamment celui des fonds européens. Un atelier mobilisant toute l'équipe Proch'orientation a permis de dégager des pistes d'action concrètes en lien avec le nouveau Programme Opérationnel Régional (POR) 2021-2027 et les priorités du CPRDFOP en cours d'élaboration ;

- **Le 5 septembre 2022**, le séminaire de rentrée de Proch'Orientation à Lillers a permis de proposer des échanges sur les nouveaux dossiers et missions pouvant être développés par Proch'Orientation (à l'exemple du mécénat de compétences et des fonds européens) et leurs impacts sur l'organisation de la Mission, dans la perspective de proposer un projet de direction mature et efficient pour Proch'Orientation.

Concomitamment, une **phase 2** de la concertation, conjointe à Proch'orientation et la DIRAA, s'est inscrite dans un calendrier plus étiré :

- Réunion d'échanges entre les équipes de direction de la DIRAA, de Proch'Orientation, du PEAJ et de la DRH **le 8 juillet 2022** pour préparer la concertation inter-directions ;
- **Le 12 juillet 2022** : information de l'équipe Proch'Orientation sur l'avancement des travaux et calage de la date d'un séminaire commun DIRAA/PO le 23 septembre 2022 matin.

**Un temps fort et partagé DIRAA/PO:** le séminaire qui s'est tenu le 23 septembre 2022 au lycée Savary Ferry d'Arras a réuni l'ensemble de la Mission Proch'orientation, les directrice et directrice adjointe de la DIRAA, le service Valorisation et développement de l'alternance et des métiers de la DIRAA, ainsi que la conseillère technique du PEAJ en charge du suivi de la DIRAA et de Proch'Orientation.

Les comptes-rendus des ateliers et le document de synthèse de la concertation menée ont été adressés à l'ensemble des agents de Proch'Orientation **le vendredi 3 octobre** par mail afin de recueillir les réactions et contributions de tous.

Un temps de dialogue particulier a été mis en place avec la DRH et la DIRAA **le 19 octobre 2022**, avec les deux agents de la DIRAA en charge des WorldSkills pour échanges et recueil de leur position sur le transfert de leurs postes et missions au sein de Proch'Orientation.

Enfin un séminaire de restitution inter-directions DIRAA et Proch'Orientation, en présence du DGA du PEAJ et des organisations syndicales, a été organisé **le 7 novembre 2022** pour restituer aux équipes les projets de direction renouvelés et les organigrammes cibles.

### **3/ Proposition d'organisation de la Mission Proch'Orientation**

#### **Des enjeux renouvelés :**

De nouvelles priorités se sont dessinées, notamment en lien avec la feuille de route de l'équipe de direction générale élaborée en début de ce nouveau mandat et qui s'inscrit dans un temps long, et avec l'accélération de la transformation de la société et de l'économie par le numérique, tandis que, dans le même temps, la transition écologique s'est inscrite de manière plus prégnante au cœur des préoccupations collectives.

L'inscription, dans la nouvelle feuille de route de Proch'Orientation, d'une information plus ciblée sur les grands chantiers des Hauts-de-France, les filières stratégiques et le développement de filières essentielles à une économie tournée vers l'avenir, en lien avec la transition écologique et énergétique, en s'appuyant notamment sur la dynamique REV3, devrait permettre à chaque jeune d'être mieux armé pour une insertion choisie sur le territoire régional.

A cet effet, il convient donc de mobiliser les leviers suivants :

- Poursuite ciblée du développement du réseau des ambassadeurs, mise en place d'une charte de partenariat et d'une convention de mécénat de compétences, modalités d'immersion en entreprises, animation du réseau ;
- Partage des diagnostics avec les publics cibles, dont les acteurs de l'orientation (actuels et à venir), lors de temps dédiés et soutien aux opérations info-métiers locales ;

- Recrutement d'ambassadeurs dédiés et actions d'information auprès des équipes éducatives, des jeunes et de leur famille ;
- Démarche participative en vue de recueillir les besoins et d'améliorer le service rendu (comités d'usagers, démarche UX utilisateurs...) ;
- Recensement et essaimage lors des temps d'échanges avec les partenaires et acteurs de l'orientation ;
- Coordination des solutions de remédiation, mise en visibilité de l'existant, création d'un observatoire et accompagnement des jeunes en situation de rupture de parcours grâce à des appels à projets thématiques.

La mobilisation du FSE+ et notamment des Priorités 8, 9 et 10 du nouveau POR 2021-2027 constituera **une priorité transversale d'action de la Mission Proch'Orientation**, visant à créer des effets leviers en matière de territorialisation (animateurs locaux Proch'Orientation), de coordination (coordonnateurs départementaux pour la sécurisation des parcours), et de démultiplication des temps forts de l'orientation (appel à projets événements Proch'Orientation), etc.

## **Evolutions organisationnelles proposées :**

### **1. Opérationnaliser le volet Orientation des CPRDFOP, CPER et POR 2021-2027 au sein d'une cellule « Partenariats et projets régionaux »,**

Il est proposé de créer une nouvelle cellule rattachée directement au directeur de la Mission Proch'Orientation. Cette cellule sera en charge d'assurer les relations partenariales avec les têtes de réseau de l'économie régionale, les branches professionnelles, les porteurs de projets et d'assurer la dynamique de programmation et le suivi des projets au titre des fonds européens du nouveau POR 2021-2027.

Elle se compose de :

- 2 conseillères techniques
- 1 Responsable de projet « Réussite des jeunes » auparavant rattaché à la Cellule « Accompagnement des parcours et développement des partenariats »
- 2 chargés de mission (A3) « Partenariats et contractualisations » : ces deux postes sont créés par transformation d'un poste de cadre administratif et financier (A3) issu du Département Administratif et Financier rattaché au Pôle Education et Avenir des Jeunes et d'un poste de responsable de projet (A2.2) issu de la Cellule Projets Transversaux de la Direction de l'Apprentissage et de l'Alternance
- 1 chargé de mission « Relation au monde économique » (mécénat de compétences) auparavant rattaché à la Cellule « Accompagnement des parcours et développement des partenariats »

### **2. Recentrer et renforcer l'action des référents départementaux par la création d'un secteur « Animation territoriale de Proch'Orientation »**

Il s'agit de recentrer l'action des référents départementaux de Proch'Orientation sur l'animation des partenaires et acteurs de l'écosystème, ainsi que de renforcer leur animation et leur capacité d'action sur le territoire régional, notamment en articulation avec les PRIF.

La cellule Accompagnement des parcours et développement des partenariats est ainsi transformée en **un secteur Animation territoriale de Proch'orientation**, et renforcée d'un

réfèrent territorial sur le département du Nord. L'expérience acquise depuis près de 3 années démontre en effet que le département du Nord, de par sa taille, son nombre d'EPLÉ et sa densité de publics à toucher, présente des spécificités telles qu'un unique réfèrent ne permet pas de mailler correctement le territoire.

Le secteur **Animation territoriale de Proch'Orientation** se compose ainsi de :

- 1 responsable de secteur (A2.2) par transformation d'un poste de responsable de secteur (A2.2) issu du secteur Fonds Européens – Service Administratif, Financier et Ressources de la Direction de l'Apprentissage et de l'Alternance.
- 6 chargés de mission réfèrents départementaux Proch'Orientation, dont 2 pour le Nord. Le 6<sup>ème</sup> poste de chargé de mission (A3) sur le Nord est créé par transformation d'un poste d'assistant administratif (B3) issu du Service de Rapprochement et d'Appui aux apprentis et entreprises de la Direction de l'Apprentissage et de l'Alternance.

### **3. Mobiliser en cohérence et sous pilotage unique les outils régionaux existants en matière de valorisation des métiers, destinés au public jeune et à la communauté éducative large**

La gestion des WorldSkills, outil de promotion de la voie professionnelle dans toutes ses composantes (avec des candidats issus de l'apprentissage, de la voie scolaire, voire continue), est transféré de la DIRAA, service Valorisation et Développement de l'Alternance et des métiers, à Proch'Orientation, en accord avec les deux agents concernés. Cela concerne 2 ETP, 1 responsable de projet (A2.2) et 1 gestionnaire administratif et financier (B2).

Pour optimiser le pilotage de l'environnement numérique de la mission, le poste de designer/graphiste (A4) est transformé en poste de chargé d'études à dominante web (A4).

Ces transformations viennent enrichir le rayon d'action du secteur « Information sur les métiers et les formations », rebaptisé en secteur « **Attractivité des métiers et visibilité des formations** ».

Le secteur **Attractivité des métiers et visibilité des formations** se compose de :

- 1 responsable de secteur
- 3 chargés de mission rédacteurs
- 1 chargé d'études Web
- 1 responsable de projet WorldSkills
- 1 gestionnaire administratif et financier WorldSkills

### **4. Renforcer les capacités d'action et de sécurisation administrative de l'équipe de pilotage en intégrant le développement à venir de nouveaux dispositifs**

Plusieurs dispositifs lancés récemment ou en réflexion devraient se développer sur les prochains mois, notamment les conventions de stage Proch'orientation, les conventions de mécénat de compétences, alors que le poids administratif et financier du processus délibératif devrait s'accroître avec une mobilisation accrue des fonds européens, rendant indispensable la structuration des fonctions d'assistance et de gestion administrative et financière au sein de la Mission Proch'Orientation.

**L'équipe de pilotage de la Mission** est ainsi renforcée d'une assistante de direction (B2) par transformation d'un poste de gestionnaire administratif et financier (B2) rattaché à la Cellule Projet transversaux de la Direction de l'Apprentissage et de l'Alternance.

Elle se compose de :

- Un/e directeur /trice
- Une cadre administratif et financière
- Un/e assistant/e de direction

#### **4/ Projection sur la mise en œuvre post CT**

Les modifications d'organisation proposées l'ont été en concertation large avec l'équipe aujourd'hui relativement restreinte de la Mission.

Les modalités de fonctionnement ont été régulièrement adaptées pour tenir compte des contraintes géographiques de l'équipe, des nouveaux enjeux de ce début de mandat, des mobilités d'agents et des opportunités que laisse entrevoir la mobilisation des fonds européens pour renforcer les capacités d'action de la Mission.

La mise en œuvre officielle de cette nouvelle organisation pourrait donner lieu à la tenue d'un séminaire réunissant l'ensemble des agents et la nouvelle direction en cours de recrutement.

Au-delà, les lieux d'échanges pour superviser la réalité du fonctionnement des collectifs de travail, tels qu'ils avaient été mis en perspective dans la séquence de réflexion et de concertation sont déjà posés : réunions de pilotage, réunions d'équipes, etc.

Ainsi, il pourra être envisagé par la nouvelle direction de maintenir ou de faire évoluer le principe d'un séminaire d'équipe territorialisé et tournant sur les 5 départements, à raison d'un toutes les six semaines, pour poursuivre les dynamiques engagées et, chemin faisant, apporter les clarifications ou ajustements internes nécessaires en termes de missions à réaliser et de régulation des plans de charge des secteurs et cellule nouvellement mis en place.

# POLE EDUCATION ET AVENIR DES JEUNES

1 DGA - Responsable de Pôle (A) (manager de direction générale)

3 Conseiller/e/s Techniques (A)

3 Conseiller/ères Techniques en charge de la coordination des politiques régionales (A) (Conseiller technique)

2 Assistant(es) de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE  
ORGANIGRAMME source  
CT du 03/10/2022

Postes autorisés : 29

## DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de département (A) (manager de direction)

1 Conseiller/ère technique (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

### SERVICE ACCORDS-CADRES ET MARCHES PUBLICS

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administratif/ive (A)

#### Secteur DCE et Notifications partagées

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)

3 Juristes conseil (A)

2 Gestionnaires administratif/ves et financier/ ères (B)

### SERVICE COORDINATION DU POLE

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

3 Cadres Administratif/ve/s et Financier/e/s (A)  
(Cadre administratif/ve et/ou financier/e)

5 Gestionnaires Administratif/ve/s et  
Financier/e/s (B)  
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

# POLE EDUCATION ET AVENIR DES JEUNES

1 DGA - Responsable de Pôle (A) (manager de direction générale)

3 Conseiller/e/s Techniques (A)

3 Conseiller/ères Techniques en charge de la coordination des politiques régionales (A) (Conseiller technique)

2 Assistant(es) de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE  
ORGANIGRAMME cible CT du 28/11/2022

Postes autorisés : 28

## DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de département (A) (manager de direction)

1 Conseiller/ère technique (A)

### SERVICE ACCORDS-CADRES ET MARCHES PUBLICS

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administratif/ive (A)

### Secteur DCE et Notifications partagées

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)

3 Juristes conseil (A)

2 Gestionnaires administratif/ves et financier/ ères (B)

### SERVICE COORDINATION DU POLE

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

3 Cadres Administratif/ve/s et Financier/e/s (A)  
(Cadre administratif/ve et/ou financier/e)

5 Gestionnaires Administratif/ve/s et  
Financier/e/s (B)  
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

**PROJETS TRANSVERSAUX**

3 Responsables de projet (A)  
1 Gestionnaire administratif/ve (B)  
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 DIRECTEUR/TRICE (A) (Manager de direction)

1 Directeur/rice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

1 Assistant/e de Direction (B)

**SERVICE VALORISATION ET  
DEVELOPPEMENT DE L'ALTERNANCE  
ET DES METIERS**

1 Responsable de service (A) (Manager  
intermédiaire)

5 Chargé/e/s de mission (A)

3 Gestionnaires administratif/ve/s (B)  
(Gestionnaire administratif et/ou  
financier)

**SERVICE DE RAPPROCHEMENT ET  
D'APPUI AUX APPRENTIS ET  
ENTREPRISES**

1 Responsable de Service (A) (Manager  
intermédiaire)

1 Responsable de Service adjoint-e (A)  
(Manager intermédiaire)

1 Conseiller/ère technique (A)

4 Chargé/e/s de mission (A)

8 Gestionnaire Administratif/ve (B)  
(Gestionnaire administratif et/ou  
financier)

2 Assistant/e/s administratif/ive/s (B)  
(Assistant administratif et/ou financier)

**SERVICE FORMATION ET TERRITOIRES**

1 Responsable de Service (A) (Manager  
intermédiaire)

1 Responsable de Service adjoint/e (A)  
(Manager intermédiaire)

5 Chargé/e/s de mission (A)

2 Gestionnaire administratif/ive (B)  
(Gestionnaire administratif et/ou  
financier)

**SERVICE ADMINISTRATIF, FINANCIER ET  
RESSOURCES**

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint-e (A)  
(Manager intermédiaire)

1 Cadre Administratif/ve et financier/ère (A)

1 Cadre administratif et juridique (A)

4 Gestionnaires administratif/ives et financier/ères (B)

2 Gestionnaires d'études et systèmes d'information (B)

**SECTEUR FONDS EUROPEENS**

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

2 Chargé/e/s de mission FSE IEJ (A)

5 Gestionnaires Fonds européens (B)

Postes autorisés : 54

**PROJETS TRANSVERSAUX**

3 Responsables de projet (A)

1 DIRECTEUR/TRICE (A) (Manager de direction)

1 Directeur/rice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

1 Assistant/e de Direction (B)

**SERVICE DEVELOPPEMENT ET TRANSITIONS**

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

4 Chargé/e/s de mission (A)

2 Gestionnaires administratif/ve/s (B)  
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**SERVICE APPRENTIS ET ENTREPRISES**

1 Responsable de Service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de Service adjoint-e (A)  
(Manager intermédiaire)

4 Chargé/e/s de mission (A)

8 Gestionnaire Administratif/ve (B)  
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant/e administratif/ive (B)  
(Assistant administratif et/ou financier)

**SERVICE FORMATION ET TERRITOIRES**

1 Responsable de Service (A) (Manager intermédiaire)

6 Chargé/e/s de mission (A)

2 Gestionnaire administratif/ive (B)  
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**SERVICE ADMINISTRATIF, FINANCIER ET RESSOURCES**

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint-e (A)  
(Manager intermédiaire)

1 Cadre Administratif/ve et financier/ère (A)

1 Cadre administratif et juridique (A)

4 Gestionnaires administratif/ives et financier/ères(B)

2 Gestionnaires d'études et systèmes d'information (B)

**CELLULE FONDS EUROPEENS**

2 Chargé/e/s de mission FSE IEJ (A)

5 Gestionnaires Fonds européens (B)

# Mission Proch'Orientation

HAUTS DE FRANCE  
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 03/10/2022

Postes autorisés : 16

1 Directeur (A) (Manager de direction)

2 Conseiller/ère/s technique (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

## Secteur information sur les métiers et les formations

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)

3 Chargé/e/s de mission (A)

1 Graphiste (A)

## Cellule accompagnement des parcours et développement des partenariats

1 Responsable de projet (A)

5 Chargé/e/s de mission référent/s départementaux (A)

1 Chargé/e/s de mission (A)

# Mission Proch'Orientation

HAUTS DE FRANCE  
ORGANIGRAMME CIBLE CT DU 28/11/2022

Postes autorisés : 23

