

**COMITE SOCIAL TERRITORIAL
REUNION DU 20/03/2023**

**POLE RESSOURCES
PROPOSITION D'ORGANISATION
SERVICE DE COORDINATION DE POLE MUTUALISE ENTRE
LES POLES RESSOURCES, STRATEGIE REGIONALE ET COMPETENCES ET
ACCOMPAGNEMENT INTERNE.**

Contexte

Le présent rapport vise à mutualiser les missions de coordination des pôles Ressources, Stratégie Régionale et Compétences et Accompagnement Interne, et à ajuster les organigrammes des trois pôles en intégrant les nouveaux intitulés de postes.

Ce service mutualisé sera rattaché hiérarchiquement au Pôle Ressources et disposera d'un rattachement fonctionnel aux pôles Stratégie régionale et Compétences et Accompagnement Interne.

1. Rappel des organisations existantes

Le Pôle Stratégie Régionale est composé d'un Directeur Général Adjoint (A1.2), d'une assistante de direction (B2), de sept conseillers techniques (A2.2) dont l'un exerce les fonctions de Coordination de Pôle.

Le Pôle Ressources est composé d'un Directeur Général Adjoint (A1.2), d'un délégué à la protection des données (A2.2), d'un responsable de service (A2.1), d'un cadre administratif (A3) et financier, et d'un gestionnaire administratif et financier (B2) et d'un service de coordination de Pôle composé d'un responsable de service (A2.1), d'un cadre administratif et financier (A3), d'un gestionnaire administratif et financier (B2).

Le Pôle Compétences et Accompagnement Interne est composé d'un Directeur Général Adjoint (A1.2), d'un directeur, de trois conseillers techniques (A2.1), de cinq conseillers en prévention (A3) et d'un gestionnaire administratif (B2).

La fonction de Coordination de Pôle est assurée par l'un des conseillers techniques (A2.2).

2. Rappel des missions de coordination de pôle

La fonction de coordination a pour objectifs de :

- Piloter le budget des pôles
- Exercer un contrôle de validité et apporter au DGA une fonction de conseil et d'expertise administrative et financière.
- Piloter à l'échelle du pôle la préparation et le suivi des instances décisionnelles.

a) Détail des missions générales

Les missions d'ordre financier :

- Lors de la préparation budgétaire, pilotage au niveau du pôle de la préparation, appui aux directions et alerte sur les propositions effectuées par les directions, notamment dans le cadre des mesures antérieurement décidées.
- Consolidation et saisie des propositions budgétaires du Pôle dans le logiciel financier et consolidation des rapports financiers;
- Suivi de l'ensemble des crédits du pôle et centralisation des demandes d'apurement des AP/AE ;
- Vérification des pré-affectations réalisées par les directions et demande de validation à la direction des finances ;
- Formulation des demandes de transferts d'AP/AE et de CP des directions du pôle ;
- Validation des engagements comptables.

Les missions relatives aux délibérations :

- Préparation et suivi au niveau du pôle des instances décisionnelles (réunion de visa, comité d'arbitrage, commissions thématiques, commissions permanentes, séances plénières) ;
- Vérification lors de la préparation des délibérations de la disponibilité des crédits et de l'impact pluriannuel du dispositif.

Les missions relatives aux marchés :

- Consolidation de la programmation des achats au niveau du Pôle pour chaque demande d'achat ou d'avenant ;

Validation des rapports d'analyse des offres.

Les missions relatives aux fonds européens :

- Consolidation des informations liées à la gestion des fonds européens.

b) Présentation des spécificités de chaque pôle

Le Pôle Stratégie Régionale conçoit et met en œuvre les missions stratégiques transversales aux niveaux territorial, national, européen et international.

Il outille la Région sur le temps long à travers sa planification et ses grands exercices de programmation (CPER, programmes européens) et diffuse de nouveaux modèles de nouvelles pratiques notamment à travers l'Agence HDF2020-2040 et la dynamique REV3.

Il assure également les missions de coordination de pôle pour la direction Europe, la direction des Relations Internationales, la mission auprès de l'Union Européenne, l'Agence 2020-2040 et la direction REV3.

Il est le garant de l'Autorité de Gestion des fonds européens et veille à la bonne exécution des décisions prises au titre de l'Autorité de Gestion (arrêtés du président suite aux décisions du Comité Unique de Programmation, validation des affectations, notification, rapport d'information ...) en lien avec la Direction Europe et la Direction des Finances.

Le Pôle Ressources assure la coordination des fonctions supports de l'institution, il est le garant de la sécurisation juridique et financière de la région, pilote la politique achat et veille au bon fonctionnement des infrastructures et à l'adaptation des postes de travail numériques.

Il assure également les missions de coordination de pôle pour la direction des Finances, de l'Achat Public, des Affaires Juridiques, des Systèmes d'Information ainsi que pour les directions directement rattachées au DGS, au Cabinet, et du Conseil Économique Social et Environnemental régional.

Il héberge au sein de la direction des Finances, le secteur Fonds européens et recherche de financement en charge notamment de la fonction comptable des fonds européens pour la programmation 2021-2027.

Il consolide l'ensemble des rapports d'information liés aux marchés publics, au droit d'ester en justice, à la délégation du Président et effectue le reporting lié aux marchés attribués et au délai global de paiement pour l'ensemble de l'institution.

Le Pôle Compétences et Accompagnement Interne pilote l'ensemble des ressources humaines de l'institution et s'assure des conditions de mobilisation du collectif de travail pour garantir un service public efficace.

Il est le garant de la qualité de vie au travail, de l'accompagnement de la montée en compétences des agents, du soutien aux managers et aux cadres. Il pilote la réflexion vers la collectivité de demain et ses nouveaux modes d'organisation du travail.

Il assure également les missions de coordination de pôle pour les directions de l'Audit, de l'Inspection Générale, de la Cohésion et de la Communication Interne, des Ressources Humaines, de la Qualité et Performance, des Missions Fusion et Projet d'Administration et Nouveaux modes d'organisation.

Il assure notamment le co-pilotage des crédits européens d'assistance technique en lien avec la direction Europe et il consolide l'ensemble des rapports d'information liés aux audits et contrôles de l'institution.

Il met les compétences et les outils de la performance (évaluation, audit, contrôle de gestion, process...) au service des autres directions régionales pour les accompagner dans le suivi de leur activité ainsi que celui des structures qu'elles subventionnent.

Il construit des outils de pilotage pour aiguiller l'action quotidienne des directions et éclairer la prise de décision de l'exécutif régional. Il est en charge des chantiers de transformation et de simplification.

3. Proposition de réorganisation et de mutualisation des fonctions de coordination

a) Le constat

L'organisation actuelle des missions de coordination au sein de chacun des trois pôles n'est plus en adéquation avec la volumétrie constatée et les compétences à mobiliser.

La création d'un Pôle Compétences et Accompagnement Interne nécessite d'identifier des référents afin de centraliser l'ensemble des missions de coordination sans pour autant disposer d'un seuil adapté.

Le pôle gère à l'année environ 15 délibérations avec une moyenne sur les deux dernières années de 7 800 mandats.

La réorganisation du pôle Stratégie Régionale et l'intégration de nouvelles directions (DREV3, Agence HDF 2040) auxquelles s'ajoute l'élargissement des compétences en matière d'intervention européenne avec l'entrée en vigueur de la nouvelle programmation des FESI 2021-2027, entraîne une augmentation conséquente des missions en inadéquation avec l'effectif actuel.

Ce pôle gère à l'année environ 100 délibérations avec une moyenne sur les deux dernières années de 1 250 mandats (dont 60 délibérations et 440 mandats pour les 2 nouvelles directions intégrées).

L'aspect notification de subventions y est également très développé avec plus de 1 000 notifications d'actes dont 70% concernent les fonds européens et 30% les deux nouvelles directions intégrées.

Le pôle Ressources dispose actuellement d'un effectif adapté à l'exercice des missions de coordination de pôle mais souhaiterait développer une meilleure transversalité dans les missions de pilotage institutionnel.

Ce pôle gère à l'année environ 70 délibérations avec une moyenne sur les deux dernières années de 4 500 mandats.

Enfin les missions relatives au suivi des fonds européens nécessitent d'être centralisées pour une plus grande lisibilité financière et budgétaire afin de permettre à la région de disposer d'une vision consolidée des activités de l'autorité de gestion (assistance technique, mobilisation des moyens humains, certification, paiement, audit).

b) Proposition d'organisation et détail des missions

La création d'un Service de Coordination de Pôle mutualisé doit permettre de mettre en place une polyvalence et des outils de pilotage adaptés à l'institution, développer la recherche de financements.

Cette mutualisation a pour objectif d'éviter que l'ensemble des missions complexes reposent sur un seul agent dans chaque pôle ou incombent à des agents en surplus de leurs missions.

Ce service sera également chargé d'une mission d'assistance au pilotage des FESI, pour assurer l'optimisation de l'enveloppe d'assistance technique et prendra en charge la fonction comptable (établissement et présentation des demandes de paiement à la Commission ; établissement et présentation des comptes annuels) en lien avec la Direction Europe, la direction des ressources Humaines et la Direction des Finances.

Afin de permettre la constitution d'un service en capacité d'assurer l'ensemble de ces missions, le SCP mutualisé sera composé de 8 postes et calibré de la manière suivante :

- **1 poste de responsable de service (A2.1)** issu de la reconfiguration du poste de conseiller technique (A2.1) de la cellule de coordination du Pôle Stratégie Régionale. Le responsable du service assure le management du service et coordonne l'activité du pôle mutualisé.
- **1 Gestionnaire Administratif (B2)** issu de la Direction de l'Audit, du service Appui aux auditeurs. Ce poste aura notamment en charge la réalisation de l'ensemble des actes de gestion et d'analyse (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion...) et le suivi des actions du SCP.

Au sein de la cellule préparation des instances et pilotage

- **1 poste de chargé de mission (A3)** issu d'un transfert de poste de Chargé de Mission (A3) de la Direction des Relations Internationales qui assurera le pilotage et le suivi des instances, la consolidation des rapports de chaque pôle et participe au développement des politiques en lien avec les DGA, leurs conseillers techniques et les élus de référence sur les thématiques concernés.
- **1 cadre administratif et financier (A3)** issu du SCP du Pôle Ressources qui sera en charge des tableaux de bord, de la préparation budgétaire et de la commande publique.
- **1 gestionnaire administratif et financier (B2)** issu du SCP du Pôle Ressources qui sera en charge de l'exécution de l'ensemble des crédits du pôle, validation de bons de commande, suivi des marchés et des paiements.

Au sein de la cellule Fonds européens et recherche de financement

- **1 chargé de mission (A3)** issu de la transformation du poste de Responsable de secteur Fonds européens et recherche de financement de la DIRFI (A2.2) qui assurera le pilotage de la fonction comptable des Fonds européens (animation et validation), participe à la programmation, au suivi des fonds européens (suivi budgétaire; gestion de l'assistance technique et de la certification) et au développement de la recherche de financement.
- **1 gestionnaire fonds européens (B1)** issu du secteur Fonds Européens et recherche de financement de la DIRFI qui aidera à la programmation, au suivi et au pilotage des fonds européens – Saisie de la fonction comptable (appel de fonds et établissement des comptes).

- **1 gestionnaire fonds européens (B1)** issu du secteur Fonds Européens et recherche de financement de la DIRFI qui aidera à la programmation, au suivi et au pilotage des fonds européens – Contrôle de la saisie de la fonction comptable (appel de fonds et établissement des comptes).

Enfin, **1 Conseiller Technique (A2.1)** est affecté auprès de la DGA du Pôle Ressources. Il est issu de la transformation du poste de responsable de service (A2.1) du SCP du Pôle Ressources au regard des missions principales exercées par l'agent concerné.

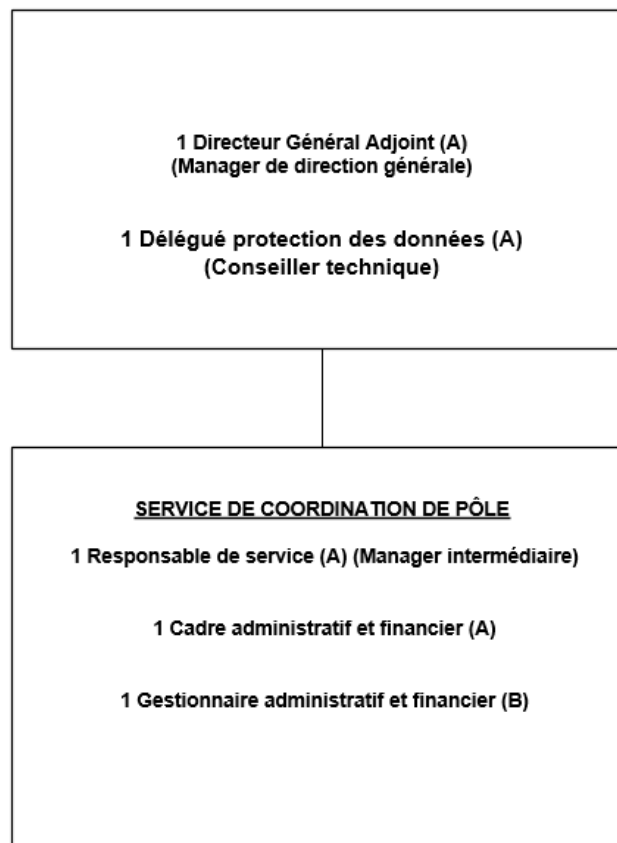
A l'issue de la création de ce SCP mutualisé et de son fonctionnement, les pôles concernés n'hésiteront pas à revenir devant le Comité Social Territorial pour procéder à d'éventuels ajustements de missions ou au recalibrage d'ETP jugés nécessaires.

L'ensemble des agents concernés par cette mutualisation ont été concertés et ont donné leur accord

POLE RESSOURCES

ORGANIGRAMME SOURCE
CT DU 28/02/2022

Postes autorisés : 5



POLE RESSOURCES

ORGANIGRAMME CIBLE
CST DU 20/03/2023

Postes autorisés : 11

1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)

1 Conseiller Technique (A)

1 Délégué protection des données (A)
(Conseiller technique)

SERVICE DE COORDINATION DE PÔLE MUTUALISE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)

Cellule préparation des instances et pilotage budgétaire

1 Chargé de mission (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)

Cellule fonds européens et recherche de financement

1 Chargé de mission (A)

2 Gestionnaires fonds européens (B)

PÔLE
« STRATEGIE REGIONALE »

HAUTS-DE-France
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 03/10/2022

Postes autorisés : 9

1 DGA - Responsable de Pôle DGA (A)

3 Conseillers Techniques (A)

**3 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A) (Conseiller technique)**

1 Assistant de direction (B)

Fonction de coordination de Pôle

1 Conseiller technique (A)

**PÔLE
« STRATEGIE REGIONALE »**

HAUTS-DE-France
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 20/03/2023

Postes autorisés : 8

1 DGA - Responsable de Pôle DGA (A)

3 Conseillers Techniques (A)

**3 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A) (Conseiller technique)**

1 Assistant de direction (B)

DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE
CT DU 12/04/2021

Postes autorisés : 16

1 Directeur (A) (Manager de direction)

2 Conseillers technique(A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

1 Assistant de direction (B)

3 Chargés de mission « mobilité internationale » (A)

3 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

3 Chargés de mission « diplomatie économique » (A)

1 Chargé de mission « Energies pour l'Afrique » (A)

DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE
CST DU 20/03/2023

Postes autorisés : 15

1 Directeur (A) (Manager de direction)

2 Conseillers techniques (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

1 Assistant de direction (B)

2 Chargés de mission « mobilité internationale » (A)

3 Assistants administratif (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

3 Chargés de mission « diplomatie économique » (A)

1 Chargé de mission « Energies pour l'Afrique » (A)

DIRECTION DES FINANCES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 03/10/2022

Supports postes permanents : 55

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Assistant de direction (B)

DETTE ET INGENIERIE
2 Chargés de mission (A)

SERVICE DES SYSTEMES D'INFORMATION FINANCIERS ET DATA FINANCIERE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Administrateur des Systèmes
d'Information (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE PERFORMANCE BUDGETAIRE ET CONSEIL FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet coordination préparation
budgétaire (A)

8 Cadres administratifs et financiers (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE PILOTAGE DES RECETTES ET OPTIMISATION DES FINANCEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Assistant administratif et financier (B)

Secteur Fonds européens et recherche de financement

1 Responsable de secteur fonds européens
(A) (Manager de proximité)

2 Gestionnaires fonds européens (B)

SERVICE QUALITE ET CONTRÔLE INTERNE COMPTABLES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

Cellule actions transversales
2 Cadres administratifs et financiers (A)
5 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule contrôle interne mandatement
10 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule centre facturier
4 Assistants administratifs et financiers (B)

DIRECTION DES FINANCES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 20/03/2023

Supports postes permanents : 52

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Assistant de direction (B)

DETTE ET INGENIERIE
2 Chargés de mission (A)

SERVICE DES SYSTEMES D'INFORMATION FINANCIERS ET DATA FINANCIERE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Administrateur des Systèmes
d'Information (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE PERFORMANCE BUDGETAIRE ET CONSEIL FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet coordination préparation
budgétaire (A)

8 Cadres administratifs et financiers (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE PILOTAGE DES RECETTES ET OPTIMISATION DES FINANCEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Assistant administratif et financier (B)

SERVICE QUALITE ET CONTRÔLE INTERNE COMPTABLES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

Cellule actions transversales
2 Cadres administratifs et financiers (A)
5 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule contrôle interne mandaterments
10 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule centre facturier
4 Assistants administratifs et financiers (B)

DIRECTION DE L'AUDIT

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT 03/10/2022**

Supports postes permanents : 26

1 Directeur/trice (A)

1 Assistante de direction (B)

SERVICE AUDIT FONDS EUROPEENS

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

10 Auditeurs (A)

SERVICE AUDIT FONDS REGIONAUX ET RISQUES

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

6 Auditeurs (A)

SERVICE APPUI AUX AUDITEURS

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**5 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

DIRECTION DE L'AUDIT

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CT 20/03/2023

Supports postes permanents : 25

1 Directeur/trice (A)

1 Assistante de direction (B)

SERVICE AUDIT FONDS EUROPEENS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

10 Auditeurs (A)

SERVICE AUDIT FONDS REGIONAUX ET RISQUES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

6 Auditeurs (A)

SERVICE APPUI AUX AUDITEURS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)