



# REFERENTIEL DES METIERS HAUTS-DE-FRANCE

Domaine	Métier
<b>Métiers d'administration générale (AG)</b>	Agent d'administration (AGAA)
	Assistant de direction (AGAD)
	Assistant administratif et/ou financier (AGAF)
	Agent d'accueil et d'information (AGAI)
	Assistant technique (AGAT)
	Cadre administratif et/ou financier (AGCF)
	Assistant documentaire (AGDC)
	Gestionnaire des fonds européens (AGFE)
	Gestionnaire administratif et/ou financier (AGGA)
	Gestionnaire relations publiques (AGRP)
Gestionnaire d'études (AGSI)	
Domaine	Métier
<b>Métiers du développement des politiques régionales et fonctionnelles (PR)</b>	Interlocuteur lycées (10)
	Chargé d'étude (PRCE)
	Chargé de mission (PRCM)
	Conseiller technique (PRCT)
	Responsable de projet (PRRP)
Domaine	Métier
<b>Métiers d'appui aux usagers (AU)</b>	Animateur culturel (AUAC)
	Agent de prévention (AUAP)
	Conseiller téléphonique - téléconseiller (AUCT)
	Gestionnaire d'accompagnement professionnel (AUGP)
Domaine	Métier
<b>Métiers de la santé, sécurité au travail (SS)</b>	Assistant social (SSAS)
	Infirmier (SSIF)
	Médecin du travail (SSMD)
	Psychologue (SSPS)
	Préventeur (SSPV)
Domaine	Métier
<b>Métiers de la conservation, valorisation, documentation et archives (AR)</b>	Archiviste (ARAH)
	Chercheur de l'inventaire culturel (ARCH)
	Documentaliste (ARDC)
	Médiateur du patrimoine (ARMD)
Domaine	Métier
<b>Métiers de la finance et gestion (FG)</b>	Acheteur public (FGAP)
	Contrôleur de gestion (FGCG)
	Chargé de commande publique (FGCP)
	Comptable (FGCT)

Domaine	Métier
<b>Métiers du maritime (MM)</b>	Hydrographe (MMHG)
	Maître d'entretien (MMME)
	Mécanicien marin (MMMM)
	Responsable de vedette (MMRV)
Domaine	Métier
<b>Métiers des infrastructures portuaires (IP)</b>	Agent d'exploitation portuaire (IPAP)
	Conducteur VL, PL, Engins (IPCD)
	Charpentier de quai (IPCQ)
	Chaudronnier - soudeur (IPCS)
	Télé opérateur des écluses (IPEC)
	Technicien d'exploitation portuaire (IPEP)
	Maçon (IPMA)
	Mécanicien VL, PL, Engins (IPMC)
	Mainteneur des équipements et ouvrages portuaires (IPMP)
	Technicien des méthodes (IPTM)
	Technicien de maintenance portuaire (IPTP)
Domaine	Métier
<b>Métiers de la logistique (LO)</b>	Agent de service et d'intendance (LOAS)
	Chauffeur (LOCF)
	Agent courrier (LOCO)
	Agent des interventions techniques (LOIT)
	Magasinier (LOMG)
	Agent du parc scénique (LOPS)
	Technicien reprographe (LOTR)
Domaine	Métier
<b>Métiers du management (MA)</b>	Manager de direction générale (MADG)
	Manager de direction (MADR)
	Manager intermédiaire (MAMI)
	Manager de proximité (MAMP)
	Manager d'équipe (MAME)
Domaine	Métier
<b>Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)</b>	Architecte (BAAR)
	Agent technique du bâtiment (BABT)
	Chargé d'opération (BACO)
	Dessinateur - projeteur (BADP)
	Agent d'intervention du bâtiment (BAIT)
	Technicien de maintenance (BAMA)
	Chargé de programmation patrimoniale (BAPG)
	Gestionnaire du patrimoine portuaire (BAPP)
	Agent de sécurité bâtiment et incendie (BASB)
	Technicien d'exploitation des transports (BATR)
	Veilleur de nuit (BAVN)

Domaine	Métier
<b>Métiers de l'audit et qualité (AQ)</b>	Auditeur (AQAD)
	Consultant interne (AQCI)
	Evaluateur de politiques publiques (AQEP)
	Inspecteur (AQIP)
	Qualiticien (AQQU)
	Visiteur technique (AQVT)
Domaine	Métier
<b>Métiers des systèmes d'information (SI)</b>	Administrateur des systèmes d'information (SIAD)
	Applicatifs manager (SIAM)
	Concepteur - développeur informatique (SIDI)
	Géomaticien (SIGO)
	Ingénieur systèmes et réseau (SIIS)
	Responsable de projet informatique (SIRE)
	Agent technique des systèmes d'information (SISI)
	Technicien informatique (SITI)
	Technicien SIG (SITS)
Domaine	Métier
<b>Métiers de la communication (CO)</b>	Attaché de presse (COAP)
	Chargé de communication (COCC)
	Community manager (COCM)
	Graphiste (COGR)
	Journaliste (COJN)
	Concepteur maquettiste (COMQ)
	Photographe / Vidéaste (COPH)
	Régisseur général (CORG)
Domaine	Métier
<b>Métiers du juridique (JU)</b>	Juriste conseil (JUJC)
Domaine	Métier
<b>Métiers des ressources humaines (RH)</b>	Chargé de développement RH (RHCD)
	Formateur interne (RHFM)
	Gestionnaire RH (RHGT)
	Référent RH (RHRF)
Domaine	Métier
<b>Métiers de l'entretien et hygiène (EH)</b>	Agent d'entretien (EHAE)
	Agent d'intervention en entretien (EHAI)
	Agent technique en espaces extérieurs (EHEX)
	Linger (EHLG)
Domaine	Métier
<b>Métiers de la restauration (RE)</b>	Agent de restauration (REAR)
	Cuisinier - second de cuisine (RESD)
	Responsable de restauration collective (RERC)



Région  
Hauts-de-France

# Agent d'administration (AGAA)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Exécuter (assurer) des travaux administratifs courant.

### Activités cœur de métier

Réaliser des travaux de secrétariat et de bureautique (retranscription et mise en forme de document, suivi des parapheurs dématérialisés, archivage, gestion des agendas...);  
Préparer les éléments constitutifs d'un dossier, vérifier et contrôler les pièces nécessaires à son instruction ;  
Assurer la gestion du courrier de l'entité de rattachement (réception, tri, enregistrement et distribution) ;  
Assurer un accueil physique et téléphonique en apportant un 1er niveau d'information ;  
Participer à la gestion logistique, administrative et technique des réunions ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

*Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)*

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Communication orale	Pratique
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Logistique administrative	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Spécifiques métiers	Archivage	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Assistant de direction (AGAD)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Apporter un appui permanent au manager (Elu-e, responsable de Pôle, directeur-trice, responsable de département) en terme d'organisation personnelle, de suivi d'activités, d'information et d'accueil. Jouer le rôle d'interface auprès des différents interlocuteurs (interne et externe).

### Activités cœur de métier

Organiser la vie professionnelle du manager (gérer l'agenda, organiser les déplacements, réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques, assurer le classement et l'archivage des dossiers) ;  
Organiser, préparer et suivre les réunions (prévoir la logistique, formaliser un ordre du jour) ;  
Rédiger et assurer le suivi des comptes rendus ;  
Assurer un suivi des actions validées en réunion ;  
Filtrer et Relayer les éléments d'alerte au manager ;  
Collaborer à la gestion administrative des ressources décentralisée dans l'entité (gérer les absences et les congés, gérer les fournitures et moyens nécessaires au bon fonctionnement de l'entité) ;  
Assurer la gestion et l'orientation du courrier entrant et contrôler les courriers sortants (relecture, respect de la charte graphique, vérification des règles orthographiques) ;  
Assurer l'accueil téléphonique et physique (informer, conseiller et traiter les demandes, transmettre les messages) ;  
Participer ponctuellement à la gestion des dossiers en lien avec les services concernés

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès :

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Communication orale	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Logistique administrative	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Spécifiques métiers	Archivage	Pratique





Région  
Hauts-de-France

# Assistant administratif et/ou financier (AGAF)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assister la manager, l'équipe, le chargé de mission dans les domaines administratif, organisationnel et logistique du secteur d'activité.

### Activités cœur de métier

Réaliser l'ensemble des actes de gestion en lien avec sa thématique (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion, mise en forme...);  
Participer à la mise en oeuvre et au suivi des dossiers ;  
Prendre en charge l'organisation logistique de manifestations (réunion, événement...);  
Assurer un premier niveau d'analyse des dossiers liés à son portefeuille ;  
Préparer les éléments en vue de la prise de décision, de réunions ou d'instances ;  
Apporter un 1er niveau d'information dans sa thématique d'intervention ;  
Assurer la circulation de l'information aux différents partenaires ;  
Contribuer à la gestion des données (alimentation des tableaux de bord ou logiciel, sécurisation et fiabilisation des données) ;  
Participer à la rédaction des bilans et rendre compte de l'activité ;  
Identifier et signaler les dysfonctionnements ;  
Contribuer à la définition des besoins et à l'organisation de l'activité liée à son domaine d'intervention  
Contribuer à l'évolution des méthodes de travail et proposer des améliorations des procédures existantes ;  
Participer à l'archivage des dossiers ;

### Thématiques d'intervention

Fonds européens (FONDEU)

Gestion financière (GESTFI)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Communication orale	Pratique
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Logistique administrative	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique
Spécifiques métiers	Archivage	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Agent d'accueil et d'information (AGAI)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer l'accueil, l'orientation et l'information du public au sein des services centraux ou des établissements d'enseignements, selon les procédures définies.

### Activités cœur de métier

Accueillir physiquement et/ou téléphoniquement les différents interlocuteurs, les informer, les conseiller et traiter leurs demandes d'information, et transmettre les messages ;  
Dans le cadre d'un accueil physique, accueillir le public entrant et sortant dans le respect des procédures de sûreté ;  
Décliner et appliquer les consignes sur les questions de sécurité ;  
Rendre compte et alerter le cas échéant

En complément pour les Services ;  
Réceptionner le courrier entrant ;  
Mise en œuvre des procédures d'orientation des appels ;  
Assurer les visites institutionnelles des Sièges  
Participer à la qualité du cadre d'accueil dans le hall et borne d'accueil  
Pour mettre à jour ses connaissances et garantir la qualité du service rendu aux usagers, l'agent réalise des recherches d'information auprès des services ou par le biais de moyens de communication (internet, journaux...) ;

En complément pour les établissements d'enseignements ;  
Assurer l'ouverture et la fermeture des établissements aux horaires du temps de travail défini ;  
Assurer la distribution des clés de l'établissement ;  
Tenir le registre des visistes à jour ;  
Réceptionner le courrier ;  
Visionner le système de vidéoprotection dans les EPLE et appliquer les mesures mises en place par l'établissement (alerter en cas d'incident,..) ;  
Consulter, alerter et intervenir sur les systèmes de sécurité (réarmer..) selon les consignes données par l'autorité fonctionnelle ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Communication orale	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Assistant technique (AGAT)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Apporter un appui à la définition et à la mise en œuvre de solutions/dispositifs techniques.

### Activités cœur de métier

Participer à la définition et à la mise en place de solutions/dispositifs techniques ;  
Contribuer au suivi et au contrôle des actions mises en place ;  
Identifier et traiter les dysfonctionnements en lien avec sa thématique d'intervention ;  
Participer à la définition des besoins en matériel ou équipements ;  
Assurer la gestion administrative en rapport à son activité (production de documents...) ;  
Rendre compte de l'activité et aider à la réalisation des bilans ;  
Accompagner les prestataires extérieurs le cas échéant ;

### Thématiques d'intervention

Événementiel (EVENEM)

Informatique (INFORM)

Logistique (LOGIST)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Cadre administratif et/ou financier (AGCF)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Contribuer à la mise en œuvre des politiques portées par les services via la conception, le déploiement et le suivi d'actions spécifiques. Participer au développement des programmes administratifs et ou financier de la collectivité.

### Activités cœur de métier

Etre force de proposition méthodologique pour faciliter la mise en œuvre des politiques / programmes / dispositifs ;  
Elaborer, formaliser et mettre en œuvre des actions/outils liées au domaine d'activité pour aider à la décision ;  
Coordonner, analyser et suivre la prise en charge des actions proposées ;  
Assurer un contrôle des process et contribuer à sécuriser les pratiques d'actions spécifiques dans les domaines administratifs, financiers et juridiques ;  
Réaliser un bilan et assurer un suivi des solutions préconisées ;  
Apporter un appui administratif et ou financier (rédaction de rapport d'activité, note, préparation de dossier complexe...) ;  
Créer et alimenter des tableaux de bord ;  
Etre un relais permanent entre les acteurs opérationnels et son domaine d'expertise (administratif, financier) ;  
Assurer un conseil aux porteurs de projets ;  
Proposer et mettre en œuvre des processus d'améliorations continus ;

### Thématiques d'intervention

Fonds européens (FONDEU)

Gestion financière (GESTFI)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Assistant documentaire (AGDC)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Apporter un appui administratif et organisationnel dans la conduite d'activités spécifiques (archivage, fond documentaire...).

### Activités cœur de métier

Participer à la gestion administrative liée au domaine d'intervention (collecte, contrôle, traitement, classement...);  
Effectuer des recherches et des analyses dans son domaine ;  
Gérer l'organisation et les espaces accueillant le public ;  
Informé, conseiller et accompagner les publics ;  
Assurer la circulation de l'information aux différents partenaires ;  
Alimenter des tableaux de bord et rendre compte de l'activité ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique
Méthodologiques	Classement	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique
Spécifiques métiers	Archivage	Pratique
Spécifiques métiers	Conservation préventive des documents	Pratique
Spécifiques métiers	Documentation thématique	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques documentaires	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Gestionnaire des fonds européens (AGFE)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la gestion et le suivi des fonds structurels dans le respect de la réglementation européenne.

### Activités cœur de métier

Participer à l'instruction des dossiers (contrôle des aspects réglementaires, administratifs, juridiques et financiers) ;  
Réaliser le suivi administratif et financier (rédaction de documents spécifiques, saisies des éléments dans les logiciels...) ;  
Assurer le contrôle du Service Fait sur place, sur pièce (sur place répartition des tâches avec le chargé de mission);  
Elaborer un plan de suivi pour optimiser la consommation des crédits (suivi de l'état des opérations, relances des bénéficiaires) ;  
Suivre la justification des dépenses afin d'éviter la perte des crédits européens ;  
Réaliser le pré-mandatement des paiements ;  
Assurer la traçabilité administrative et financière de l'historique du dossier (documents de synthèse de contrôles, tableau de bord, bilan d'activité...) ;  
Participer aux contrôles ordonnés par les organismes de contrôle (constitution des dossiers, suivi des contrôles...) ;  
Capitaliser et partager les pratiques en vue d'instaurer un processus d'amélioration continue ;

### Thématiques d'intervention

*San objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Financiers et budgétaires	Analyse comptable	Pratique
Financiers et budgétaires	Procédures d'attribution des subventions européennes	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Contrôle d'éligibilité des régimes d'aide	Pratique
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Réglementation européenne	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Spécifiques métiers	Archivage	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Gestionnaire administratif et/ou financier (AGGA)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Prendre en charge toutes les opérations administratives et/ou financières nécessaires à l'avancement des dossiers qui lui sont confiés dans son secteur d'activité.

### Activités cœur de métier

Contribuer à la définition des besoins et à l'organisation de l'activité liée à son domaine d'intervention ;  
Mettre en œuvre et réaliser l'ensemble des actes de gestion et d'analyse en lien avec sa thématique (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion...) ;  
Assurer un suivi des actions mises en place ;  
Assurer un premier niveau d'expertise des dossiers liés à son portefeuille ;  
Anticiper les besoins du domaine d'activité et proposer de nouvelles méthodes de travail ;  
Réaliser des bilans et rendre compte de l'activité ;  
Identifier et signaler les dysfonctionnements et proposer des améliorations ;  
Informier, et conseiller à partir de l'analyse des dossiers sur sa thématique d'intervention ;  
Participer au classement des dossiers et à l'archivage ;

### Thématiques d'intervention

Gestion financière (GESTFI)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Communication orale	Pratique
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique
Spécifiques métiers	Archivage	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Gestionnaire relations publiques (AGRP)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Gérer l'ensemble des activités afférentes aux relations publiques, au protocole ou aux manifestations au regard des politiques définies par la collectivité.

### Activités cœur de métier

Identifier et analyser les besoins, les demandes en lien avec son domaine d'expertise ;  
Elaborer, mettre en œuvre des solutions adaptées aux objectifs définis ;  
Suivre et contrôler le service fait, apporter des correctifs le cas échéant ;  
Assurer une présence et un rôle d'information auprès du public et des organisateurs ;  
Assurer la gestion administrative, logistique et protocolaire des actions en lien avec les différents partenaires (interne/externe) ;  
Réaliser des bilans et rendre compte de l'activité ;  
Etre un relais d'information permanent sur sa thématique ;  
Participer aux actions de communications inhérentes aux solutions proposées ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Logistique administrative	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Gestionnaire d'études (AGSI)

Domaine : Métiers d'administration générale (AG)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Contribuer au fonctionnement des dispositifs en réalisant des études pour aider à la prise de décision.

### Activités cœur de métier

Réaliser des études en lien avec le commanditaire ;  
Réaliser l'ensemble des actes de gestion en lien avec sa thématique (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion...) ;  
Participer à l'élaboration des systèmes d'information décisionnels ;  
Apporter un 1er niveau d'analyse et d'expertise des informations, leur donner du sens ;  
Contrôler, et participer à la sécurisation, à la fiabilisation et à la cohérence des données ;  
Formaliser des études et des bilans d'aide à la décision ;  
Participer à des réseaux professionnels afin de garantir le partage et la mise en cohérence de référentiels d'analyse et d'études ;  
Restituer, diffuser les résultats d'étude ;  
Mener une veille documentaire et réglementaire sur les champs et les problématiques étudiés ;  
Apporter un 1er niveau d'information dans sa thématique d'intervention ;  
Participer le cas échéant à la déclinaison de certains projets ;  
Contribuer à mettre en œuvre des processus d'améliorations continus ;  
Rendre compte de l'activité et signaler les dysfonctionnements ;

### Thématiques d'intervention

Evaluation des politiques publiques (EVALPP)

GPEC (GPEC)

Ressources humaines (RESHUM)

Systèmes d'information (SYSTIN)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Méthodologiques	Traitements statistiques	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Interlocuteur lycées

Domaine : Métiers du développement des politiques régionales et fonctionnelles (PR)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Représenter la collectivité, assurer le lien avec les élus régionaux et être le garant d'une relation de confiance et d'un dialogue individualisé constant avec les établissements dans le cadre de la politique de proximité décidée par l'exécutif régional au sein des établissements d'enseignement publics.

### Activités cœur de métier

Recueillir et hiérarchiser les requêtes formulées par les lycées ;  
Pré instruire les demandes, concevoir et formaliser un 1er niveau de réponse ;  
Assurer une traçabilité des demandes en lien avec l'infocentre ;  
Diagnostiquer les situations des établissements en analysant les contextes et les organisations ;  
Relayer les écueils et les difficultés rencontrées par les établissements d'enseignements aux services et aux élus, et les accompagner à appréhender les problématiques ;  
Recueillir la stratégie et les objectifs des directions et les porter auprès des lycées ;  
Conduire des entretiens/réunions individuels et collectifs ;  
Développer et animer des réseaux de partenaires internes et externes afin de faciliter le dialogue, de fluidifier l'information et d'atteindre les objectifs ;  
Apporter une aide et un soutien aux projets et activités portés par les services et les élus sur leurs champs d'intervention (travaux, finances, moyens humains, équipements, restauration, hébergement, action éducative, carte des formations, conventionnement...) et échanger sur les éléments de faisabilités et les contraintes ;  
Accompagner les élus (Président, Vice-Présidents, membres des Conseils d'Administration...) sur le terrain ;  
Formaliser les arbitrages pour faciliter la prise de décision des élus via la rédaction de rapports et de constats ;  
Intervenir selon une méthode pré-définie et choisir la solution adaptée ;  
Échanger avec l'équipe afin de capitaliser les expériences ;  
Assurer le reporting permanent de son activité ;  
Assurer une veille thématique sur son champ d'activité ;  
Être un relais d'écoute et d'information permanent sur sa thématique en interne et en externe ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Conduite de réunion	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Chargé d'étude (PRCE)

Domaine : Métiers du développement des politiques régionales et fonctionnelles (PR)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Piloter et/ou réaliser des études dans les différents champs d'intervention de la collectivité pour aider à la définition de ses orientations stratégiques. Par la collecte et l'analyse d'informations, contribuer à développer des fonctions d'observation et de prospective intégrées et partagées.

### Activités cœur de métier

Réaliser et piloter des études (Identifier et problématiser les besoins et les observations) ;  
Collecter, traiter (organiser et hiérarchiser) et analyser les informations ;  
Contrôler, fiabiliser, gérer et sécuriser les données ;  
Formaliser des études et des rapports d'aide à la décision en proposant des recommandations ;  
Développer et animer ou participer à des réseaux professionnels afin de garantir le partage et la mise en cohérence de référentiels d'analyse et d'études ;  
Restituer, diffuser et promouvoir les résultats d'étude ;  
Mener une veille documentaire et réglementaire sur les champs et les problématiques étudiés ;

En complément pour les infrastructures portuaires ;  
Concevoir les opérations de maintenance décidées suite aux études menées sur les équipements techniques des ports ;  
Programmer ou participer à la programmation des travaux de maintenance ;  
Choisir les modalités de réalisation des travaux (marchés publics) et en assurer le suivi administratif ;  
Suivre, assurer et contrôler le bon déroulement des travaux de maintenance, en lien avec les partenaires ; internes et les prestataires, et dans le respect des dispositions réglementaires et spécifiques aux opérations ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Préconisations	Pratique
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Méthodologiques	Traitements statistiques	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Chargé de mission (PRCM)

Domaine : Métiers du développement des politiques régionales et fonctionnelles (PR)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

En réponse aux orientations stratégiques de la Collectivité, conduire les missions déléguées (programmes, dispositifs, études...) en lien avec sa thématique d'intervention et apporter une aide constante à la prise de décision.

### Activités cœur de métier

Contribuer à la définition des politiques (être force de proposition) et décliner en mission (programme, dispositif, étude...) les décisions issues du stratégique, des politiques régionales, des délibérations et objectiver les enjeux .  
Mettre à disposition des analyses pour aider à la prise de décision (rédaction de note, rapport, bilan d'activité,...) et assurer une veille liée à son domaine d'expertise dans le but de concevoir et formaliser des propositions d'actions nouvelles ou des préconisations .  
Définir les plans d'action et les mettre en œuvre de manière collaborative en favorisant le mode projet ;  
Animer et piloter des missions (programme, dispositif, étude) selon sa thématique d'intervention en mobilisant les expertises, l'ingénierie et les ressources (humaines, financières...) ;  
Elaborer des délibérations et des actes juridiques associés à la mise en œuvre et au suivi de la mission, en collaboration avec le service administratif et financier et/ou les directions fonctionnelles ;  
S'assurer de la gestion et des conditions de mise en œuvre des moyens administratif et/ou financier de la mission (saisie, rédaction, contrôle des actes administratifs et/ou financiers et/ou juridiques) ;  
Assurer l'évaluation continue de son activité par la mise en place d'indicateurs, d'axes d'analyses et de tableaux de bord ;  
Contrôler l'adéquation entre objectifs et résultats, mesurer les impacts de la mission et proposer des ajustements le cas échéant ;  
Assurer le reporting de son activité auprès du responsable ;  
Accompagner et conseiller les partenaires en lien avec son domaine d'expertise ;  
Développer et animer des relations partenariales internes et/ou externes ;  
Etre un relais d'information permanent sur sa thématique en interne et en externe ;  
Représenter l'Institution ;

### Thématiques d'intervention

Fonds européens (FONDEU)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Conduite de réunion	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique





Région  
Hauts-de-France

# Conseiller technique (PRCT)

Domaine : Métiers du développement des politiques régionales et fonctionnelles (PR)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Contribuer à la définition des objectifs stratégiques en apportant un appui au responsable, à l'élu-e en lien avec son domaine d'expertise.

### Activités cœur de métier

Aider le responsable élu-e à la mise en œuvre de la politique liée à sa direction/délégation (préparer et suivre les instances décisionnelles,...) ;  
Conseiller et apporter une expertise sur la thématique d'intervention et sa déclinaison au sein de l'institution ;  
Anticiper les contraintes et élaborer des scénarii prospectifs ;  
Suivre la mise en œuvre des programmes, des dossiers et faciliter leurs aboutissements ;  
Apporter, rédiger des éléments d'aide à la décision ;  
Développer, suivre et animer des réseaux liés au domaine, assurer un rôle d'interface ;  
Favoriser la coopération des parties prenantes en assurant la mise à disposition des informations ;  
Aider et faciliter la communication (rédiger des interventions, suivre et traiter les courriers sensibles, ...) ;  
Assurer une veille sur la thématique, analyser le contexte et déterminer des pistes d'amélioration des procédures ;  
Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation ;  
Représenter la direction , l'institution le cas échéant ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Négociation	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Management	Management transversal	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Evaluation des dispositifs	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Responsable de projet (PRRP)

Domaine : Métiers du développement des politiques régionales et fonctionnelles (PR)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Conduire des projets stratégiques de la Collectivité, ou un portefeuille de projets, ou une succession durable de projets qui lui sont délégués. En anticipant les risques, assurer la responsabilité de la mise en œuvre du/des projets en termes d'objectifs, de coûts et de délais.

### Activités cœur de métier

Contribuer à la sécurisation de l'Institution en mettant en œuvre les processus définis pour la conduite de projets et assurer l'interface avec l'instance de coordination des projets de l'administration ;  
Assurer l'ingénierie et le pilotage des projets confiés (analyse de l'opportunité et sa faisabilité, conception des scénarii et du plan d'action, mise en œuvre et suivi des actions, évaluation et capitalisation) en lien avec les parties prenantes ;  
Définir, en lien avec les acteurs compétents, les modalités d'accompagnement des changements induits par le(s) projet(s) et assurer un appui à leur mise en œuvre ;  
Manager fonctionnellement l'équipe dédiée au(x) projet(s) ;  
Favoriser la coopération des parties prenantes en assurant la mise à disposition des informations liées au(x) projet(s), et en s'appuyant sur les outils collaboratifs ;  
Formaliser des documents/outils d'aide à la décision et de pilotage du/des projet(s) (note de cadrage, cahier des charges, tableaux de suivi, tableaux de bord, rapport d'évaluation, rapport de capitalisation,...) ;  
Dans une dynamique d'anticipation, évaluer les impacts et risques des actions menées, et proposer des mesures préventives et/ou correctives ;  
Préparer et animer les instances du/des projet(s) ;  
Rendre compte à la gouvernance du/des projet(s), l'alerter sur les risques de déviance particulièrement en termes de qualité, coûts, délais ;

### Thématiques d'intervention

Ingénierie portuaire (INGEPO)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Conduite de réunion	Pratique approfondie
Communication	Négociation	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Management	Conduite du changement	Pratique
Management	Management transversal	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conduite de projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Animateur culturel (AUAC)

Domaine : Métiers d'appui aux usagers (AU)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Accueillir, accompagner et présenter le territoire et la dynamique de la Région dans toutes ses composantes à différents types de publics via l'utilisation d'outils (multimédia...).

### Activités cœur de métier

Renseigner, informer et orienter le public sur l'offre muséale, le patrimoine et l'histoire de la Région ;  
Contribuer au déploiement d'événement et organiser le déroulement de la prestation (gérer la thématique, le planning et les spécificités des visites, établir les demandes d'autorisations...);  
Proposer et réaliser des visites en tenant compte notamment des intérêts des visiteurs ;  
Réaliser un bilan des prestations d'accompagnement ;  
Participer à la mise en œuvre du projet par la mise en place des outils nécessaires à la gestion des événements ;  
Participer à la conception et à la formalisation d'actions nouvelles ;  
Participer et mettre en œuvre des animations ;  
Identifier des adaptations, proposer et participer à de nouveaux projets ;  
Animer les événements liés au projet ;  
Veiller à la qualité et à l'attractivité du lieu, des équipements et des événements ;  
Participer à l'élaboration des supports d'information et de communication ;  
Assurer une veille culturelle sur des thématiques précises ;  
Assurer un accueil physique et réguler l'entrée des visiteurs ;  
S'assurer du cadre d'accueil en participant à la mise en place de l'espace recevant du public ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication orale	Pratique approfondie
Communication	Pratique d'une langue étrangère	Pratique approfondie
Méthodologiques	Logistique administrative	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Politiques régionales	Développement culturel	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique
Spécifiques métiers	Documentation thématique	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent de prévention (AUAP)

Domaine : Métiers d'appui aux usagers (AU)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Sensibiliser les usagers sur les comportements à adopter dans les transports afin de prévenir les risques.

### Activités cœur de métier

Participer à l'animation de réunion et de campagnes d'information à destination des usagers (élèves, publics en insertion...);  
Participer à la planification, l'organisation des réunions et des campagnes d'information ;  
Contribuer à rédiger les supports d'information ;  
Conduire une médiation et une veille préventive à destination de public cible ;  
Repérer et analyser les situations à risques, les dysfonctionnements et rendre compte ;  
Intervenir en fonction des stratégies et des procédures définies par la hiérarchie ;  
Contribuer à lutter contre les incivilités ;  
Apporter un 1er niveau d'information dans sa thématique d'intervention ;  
Faciliter les liens entre les usagers dans les espaces publics ;  
Participer à la rédaction des bilans et rendre compte de l'activité ;  
Contribuer à l'évolution des méthodes de travail et proposer des améliorations des procédures existantes ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Logistique administrative	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles / relationnelles	Diplomatie	Pratique
Qualités professionnelles / relationnelles	Pédagogie	Pratique approfondie
Ressources humaines	Formation interne	Pratique
Spécifiques métiers	Consignes de prévention sécurité	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Prévention des risques	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Conseiller téléphonique - téléconseiller (AUCT)

Domaine : Métiers d'appui aux usagers (AU)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer l'accueil téléphonique du public au sein d'une plateforme sur des dispositifs mis en œuvre par la collectivité.  
Apporter une réponse adaptée et assurer le suivi administratif des aides attribuées.

### Activités cœur de métier

Respecter la charte d'accueil téléphonique ;  
Assurer un accueil téléphonique ;  
Analyser et qualifier la demande des interlocuteurs ;  
Assurer une réponse adaptée en s'appuyant sur les personnes référentes le cas échéant ;  
Traiter les courriels (site hautsdefrance.fr) et les courriers de premier niveau sur les aides régionales ;  
Transmettre ou demander les informations aux instructeurs ;  
Gérer les demandes sensibles et alerter en cas de problèmes relationnels le cas échéant ;  
Concevoir et gérer des outils de suivi ;  
Assurer le suivi administratif des demandes à l'aide des logiciels spécifiques ;  
Détecter et anticiper les dysfonctionnements en chaîne récurrents sur les dossiers, les logiciels et les prestataires ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Communication orale	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique

# Gestionnaire d'accompagnement professionnel (AUGP)

Domaine : Métiers d'appui aux usagers (AU)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Accueillir, informer et accompagner les publics afin de favoriser l'emploi, la formation et l'insertion professionnelle.

### Activités cœur de métier

Assurer un accueil physique ou téléphonique du public (apporter une réponse adaptée, orienter vers les personnes ou services compétents) ;  
Organiser et mener des entretiens individuels (présenter les différents types d'accompagnement du dispositif, conseiller sur les opportunités, les risques) ;  
Définir en lien avec le demandeur et le partenaire, le projet individuel (offre d'emploi et/ou de formation, parcours d'insertion...) et proposer des actions d'accompagnements en lien avec le partenaire ;  
Identifier et mobiliser le réseau de partenaires et assurer la mise en relation avec le demandeur ;  
Réaliser le suivi des dossiers des demandeurs issus du portefeuille du territoire via la mise en place d'indicateurs et d'outils (tableau de bord...) ;  
Suivre la promotion des offres d'emploi et de formation au sein de son territoire en lien avec les directions compétentes ;  
Identifier en lien avec le réseau de partenaires les besoins et les attentes des employeurs en matière de recrutement ;  
Capitaliser et mutualiser les informations au sein de la Direction ;  
Participer à la mise en place d'action nouvelle en lien avec le chargé de mission coordonnateur ;  
Participer à la conception de projet d'insertion répondant à une problématique de territoire ou de public ;  
Participer à l'élaboration de guide de procédure et de FAQ le cas échéant ;  
Assurer une veille thématique ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Conduite d'entretien	Pratique
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique approfondie
Ressources humaines	Analyse des besoins RH	Pratique
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Assistant social (SSAS)

Domaine : Métiers de la santé, sécurité au travail (SS)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer une prise en charge sur le plan relationnel, économique, législatif et administratif des situations ou des problèmes professionnels, sociaux et familiaux.  
Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.

### Activités cœur de métier

Recevoir les agents qui expriment des demandes socio-professionnelles, rechercher des solutions et moyens d'actions pour y répondre, en lien avec l'environnement de travail et les organismes extérieurs ;  
Assurer l'accompagnement social des agents de la Collectivité et de leurs familles (notamment en cas de décès) et faire le lien avec les services de la Collectivité ;  
Orienter les agents auprès des services spécialisés ;  
Elaborer des diagnostics psychosociaux et rédiger des évaluations sociales ;  
Constituer les dossiers de demande d'aide des agents ;  
Assurer la médiation auprès des organismes sociaux et jouer un rôle d'interface auprès des personnes et des différents interlocuteurs ;  
Préparer et assister aux réunions de la Commission Fonds social ;  
Travailler en transversalité avec les autres acteurs médico-sociaux et/ou institutionnels ;  
Assurer la veille sociale et juridique ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Conduite d'entretien	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Empathie	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique approfondie
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Infirmier (SSIF)

Domaine : Métiers de la santé, sécurité au travail (SS)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Participer à la définition et à la mise en œuvre d'une politique de prévention et promotion de la santé.  
Réaliser des soins infirmiers afin de protéger et maintenir la santé des agents.

### Activités cœur de métier

Participer à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique de prévention et de promotion de la santé en lien avec les médecins du travail et le responsable de service ;  
Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des actions de prévention ;  
Étudier et conseiller les agents en matière d'aménagement des postes de travail ;  
Participer à l'accompagnement des agents (entretiens infirmiers, conseils ...) ;  
Assister le médecin du travail lors de ses activités de surveillance médicale des agents ainsi que dans ses actions en milieu de travail ;  
Assurer la gestion administrative et matérielle liée à son domaine d'activité ;  
Participer à l'organisation et à la mise en œuvre de la vaccination antigrippale des agents ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Conduite d'entretien	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse des risques professionnels	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Politiques régionales	Ingénierie des actions de prévention santé	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Empathie	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Initiative	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique





Région  
Hauts-de-France

# Médecin du travail (SSMD)

Domaine : Métiers de la santé, sécurité au travail (SS)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer l'activité de surveillance médicale des agents et de promotion de la santé. Informer, conseiller la Collectivité et les agents sur l'environnement sanitaire et sur les conditions de travail.

### Activités cœur de métier

Exercer une surveillance médicale pour l'ensemble des agents régionaux en portant une attention particulière aux personnes sensibles (femmes enceintes, travailleurs handicapés...);  
Améliorer les conditions de vie au travail dans les directions et les EPLE en lien avec les prestataires externes (CDG59, Services inter-entreprises de santé au travail);  
Participer à la définition de la politique de prévention et de promotion de la santé (mener des actions individuelles et collectives sur la thématique...);  
Participer à l'organisation et à la mise en œuvre de la vaccination antigrippale des agents;  
Assurer la mise en œuvre des évolutions législatives et réglementaires;  
Piloter l'évaluation des risques professionnels inhérents à son domaine d'intervention;  
Conseiller la Collectivité et participer aux Comités d'Hygiène et de Sécurité;  
Participer à la rédaction des documents annuels obligatoires (plan de prévention coordonné par le chef de service, rapport annuel coordonné par le médecin responsable de secteur...);  
Intervenir dans la prévention des risques psycho-sociaux, alerter la Collectivité et les agents;  
Favoriser la transversalité et diffuser l'information (intra service et au-delà);

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Conduite d'entretien	Pratique approfondie
Communication	Conduite de réunion	Pratique approfondie
Communication	Préconisation	Pratique approfondie
Management	Management transversal	Pratique approfondie
Management	Prise de décision	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse des risques professionnels	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Politiques régionales	Ingénierie des actions de prévention santé	Pratique approfondie
Qualités professionnelles – relationnelles	Empathie	Pratique approfondie
Qualités professionnelles – relationnelles	Pédagogie	Pratique approfondie
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Psychologue (SSPS)

Domaine : Métiers de la santé, sécurité au travail (SS)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Recevoir, rencontrer et prendre en charge les agents en situations sensibles sur le plan psychologique.  
Contribuer à l'amélioration des conditions de vie professionnelle des agents en les accompagnants dans les situations de travail rencontrées.

### Activités cœur de métier

Assurer la prise en charge collective (des équipes) et/ou individuelle (des agents) en situation professionnelle vécue comme difficile au travail ;  
Participer à l'élaboration du diagnostic de crise, à la définition d'un plan d'action et en suivre la mise en œuvre ;  
Mener des entretiens individuels afin d'évaluer l'état psychologique de l'agent afin de l'orienter en interne (Médecin du travail, chargé de mobilité) ou en externe (psychologie clinique, psychiatrie ...) ;  
Mener des entretiens collectifs dans le cadre de situations professionnelles vécues comme difficiles au travail ;  
Partager avec les acteurs concernés l'évolution des situations tout en préservant l'aspect confidentiel sur les questions personnelles ;  
Conseiller et accompagner la collectivité en matière de risques psycho-sociaux pour la mise en place d'un plan de prévention ;  
Développer les actions préventives des RPS (groupes de paroles...) ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Conduite d'entretien	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Analyse des situations de travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Empathie	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique approfondie
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Préventeur (SSPV)

Domaine : Métiers de la santé, sécurité au travail (SS)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Contribuer à la définition d'une politique de prévention et de gestion des risques professionnels. Assurer la promotion et le suivi des actions issus du plan de prévention. Veiller à la mise en œuvre de ces actions.

### Activités cœur de métier

Analyser les risques professionnels et les conditions de travail et conseiller sur les actions à mettre en œuvre pour y répondre en lien avec le médecin de prévention ;  
Participer à l'élaboration d'un plan de prévention ;  
Informers les managers en matière de prévention des risques liée à l'activité physique pour lutter contre les troubles musculo-squelettiques (TMS) ;  
Conseiller sur l'application des règlements en vigueur en matière d'équipements du travail (équipements de protection individuel et collectif, machine à outils) ;  
Proposer des actions d'évaluation des opérations destinées à améliorer la sécurité ;  
Proposer des mesures correctives et préventives et des actions de sensibilisation et d'information à la sécurité ;  
Réaliser des analyses de terrain et enquêtes après accidents / incidents du travail ;  
Elaborer les documents relatifs à l'hygiène et à la sécurité et contribuer à l'élaboration des rapports présentés en CHSCT ;  
Préparer et participer aux visites de délégation des CHSCT, produire les compte-rendus en lien avec les membres de l'instance concernée présents à la visite ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Conduite de réunion	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse des risques professionnels	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse des situations de travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Politiques régionales	Ingénierie des actions de prévention santé	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique approfondie
Ressources humaines	Formation interne	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Archiviste (ARAH)

Domaine : Métiers de la conservation, valorisation, documentation et archives (AR)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Organiser et assurer la conservation, la gestion et la mise en valeur du patrimoine archivistique de la Région en application des dispositions légales (respect des délais, de l'accès à l'information, des biens et des personnes).

### Activités cœur de métier

Organiser les collectes et les conservations des fonds d'archives ;  
Participer à la gestion des fonds documentaires (collecte, enregistrement, tri, traitement, classement et conservation, éliminations contrôlées, communication) ;  
Participer à la stratégie de pérennisation et de sécurisation de l'information ;  
Garantir la conservation des documents et de leur contexte, les restituer dans des délais et des supports adaptés en tenant compte des droits d'accès associés ;  
Documenter la traçabilité des versements  
Promouvoir les fonds documentaires et réaliser des opérations de valorisation en interne et en externe, participer à la politique de communication des archives ;  
Concevoir et mettre en œuvre des outils d'évaluation, de sélection et d'accès aux archives ;  
Contrôler les délais de conservation et des conditions de stockage ;  
Communiquer / sensibiliser auprès des services à la pratique des procédures d'archivage ;  
Informier et conseiller les services et les utilisateurs, dans leur recherche de documents ;  
Participer à la politique de numérisation des collections de l'Institution ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Communication institutionnelle	Pratique
Informatiques	Base de données	Pratique
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Classement	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique
Spécifiques métiers	Archivage	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Conservation préventive des documents	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Documentation thématique	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques documentaires	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Chercheur de l'inventaire culturel (ARCH)

Domaine : Métiers de la conservation, valorisation, documentation et archives (AR)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Dans le cadre de ses missions de l'inventaire général du patrimoine culturel, il identifie et étudie le patrimoine urbain, architectural et mobilier de la Région HDF et participe à sa mise en valeur par la diffusion de résultat. Il participe également aux opérations de médiation et de valorisation liées au patrimoine.

### Activités cœur de métier

Mettre les données produites à disposition dans le cadre d'opérations de valorisation, de préservation et d'aménagement du territoire ;  
Déterminer les éléments nécessaires à l'établissement de l'étude ( photographie, cartes, dessins, relevés, document graphique... ) ;  
Mener des opérations d'inventaires et des enquêtes terrains (description, analyse, photographie) afin de recenser, d'étudier et d'expertiser l'intérêt urbanistique, architectural ou mobilier du patrimoine culturel régional ;  
Effectuer des recherches documentaires en bibliothèques, aux Archives départementales, communales, nationales, centres de documentation spécialisée et auprès des personnes privées... ;  
Constituer les dossiers d'inventaire selon les normes et les vocabulaires édictés par l'inventaire du patrimoine culturel (rédaction de textes historiques et descriptif, sélection et légendage des illustrations, cartographie, documents annexes ... ) ;  
Communiquer les résultats des études menées par le biais de différents supports : expositions, publications scientifiques et grand public, articles, colloques, conférences ... ;  
Assurer une veille scientifique sur les thématiques et les enjeux patrimoniaux ;  
Travailler en réseau et en partenariat avec les acteurs du patrimoine à différentes échelles territoriales Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Informatiques	Base de données	Pratique
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Analyse iconographique	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique
Spécifiques métiers	Documentation thématique	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Documentaliste (ARDC)

Domaine : Métiers de la conservation, valorisation, documentation et archives (AR)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la mise en œuvre et la gestion des fonds documentaires. Concours à l'enrichissement et la diffusion des informations (papier ou numérique).

### Activités cœur de métier

Constituer et gérer les fonds documentaires (acquisition, recherche, analyse, synthèse, mise à jour, désherbage, bulletinage, mise en forme, numérisation...);  
Concevoir et alimenter des outils de gestion documentaire ;  
Réaliser des produits documentaires (bibliographie, panoramas...);  
Animer le centre de ressource (accueil physique et téléphonique, information aux utilisateurs, organisation du lieu de stockage...);  
Assurer la gestion des ouvrages et assister les utilisateurs ;  
Identifier les besoins des utilisateurs en matière d'acquisition documentaire ;  
Réaliser des recherches documentaires pour répondre aux demandes des utilisateurs ;  
Promouvoir et mettre en valeur des ressources documentaires (diffusion des productions...);  
Conseiller sur la politique documentaire et proposer des évolutions de l'existant ;  
Mener une veille documentaire et/ou réglementaire relevant de ses thématiques de référence ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Communication institutionnelle	Pratique
Informatiques	Base de données	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Classement	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Documentation thématique	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques documentaires	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Médiateur du patrimoine (ARMD)

Domaine : Métiers de la conservation, valorisation, documentation et archives (AR)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Valoriser les ressources patrimoniales du territoire en programmant, concevant, et mettant en œuvre tout dispositif de médiation visant à en faciliter l'accès et l'appropriation de celles-ci par tous les publics grâce à une offre différenciée.

### Activités cœur de métier

Sensibiliser et faciliter l'accès du public aux résultats des opérations d'inventaire du patrimoine ;  
Concevoir des actions de médiation et de valorisation des résultats des opérations d'inventaire du patrimoine ;  
Participer à la réalisation et à l'enrichissement de sites internet dédié aux opérations d'inventaire du patrimoine ;  
Participer à la conception et à la réalisation de projets éducatifs et culturels relatifs au patrimoine dans le cadre de partenariats (expositions, publications, manifestations ...) ;  
Participer et contribuer à l'élaboration des outils d'analyse dans le cadre de la mise en œuvre des diagnostics de territoire préalable aux opérations d'inventaire ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Communication institutionnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Politiques régionales	Développement culturel	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Créativité	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Acheteur public (FGAP)

Domaine : Métiers de la finance et gestion (FG)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Conseiller les directions pour l'élaboration des contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Mettre en œuvre la politique d'achat de la Collectivité dans une optique de transparence. Sécuriser juridiquement les procédures. Gérer administrativement et économiquement la passation et l'exécution des marchés, en lien avec les services concernés.

### Activités cœur de métier

Conseiller et assister les services dans l'identification et l'évaluation de leurs besoins ;  
Planifier les différentes actions à engager dans le cadre d'une consultation ;  
Participer à l'élaboration et à la validation des cahiers des charges avec les directions ;  
Contrôler à la rédaction des pièces administratives des marchés en lien avec le service juridique ;  
Effectuer la prospection et l'évaluation des marchés ;  
Identifier et négocier avec les fournisseurs les conditions et clauses des marchés en lien avec les directions ;  
Accompagner l'analyse des offres et à la rédaction des rapports à présenter dans les commissions ;  
Assister et conseiller les directions dans l'exécution des marchés (respect du cahier des charges, vérification du service fait, délais...);  
Effectuer le contrôle à posteriori de la satisfaction des besoins des directions acheteuses en effectuant un bilan de l'exécution des marchés relevant de son champs d'action ;  
Assurer une veille juridique ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Négociation	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Financiers et budgétaires	Achats publics	Pratique approfondie
Financiers et budgétaires	Contrôle des achats publics	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Analyse juridique	Pratique
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Contrôleur de gestion (FGCG)

Domaine : Métiers de la finance et gestion (FG)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Garantir l'utilisation efficiente des ressources de la collectivité par l'aide au pilotage interne et au contrôle externe des satellites, et la diffusion d'une culture de gestion. Contribuer à l'amélioration du suivi de gestion des missions de service public et du pilotage des politiques de la Région et à la mise en place d'indicateurs d'évaluation et d'outils d'aide à la décision.

### Activités cœur de métier

Mettre en place des outils d'aide à la production de missions de service public, des processus internes et des mesures d'efficience et d'efficacité ;  
Conseiller et alerter la direction générale en proposant des scénarii et analyses en vue de gérer les principaux risques ;  
Participer à la conception et la réalisation des systèmes de pilotage et d'informations (outils de gestion, tableaux de bord et de pilotage, système d'informations décisionnel (SID)) ;  
Réaliser des audits de processus de gestion (repérer les missions, les activités et les moyens), des contrôles comptables, fiscaux, administratifs et financiers afin de contribuer à l'optimisation des ressources ;  
Diffuser une culture de gestion commune par l'accompagnement des directions afin d'améliorer les pratiques ;  
Instaurer et animer un dialogue de gestion avec les partenaires ;  
Animer et coordonner des projets transversaux stratégiques ;  
Élaborer des documents d'analyse et des guides (rapports de gestion, notes de synthèse, rapports d'études et rapports d'alerte sur la base d'analyse des résultats de gestion, guide de bonnes pratiques et de présentation des structures partenaires et des risques) ;  
Mener une veille documentaire et réglementaire sur les champs et les problématiques étudiés ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Financiers et budgétaires	Analyse comptable	Pratique approfondie
Financiers et budgétaires	Gestion comptable	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique
Méthodologiques	Evaluation des dispositifs	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Chargé de commande publique (FGCP)

Domaine : Métiers de la finance et gestion (FG)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Contribuer à l'efficacité de la commande publique dans le cadre des procédures internes relatives aux marchés publics. Assurer la sécurité juridique des procédures de passation des contrats publics, notamment sur les besoins récurrents de la collectivité. Dans ce cadre, participer à l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises en lien avec les directions concernées, à l'instruction des offres, à l'élaboration et à la présentation des dossiers devant les commissions internes et assurer, le cas échéant, le suivi administratif et financier des marchés publics.

### Activités cœur de métier

Participer à l'élaboration et à la validation des cahiers des charges avec les directions ;  
Contrôler la rédaction des pièces administratives des marchés en lien avec le service juridique et avec les acheteurs publics ;  
Participer à la prospection, à l'évaluation des marchés et à l'identification des fournisseurs ;  
Participer à la négociation avec les fournisseurs selon les conditions et les clauses des marchés ;  
Participer à l'analyse des offres et à la rédaction des rapports à présenter dans les commissions ;  
Assister et conseiller les directions dans l'exécution des marchés (respect du cahier des charges, vérification du service fait, délais...);  
Accompagner et conseiller les directions dans le processus d'achat, identifier les risques, préconiser des solutions adaptées;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Négociation	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique
Financiers et budgétaires	Achats publics	Pratique approfondie
Financiers et budgétaires	Contrôle des achats publics	Pratique
Juridiques et règlementaires	Analyse juridique	Pratique
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Comptable (FGCT)

Domaine : Métiers de la finance et gestion (FG)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la gestion de processus comptables jusqu'à clôture du dossier.

### Activités cœur de métier

Identifier les processus comptables et les appliquer ;  
Contrôler et suivre les engagements comptables ;  
Enregistrer et assurer la gestion des actes (vérification, analyse, exécution, modification) ;  
Assurer la préparation et l'exécution budgétaire (contrôle, réservation des crédits, ordre de reversement) ;  
Gérer et suivre les mandatements (enregistrement, paramétrage des dépenses et identification des imputations...) ;  
Accompagner et conseiller les services dans le cadre de l'exécution budgétaire et comptable ;  
Participer au classement et à l'archivage des dossiers ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Communication orale	Pratique
Financiers et budgétaires	Achats publics	Pratique
Financiers et budgétaires	Gestion comptable	Pratique
Financiers et budgétaires	Suivi et exécution budgétaire	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Hydrographe (MMHG)

Domaine : Métiers du maritime (MM)

Catégorie

Contexte et finalité

## Finalité du Métier

Assurer la collecte des données bathymétriques afin de préparer et évaluer les campagnes de dragage.

## Activités cœur de métier

Préparer les sondages (assurer la planification et l'organisation logistique et matériels) ;  
Effectuer les relevés bathymétriques ;  
Consolider, analyser, interpréter et traiter les données à l'aide de logiciels spécifiques ;  
Partager les données et les présenter sous formes de documents synthèse (carte, plan...) ;  
Participer à l'animation administrative et technique liée à son environnement de travail ;  
Participer aux activités du navire ;  
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement ;  
Assurer une veille thématique liée à son domaine d'activité ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

## Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Planification du travail	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique
Spécifiques métiers	Hydrographie	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Maître d'entretien (MMME)

Domaine : Métiers du maritime (MM)

Catégorie

Contexte et finalité

## Finalité du Métier

Assurer la vérification de l'état de la vedette, analyser les dysfonctionnements et effectuer l'inventaire du matériel nécessaire au bon fonctionnement de la vedette à bord.

## Activités cœur de métier

Participer au bon fonctionnement du navire (vérifier, contrôler et entretenir l'état général, du pont, des machines, des organes de sécurité...);  
Participer à l'animation administrative et technique liée à son environnement de travail ;  
Participer aux activités du Navire ;  
Participer à la commande de matériels ;  
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

## Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique
Spécifiques métiers	Navigation	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Mécanicien marin (MMMM)

Domaine : Métiers du maritime (MM)

Catégorie

Contexte et finalité

## Finalité du Métier

Assurer le bon fonctionnement de la machinerie du navire.

## Activités cœur de métier

Assurer l'entretien et la maintenance préventive, curative du navire et des appareils de levages ;  
Identifier les dysfonctionnements, proposer et mettre en œuvre les solutions techniques (réparations) de remise en état (mécanique, hydraulique et électrique) ;  
Planifier les interventions ;  
Tenir à jour les documents techniques ;  
Participer à l'organisation logistique et matériels liée à l'activité à bord afin de garantir le bon fonctionnement à bord ;  
Participer à l'animation administrative et technique liée à son environnement de travail ;  
Participer aux activités du Navire ;  
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

## Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique
Spécifiques métiers	Maintenance des matériels techniques	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Responsable de vedette (MMRV)

Domaine : Métiers du maritime (MM)

Catégorie

Contexte et finalité

## Finalité du Métier

Manager l'équipage afin de réaliser diverses opérations dans les ports.

## Activités cœur de métier

Assurer la conduite et la sécurité du navire (Appréhender, interpréter les données météorologiques...);  
Planifier les opérations « nautiques » (sondages, prélèvements, pollutions, visites d'ouvrages, ...) à effectuer en lien avec le service ;  
Piloter et suivre les activités des agents (planifier les activités, réguler les conflits, assurer le rôle d'interface avec les autres services...);  
Assurer l'organisation logistique et matérielle liée à l'activité à bord afin de garantir le bon fonctionnement à bord ;  
Assurer l'animation administrative et technique liée à son environnement de travail ;  
Tenir à jour les documents nautiques et administratifs ;  
Participer à des opérations menées par des partenaires extérieurs en lien avec le service ;  
Participer aux activités du Navire ;  
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

## Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Management	Management d'équipe	Pratique
Management	Prise de décision	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Planification du travail	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Navigation	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent d'exploitation portuaire (IPAP)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer les interventions d'exploitation et d'entretien sur les espaces portuaires.

### Activités cœur de métier

Réaliser les travaux préparatoires liés à son intervention (préparer le matériel et ses EPI...);  
Inspecter et opérer un diagnostic général des ouvrages et des sites ;  
Nettoyer, entretenir la zone-périmètre attribuée ;  
Surveiller l'état du tracé routier et des équipements ;  
Baliser les zones d'incident ou accident, mettre en place des déviations ;  
Réaliser des opérations de salage et ou déneigement ;  
Participer aux interventions sur les pollutions aux hydrocarbures et ramasser les objets flottants ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Analyse des risques professionnels	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique





Région  
Hauts-de-France

# Conducteur VL, PL, Engins (IPCD)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la conduite des véhicules/engins dans le cadre de la maintenance des ouvrages portuaires.

### Activités cœur de métier

Conduire les différents véhicules/engins: grues auxiliaires/mobiles, véhicules lourds, tractopelles, véhicules de service,... ;  
Transporter les matériaux, matériels et engins sur les chantiers (chargement/déchargement,...) ;  
Surveiller et contrôler le chargement des matériaux par rapport aux spécificités du véhicule/engin ;  
Déterminer le choix de l'engin suivant l'environnement de travail et des manœuvres à effectuer ;  
Réaliser des opérations de levage et de déplacement de charges et de personnels (à bord de nacelles) de manière autonome ou soit selon les indications d'un coordinateur de manœuvres (gestes de commandements) ;  
Effectuer des opérations de terrassement, de démolition ;  
Assurer l'entretien courant des véhicules/engins et des espaces de parcage (maintenance de 1er niveau, nettoyage...) ;  
Participer à des activités relevant d'autres spécialités ;  
Participer au nettoyage des bassins en lien avec les équipes du service à bord d'embarcations (par des opérations de levage de polluants) ;  
Proposer des améliorations et modifications des fiches de procédures au vu des retours d'expérience ;  
Alerter la hiérarchie en cas de dysfonctionnement des véhicules et engins et les mettre en sécurité ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Maintenance des véhicules	Pratique
Spécifiques métiers	Maîtrise des véhicules techniques	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Charpentier de quai (IPCQ)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Fabriquer et poser les éléments intervenant dans la maintenance des ouvrages portuaires.

### Activités cœur de métier

Participer au contrôle des ouvrages et à l'état des équipements, analyser la situation et déterminer le degré d'urgence de l'intervention, alerter en cas d'anomalie ;  
Diagnostiquer et identifier les opérations à réaliser en fonction de la demande initiale ;  
Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger) ;  
Réaliser les travaux préparatoires (choix des pièces, matériaux, quantités, outillage...) ;  
Réaliser les schémas techniques des éléments à concevoir ;  
Fabriquer, assembler, poser et sceller les éléments en atelier ou sur sites selon des plans ;  
Effectuer des réparations en atelier ou sur sites ;  
Proposer des améliorations de l'existant ;  
Alimenter le cahier/document/bordereau de suivi des interventions et les transmettre (GMAO) ;  
Assurer l'entretien courant des ouvrages et des équipements ;  
Participer à des activités relevant d'autres spécialités ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques de charpente	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Chaudronnier - soudeur (IPCS)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la maintenance des équipements et ouvrages portuaires en chaudronnerie et soudure.

### Activités cœur de métier

Participer au contrôle des ouvrages et à l'état des équipements, analyser la situation et déterminer le degré d'urgence de l'intervention, alerter en cas d'anomalie ;  
Diagnostiquer et identifier les opérations à réaliser en fonction de la demande initiale ;  
Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger) ;  
Réaliser les travaux préparatoires (choix des pièces, matériaux, quantités, outillage...) ;  
Fabriquer, assembler, poser et sceller les éléments en atelier ou sur sites selon des plans ;  
Effectuer des réparations en atelier ou sur sites ;  
Proposer des améliorations de l'existant ;  
Alimenter le cahier/document/bordereau de suivi des interventions et les transmettre (GMAO) ;  
Assurer l'entretien courant des ouvrages et des équipements ;  
Participer à des activités relevant d'autres spécialités ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques de chaudronnerie	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Télé opérateur des écluses (IPEC)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer simultanément l'exploitation des ouvrages mobiles portuaires.

### Activités cœur de métier

Actionner les ouvrages hydrauliques du port (écluses, barrages, ponts mobiles, stations de pompage...);  
Surveiller et assurer le niveau des bassins, canaux pour garantir la sécurité des usagers et de l'exploitation (évacuation des crues...);  
Surveiller les ouvrages (télésurveillance, surveillance directe, supervision, ...) et les accès aux ouvrages ;  
Participer à la régulation du trafic des bateaux et navires lors des accès aux ouvrages mobiles en liaison permanente avec la capitainerie ;  
Participer aux opérations de pompages ;  
Informers les usagers et alerter en cas de de dysfonctionnements (la capitainerie...);  
Tenir à jour les registres d'activité et rédiger des comptes rendus d'exploitation pour les ouvrages concernés (actions, trafics, incidents, sureté...);  
Participer à l'élaboration des statistiques d'activité selon un cadre prédéfini ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;  
Participer à la veille sanitaire en gérant les crues de la Liane (réception des alertes émises par la DREAL, mise en œuvre des procédures et mobilisation des permanences ;  
Veiller à la compatibilité entre les différentes demandes (ateliers, capitainerie, institution, exploitation...);

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Communication écrite	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique





Région  
Hauts-de-France

# Technicien d'exploitation portuaire (IPEP)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la coordination entre tous les acteurs portuaires afin de garantir l'exploitation du domaine portuaire (non concédé et concédé).

### Activités cœur de métier

Assurer la gestion de l'exploitation du domaine portuaire (réceptionner les demandes d'activités relatives à des opérations de manutention, de travaux ou d'occupation du domaine public maritime) ;  
Instruire la faisabilité des dossiers et rendre un avis sur les réponses à apporter ;  
Coordonner l'activité portuaire en lien avec les acteurs concernés en proposant des mesures d'exploitation ;  
Assurer la surveillance du domaine portuaire maritime (quai, terre-pleins...) ;  
Participer au contrôle des activités autorisées, de la réglementation et constater les éventuelles infractions ;  
Informier, renseigner, sensibiliser et conseiller les acteurs autour du domaine d'expertise ;  
Rendre compte de l'activité et alerter en cas de dysfonctionnement ;  
Rédiger des notes d'information à destination de la hiérarchie ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;  
Participer à la concertation des usagers dans le cadre de projets structurants du Port et/ou travaux impactant l'exploitation portuaire ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique
Juridiques et réglementaires	Réglementation liée à l'occupation du domaine public	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Mode projet	Pratique
Méthodologiques	Planification du travail	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Maçon (IPMA)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer l'entretien et le maintien des ouvrages fixes du port.

### Activités cœur de métier

Participer au contrôle des ouvrages et à l'état des équipements, analyser la situation et déterminer le degré d'urgence de l'intervention, alerter en cas d'anomalie ;  
Diagnostiquer et identifier les opérations à réaliser en fonction de la demande initiale ;  
Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger) ;  
Préparer le matériel et la zone de travail ;  
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques ;  
Réaliser des travaux de maçonnerie (gros œuvre, coffrage, restauration, renforcement...) ;  
Effectuer des travaux de jointements et de remplacement de matériaux de maçonnerie ;  
Réparer et poser le pavage ;  
Proposer des améliorations de l'existant ;  
Assurer l'entretien courant des ouvrages ;  
Participer à des activités relevant d'autres spécialités ;  
Réaliser le tri des déchets issus de ses interventions selon des procédures définies ;  
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique
Spécifiques métiers	Génie civil	Pratique
Spécifiques métiers	Lecture de plan	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques de maçonnerie	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Mécanicien VL, PL, Engins (IPMC)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Réaliser les diagnostics, l'entretien, le dépannage et la réparation des VL, PL / engins / embarcations/bateaux.

### Activités cœur de métier

Réaliser des opérations d'entretien et de maintenance (curative, palliative) des VL et PL /engins/embarcations ;  
Détecer les dysfonctionnements et déterminer les solutions techniques de remise en état du véhicule et des équipements ;  
Préparer et acheminer les véhicules/engins en vue des contrôles techniques et règlementaires ;  
Réaliser des dépannages sur place ou des remorquages de véhicules ;  
Réaliser des travaux de réparation sur des organes mécaniques complexes (moteurs, alternateurs, démarreurs...) ;  
Tester les véhicules/engins et réaliser la mise au point et les réglages (utilisation d'appareils de diagnostic, valise constructeurs...) ;  
Réaliser des réparations ou modifications sur des appareillages ou accessoires (lecture de plans hydraulique, électrique, électronique, pneumatique...) ;  
Rendre compte des travaux effectués (compléter les ordres de réparation) ;  
Tenir à jour les livrets de maintenance (carnets d'entretien) ;  
Réaliser une veille technologique sur les avancées de la mécanique et des moyens de diagnostic ou de réparation ;  
Nettoyer et assurer l'entretien courant des outils, équipements et atelier ;  
Alerter la hiérarchie en cas de dysfonctionnement des véhicules et engins et les mettre en sécurité ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique
Spécifiques métiers	Maintenance des véhicules	Pratique approfondie

# Mainteneur des équipements et ouvrages portuaires (IPMP)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer le bon fonctionnement et réaliser l'entretien, la maintenance, la mise à niveau ou la rénovation des installations, ouvrages et équipements portuaires.

### Activités cœur de métier

Préparer ses interventions (préparer le chantier, sécuriser la zone de travail, prendre compte de l'historique et des procédures techniques...);  
Consigner les installations (mécaniques, électriques, hydrauliques) le cas échéant ;  
Assurer la maintenance préventive et palliative (gamme de maintenance, entretien courant et contrôle du bon fonctionnement...);  
Identifier et déterminer l'origine des pannes (test et diagnostic) ;  
Dépanner, modifier et mettre en conformité les équipements, les installations, les ouvrages ;  
Effectuer des contrôles et des tests après intervention ;  
Alerter sur les dysfonctionnements et proposer des améliorations ;  
Participer à d'autres travaux de maintenance pluridisciplinaire (électrique, mécanique, hydraulique) ;  
Rédiger des comptes rendus d'interventions (via GMAO) et les fiches de données sécurités ;  
Proposer des améliorations et modifications des fiches de procédures au vu des retours d'expérience ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique
Spécifiques métiers	Maintenance des matériels techniques	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Technicien des méthodes (IPTM)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la préparation et l'organisation des chantiers sur les équipements des Ports.

### Activités cœur de métier

Assurer l'étude de faisabilité organisationnelle et logistique d'un chantier (réaliser les plans, identifier les moyens et les quantités nécessaires, rédiger le planning des travaux, organiser les approvisionnements...);  
Identifier et proposer une procédure d'intervention ;  
Rédiger les fiches de travaux, les documents de prévention et les déclarations d'intention de commencer les travaux ;  
Mettre en place la réglementation en matière de santé et sécurité au travail spécifique à l'intervention ;  
Assurer le suivi de l'exécution des travaux et organiser le récolement des travaux ;  
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement ;  
Participer à des réunions de chantiers ;  
Aider à la mise en œuvre de la GMAO (Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur) ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Analyse des risques professionnels	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Génie des structures	Pratique
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Technicien de maintenance portuaire (IPTP)

Domaine : Métiers des infrastructures portuaires (IP)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Mobiliser une expertise dans la spécialité concernée afin d'assurer le bon fonctionnement et la maintenance des équipements, des installations et/ou d'ouvrages portuaires dans les domaines électriques et/ou mécaniques et/ou hydraulique.

### Activités cœur de métier

Mobiliser une expertise sur la thématique/spécialité concernée en effectuant les interventions relatives à cette spécialité ;  
Mettre en œuvre les évolutions sur son domaine de spécialités ;  
Participer à l'étude de faisabilité technique des interventions (choix des méthodes, des matériels...) ;  
Préparer ses interventions (préparer le chantier, sécuriser la zone de travail, prendre compte de l'historique et des procédures techniques...) ;  
Consigner les installations (mécaniques, électriques, hydrauliques) le cas échéant ;  
Réaliser des gammes de maintenance (vérifier et contrôler le bon fonctionnement et la conformité des équipements, des installations et des ouvrages...) ;  
Identifier et déterminer l'origine des pannes (test et diagnostic) ;  
Dépanner, modifier et mettre en conformité les équipements, les installations, les ouvrages ;  
Effectuer des contrôles, des tests après intervention et s'assurer de la qualité des travaux effectués ;  
Alerter sur les dysfonctionnements et proposer des améliorations ;  
Participer à l'animation administrative des documents et dossiers techniques ;  
Proposer des améliorations et modifications des fiches de procédures au vu des retours d'expérience ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux ;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique
Spécifiques métiers	Maintenance des matériels techniques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent de service et d'intendance (LOAS)

Domaine : Métiers de la logistique (LO)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Apporter une aide dans la mise en œuvre d'activités opérationnelles

### Activités cœur de métier

Assurer la préparation et à la mise en place des espaces de travail (salon de réception, salle de réunion...);  
Assurer la mise en œuvre de prestation de convivialité (préparation d'un service café, boissons, repas...);  
Assurer un service d'aide (reprographie, coursier...);  
Participer à la gestion des marchandises et matériels en lien avec son activité (réception, contrôle, stockage/déstockage, inventaire périodique);  
Aider à la gestion et à l'entretien des moyens mis à disposition (nappes, serviettes, torchons, petit électroménager...);  
Assurer des opérations de petites manutentions;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Gestion des stocks	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique
Spécifiques métiers	Service repas	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Chauffeur (LOCF)

Domaine : Métiers de la logistique (LO)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer le déplacement de personnalités, l'acheminement de documents et de petits matériels. Effectuer au quotidien l'entretien et le nettoyage de son véhicule.

### Activités cœur de métier

Accueillir des personnalités extérieures à la collectivité ;  
Assurer l'accueil et le transport des élus ;  
Préparer le déplacement (repérer les lieux, définir l'itinéraire le plus adapté ;  
Transporter de biens (documents, matériels,...) entre différents sites dans le respect des délais prévus pour les livraisons ;  
Contrôler, entretenir et veiller à la maintenance préventive du véhicule ;  
Renseigner le carnet de bord du véhicule, signaler les dysfonctionnements... ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Maintenance des véhicules	Pratique
Spécifiques métiers	Maîtrise du véhicule	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Agent courrier (LOCO)

Domaine : Métiers de la logistique (LO)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Participer au traitement des correspondances (courrier, colis,...) de l'institution.

### Activités cœur de métier

Assurer la réception et l'expédition des correspondances (tri, enregistrement, ventilation...);  
Numériser l'ensemble des correspondances ;  
Organiser les collectes et les distributions ;  
Saisir, éditer dans l'outil logiciel les étiquettes et bordereaux ;  
Assurer la mise sous pli et l'affranchissement des envois ;  
Contribuer à la gestion des consommables utiles aux envois postaux ;  
Assurer un accueil physique et téléphonique de 1er niveau ;  
Accompagner le prestataire de service dans la réception et l'envoi des correspondances ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Juridiques et réglementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Agent des interventions techniques (LOIT)

Domaine : Métiers de la logistique (LO)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer des missions techniques opérationnelles.

### Activités cœur de métier

Réaliser des opérations de petites manutentions ;  
Effectuer des travaux courants d'entretien ou de petite maintenance ;  
Repérer et alerter tout dysfonctionnement en rapport avec son activité ;  
Aider à la gestion des stocks des matériels et fournitures ;  
Réaliser le tri des déchets selon des procédures définies ;  
Veiller au respect des règles d'hygiènes et de sécurités en rapport avec son activité  
Accompagner les prestataires extérieurs le cas échéant ;

### Thématiques d'intervention

Mobilier intérieur (MOBINT)

Parc automobile (PCAUTO)

Reprographie (REPROG)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Gestion des stocks	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Maintenance des matériels techniques	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Magasinier (LOMG)

Domaine : Métiers de la logistique (LO)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer les opérations matérielles et administratives relatives à la gestion des stocks de produits et au tri des déchets du magasin.

### Activités cœur de métier

Accueillir, réceptionner les livraisons, sécuriser les manœuvres ;  
Réceptionner, contrôler et organiser le stockage et la traçabilité des produits ;  
Veiller au respect des réglementations en vigueur (consignes de sécurité, conditions de stockage, dates d'utilisation des produits, etc.) ;  
Gérer informatiquement les stocks et réaliser régulièrement un travail d'inventaire, alerter sur l'état des stocks ;  
Recenser les besoins et participer à la commande des produits en lien avec les responsables concernés ;  
Préparer et organiser la distribution des commandes ;  
Veiller au bon entretien des matériels, outils et lieux de stockage et au tri des déchets ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;

### Thématiques d'intervention

Alimentaire (ALIMEN)

Générale (GENERA)

Industriel (INDUST)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Juridiques et réglementaires	Hygiène des matériels et des locaux	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurité	Pratique
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Gestion des stocks	Pratique approfondie
Méthodologiques	Inventaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Agent du parc scénique (LOPS)

Domaine : Métiers de la logistique (LO)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer l'organisation matérielle et technique de manifestations / événements selon les règles en vigueur.

### Activités cœur de métier

Participation à la définition de solutions matérielles et techniques pour la création d'événements ;  
Transporter, installer et désinstaller les moyens nécessaires ;  
Organiser la programmation des dispositifs matériels et techniques dans le respect de la commande initiale et des règles de sécurité (sécurité bâtiment, prescriptions techniques des matériels...) ;  
Alerter en cas de dysfonctionnement ;  
S'assurer du bon fonctionnement des moyens mis à disposition et vérifier la conformité des installations ;  
Veiller à l'entretien des moyens mis à dispositions ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles – relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Maintenance des matériels techniques	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Montage	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Technicien reprographe (LOTR)

Domaine : Métiers de la logistique (LO)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

L'agent devra planifier et assurer la conception des documents. Veiller au contrôle qualité des travaux de reprographie. Assurer la maintenance des machines et de participer à la gestion des stocks.

### Activités cœur de métier

Etudier la faisabilité des travaux et en planifier la réalisation ;  
Apporter un conseil technique sur tous les travaux en cohérence avec les marchés d'appels d'offres ;  
Rechercher, contacter et négocier avec les fournisseurs ;  
Veiller au contrôle qualité des travaux (délais, respect de la charte graphique) ;  
Participer à l'élaboration des cahiers des clauses techniques des appels d'offres dans son domaine d'activité ;  
Assurer le suivi des dépenses et l'exécution des marchés publics dans l'ensemble des directions en lien avec le SAF ;  
Scanner, reproduire, assembler, relier et distribuer les documents ;  
Assurer la maintenance usuelle des équipements et les prestations associées ;  
Participer à la gestion des stocks (papier et fournitures d'imprimerie) ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Charte graphique	Pratique
Communication	Communication orale	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion des stocks	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Spécifiques métiers	Impression et reprographie	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Maintenance des matériels techniques	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Manager de direction générale (MADG)

Domaine : Métiers du management (MA)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Sous la responsabilité de l'équipe politique, le Manager de Direction Générale pilote la définition des orientations de la collectivité et contribue à l'élaboration d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Il-elle dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

### Activités cœur de métier

Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'administration de l'institution ;  
Analyser les objectifs de politiques publiques des élus, leurs attentes et orientations ;  
Aider à la décision par la formulation de recommandations et/ou de préconisation et les traduire en projets sur la base d'un diagnostic externe et/ou interne ;  
Piloter des projets stratégiques structurants et ou transversaux ;  
Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) de l'environnement sur les secteurs d'activité de l'institution ;  
Articuler politiques publiques, territoires, acteurs et demande sociale ;  
Définir et animer une démarche de changement en mobilisant les synergies autour du projet ;  
Élaborer et mettre en œuvre la stratégie régionale, en lien avec l'Équipe de Direction Générale, en prenant en compte la dimension territoriale de l'action publique régionale (gestion multi-sites) ;  
Concevoir une organisation interne visant à adapter, moderniser et territorialiser les services et l'action publique régionale ;  
Faire adhérer les services internes à un projet global, impulser et faciliter un fonctionnement de l'institution en transversalité et en mode projet ;  
Manager les ressources humaines de la Direction : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation les relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail... ;  
Élaborer une stratégie financière : identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte, donner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget et proposer les arbitrages sur les financements les mieux adaptés ;  
Assurer, en lien avec l'Équipe de Direction Générale, la représentation du Conseil Régional HDF dans les différents réseaux institutionnels ou professionnels ;  
Contribuer à la sécurisation de l'institution en impulsant les dispositifs de veille, de contrôle et d'évaluation de façon à contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité et en améliorant l'efficacité et l'efficience du service public régional ;  
Définir, mettre en place et faire appliquer des procédures administratives ;  
Définir des objectifs et des indicateurs de performance ;  
Mesurer l'impact des réalisations aux plans technique et organisationnel et en apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges ;  
Rendre compte de l'activité des services et des résultats aux élus ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Négociation	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Management	Conduite du changement	Pratique approfondie
Management	Délégation	Pratique approfondie
Management	Evaluation des agents	Pratique approfondie
Management	Gestion de conflits	Pratique approfondie
Management	Leadership	Pratique approfondie
Management	Management d'équipe	Pratique approfondie
Management	Management stratégique	Pratique approfondie
Management	Prise de décision	Pratique approfondie
Management	Vision et orientation stratégiques	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conduite de projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Initiative	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Manager de direction (MADR)

Domaine : Métiers du management (MA)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Dans le cadre des orientations fixées par la Direction générale, le manager de direction pilote, anime et adapte des dispositifs de mise en œuvre des politiques fonctionnelles ou régionales. Il-elle, impulse, accompagne et met en œuvre les évolutions de l'organisation dans le cadre d'un pilotage optimisé des ressources et des compétences. En outre, il-elle assure le management opérationnel de ses équipes, localisées le cas échéant sur des sites distants (multi-sites).

### Activités cœur de métier

Représenter l'Administration régionale auprès des institutions, des partenaires  
Proposer une stratégie d'anticipation et d'action au regard des évolutions sur la thématique ;  
Proposer une organisation optimisant les ressources ;  
Conseiller et alerter les élu-e-s, la direction générale et le-la Directeur général-e adjoint-e et aider à la prise de décision ;  
Proposer le budget de la Direction et suivre son exécution ;  
Conduire l'élaboration du projet de direction (décliner les objectifs et projets généraux et/ou stratégiques de la collectivité, les traduire en objectifs opérationnels), s'assurer de sa déclinaison, sa mise en œuvre et son ajustement ;  
Développer le travail collaboratif des unités locales et/ou distantes (multi-sites) ;  
Piloter et suivre les actions de la direction et rendre compte auprès des différentes instances ;  
Manager les ressources humaines de la Direction : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation des relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail, etc... ;  
Favoriser la circulation de l'information, de la communication et du partage de connaissance ;  
Dans le cadre des orientations stratégiques, prendre toute décision à l'échelle de la direction au moyen d'éléments de diagnostic et d'analyse ;  
Favoriser la transversalité tant en interne de la Direction qu'avec d'autres directions partenaires ;  
Évaluer l'activité de la direction et partager les résultats avec sa hiérarchie et ses équipes ;  
Contribuer à la sécurisation de l'Institution en garantissant la mise en œuvre des processus définis ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Conduite de réunion	Pratique approfondie
Communication	Négociation	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Management	Conduite du changement	Pratique approfondie
Management	Délégation	Pratique approfondie
Management	Évaluation des agents	Pratique approfondie
Management	Gestion de conflits	Pratique approfondie
Management	Leadership	Pratique approfondie
Management	Management d'équipe	Pratique approfondie
Management	Management stratégique	Pratique approfondie
Management	Prise de décision	Pratique approfondie
Management	Vision et orientation stratégiques	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conduite de projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Initiative	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Manager intermédiaire (MAMI)

Domaine : Métiers du management (MA)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Sous l'autorité du Manager de Direction, le manager intermédiaire est chargé de l'organisation et de la réalisation opérationnelle des dispositifs correspondant aux missions du service et concourant à la mise en œuvre des politiques publiques ou fonctionnelles en mobilisant les ressources nécessaires. Il-elle assure le management opérationnel des équipes organisées le cas échéant en multi-sites et en secteurs et leur décline des objectifs opérationnels en supervisant leur réalisation.

### Activités cœur de métier

Superviser l'organisation de son service en fonction des compétences nécessaires et disponibles, tout en veillant à la cohérence des pratiques professionnelles et à l'adhésion des collaborateurs dont il a la responsabilité ;  
Aider à la décision et mobiliser son expertise et celle de ces collaborateurs dans son domaine d'intervention ;  
Conduire des réunions d'équipes et/ou de négociation avec les partenaires internes et externes ;  
Participer à l'élaboration des documents administratifs nécessaire à la tenue des différentes instances régionales ;  
Manager les ressources humaines du service : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation les relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail, etc... ;  
Piloter, coordonner et prioriser l'activité des équipes et améliorer les dispositifs de contrôle et de suivi ;  
Donner du sens et favoriser la circulation de l'information et de la communication ;  
Prendre toute décision à l'échelle du service au moyen d'éléments de diagnostic, d'analyse et de proposition ;  
Évaluer l'activité du Service et partager ses résultats avec la hiérarchie et ses équipes ;  
Être force de proposition sur l'optimisation des ressources ;  
Contribuer à la sécurisation de l'institution en mettant en œuvre les processus définis ;  
Conduire le projet de Service et suivre sa mise en œuvre ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Conduite de réunion	Pratique approfondie
Communication	Négociation	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Management	Conduite du changement	Pratique approfondie
Management	Délégation	Pratique
Management	Evaluation des agents	Pratique approfondie
Management	Gestion de conflits	Pratique approfondie
Management	Leadership	Pratique
Management	Management d'équipe	Pratique approfondie
Management	Management stratégique	Pratique
Management	Prise de décision	Pratique
Management	Vision et orientation stratégiques	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conduite de projet	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Planification du travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Initiative	Pratique





Région  
Hauts-de-France

# Manager de proximité (MAMP)

Domaine : Métiers du management (MA)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Sous l'autorité du manager de direction ou intermédiaire, le manager de proximité organise le secteur d'activité afin de permettre la réalisation opérationnelle en mobilisant les ressources. Il-elle assure le management de proximité des équipes organisées le cas échéant en multi-sites et supervise la réalisation des objectifs opérationnels.

### Activités cœur de métier

Contribuer à la mise en œuvre du projet de service et de son suivi ;  
Superviser l'organisation de son secteur en fonction des compétences nécessaires et disponibles, tout en veillant à la cohérence des pratiques professionnelles et à l'adhésion des collaborateurs dont il a la responsabilité ;  
Aider à la décision et mobiliser son expertise et celle de ses collaborateurs dans son domaine d'intervention ;  
Être force de proposition sur l'optimisation des ressources ;  
Manager les ressources humaines du secteur : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation des relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail... ;  
Dans un objectif d'amélioration continue, mettre en œuvre les dispositifs de contrôle et de suivi (tableaux de bord, plannings...) et d'ajustements ;  
Contribuer à la sécurisation de l'institution en mettant en œuvre les processus définis ;  
Favoriser la circulation de l'information et la communication intra et extra secteur ;  
Évaluer l'activité et partager ses résultats avec sa hiérarchie et ses équipes ;  
Organiser la veille avec les personnes compétentes et mettre en œuvre les évolutions réglementaires ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Conduite de réunion	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique
Management	Conduite du changement	Pratique
Management	Evaluation des agents	Pratique approfondie
Management	Gestion de conflits	Pratique approfondie
Management	Leadership	Pratique
Management	Management d'équipe	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Planification du travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Initiative	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Manager d'équipe (MAME)

Domaine : Métiers du management (MA)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Animer une équipe, organiser et coordonner l'ensemble des activités du secteur en charge.

### Activités cœur de métier

Assurer l'animation de l'équipe ;  
Planifier, organiser et répartir la charge de travail de l'équipe ;  
Transmettre les consignes et veiller à leur application ;  
Coordonner les interventions et assurer le suivi des travaux ;  
Identifier les risques liés aux interventions, appliquer les consignes de sécurité et d'hygiène et veiller à leur application par l'équipe ;  
Participer à la définition des besoins du service et le cas échéant au recrutement ;  
Accompagner les nouveaux arrivants ;  
Identifier, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs ;  
Identifier les besoins en formation ;  
Prévenir et réguler les conflits ;  
Assurer l'évaluation des agents placés sous sa responsabilité ;  
Contribuer à la déclinaison des objectifs de l'établissement / de la direction ;  
Rendre compte de l'activité et alerter le cas échéant ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Préconisations	Pratique
Management	Conduite du changement	Pratique
Management	Evaluation des agents	Pratique approfondie
Management	Gestion de conflits	Pratique approfondie
Management	Leadership	Pratique
Management	Management d'équipe	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Planification du travail	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Initiative	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Architecte (BAAR)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Analyser les besoins en aménagement et en réhabilitation du patrimoine et réaliser les études des projets de bâtiments et d'espaces publics dont la Région assure la maîtrise d'œuvre.

### Activités cœur de métier

Traduire les programmes de travaux ou orientations de la collectivité en projet d'aménagement, le décliner en études ;  
Concevoir les études de faisabilité, les analyses pour évaluer les enjeux, les impacts et établir les prescriptions techniques, financières et le mode de réalisation ;  
Identifier les écueils à éviter et les marges de manœuvres techniques, économiques et environnementales ;  
Anticiper les besoins en réalisant des diagnostics d'opportunité et de faisabilité ;  
Rédiger des préconisations en intégrant les problématiques des différents services spécialisés ;  
Suivre les réalisations des travaux (vérifier le bon déroulement et l'exécution des travaux, réceptionner les travaux, vérification du respect des réglementations en vigueur...) ;  
Contrôler la qualité du service fait via la mise en place d'indicateurs ;  
Assurer la gestion administrative liée à sa thématique d'intervention (instruction des dossiers techniques, rédaction de rapports...) ;  
Participer à la préservation et à la valorisation du patrimoine ;  
Proposer des offres de services à destination des directions ;  
Réaliser une veille documentaire et technique afin maintenir à jour sa base de connaissance et d'expertise ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Financiers et budgétaires	Préparation et élaboration budgétaire	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Conception architecturale	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Documentation technique	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Génie des structures	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Information spatiale	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent technique du bâtiment (BABT)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Réaliser des travaux de maintenance sur les équipements, installations et bâtiments.

### Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger) ;  
Préparer le matériel et la zone de travail ;  
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques ;  
Réaliser les travaux préparatoires aux interventions spécialisées ;  
Ajuster, poser, mettre en service des équipements spécifiques ;  
Assurer la maintenance ;  
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger ;  
Effectuer l'entretien courant du matériel et de l'outillage ;  
Surveiller l'état du bâti, des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, alerter le cas échéant ;  
Participer à l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement de matériel et consommable ;  
Participer le cas échéant à diverses tâches de manutention de matériels et d'équipements  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Alimenter les documents de suivi des interventions ;  
Participer à la vérification des équipements de sécurité (désenfumage, extincteur, alarme...) ;  
Vérifier ses équipements de protection individuelle ;  
Vérifier et participer à l'entretien du local technique mis à disposition ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;  
En complément, maintenir et dépanner les installations sanitaires et électriques ;

### Thématiques d'intervention

Agencement intérieur (AGENIN)

Electricité (ELECTR)

Installation sanitaire et thermique (SANTHE)

Revêtements et finitions (REVFIN)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique





Région  
Hauts-de-France

# Chargé d'opération (BACO)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la mise en œuvre, le suivi et le contrôle des opérations de travaux à vocation patrimoniale.

### Activités cœur de métier

Proposer les opérations de travaux (identifier les besoins, le mode d'intervention, les contraintes et les exigences techniques, administratives et financière) ;  
Proposer une planification des travaux en identifiant l'ensemble des partenaires, des intervenants et les objectifs à atteindre ;  
Participer à la sélection de l'intervenant en fonction des pièces du dossier (étude technique, impact financier, contrainte juridique, délais...) ;  
Suivre et coordonner l'ensemble des opérations de travaux (contrôle et vérification du service fait...) ;  
Contribuer à la gestion administrative et financière des dossiers (cahier des charges, couts des travaux, devis, instruction des dossiers, déclaration et autorisation préalable...) ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique
Financiers et budgétaires	Achats publics	Pratique
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique
Management	Pilotage de prestataires	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Spécifiques métiers	Génie civil	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Dessinateur - projeteur (BADP)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Élaborer des documents techniques et graphiques d'exécution destinés au développement et à la gestion du patrimoine régional.

### Activités cœur de métier

Participer aux relevés sur site (levés topographiques, levés de plans...);  
Recenser et analyser les relevés existants (relevés métriques);  
Élaborer et mettre à jour les supports d'information et de communication à l'aide de logiciels spécifiques (cartes, plans...);  
Mettre à disposition des autres services les données techniques et graphiques;  
Assurer l'administration des documents techniques et graphiques (modéliser, scanner, vectoriser...);  
Réaliser des plans (2D-3D), des avants-métrés dans le cadre d'études de faisabilités, de conception des projets ou de travaux afin de constituer le dossier de consultation des entreprises (DCE);  
Participer aux suivis des travaux (assurer la vérification des métrés et des plans, conseiller les équipes...);  
Élaborer et vérifier les dossiers de recolement et d'ouvrages exécutés (DOE);  
Assurer une veille thématique liée à son domaine d'activité;  
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Charte graphique	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Génie civil	Pratique
Spécifiques métiers	Information spatiale	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Maîtrise des quantités	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent d'intervention du bâtiment (BAIT)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer l'installation, la mise en service et la maintenance de 2nd niveau sur les équipements et les bâtiments au sein d'une équipe mobile.

### Activités cœur de métier

Contribuer à l'étude de la faisabilité technique ;  
Participer à la réalisation des devis ;  
Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger) ;  
Réaliser les travaux préparatoires aux interventions spécialisées ;  
Installer et mettre en service des installations et des équipements ;  
Assurer la maintenance palliative et préventive ;  
Diagnostiquer les pannes, la conformité des installations et équipements, proposer et mettre en œuvre des solutions ;  
Alimenter les documents de suivi des interventions ;  
Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement des installations ;  
Participer à l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement de matériel et consommable ;  
Participer le cas échéant à diverses tâches de manutention de matériels et d'équipements  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Conseiller sur les matériaux à acquérir en tenant compte des évolutions techniques ;  
Effectuer l'entretien courant du matériel et de l'outillage ;  
Vérifier ses équipements de protection individuelle ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;

### Thématiques d'intervention

Chauffagiste (CHAUFF)

Dépanneur - Chauffagiste (DEPCHA)

Electricité (ELECTR)

Frigoriste (FRIGOR)

Installation sanitaire (SANIT)

Menuisier (MENUIS)

Revêtements et finitions (REVFIN)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique
Spécifiques métiers	Montage	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques liées au domaine d'intervention	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Technicien de maintenance (BAMA)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la maintenance des installations affectées aux services régionaux.

### Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger) ;  
Réaliser les travaux préparatoires aux interventions spécialisées (analyse des plans et des dossiers de constructions et de maintenance...);  
Contrôler, tester et étudier les différents systèmes, établir un bilan ;  
Assurer la planification, le suivi et la mise en œuvre du planning de maintenance préventive et palliative (en régie) ;  
Vérifier la conformité des installations et équipements, proposer et mettre en œuvre des correctifs ;  
Réaliser le suivi des travaux des prestataires à échéance périodique (maître d'œuvre) ;  
Renseigner les documents de suivi des interventions ;  
Assurer le suivi des commandes ;  
Alimenter, exploiter et partager les données techniques via GMAO le cas échéant ;  
Instaurer un processus d'amélioration continue (proposer des améliorations de l'existant, des techniques d'interventions, ou le choix des pièces...);

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Préconisations	Pratique
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Management	Pilotage de prestataires	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Maintenance des matériels techniques	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques liées au domaine d'intervention	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Chargé de programmation patrimoniale (BAPG)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Conduire l'ensemble des activités (piloteage, ingénierie, conception, réalisation, suivi...) relatives à la programmation des opérations patrimoniales.

### Activités cœur de métier

Identifier les besoins et étudier les opérations de travaux à mener (recueil des données, analyse et faisabilité technique, contraintes administratives et financières, mode d'intervention...);  
Piloter la conception et la planification des projets (objectifs à atteindre, choix et coordination des intervenants, coût...);  
Conduire et suivre l'exécution des opérations de travaux (piloteage et coordination des intervenants, contrôle et vérification du service fait...);  
Réceptionner les travaux (viser les ordres de services, obtenir les avis des commissions et les documents contractuels DOE/DIUO...);  
Assurer la gestion administrative et financière des dossiers en lien avec les services concernés (instruction administrative des opérations, conformité des documents, rédaction des DCE, des procédures de marché et d'achat public, des notes d'informations et des bilans d'activités);  
Élaborer et suivre l'exécution du budget alloué;  
Assurer la communication des opérations de leurs conceptions à leurs achèvements;  
Assurer un appui aux porteurs de projets et sécuriser les pratiques d'actions dans son domaine d'expertise;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Négociation	Pratique
Financiers et budgétaires	Achats publics	Pratique approfondie
Financiers et budgétaires	Préparation et élaboration budgétaire	Pratique approfondie
Management	Pilotage de prestataires	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ...contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Qualités professionnelles – relationnelles	Anticipation	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Conception architecturale	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Gestionnaire du patrimoine portuaire (BAPP)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la gestion patrimoniale des ports.

### Activités cœur de métier

Inspecter les ouvrages du port (digues, jetées, quais, tunnels, ponts,...) et participer à leur évaluation et à leur diagnostic  
Rédiger un rapport de visite circonstancié, alerter la hiérarchie en cas de dysfonctionnement ;  
Participer à définir et à prioriser les travaux de maintenance et les besoins en expertises complémentaires  
Aider à la planification des inspections et des suivis rapprochés d'ouvrages  
Réaliser ou contribuer aux suivis rapprochés (effectuer des mesures métriques, participer à des levés topographiques, ...)  
Mettre en place en lien avec la Régie des interventions suite au signalement d'anomalies  
Tenir à jour les dossiers d'ouvrages (VSC, archives, dossiers de récolement)  
Participer à l'analyse des propositions techniques d'entreprises extérieures, au pilotage des prestations externalisées, à la réception et à la validation des rapports reçus  
Assurer la traçabilité et la reproductibilité des mesures en cas de suivi temporel des dégradations d'un ouvrage (renseignement de la base VSC et des fichiers de suivi);

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication écrite	Pratique
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Lecture de plans	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Maîtrise des quantités	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent de sécurité bâtiment et incendie (BASB)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

L'agent de sécurité, bâtiments et incendie assure les conditions de sécurité de l'accueil des publics par l'application du respect des règles de sécurité en vigueur et des procédures définies. Il contribue à la prévention des risques par la réalisation de travaux d'entretien ou de maintenance de premier niveau et le signalement d'éventuels dysfonctionnements techniques.

### Activités cœur de métier

Assurer la sûreté et la sécurité des publics grâce à l'application des consignes en la matière (circulation, accès, surveillance, risque incendie, signalement de dysfonctionnements techniques ;  
Porter assistance, premiers gestes de secours aux victimes et faciliter l'intervention des services de secours extérieur (Pompier, SAMU, Police...)  
Assurer une veille technique et réglementaire sur l'évolution des procédures et des équipements de sécurité ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique
Spécifiques métiers	Alerte des secours	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Consignes de prévention sécurité	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Intervention sur accident	Pratique
Spécifiques métiers	Prévention des risques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Technicien d'exploitation des transports (BATR)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Réaliser des études en vue d'adapter les réseaux et/ou les services transports.

### Activités cœur de métier

Réaliser les études / enquêtes et analyses dans sa thématiques d'intervention et proposer des recommandations ;  
Instruire la faisabilité des dossiers et rendre un avis sur les réponses à apporter ;  
Assurer la gestion, le suivi, le contrôle du fonctionnement global des services transports sur un secteur géographique donné ;  
Assurer le contrôle des activités autorisées, de la réglementation et constater les dysfonctionnements au regard des dispositions contractuelles, proposer des corrections et rendre compte ;  
Assurer le suivi des actions préconisées ;  
Réaliser l'ensemble des actes de gestion et d'analyse en lien avec sa thématique (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion...) ;  
Contribuer à l'amélioration de l'offre de service transport ;  
Apporter un 1er niveau d'information dans sa thématique d'intervention ;  
Faciliter les liens entre les usagers dans les espaces publics ;  
Contribuer à l'évolution des méthodes de travail et proposer des améliorations des procédures existantes ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Evaluation des dispositifs	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Politiques régionales	Ingénierie des transports	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Anticipation	Pratique
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Veilleur de nuit (BAVN)

Domaine : Métiers du patrimoine et bâtiment (BA)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la sécurisation des biens et des personnes dans les établissements d'enseignement avec internat, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

### Activités cœur de métier

Surveiller les lieux, les biens et les équipements de manière régulière durant la nuit ;  
Contrôler la conformité des entrées et des sorties des personnes ;  
Vérifier les accès, les équipements et les systèmes de sécurité et de prévention ;  
Identifier les risques, repérer les anomalies, incidents, alerter et prendre les dispositions nécessaires dans le respect de la procédure mise en place au sein de l'établissement ;  
Appliquer et faire respecter les procédures de sécurité ;  
Renseigner les supports d'intervention et d'activités ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Alerte des secours	Pratique
Spécifiques métiers	Consignes de prévention sécurité	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Intervention sur accident	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Auditeur (AQAD)

Domaine : Métiers de l'audit et qualité (AQ)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Contribuer au bon fonctionnement et à la gestion efficace et efficiente des services de la collectivité par la réalisation de mission d'audits des systèmes et des processus internes en identifiant des risques et/ou causes de dysfonctionnement, en proposant et en accompagnant des préconisations.

### Activités cœur de métier

Être force de proposition de missions d'audit (formaliser la lettre d'audit répondant à un besoin de l'Institution, des risques ou causes de dysfonctionnement identifiés ou à une demande de la hiérarchie, en lien avec le commanditaire et les orientations stratégiques de la direction, ...);  
Réaliser l'audit (collecter, analyser et exploiter les sources d'informations pertinentes incluant des entretiens, analyse de risques et contrôle sur sites) en lien avec les structures auditées;  
Formaliser les rapports d'audit provisoire et final (piloter la phase contradictoire);  
Assurer le reporting auprès des parties prenantes à chaque étape de l'audit, le suivi des préconisations et des arbitrages;  
Évaluer et capitaliser la mission d'audit dans une perspective d'amélioration continue (processus, méthodologie, transfert de connaissances, etc);

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Conduite de réunion	Pratique approfondie
Communication	Conduite d'entretien	Pratique approfondie
Communication	Négociation	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Financiers et budgétaires	Analyse comptable	Pratique
Juridiques et réglementaires	Analyse juridique	Pratique
Méthodologiques	Analyse des situations de travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Evaluation des dispositifs	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Consultant interne (AQCI)

Domaine : Métiers de l'audit et qualité (AQ)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

S'appuyant sur une expertise centrée sur la résolution des problèmes mettant en jeu des aspects organisationnels de l'administration, le Consultant Interne, en tant que conseil, a pour mission de proposer des améliorations sur la manière dont la direction et/ou l'encadrement manager, gèrent et animent leurs ressources.

### Activités cœur de métier

Analyser les contextes et les organisations de travail ;  
Contribuer au pilotage de changements organisationnels ou fonctionnels ;  
Concevoir des propositions de solutions et des démarches pour les réaliser ;  
Évaluer les effets sur le fonctionnement de l'organisation en rapprochant les effets constatés et le dispositif mis en œuvre ;  
Réaliser des entretiens individuels et collectifs ;  
Construire des process avec les agents concernés ;  
Suivre les évolutions par le biais de points d'étapes et de bilans ;  
Animer et/ou participer à des groupes de travail ;  
Réaliser des parangonnages auprès d'autres partenaires ;  
Restituer les travaux et leurs résultats ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Conduite de réunion	Pratique approfondie
Communication	Conduite d'entretien	Pratique approfondie
Communication	Négociation	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Management	Conduite du changement	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse des situations de travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Evaluation des dispositifs	Pratique
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Créativité	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Evaluateur de politiques publiques (AQEP)

Domaine : Métiers de l'audit et qualité (AQ)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Contribuer à améliorer l'action publique et sa performance en apportant une aide constante à la prise de décision.

### Activités cœur de métier

Participer à l'élaboration des politiques publiques et des dispositifs, accompagner les directions dans la mise en place d'outils et indicateurs permettant de les évaluer ;  
Participer à la mise en cohérence des différents projets ou dispositifs en fonction des orientations stratégiques définies par la Collectivité ;  
Construire le projet d'évaluation (contexte, objectifs, faisabilité, ...), et les outils nécessaires au pilotage et au suivi des politiques ;  
Réaliser des travaux d'évaluation (entretiens, enquêtes, parangonnages ...), mesurer et évaluer les impacts des projets et actions ;  
Produire des notes et rédiger des rapports structurants pour la collectivité assortis de recommandations opérationnelles et hiérarchisées ;  
Élaborer des scénarios prospectifs tout en veillant à l'appropriation et à la diffusion des résultats ;  
Élaborer et piloter une commande d'évaluation (cahier des charges, passation de marchés publics, analyse des offres, ...) ;  
Analyser et communiquer les résultats d'évaluation et la formulation des conclusions ;  
Développer une culture de l'évaluation des politiques publiques notamment par la conception et la mise en œuvre de modules de formation sous l'autorité de la DRH ;  
Animer l'équipe projet, les instances de pilotage du projet d'évaluation ;  
Développer et animer des relations partenariales internes et/ou externes ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Conduite de réunion	Pratique approfondie
Communication	Conduite d'entretien	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Evaluation des dispositifs	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Diplomatie	Pratique approfondie
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Inspecteur (AQIP)

Domaine : Métiers de l'audit et qualité (AQ)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Réaliser des enquêtes et des inspections, générales ou spécialisées, sur l'ensemble des champs de compétence de l'Institution diligenter par le Président de Région sous l'autorité de l'Inspecteur G. des Services.

### Activités cœur de métier

Définir, identifier, préparer les conditions, les moyens, la planification des enquêtes et inspections ;  
Piloter et Réaliser des enquêtes et inspections (investigations, auditions administratives, analyses de process, visites des lieux...);  
Rédiger des rapports (constats, recommandations...);  
Proposer des préconisations et des solutions (mesures disciplinaires ou organisationnelles...);  
Conseiller et analyser les opportunités, alerter sur les risques et anticiper les impacts pour l'institution ;  
Aider à la décision et alerter le cas échéant ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Conduite d'entretien	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Management	Pilotage de prestataires	Pratique approfondie
Management	Prise de décision	Pratique
Méthodologiques	Analyse des risques professionnels	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse des situations de travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Evaluation des dispositifs	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Empathie	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Initiative	Pratique approfondie
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Qualiticien (AQQU)

Domaine : Métiers de l'audit et qualité (AQ)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Définir, mettre en œuvre et coordonner la politique qualité de la Région, afin de vérifier la conformité des produits et services de la collectivité aux exigences internes et externes et à la réglementation en vigueur.

### Activités cœur de métier

Participer à l'élaboration de la stratégie et/ou de la politique de la collectivité dans son domaine d'activité ;  
Définir et organiser les outils de gestion et de suivi de la qualité (indicateurs, process interne...) ;  
Planifier, coordonner et évaluer les démarches qualité ;  
Définir et mettre en œuvre le plan de communication des démarches qualité ;  
Proposer et animer des actions de formation en lien avec son activité ;  
Apporter un appui fort aux porteurs de projet, aux auditeurs, aux inspecteurs dans son domaine ;  
Mener une veille documentaire et réglementaire sur les champs et les problématiques étudiées ;  
Proposer des analyses et des améliorations de l'existant le cas échéant en lien avec un cabinet extérieur ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Conduite de réunion	Pratique
Communication	Ingénierie des actions de communication	Pratique
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ...contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Evaluation des dispositifs	Pratique
Qualités professionnelles – relationnelles	Diplomatie	Pratique approfondie
Qualités professionnelles – relationnelles	Pédagogie	Pratique
Ressources humaines	Formation interne	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Visiteur technique (AQVT)

Domaine : Métiers de l'audit et qualité (AQ)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Vérifier la conformité des prestations de transports réalisées par les entreprises dans le cadre de la délégation de service public.

### Activités cœur de métier

Organiser et planifier ses opérations de contrôle en lien avec la hiérarchie ;  
Intervenir en fonction des stratégies et des procédures définies par la hiérarchie ;  
Contrôler l'exécution, la conformité et la qualité des services du prestataire de transport au regard des clauses contractuelles sous la base d'un référentiel normé ;  
Synthétiser les informations recueillies et rédiger le rapport de contrôle ;  
Repérer et analyser les situations à risques, les dysfonctionnements et rendre compte ;  
Contribuer à l'amélioration de l'offre de service transport ;  
Apporter un 1er niveau d'information dans sa thématique d'intervention ;  
Faciliter les liens entre les usagers dans les espaces publics ;  
Contribuer à l'évolution des méthodes de travail et proposer des améliorations des procédures existantes ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique
Méthodologiques	Conformité ...contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique
Méthodologiques	Logistique administrative	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles – relationnelles	Diplomatie	Pratique approfondie
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Administrateur des systèmes d'information (SIAD)

Domaine : Métiers des systèmes d'information (SI)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

L'administrateur de système d'information est le référent fonctionnel d'un logiciel ou d'un groupe cohérent de logiciels sur un périmètre donné (Direction, Pôle, ensemble de la collectivité). Il veille à l'utilisation efficiente du système d'information et à la qualité des données pour un système d'information juste, complet et cohérent. Il est l'interlocuteur principal des utilisateurs du système d'information et veille à une adéquation optimale entre les fonctionnalités, l'utilisation et les besoins de la collectivité.

### Activités cœur de métier

Veiller au bon fonctionnement et à la bonne utilisation des outils et de leurs interfaces ;  
Veiller à la cohérence du système d'information et des référentiels de données utilisés (qualité des données et à l'efficience des processus) ;  
Animer, coordonner les équipes des SI lors du phasage de projet et de ses évolutions ;  
Assurer un support technique (gestion des utilisateurs, des droits, des modèles de documents...) ;  
Prendre en charge et organiser les tests et les recettes avant la mise en production ou lors d'évolutions ;  
Produire les indicateurs d'activité (statistiques) et en faire une synthèse pour la direction générale ;  
Suivre l'évolution du système d'information dans son ensemble et des applicatifs ainsi que des bases de données ;  
Réaliser le premier niveau d'assistance aux utilisateurs : qualification des problèmes, formulation et suivi des demandes de correction d'anomalie ;  
Répondre aux demandes d'extractions de données formulées par les utilisateurs du SI ;  
Communiquer régulièrement sur l'application et accompagner l'appropriation par les utilisateurs ;  
Rendre compte de l'activité et alerter le cas échéant ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Informatiques	Base de données	Pratique approfondie
Informatiques	Intégration fonctionnelle et / ou technique	Pratique approfondie
Informatiques	Management des SI	Pratique approfondie
Informatiques	Outils de développement informatique	Pratique approfondie
Informatiques	Sécurité informatique	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Documentation technique	Pratique





Région  
Hauts-de-France

# Applicatifs manager (SIAM)

Domaine : Métiers des systèmes d'information (SI)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications Participer à l'évolution du SI sur les plans techniques et fonctionnels. Réaliser et assembler les modules du SI. Apporter à l'utilisateur une assistance en matière d'utilisation du SI notamment sur les applications. Participer à l'élaboration des plans de progrès qui améliorent le service rendu à l'utilisateur.

### Activités cœur de métier

Réaliser l'intégration, la mise en oeuvre et le suivi des solutions informatiques composant le Système d'Information ;  
Garantir le bon fonctionnement des applications et de leurs interfaces (fiabilité, performance, adéquation aux besoins métiers) ;  
Assurer l'administration technique (configuration et paramétrages) ;  
Etablir une veille fonctionnelle et technique, en lien avec l'éditeur et les équipes de la DSI ;  
Accompagner et conseiller les utilisateurs dans l'appropriation des solutions et assurer l'interface avec la direction ;  
Organiser et participer aux recettes applicatives avec les directions métiers ;  
Porter une attention particulière à la qualité des données et à l'efficacité des processus ;  
Animer et coordonner les équipes métiers, les équipes de la DSI et l'éditeur lors des évolutions du SI ;  
Diagnostiquer et recenser les besoins métier des utilisateurs ;  
Répondre aux demandes d'extractions de données formulées par les utilisateurs du SI ;  
Organiser le support applicatif : qualification des problèmes, formulation, suivi des demandes et gestion de la continuité de service (procédures/organisation) ;  
Participer au groupe projet lors du déploiement d'une nouvelle application ou d'évolutions majeures sur un existant ;  
Participer à l'analyse et au suivi marché (avec ou sans concurrence) des offres pour le choix d'un applicatif ;  
Produire les indicateurs d'activité (statistiques) du SI, ou de l'application ;  
Communiquer régulièrement sur la ou les application(s) ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique
Informatiques	Base de données	Pratique
Informatiques	Intégration fonctionnelle et / ou technique	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Informatiques	Outils de développement informatique	Pratique approfondie
Informatiques	Sécurité informatique	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Documentation technique	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Concepteur - développeur informatique (SIDI)

Domaine : Métiers des systèmes d'information (SI)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Concevoir, développer et mettre au point un projet d'application informatique (site web, application multimédia...) de la phase d'étude à son intégration dans le cadre d'application spécifiques ou d'adaptation de solutions techniques existantes.

### Activités cœur de métier

Analyser les besoins et établir la partie technique du cahier des charges ;  
Accompagner la maîtrise d'ouvrage (MOA) dans la définition des spécifications fonctionnelles ;  
Définir et proposer l'architecture logicielle et la solution technique les plus pertinentes ;  
Réaliser le développement/codage de la solution proposée ;  
Participer à l'intégration de la solution dans l'environnement cible ;  
Organiser et réaliser les tests et recettes des projets avec la maîtrise d'ouvrage (MOA) ;  
Assurer le paramétrage/l'administration technique, la maintenance corrective et évolutive de la solution (actualisation, amélioration) ;  
Garantir le bon fonctionnement des applications (fiabilité, performance, adéquation aux besoins métiers) ;  
Rédiger et partager la documentation technique des solutions réalisées (notice d'utilisation) ;  
Apporter un appui aux porteurs de projets en lien avec sa thématique ;  
Assurer une veille thématique dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue ;  
Réaliser un Benchmark des applications ou techniques de développements ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique
Informatiques	Intégration fonctionnelle et / ou technique	Pratique approfondie
Informatiques	Langages de programmation	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Informatiques	Outils de développement informatique	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Documentation technique	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Géomaticien (SIGO)

Domaine : Métiers des systèmes d'information (SI)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Piloter et mettre en œuvre des solutions techniques et opérationnelles liés à l'information géographique régionale.  
Participer au fonctionnement et au développement du SIG afin de répondre aux besoins régionaux.

### Activités cœur de métier

Proposer, développer et déployer de nouveaux outils associant le numérique et cartographie ;  
Concevoir et conduire le système d'information géographique (structurer, modéliser, intégrer les informations, contrôler leur qualité...);  
Participer à la production, la gestion, la documentation, l'exploitation de données et garantir leur interopérabilité ;  
Participer au maintien en conditions opérationnelles du SIG (mettre à jour les données, corriger les dysfonctionnements, assurer une aide aux utilisateurs, faire évoluer le SIG en fonction des besoins...);  
Identifier, acquérir, traiter et interpréter les données géographiques et analyser les résultats ;  
Proposer une offre de service relative aux données géographiques et leurs outils de valorisation à destination des élus, des directions, des partenaires ;  
Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité ;  
Participer à la conception et la mise en œuvre de la solution ;  
Apporter conseil et expertise en information géographique aux décideurs et porteurs de projet (évaluer les enjeux du projet, analyser sa valeur et les impacts, élaborer les prescriptions techniques) ;  
Produire des rapports et des notes d'expertises ;  
Réaliser une veille documentaire et technique ;  
Développer et animer des relations partenariales internes et/ou externe ;  
Être un relais d'information permanent sur sa thématique en interne et en externe ;  
Représenter l'institution ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Charte graphique	Pratique
Informatiques	Base de données	Pratique
Informatiques	Géomatique	Pratique approfondie
Informatiques	Intégration fonctionnelle et / ou technique	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Documentation thématique	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Information spatiale	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Ingénieur systèmes et réseau (SIIS)

Domaine : Métiers des systèmes d'information (SI)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Concevoir, administrer et optimiser les systèmes d'information et de télécommunication de l'institution. Piloter leur évolution en cohérence avec l'ensemble des moyens informatiques existants et compte tenu des besoins des utilisateurs et des risques techniques, afin d'en assurer la pérennité.

### Activités cœur de métier

Analyser les besoins de l'institution en matière de système d'information et de télécommunication et conseiller sur les solutions techniques les plus adaptés compte tenu des risques techniques et financiers et des usages finaux des systèmes ;  
Concevoir et mettre en place l'architecture des systèmes d'information ainsi que l'infrastructure matérielle et logicielle ;  
Assurer le fonctionnement optimal des outils systèmes et la performance du système au rythme des évolutions (nouvelles technologies, évolution des besoins utilisateurs, intégration de nouveaux outils dans l'environnement de productions, changement de système d'exploitation, etc) ;  
Effectuer des études techniques pour anticiper les évolutions ;  
Diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements du système, et proposer des solutions pour améliorer sa performance et/ou sa sécurité ;  
Assurer la sécurité des systèmes et leur disponibilité (sécurité matérielle, plan de secours) ;  
Rédiger et mettre à jour une documentation visant à reproduire les procédures d'application et d'installation (manuels d'exploitation et d'intervention, procédures) ;  
Assurer/gérer les évolutions et la maintenance des matériels, logiciels et du système (inventaire permanent) et superviser le parc des serveurs (droits d'accès, performance, maintenance, sécurité) ;  
Réaliser une veille technique, technologique, réglementaire et tarifaire, et suivre les évolutions organisationnelles et fonctionnelles de l'institution pouvant avoir un impact sur les systèmes d'information et de télécommunication ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique
Informatiques	Base de données	Pratique
Informatiques	Intégration fonctionnelle et / ou technique	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Informatiques	Outils de développement informatique	Pratique approfondie
Informatiques	Sécurité informatique	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Documentation technique	Pratique





Région  
Hauts-de-France

# Responsable de projet informatique (SIRE)

Domaine : Métiers des systèmes d'information (SI)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Piloter des projets liés au système d'information de la Collectivité. A ce titre, contribuer à définir le périmètre et les objectifs des projets qui lui sont confiés. Piloter, suivre et coordonner les projets, le cas échéant en lien avec un groupe de projet. Techniquement, intervenir dans l'étude, le développement, l'intégration (tests et recette fonctionnelle) et l'exploitation d'une solution informatique. Assurer le suivi de la performance du projet en terme qualitatif (délais...), administratif et financier (coûts). Assurer la conformité avec les référentiels établis (schéma directeur des systèmes d'information, politique informatique, méthodologie).

### Activités cœur de métier

Accompagner la maîtrise d'ouvrage (MOA) et participer à la définition et au cadrage des besoins fonctionnels ;  
Rédiger les spécifications techniques détaillées et le cahier des charges (partie fonctionnelle réalisée par la MOA) ;  
Évaluer les impacts des projets et des actions menées, les risques éventuels (informatiques, organisationnels et fournisseurs liés au projet) ;  
Réaliser un travail d'étude et de prospective (veille technique, benchmarking) ;  
Élaborer les marchés publics (pièces et données techniques), assurer le suivi des procédures ;  
Participer à l'analyse des offres et à la rédaction du rapport d'analyse et l'exécution des marchés en collaborant avec les équipes administratives ;  
Évaluer et gérer les moyens des projets (techniques, humains, financiers...) ;  
Piloter le projet : planification et ajustement en fonction des ressources mobilisées, coordination des acteurs (équipes métiers, équipes DSI, prestataires), organisation des différentes phases du projet, suivi d'exécution des dépenses, communication ;  
Organiser et réaliser les tests et recettes des projets avec la maîtrise d'ouvrage ;  
Participer à la conception et à la mise en œuvre de la solution (réalisation, sous-traitance) ;  
Contrôler la conformité des résultats au regard du cahier des charges (périmètre, coûts, charges, performances, délais) ;  
Animer et contrôler le déroulement du projet en collaboration avec la maîtrise d'ouvrage (MOA) et être force de proposition dans l'aide à la prise de décision ;  
Accompagner le changement (supports, formation...) en lien avec la maîtrise d'ouvrage (MOA) ;  
Fournir la documentation et les procédures techniques sur le projet ;  
Assurer l'exploitation, le paramétrage/l'administration technique, la maintenance applicative ;  
Maintenir et garantir de façon pérenne les solutions techniques proposées ;  
Assister les utilisateurs ;  
Participer à la mise en cohérence des différents projets et à l'urbanisation du système d'information ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Communication écrite	Pratique
Communication	Conduite de réunion	Pratique
Communication	Négociation	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Informatiques	Intégration fonctionnelle et / ou technique	Pratique approfondie
Informatiques	Management des SI	Pratique
Informatiques	Outils de développement informatique	Pratique approfondie
Management	Management transversal	Pratique approfondie
Management	Pilotage de prestataires	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conduite de projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent technique des systèmes d'information (SISI)

Domaine : Métiers des systèmes d'information (SI)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la gestion des équipements informatiques. Participer à la maintenance, l'administration et la gestion des ressources partagées en lien avec l'équipe UTIL de rattachement.

### Activités cœur de métier

Installer, gérer et maintenir les équipements informatiques (hardwares/software) ;  
Identifier, diagnostiquer, traiter et suivre les incidents ou anomalies ;  
Transférer ou résoudre les incidents de second niveau en lien avec le chef de secteur UTIL ;  
Proposer et mettre en œuvre des solutions techniques appropriées en relation avec l'expertise des techniciens UTIL si nécessaire ;  
Administrer en lien avec l'équipe UTIL les droits utilisateurs, les serveurs (gestion des droits et des domaines, clonage des postes...) ;  
Participer à la sécurisation des données et des équipements (virus informatique, contrôle des accès web...) ;  
Apporter une aide, conseiller l'utilisateur (informer et accompagner à l'utilisation des applications...) ;  
Sensibiliser les utilisateurs au respect des chartes informatiques ou règles de bonnes pratiques ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;

### Thématiques d'intervention

EBAV (EBAV)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Informatiques	Mise en service et réglage des matériels informatiques	Pratique approfondie
Informatiques	Sécurité informatique	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique

# Technicien informatique (SITI)

Domaine : Métiers des systèmes d'information (SI)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Intervenir (surveillance et alerte, maintenance, conseil) et accompagner les utilisateurs sur des ensembles liés à la micro-informatique et aux réseaux d'ordinateurs, aussi bien au niveau du logiciel, que du matériel.

### Activités cœur de métier

Identifier et diagnostiquer les dysfonctionnements et en assurer le suivi ;  
Participer aux actions de maintenance préventive et palliative ;  
Assurer la sécurité des équipements informatiques ;  
Résoudre ou transférer en interne les incidents de second niveau ;  
Assurer la gestion et l'inventaire des équipements informatiques, équipements nomades et/ou téléphones ;  
Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques, équipements nomades et/ou téléphones fixes ;  
Réaliser une veille technologique (logiciel et matériel) ;  
Aider et accompagner les utilisateurs en assurant un support technique (assistance téléphonique, sur site, prise en main à distance, saisies des demandes d'interventions pour la traçabilité des actions et en assurer le suivi...)

### Thématiques d'intervention

Accompagnement - Assistante (ACCASS)

Hardwares (PC, périphériques, téléphonie) (HARDWA)

Réseaux (câblage, installation, configuration, outils de communication) (RESEAU)

Softwares (bureautique, internet, messageries) (SOFTWA)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Informatiques	Intégration fonctionnelle et / ou technique	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Informatiques	Mise en service et réglage des matériels informatiques	Pratique approfondie
Informatiques	Sécurité informatique	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Diagnostic technique	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Technicien SIG (SITS)

Domaine : Métiers des systèmes d'information (SI)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Administrer et exploiter les données du SIG afin de réaliser des documents d'information.

### Activités cœur de métier

Constituer, contrôler, et intégrer les données dans les bases SIG ;  
Mettre à jour de façon cohérente le catalogue de méta données régulièrement ;  
Sélectionner et diffuser les données auprès des utilisateurs (interne/externe) ;  
Apporter un appui à l'analyse et à la conception cartographique ;  
Utiliser et exploiter les données pour mettre à jour les applications et cartographies connexes ;  
Produire des documents d'information et d'aide à la décision (plan, carte, graphique...) ;  
Assister les services régionaux dans la consultation, l'utilisation et la gestion des données issues du SIG ;  
Assurer une veille sur la thématique ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Charte graphique	Pratique
Informatiques	Base de données	Pratique
Informatiques	Géomatique	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Spécifiques métiers	Documentation thématique	Pratique
Spécifiques métiers	Information spatiale	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Attaché de presse (COAP)

Domaine : Métiers de la communication (CO)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Organiser et mettre en œuvre des actions de communications et des événements, diffuser l'information et réaliser des outils/supports de communication, participer à la définition et à la mise en place de la politique de communication de l'institution.

### Activités cœur de métier

Assurer les relations avec la presse et les informer de l'actualité relative à l'institution et ses représentants;  
Valoriser l'image de la collectivité auprès des médias ;  
Réaliser des actions, de diffusion et de promotion de l'information ;  
Réaliser des revues de presse, analyser les retombées et mettre en œuvre des actions correctives ;  
Établir le programme des manifestations presse ;  
Constituer et développer un portefeuille de relation presse ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Communication institutionnelle	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Initiative	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Chargé de communication (COCC)

Domaine : Métiers de la communication (CO)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Participer à la mise en œuvre la stratégie de communication de la collectivité pour valoriser les activités, dispositifs et projets liés aux politiques publiques régionales en lien avec les orientations stratégiques et opérationnelles de l'institution.

### Activités cœur de métier

Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'institution ;  
Analyser et traiter les besoins de communication de l'institution ;  
Conseiller en communication et en ingénierie de communication auprès des services ;  
Mettre en place et conduire un mode de travail collaboratif sur ses dossiers ;  
Proposer et/ou décliner un plan de communication ;  
Contribuer à l'élaboration de supports de communication pertinents (éditorial, web, événementiel...);  
Participer au suivi administratif et budgétaire des actions de communication et élaborer le cas échéant les cahiers des charges nécessaires à son activité ;  
Suivre et évaluer les actions déployées et proposer des améliorations si nécessaire/pertinent ;  
Créer et animer des réseaux ;  
Représenter l'institution auprès des partenaires extérieurs ;  
Réaliser une veille sur la thématique relevant de son domaine ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Communication institutionnelle	Pratique approfondie
Communication	Ingénierie des actions de communication	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Community manager (COCM)

Domaine : Métiers de la communication (CO)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Développer la présence de l'Institution sur le WEB (réseaux sociaux, Internet...). Fédérer les internautes autour d'un intérêt commun et animer les échanges sur ce thème, tout en veillant au respect des règles de bonne conduite.

### Activités cœur de métier

Identifier les médias sociaux externes (sites, blogs, réseaux sociaux, forums...) en rapport avec l'Institution afin de participer au dialogue et de le modérer ;  
Assurer la visibilité de la collectivité via la création d'espaces d'échange dédiés à l'organisation (pages fan Facebook, blogs, forums, comptes Twitter, chaîne Youtube ou Dailymotion etc) ;  
Répondre aux questions des communautés, les informer par des newsletters et suivre les contenus produits par les internautes ;  
Veiller à fédérer la communauté autour de ces espaces et inciter les membres à créer du contenu ;  
Surveiller l'e-reputation de l'institution, extraire les informations pertinentes et proposer un plan d'actions et des solutions en cas de problème (critique, crise ...) ;  
Assurer le reporting des contributions, avis, remarques et suggestions des membres de la communauté ;  
Suivre les statistiques de fréquentation des supports web de la collectivité ;  
Participer activement à définir, nourrir, faire évoluer et mettre en œuvre la stratégie réseaux sociaux de l'institution (en cohérence avec la stratégie de communication globale et la planification éditoriale de la Rédaction)  
Rédiger une charte d'utilisation des réseaux sociaux ;  
Organiser des événements fédérateurs : concours, challenges, ... ;  
Participer à l'amélioration des plates-formes techniques de la communauté ;  
Assurer une veille des réseaux sociaux ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Communication institutionnelle	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Créativité	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Graphiste (COGR)

Domaine : Métiers de la communication (CO)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Concevoir et superviser la création graphique de différents supports de communication (édition, numérique, audiovisuel, multimédia) du début à la fin de la chaîne graphique, en lien avec l'équipe créative (concepteur, rédacteur, photographes, etc.).

### Activités cœur de métier

Participer à la stratégie de communication de l'institution par ses créations graphiques et/ou la coordination des créations graphiques de l'équipe créative, dans le respect de la charte graphique et des contraintes budgétaires ;  
Conseiller, présenter les projets de façon argumentée, répondre et s'adapter à la commande ;  
Réaliser ou coordonner la réalisation des travaux préparatoires et des essais nécessaires en lien avec l'équipe créative : esquisse, pré projet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style, en fonction du/des support(s) ;  
Réaliser ou coordonner la réalisation technique des projets en lien avec l'équipe créative : identité visuelle, charte graphique spécifique, type de support, etc ;  
Réaliser ou coordonner la réalisation de l'ouvrage en lien avec l'équipe créative : maquette, illustration, traçage, mise en couleur, graphisme, rédaction des slogans, annonces, scénarios, etc ;  
Assurer une veille créative et technique ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Charte graphique	Pratique approfondie
Communication	Communication institutionnelle	Pratique
Communication	Iconographie	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse iconographique	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Créativité	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Journaliste (COJN)

Domaine : Métiers de la communication (CO)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Identifier et proposer des sujets porteurs dans l'actualité en lien avec les orientations stratégiques et informer au travers de différents supports médias (presse, radio, télévision, internet) à destination de différents publics (interne ou externe).

### Activités cœur de métier

Recueillir l'information au travers d'entretiens, interviews ou de recherches documentaires (actualités, dossiers de presse, site internet, documentation interne...);  
Analyser, hiérarchiser et prioriser l'information ;  
Sélectionner, vérifier et croiser l'information et les sources en s'appuyant notamment sur les compétences internes ;  
Mettre en forme l'information (rédaction d'article, réalisation de reportage...) dans le respect de la commande (angle éditorial) ;  
Planifier et suivre les étapes de fabrication des sujets d'information ;  
Diffuser un événement, un fait, un thème ou une information dans un langage adaptés aux supports (presse, audio-visuel, web) et aux différents publics ;  
Proposer des sujets ou reportages ;  
Développer et animer un réseau de partenaires (interne/externe) ;  
Assurer une veille sur l'actualité et plus spécifiquement celles liées à l'institution régionale ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique approfondie
Communication	Communication institutionnelle	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Initiative	Pratique
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Concepteur maquettiste (COMQ)

Domaine : Métiers de la communication (CO)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Participer à la conception et à la réalisation ou concevoir et réaliser la création graphique de différents supports de communication (édition, numérique, audiovisuel, multimédia) et mettre en scène l'image et l'information sous une forme graphique.

### Activités cœur de métier

Participer à la communication de l'institution par ses créations graphiques, dans le respect de la charte graphique et des contraintes budgétaires ;  
Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de la commande ;  
Effectuer les recherches des éléments nécessaires à sa création ;  
Effectuer les travaux préparatoires et les essais nécessaires : esquisse, pré projet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style, en fonction du/des support(s) ;  
Réaliser l'ouvrage (maquette, illustration, traçage, mise en couleur, graphisme) et les ajustements nécessaires ;  
Assurer le suivi de la fabrication du support en lien avec la chaîne graphique (interne et externe) dans le respect des délais et des coûts ;  
Assurer une veille créative et technique ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Charte graphique	Pratique approfondie
Communication	Iconographie	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Analyse iconographique	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Créativité	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Photographe / Vidéaste (COPH)

Domaine : Métiers de la communication (CO)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Capoter des événements, réaliser et gérer des prises de vues, dans le respect de la commande (brief...) et des dispositions légales (propriété intellectuelle, droit à l'image et à la protection de la vie privée). Assurer le traitement numérique des productions.

### Activités cœur de métier

Préparer, organiser et réaliser des prises de vue selon les techniques spécifiques ;  
Contrôler la qualité des productions ;  
Effectuer des retouches et des corrections via l'utilisation d'outils numériques ;  
Créer, alimenter et gérer des photothèques ou vidéothèques (immatriculation, classement, indexation, archivage...) ;  
Obtenir les autorisations nécessaires pour réaliser et publier les prises de vue ;  
Sélectionner, monter et présenter les productions selon les impératifs des commandes (thème, délais...) ;  
Organiser / participer à des expositions ;  
Assurer le réglage et l'entretien des matériels et accessoires ;  
Effectuer une veille technologique et conseiller lors de l'achat des matériels ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Iconographie	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse du besoin	Pratique
Méthodologiques	Analyse iconographique	Pratique approfondie
Méthodologiques	Classement	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Créativité	Pratique
Spécifiques métiers	Prise de vue	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Régisseur général (CORG)

Domaine : Métiers de la communication (CO)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs matériels et techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement, et coordonner les moyens (humains, matériels et techniques) nécessaires, dans le respect des demandes des services organisateurs et des exigences de sécurité.

### Activités cœur de métier

Piloter les activités du service, manager et animer l'équipe ;  
Intervenir en conseil auprès des services organisateurs lors du montage du projet et préconiser les solutions matérielles et techniques les plus adaptées à la commande ;  
Conduire les études techniques préalables à la réalisation du spectacle ou de l'événement (repérage des lieux, étude de faisabilité, état des lieux, prise en compte du cahier des charges ...) ;  
Élaborer le budget technique en fonction des contraintes budgétaires et des objectifs poursuivis pour chaque manifestation (locaux, matériels, consommables) ;  
Définir les moyens techniques et humains nécessaires à sa réalisation ;  
S'assurer de l'entretien et/ou la maintenance du matériel ainsi que de ses modalités d'utilisation ;  
Élaborer le plan de montage, concevoir et créer des installations techniques et artistiques, penser l'organisation de l'accueil du public ;  
Assurer l'interface avec les équipes techniques, logistiques, artistiques, les services de sécurité ;  
Appliquer, faire appliquer et contrôler le respect des exigences de sécurité (matériel, locaux) et l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité (personnels) ;  
S'assurer de la remise en état du lieu à l'issue de l'événement ;  
Participer à l'évaluation de l'événement avec l'équipe projet afin d'être dans une démarche de progrès ;  
Assurer l'évaluation des agents de son équipe ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication orale	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Respect des consignes techniques et de sécurités	Pratique approfondie
Management	Prise de décision	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique
Méthodologiques	Planification du travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles / relationnelles	Adaptabilité	Pratique approfondie
Qualités professionnelles / relationnelles	Anticipation	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

Domaine : Métiers du juridique (JU)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Apporter une expertise juridique dans le cadre de la mise en œuvre des politiques régionales et du fonctionnement de la collectivité pour une sécurisation de l'ensemble des engagements et procédures de la Région. Contribuer à la maîtrise des risques et la préservation des intérêts de la collectivité.

### Activités cœur de métier

Assister et conseiller dans le domaine juridique ;  
Assurer une analyse des problématiques formulées, poser un diagnostic, identifier et proposer une solution juridique adaptée ;  
Réaliser le suivi, la coordination et la mise en application des actions proposées ;  
Co produire les supports d'engagements, les actes et les décisions ;  
Contribuer à sécuriser les décisions et engagements juridiques de la Région en s'assurant de la bonne application des règles, par le contrôle préalable des actes juridiques produits par l'administration régionale et la formulation des alertes nécessaires ;  
Réaliser la gestion des risques et le traitement des précontentieux et contentieux (assurer la prise en charge des différents sinistres subis par la Région et des dommages causés...) ;  
Contribuer à l'adaptation des processus et modes opératoires internes aux règles en vigueur ;  
Produire et alimenter les outils d'aide à la décision ;  
Diffuser une culture juridique et sensibiliser les acteurs à l'application des procédures et sur les risques encourus ;  
Assurer une veille juridique pour informer, analyser les impacts des évolutions et mettre à jour les procédures et anticiper les besoins ;  
Contribuer au montage de projets dans sa thématique d'intervention ;  
Participer au développement de réseaux (interne/externe) ;

### Thématiques d'intervention

Assurances (ASSURA)

Conseil juridique (CONSJU)

Contentieux et précontentieux (CONTEN)

Fonds européens (FONDEU)

Ingénierie juridique (INJJUR)

Veille juridique (VEILJU)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Analyse juridique	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Juridiques et règlementaires	Rédactions d'actes juridiques	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse documentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Développement de réseaux	Pratique
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Mode projet	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Chargé de développement RH (RHCD)

Domaine : Métiers des ressources humaines (RH)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Mettre en œuvre la politique RH selon la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et les orientations stratégiques de la collectivité. Concevoir, proposer et animer des dispositifs RH relevant de son champ d'action.

### Activités cœur de métier

Analyser et instruire les dossiers relevant de sa thématique ;  
Définir en lien avec les services les besoins ayant trait au maintien et développement des compétences individuelles et collectives et mettre en œuvre les plans d'action ad hoc ;  
Contribuer à l'agrégation et à la consolidation des informations RH destinées à être communiquées lors d'instances décisionnelles et/ou participatives ;  
Participer et/ou piloter à des projets transversaux et communs à la direction ;  
Apporter un conseil auprès des agents et managers dans la mise en œuvre des dispositifs dont il a la charge ;  
Mettre en place et animer les réseaux de travail en interne et avec les partenaires ;  
Assurer la bonne réalisation de ses missions dans le respect des moyens alloués et de la politique RH ;  
Assurer une veille sur tous les aspects RH relevant de sa thématique et participer à l'amélioration des process RH ;

### Thématiques d'intervention

Accompagnement mobilité (ACCMOB)

Apprentissage (APPREN)

Formation (FORMAT)

Handicap (HANDIC)

Recrutement (RECRUT)

Stages (STAGES)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Tableaux de bord de pilotage et de suivi	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Ressources humaines	Analyse des besoins RH	Pratique approfondie
Ressources humaines	Gestion des compétences	Pratique approfondie
Ressources humaines	Techniques de questionnement	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Formateur interne (RHFM)

Domaine : Métiers des ressources humaines (RH)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Mettre en œuvre les objectifs de formations fixés par le commanditaire et, le cas échéant, formulés conjointement. Élaborer, animer et évaluer les actions de formation, au plan pédagogique, les actions de formation. en respectant les objectifs fixés dans les cahiers des charges.

### Activités cœur de métier

Concevoir les outils et mettre à disposition les ressources pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de la formation ;  
Définir les ressources et moyens nécessaires à la formation ;  
Assurer les actions de formation et d'assistance aux utilisateurs ;  
Concevoir et mobiliser les outils d'évaluation de formation au regard des objectifs fixés et du contenu de formation.  
Proposer, le cas échéant, des modifications pédagogiques ;  
S'assurer des acquis de formation au cours de la progression, ainsi qu'en fin de formation (vérifier que le stagiaire sera en capacité de mobiliser les connaissances acquises en formation) ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels bureautiques	Pratique approfondie
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Créativité	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Pédagogie	Pratique approfondie
Ressources humaines	Formation interne	Pratique approfondie
Ressources humaines	Ingénierie des dispositifs de formation	Pratique



Région  
Hauts-de-France

# Gestionnaire RH (RHGT)

Domaine : Métiers des ressources humaines (RH)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la mise en œuvre des activités de gestion RH liées à la politique et au développement des ressources humaines.

### Activités cœur de métier

Contribuer à la définition des besoins et à l'organisation des activités de la politique RH liée à son domaine d'intervention ;  
Mettre en œuvre, réaliser et suivre l'ensemble des actes de gestion et d'analyse en lien avec sa thématique ;  
Assurer un premier niveau d'expertise des dossiers liés à son portefeuille ;  
Participer aux projets RH pilotés au sein de la Direction ;  
Exploiter le système d'information RH afin de fournir des données fiables ;  
Anticiper les besoins du domaine d'activité et proposer de nouvelles méthodes de travail ;  
Participer à la mise en œuvre et à l'évaluation des dispositifs, des processus et des outils RH en lien avec sa thématique ;  
Rendre compte de l'activité et signaler les dysfonctionnements ;  
Informar, orienter et conseiller à partir de l'analyse des situations individuelles/collectives, sur sa thématiques d'intervention ;

### Thématiques d'intervention

Carrière et paie (CARPAI)

Formation (FORMAT)

Recrutement (RECRUT)

Santé et qualité de vie au travail (SQVTE)

Vie au travail (VIETRA)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Communication écrite	Pratique
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Ressources humaines	Réglementation statutaire	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Référent RH (RHRF)

Domaine : Métiers des ressources humaines (RH)

Catégorie A

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Sous l'autorité du Responsable de service, le référent RH est chargé d'appuyer les managers stratégiques et de proximité (services, ports et lycées) dans le cadre du développement de la fonction " Ressources Humaines " à un niveau déconcentré (Pôles et Directions), notamment sur les dimensions d'accompagnement managérial, d'adaptation des organisations et du pilotage des effectifs et des compétences dans sa dimension actuelle et prospective (GPEEC).

### Activités cœur de métier

Accompagner les managers stratégiques et de proximité à appréhender les problématiques liées au pilotage des effectifs et des compétences : développement du pilotage prospectif physico-financier ;  
Apporter aux managers un conseil sur l'ensemble des thématiques RH avec l'appui des services experts ;  
Conseiller les encadrants dans le management au quotidien de leurs équipes : apporter un appui au développement des postures managériales adaptées, expliciter les dispositions réglementaires, préciser les règles internes ;  
Accompagner les managers dans la gestion de situations individuelles complexes : conseiller sur les moyens d'action et en cas de conflit, conduire la médiation avec l'appui le cas échéant de psychologue du travail (entretien de recadrage, gestion des recours sur l'entretien professionnel) ;  
Appuyer les managers sur le management des compétences de son équipe ;  
Connaître les enjeux spécifiques des Pôles/établissements pour les accompagner de manière optimale ;  
Assister les managers lors de la mise en place de projets d'organisation et formaliser les impacts RH des rapports CT ;  
Formaliser les arbitrages à porter auprès de l'équipe de direction générale ;  
S'assurer que les données RH produites par le service soient cohérentes ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Aisance relationnelle	Pratique approfondie
Communication	Préconisations	Pratique approfondie
Communication	Conduite d'entretien	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Procédures de gestion interne	Pratique approfondie
Management	Conduite du changement	Pratique
Méthodologiques	Analyse des situations de travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Gestion de l'information	Pratique approfondie
Méthodologiques	Intelligence situationnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Ressources humaines	Analyse des besoins RH	Pratique approfondie
Ressources humaines	Gestion des compétences	Pratique approfondie
Ressources humaines	Réglementation statutaire	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques rédactionnelles spécifiques	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent d'entretien (EHAE)

Domaine : Métiers de l'entretien et hygiène (EH)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer l'entretien des surfaces et des locaux de la collectivité.

### Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger) ;  
Préparer le matériel et la zone de travail ;  
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques ;  
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger ;  
Alerter en cas d'anomalie sur les dysfonctionnements constatés lors de son intervention ;  
Contrôler l'état de propreté de sa zone afin d'améliorer le cadre de vie ;  
Nettoyer et entretenir la zone-périmètre attribuée ;  
Participer le cas échéant à diverses tâches de petites maintenances (déplacement de mobilier léger...)  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Vérifier et participer à l'entretien du local mis à disposition des agents d'entretien ;  
Alimenter les documents de suivi d'intervention ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;  
En complément, dans les établissements d'enseignement ;  
Assurer régulièrement l'activité de plonge selon l'organisation définie ;  
Participer ponctuellement à d'autres activités (restauration, accueil ...) en fonction des nécessités de service ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et règlementaires	Hygiène des matériels et des locaux	Pratique approfondie
Juridiques et règlementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques d'utilisation des produits d'entretien	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent d'intervention en entretien (EHAI)

Domaine : Métiers de l'entretien et hygiène (EH)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Procéder au nettoyage des surfaces vitrées et assurer des travaux de maintenance en grandes hauteurs au sein des équipes mobiles.

### Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger) ;  
Préparer le matériel et la zone de travail ;  
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques ;  
Procéder à l'entretien et au nettoyage du périmètre attribué (nettoyage des vitres, débouchage des chéneaux...) ;  
Entretien des surfaces en hauteur des bâtiments (façades) ;  
Assurer le remplacement des ampoules, néons ;  
Signaler le cas échéant les anomalies repérées ;  
Effectuer l'entretien courant du matériel et de l'outillage ;  
Participer à l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement de matériel et consommable ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Vérifier et participer à l'entretien du local technique mis à disposition des agents d'intervention en entretien ;  
Alimenter les documents de suivi d'intervention ;  
Vérifier ses équipements de protection individuelle ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Hygiène des matériels et des locaux	Pratique
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique
Méthodologiques	Conformité ...contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles – relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien des vitres	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent technique en espaces extérieurs (EHEx)

Domaine : Métiers de l'entretien et hygiène (EH)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer l'entretien et le nettoyage des espaces extérieurs.

### Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger) ;  
Préparer le matériel et la zone de travail ;  
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques ;  
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger ;  
Contrôler l'état de propreté de son secteur afin d'améliorer le cadre de vie ;  
Procéder à l'entretien et au nettoyage des espaces extérieurs attribués ;  
Assurer le traitement des espaces concernés dans le respect des normes environnementales mises en œuvre par l'institution ;  
Veiller à l'harmonisation des espaces végétalisés (création d'espace vert, apport en engrais, protection des végétaux en période hivernal...);  
Effectuer l'entretien courant du matériel et de l'outillage ;  
Participer à l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement de matériel et consommable ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies ;  
Vérifier ses équipements de protection individuelle ;  
Alimenter les documents de suivi d'intervention ;  
Vérifier et participer à l'entretien du local technique mis à disposition de l'agent technique en espaces extérieurs ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Maintenance des matériels techniques	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien courant	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien des espaces verts	Pratique approfondie





Région  
Hauts-de-France

# Linger (EHLG)

Domaine : Métiers de l'entretien et hygiène (EH)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer l'organisation, la gestion des stocks et l'entretien du linge dans les Établissements d'Enseignement, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

### Activités cœur de métier

Assurer la gestion des stocks, les entrées et les sorties du linge et des vêtements, réaliser des inventaires ;  
Gérer les produits d'entretien ;  
Assurer l'entretien du linge : nettoyage, repassage du linge de l'établissement ;  
Réaliser des travaux de raccommodage, de confection, de couture ... ;  
Vérifier et participer à l'entretien du local technique mis à disposition des lingers ;  
Assurer l'entretien usuel du matériel et alerter en cas de panne les services concernés ;  
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Communication	Communication orale	Pratique
Juridiques et réglementaires	Hygiène des matériels et des locaux	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Spécifiques métiers	Manutention	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques de couture	Pratique
Spécifiques métiers	Techniques d'entretien du linge	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques d'utilisation des produits d'entretien	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Agent de restauration (REAR)

Domaine : Métiers de la restauration (RE)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Apporter une aide en rapport aux activités liées à la restauration dans le respect-selon les normes de sécurité et d'hygiène (HACCP).

### Activités cœur de métier

Préparer et contrôler les matières premières (déconditionner, isoler les denrées non-conforme, laver, éplucher, couper...);  
Participer à la production des préparations culinaires ;  
Présenter les préparations culinaires sur la chaîne de conditionnement ;  
Participer à la distribution des repas ;  
Assurer un accueil physique des convives ;  
Conseiller les élèves sur l'éducation alimentaire ;  
Entretien, nettoyer et ranger les matériels, équipements et locaux et vérifier le bon fonctionnement du matériel ;  
Appliquer les techniques et principes d'hygiène en restauration collective et rendre compte en cas d'anomalies rencontrées;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions, selon des procédures définies ;  
Assurer l'activité de plonge selon l'organisation définie ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Juridiques et réglementaires	Hygiène des matériels et des locaux	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Hygiène et sécurité alimentaire	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Tri et évacuation des déchets	Pratique
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Service repas	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Cuisinier - second de cuisine (RESD)

Domaine : Métiers de la restauration (RE)

Catégorie C

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Réaliser, valoriser et distribuer des préparations culinaires dans le respect-selon les normes de sécurité et d'hygiène (HACCP)

### Activités cœur de métier

Préparer et contrôler les matières premières (isoler les denrées non-conforme, laver, éplucher, couper...);  
Réaliser les plats et recettes à partir de fiches techniques ;  
Contrôler et vérifier les productions (température, qualité sanitaire et gustative...);  
Réaliser l'assemblage et le dressage des plats ;  
Participer à la distribution des repas ;  
Assurer un accueil physique des convives ;  
Conseiller les élèves sur l'éducation alimentaire ;  
Participer à l'entretien, au nettoyage et au rangement des matériels, équipements et locaux et vérifier le bon fonctionnement du matériel ;  
Appliquer les techniques et principes d'hygiène en restauration collective et rendre compte en cas d'anomalies rencontrées ;  
Réaliser le tri des déchets issus des interventions, selon des procédures définies ;  
Proposer de nouveaux plats, nouvelles denrées ou procédés de fabrication permettant d'améliorer les prestations ;  
Participer aux démarches liées aux enjeux environnementaux (gaspillage alimentaire, approvisionnement local...);  
Par délégation du responsable de restauration, animer l'équipe ;  
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble ;  
Assurer le prélèvement de denrées alimentaires pour le contrôle vétérinaire ;

### Thématiques d'intervention

Seconde de cuisine (SECCUI)

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Juridiques et réglementaires	Hygiène des matériels et des locaux	Pratique approfondie
Juridiques et réglementaires	Hygiène et sécurité alimentaire	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Organisation personnelle	Pratique
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique
Spécifiques métiers	Equilibre nutritionnel et plan alimentaire	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Maitrise des équipements et des matériels de cuisson	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Service repas	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques culinaires	Pratique approfondie



Région  
Hauts-de-France

# Responsable de restauration collective (RERC)

Domaine : Métiers de la restauration (RE)

Catégorie B

## Contexte et finalité

### Finalité du Métier

Assurer la réalisation et l'organisation des productions culinaires dans le respect-selon les normes de sécurité et d'hygiène (HACCP), et en animant une équipe.

### Activités cœur de métier

Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs en matière première ;  
Organiser et participer aux productions culinaires ;  
Contrôler et vérifier les productions ;  
Définir, planifier et piloter les activités de l'équipe de restauration ;  
Participer à l'accueil des convives ;  
Organiser et participer à la distribution des repas ;  
Conseiller les élèves sur l'éducation alimentaire ;  
Rédiger et mettre à jour les fiches techniques de recette ;  
Définir des menus équilibrés ;  
Mettre en œuvre en lien avec le Gestionnaire les modalités d'approvisionnement ;  
Veiller à optimiser les coûts de productions ;  
Instaurer un processus d'amélioration continue (nouveaux plats, nouvelles denrées ou procédés de fabrication...) ;  
Assurer la gestion de la maintenance des matériels de la restauration ;  
Élaborer et faire appliquer le PMS ;  
Assurer l'évaluation des agents placés sous sa responsabilité ;  
Accompagner les nouveaux arrivants ;  
Identifier, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs ;  
Identifier les besoins en formation ;  
Prévenir et réguler les conflits ;  
Décliner la politique régionale liée aux enjeux environnementaux (gaspillage alimentaire, approvisionnement local) ;

### Thématiques d'intervention

*Sans objet*

## Conditions de travail

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Conditions d'accès

Maj en cours (cf actions du PAR/PACT)

## Compétences

<b>Champ de compétence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Niveau Requis</b>
Informatiques	Logiciels spécifiques métiers	Pratique
Juridiques et réglementaires	Hygiène et sécurité alimentaire	Pratique approfondie
Management	Evaluation des agents	Pratique approfondie
Management	Gestion de conflits	Pratique approfondie
Management	Management d'équipe	Pratique approfondie
Management	Prise de décision	Pratique
Méthodologiques	Analyse de faisabilité	Pratique approfondie
Méthodologiques	Conformité ... Contrôle	Pratique approfondie
Méthodologiques	Planification du travail	Pratique approfondie
Méthodologiques	Travail en équipe	Pratique approfondie
Qualités professionnelles - relationnelles	Adaptabilité	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Equilibre nutritionnel et plan alimentaire	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Maitrise des équipements et des matériels de cuisson	Pratique approfondie
Spécifiques métiers	Techniques culinaires	Pratique approfondie