



Visite Délégation CHSCT Lycées et CREPS

EPLÉ : EPLEFPA LE PARACLET

ADRESSE : Lieu-dit « Le Paraclet » - 80440 COTTENCHY

DIRECTRICE : Laurie BRIEF

SECRETAIRE GENERAL : Mickaël DELRUE

Assistant de Prévention : Plus d'Assistant de Prévention depuis 2 ans

Date de la visite : Jeudi 19 mai 2022 à 9h30

Participants :

REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION

D2SGR Direction de la Sécurité, de la sûreté et de la gestion des risques	Serge DEGARDIN, Conseiller en prévention
DPE Direction des Politiques Educatives	Excusée
DFE Direction du Fonctionnement des Etablissements	Anne-Natacha LEROY-PIETRZAK, Responsable du service mission des agents techniques territoriaux
MIPAL Mission Information et proximité avec les lycées	Guillaume GUEDIN, Responsable de projet Service ingénierie, expertise et coordination de la sécurité
	Georges ALLHEILY, Interlocuteur lycée
DEPL Direction Equipement et Patrimoine Lycées	Jean-Luc ESNUS, Responsable de projet patrimonial
Médecin de prévention	Excusé
DRH	Marie KRAMERS, Référente RH Service Mobilité et recrutement lycées et CREPS
DRH	Audrey SANCHEZ, Chargée de mission Service dialogue social et gestion des temps

REPRESENTANT DU PERSONNEL

CGT	Sylvain GRIMAUX, Secrétaire du CHSCT Lycées et CREPS
CGT	Francis PESANT, Membre titulaire du CHSCT Lycées et CREPS
CFDT	Gabriel PRADEL, Membre suppléant du CHSCT Lycées et CREPS
FA	Christian ANDRE, Membre suppléant du CHSCT Lycées et CREPS
FO	

DESCRIPTION GENERALE DU SITE

Présentation de la configuration de l'établissement



Effectifs

Effectif élèves : 377

Internat : 272

Déjeuner : 377 rationnaires.

Repas du soir : 272 rationnaires.

Effectif des agents des lycées :

- Service Restauration : 6 titulaires ; 1 agent contractuels dont / A.V.P.
- Service général : 13 titulaires ; / agents contractuels.
- Accueil : 1 + ½ contractuel.
- Service maintenance : 6 titulaires ; / agents contractuels dont / A.V.P.
- Service espaces verts : 1 titulaire ; / agents contractuels dont / A.V.P.
- Magasinier(s) (Pédagogique, général) : / ; / agents contractuels dont / A.V.P.
- Lingerie : Assuré par le Service général 2 h X jour .
- Apprenti : / .

Charge de travail indirecte : 190 apprentis.

Superficie espaces verts 4Ha 1/2 (Terrains accidentés)

Surface bâti : 18.000 m².

Respect des obligations réglementaires en matière de prévention

Documents obligatoires à présenter

	OUI/NON	Commentaires de l'ACFI
DOCUMENT UNIQUE DE L'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (Document actualisé en 2022 et en cours en lien avec les travaux)	OUI mais pas d'unités de travail précisant le contour de l'évaluation des risques des agents territoriaux	
REGISTRE de SANTE et de SECURITE au TRAVAIL (Et emplacement du RSST dans l'établissement)	Oui à la loge	
REGISTRE des DANGERS GRAVES et IMMINENT	Oui présenté à chaque COHS, toutefois existence inconnue par certains agents	
DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE (DTA)	Oui (2 et 1 RAAT)	
REGISTRE des ALERTES SANTE PUBLIQUE et ENVIRONNEMENT (RASPE)	Oui à la loge	
VIDEOPROTECTION		
<ul style="list-style-type: none"> Présence de caméras de vidéo protection sur le site 	15 dont 5 en pannes Programme Lycée pilote non achevé	
<ul style="list-style-type: none"> Présentation du dispositif en Conseil d'Administration 	Oui et en Préfecture	

EQUIPEMENTS DE 1^{ers} SECOURS

	OUI/NON	Commentaires	Commentaires de l'ACFI
TROUSSES DE 1ER SECOURS (Nombre, lieux)	Oui	1 par site mais utilisation de périmés en restauration	
AFFICHAGE DES NUMEROS D'URGENCE	Oui	Principes d'affichage à reproduire	
LUTTE CONTRE L'INCENDIE <ul style="list-style-type: none"> Moyens de lutte contre l'incendie, Extincteurs Exercice d'évacuation incendie réalisé, test concluant. Maniement extincteurs 	OUI		
Plan particulier de mise en sécurité (PPMS)	OUI Agents territoriaux impliqués		

FORMATIONS REGLEMENTAIRES

	OUI/NON	Commentaires	Commentaires de l'ACFI
CACES	1 valide 2020	2 à recycler	
HABILITATIONS ELECTRIQUES		2 à recycler + 1 besoin nouveau	
1^{ers} SECOURS : SST OU PSC1	Non	Mais sensibilisation d'une journée par le SDIS80	
Autres :			
Travail en hauteur	Non		
Sensibilisation au risque chimique	Non		

SUIVI DES VERIFICATIONS PERIODIQUES REGLEMENTAIRES

	OUI/NON	Date	Commentaires de la délégation	Commentaires de l'ACFI
INSTALLATIONS ELECTRIQUES	Oui	02/2022		
INCENDIE (extincteurs, plans, BAES)	Oui	03/2022		
PORTES ET PORTAILS	Oui	02/2022	En panne (Pénurie de pièces) favorise l'intrusion et les vols de matériel.	
APPAREILS ET ACCESSOIRES DE LEVAGE	SO	SO		
APPAREILS DE MANUTENTION	Oui	SO		
APPAREILS A PRESSION	SO	/	Vérifier qu'effectivement les agents ne se servent pas du matériel pédagogique.	
MACHINES ET OUTILLAGE	Non		Perceuse à colonne : Absence de carter et shuntage protection du carter courroies	
ASCENCEURS ET MONTE-CHARGES	Oui	Oui	Neufs	
EHELLES ET ECHAFFAUDAGES	Non		Usage préféré aux PIRL. Envisager l'acquisition d'un échafaudage télescopique ou répartir les P.I.R.L dans les différents bâtiments. <i>Demande d'équipement n°31420 déposée par l'EPLÉ sur eLycée.</i>	
AERATION, VENTILATION, CHAUFFAGE DES LOCAUX DE TRAVAIL	Oui	02/2022		
ECLAIRAGE DES LOCAUX ET DES POSTES DE TRAVAIL	Non			
EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Non		Sont concernés: Gants électriciens ; masques et filtres respiratoires ; équipements antichute (Ensemble mousquetons, longes, harnais, ancrages..) ; protections auditives. <i>DEKRA, sollicité par l'EPLÉ listera le 07/06/2022 le matériel à contrôler pour mettre en</i>	

			<i>place un contrat de vérification annuel.</i>	
AUTRE :				

Locaux des agents d'entretien et de maintenance



: Conforme à la réglementation



: Conforme partiellement à la réglementation



: Non conforme à la réglementation

LIEUX	DESCRIPTION	PROPOSITIONS DE LA DELEGATION	Commentaires de l'ACFI
Loge	   <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Personnel T.H Besoins d'amélioration Prévoir aménagement de poste	
Salle de détente des agents	   <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Bureau de l'encadrement	   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Non observé	
Vestiaires	   <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 Armoire de fortune : Mettre à disposition une armoire supplémentaire	
Douches et sanitaires	   <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Locaux de stockage logistique et d'entretien

LIEUX	DESCRIPTION	PROPOSITIONS DE LA DELEGATION	Commentaires de l'ACFI
Magasin des produits d'entretien	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Idem local stockage de restauration Absence des FDS sur place mais dans le bureau du manager de proximité Supprimer l'usage de la javel et des pastilles javel. L'EPL va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mettre à disposition de chaque utilisateur les documents nécessaires.</i> • <i>Réaliser une sensibilisation systématique à chacun d'entre eux.</i> 	
Magasin pédagogique	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	SO	
Atelier	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Chantier à terminer y compris dans le local électroportatifs (Interrogations sur la trémie) Eliminer les produits dangereux (batteries, acides, etc.) Ranger les locaux Présence d'acétylène : envisager un stockage en extérieur. Masque respiratoire inutilisable : respecter les temps de claquage et changer les masques et filtres régulièrement.</p>	
Magasin atelier	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	SO	
Locaux de ménage	 <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<p>Eliminer les chariots à presse faisant doublon suite à la dotation de nouveaux chariots. Prévoir des filets pour y ranger les franges sales</p>	
Lingerie	 <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	Plafond à finir Revoir les valeurs d'éclaircissement	

Local matériel d'entretien des espaces verts	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	Local à réaménager totalement (Rangement, élimination). <i>Inventaire et travaux de nettoyage en cours de réalisation.</i>	
Présence de produits phytosanitaires	 <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		
Usage des produits phytosanitaires	 <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		
Engagement du lycée dans une démarche de gestion différenciée des espaces verts	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		

Locaux de Restauration

LIEUX	DESCRIPTION	PROPOSITIONS DE LA DELEGATION	Commentaires de l'ACFI
Zone de réception	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Manutention des containers (Distance, pente) : Interpeller le service collecteur pour ramassage sur le site. A défaut, Mécaniser le déplacement des containers à l'aide d'un timon électrique</p>	
Bureau du magasinier	 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<p>Pas de magasinier Le responsable de restauration assure ce rôle.</p>	
Bureau du Chef	 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<p>Pas d'aération possible châssis fixes : Envisager l'installation d'une ventilation</p>	
Zone de préparation	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<p>Non observée</p>	
Magasin des produits d'entretien	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Absence de ventilation Manque de rayonnages : Ranger les produits sur rétention et dans des rayonnages adaptés <i>Inventaire et nettoyage en cours de réalisation</i></p>	
Magasin général (Produits secs restauration)	 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<p>Présence d'équipements de cuisine : séparer les 2 usages</p>	
Locaux de ménage	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<p>SO</p>	
Vestiaires/ Toilettes/ Douches	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Protection de bas de porte saillante : réparer la protection. Utiliser le RSST pour signaler les risques Produits d'entretien dans les douches H/F : vider les douches pour les rendre utilisables. Chaussures sur les armoires : ranger les chaussures dans les armoires.</p>	

		<p>Casquettes inox sur les armoires Femmes non fixées : fixer les casquettes.</p> <p>Urinoir dans le vestiaire H : supprimer l'urinoir.</p> <p>Absence de titulaires, problème de temps pour l'entretien : envisager une aide ponctuelle du service général pour le nettoyage des vestiaires</p>	
Plonge	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	Non observée	
Salle de Restauration	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	Non observée	
Circulation / Porte entre la préparation chaude et magasin	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	Non observé	

RECAPITULATIF

PROPOSITION	VALIDATION	RESPONSABLE de la mise en œuvre	Commentaires de l'ACFI
Veiller à l'achèvement complet des travaux (Plafonds, ateliers, ...) et compartimenter magasin denrées sèches	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	DEPL	
Aménager un local unique de stockage pour les produits d'entretien du service général et la restauration	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	EPLÉ en lien DEPL	
Restauration : Mettre à disposition 1 transpalette à haute levée à assistance électrique au levage et à la traction En cas de non ramassage des containers au sein de l'EPLÉ, mettre à disposition un	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	EPLÉ en lien DEPL	

équipement de traction motorisé tel timon électrique			
Mettre en œuvre les moyens d'accompagnement et de suivi des agents (Médical, social...)	  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DRH <i>(?) L'établissement sollicite lui-même l'ASMIS afin d'organiser une visite médicale lorsque l'agent(e) formule la demande. L'ASMIS est par ailleurs systématiquement contacté pour rendez-vous lors de retour d'AMO longs, d'AT par exemple.</i>	
Assurer les formations et les recyclages obligatoires à la sécurité (SST : infirmière à 70%, Travail en hauteur, chimique, CACES, Habilitations électriques)	  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	D.R.H	
Désigner et former un Assistant de Prévention	  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	E.P.LE en lien avec D.R.H	
Afficher un plan d'organisation des secours dans chaque EPLE (Sur la base de l'annexe jointe)	  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	D.F.E en lien avec D.C.C.I	
Intégrer l'évaluation des risques professionnels des agents au Document Unique	  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	E.P.L.E	

COMMENTAIRES

**L'établissement dispose de toutes les ressources documentaires demandées.
Autorisation d'utiliser le document d'affichage des moyens de secours du site.
Locaux agents (finis) remarquables.**

**Ressenti d'un sentiment d'éloignement chez les agents.
Reporting d'activité sur le responsable de restauration.
Difficultés pour recruter des agents contractuels.**