

**COMITE TECHNIQUE
REUNION DU 11 JUILLET 2022**

**TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT
DE CATEGORIE D'EMPLOI**

RAPPORT POUR AVIS

Le tableau des effectifs relève d'une obligation réglementaire.

Il constitue la liste par filière, par cadre d'emplois, des postes ouverts budgétairement, pourvus ou non. Il est étroitement lié au tableau des emplois qui ventile les postes par domaines et métiers, conformément au répertoire régional des métiers.

Ces tableaux évoluent tout au long de l'année tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité. Ils apportent une cohérence globale et une lisibilité de l'organisation. Ils sont donc impactés par les transferts et les transformations de postes.

Aussi, ce rapport est présenté au Comité technique pour permettre ensuite la réactualisation du tableau des effectifs présenté en séance plénière lors du vote du budget primitif.

Le tableau annexé dresse les modifications proposées pour optimiser le fonctionnement des services régionaux et répertorie :

- Les postes supprimés et créés (intitulés des postes et services d'affectation) ainsi que leurs argumentaires
- Les situations des postes concernés (occupés ou vacants)
- Les accords des agents concernés par les postes occupés.

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

		SUPPRESSIONS DE POSTES		CREATIONS DE POSTES	
		INFORMATIONS	ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS	ARGUMENTAIRE
1	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Dans le cadre de ses missions, la DFE pilote le marché EPI à destination des agents des lycées, ainsi qu'aux agents de la DMPL et de la DEPL. Le gestionnaire administratif et financier est à l'interface avec les établissements et les référents EPI qui effectuent les commandes via l'application EPI sur ELYCEE : il valide les commandes, vérifie leur pertinence et transmet les besoins aux fournisseurs (bons de commande), puis certifie le service fait et assure le paiement des fournisseurs dans les délais précisés dans le marché. Il apparaît plus pertinent de transférer le pilotage de ce dossier au sein du service Organisation des Moyens Humains qui a la responsabilité, en lien avec la DRH, de l'affectation de moyens humains dans le cadre des missions régionales.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes
	Direction	Fonctionnement des établissements		Direction	Fonctionnement des établissements
	Service/secteur	Financement des établissements		Service/secteur	Organisation des missions des ATT
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier		Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet
2	Pôle	Education et Avenir des jeunes	Le poste de gestionnaire administratif a vu ses missions évoluer. Désormais il nécessite une expertise sur l'utilisation, l'administration et structuration de documentation électronique du pôle afin d'assurer l'accompagnement de l'ensemble des utilisateurs des outils dédiés. Il implique également la conception et la gestion de base de données, en vue de traitements statistiques et graphiques portant sur les établissements du pôle. En outre, il comprend désormais des missions d'animation de réunions, de représentation du service à des réunions de projets et de participation à des projets en qualité de référents outils. Ces ajustements motivent la requalification de ce poste en gestionnaire d'études et de données des SI.	Pôle	Education et Avenir des jeunes
	Direction	Mission Information et Proximité avec les Lycées		Direction	Mission Information et Proximité avec les Lycées
	Service/secteur	Infocentre		Service/secteur	Infocentre
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif		Intitulé du poste	Gestionnaire d'études et de données des SI
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B1
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui

Il apparaît plus pertinent de transférer le pilotage de ce dossier au sein du service Organisation des Moyens Humains qui a la responsabilité, en lien avec la DRH de l'affectation de moyens humains dans le cadre des missions régionales. Le travail avec les chargés de mission du service et les préventeurs permettra une sensibilisation plus importante des établissements à ce sujet et une animation au plus près de la réalité d'exercice des missions des agents des lycées.

Le poste de gestionnaire nécessite désormais un niveau d'expertise sur les outils du système d'information notamment pour :

- concevoir et gérer des bases de données, en vue de traitements statistiques et graphiques portant sur les établissements relevant du pôle.
- administrer et structurer la documentation électronique du pôle afin d'accompagner les agents dans son utilisation et sa gestion quotidienne. En outre, le poste implique également des missions d'animation de réunions, de représentation du service à des réunions de projets en qualité de référents outils.

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

		SUPPRESSIONS DE POSTES		CREATIONS DE POSTES	
		INFORMATIONS	ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS	ARGUMENTAIRE
3	Pôle	Proximité, Rayonnement , Culture et Sports	Les services régionaux n'ont qu'une maîtrise très limitée de l'architecture des bases de données de l'inventaire. Toute intervention sur l'architecture de ces bases de données est discutée au niveau national dans le cadre d'un groupement des services d'inventaire et seul le prestataire de celui-ci, la société Atoll, est susceptible d'intervenir. Un profil technique n'est donc plus nécessaire sur ce poste.	Pôle	Proximité, Rayonnement Culture et Sports
	Direction	Création artistiques et pratiques culturelles		Direction	Création artistiques et pratiques culturelles
	Service/secteur	Inventaire		Service/secteur	Inventaire
	Intitulé du poste	Administrateur des systèmes d'information		Intitulé du poste	Chargé de mission Base de données
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A3
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans Objet
4	Pôle		Création nette	Pôle	Pôle Supports Techniques
	Direction			Direction	Direction Sécurité Sûreté Gestion des Risques
	Service/secteur			Service/secteur	Service de veille opérationnelle et planification
	Intitulé du poste			Intitulé du poste	2 postes d'agent de sécurité bâtiment incendie
	Groupe fonctionnel			Groupe fonctionnel	C2
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?			Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)			Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans Objet

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
5	Pôle	Compétences et Accompagnement	Pôle	Compétences et Accompagnement	L'activité de la Direction, sa composition et son organisation nécessitent la présence au sein de l'équipe d'un.e assistant.e de direction qui vienne en appui de la Directrice, des conseillers techniques et Inspecteurs. Il est attendu de l'assistant.e de direction, placé.e auprès de la directrice, qu'il/elle puisse mener les activités suivantes : la gestion des courriers, du classement, l'organisation de réunions, la réalisation de comptes rendus, du suivi des actions, de la gestion des espaces partagés (ex : CEDRE), Il/elle interviendra également au quotidien en soutien à l'équipe dans la gestion administrative ainsi que sur des dossiers spécifiques à la direction.
	Direction	Inspection générale	Direction	Inspection générale	
	Service/secteur		Service/secteur		
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif	Intitulé du poste	Assistant.e de direction	
	Groupe fonctionnel	B2	Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui	Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
		L'activité de la Direction et sa composition ne justifient pas la présence en son sein de deux gestionnaires administratifs. L'évolution des missions de la direction de l'inspection générale ainsi que la répartition de celles-ci au sein de l'équipe amène à adapter l'un des deux postes de gestionnaire administratif. La fiche de poste ne correspondant plus aux missions exercées, il est proposé de transformer le poste de gestionnaire administratif (cat B), devenu vacant, en poste d'assistant.e de direction (cat B) pour s'adapter aux fonctions de la direction et venir en soutien à la directrice et sur les dossiers traités par l'équipe. En effet, les missions attendues ne portent pas sur des activités portant sur la prise en charge d'opérations administratives nécessitant un niveau d'expertise sur des dossiers spécifiques. Des actes de gestion ou d'analyse (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion, ...) ne sont pas réalisés.			

DIRECTION FONCTIONNEMENT DES ETABLISSEMENTS

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction des politiques éducatives

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administrative et financière (A)

8 Gestionnaires Administratif/ve/s et Financier/e/s (B)

1 Directeur/trice (A) (manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint (A) (manager de direction)

1 Assistant/e/s de Direction (B)

1 Agent/e/s d'administration (C)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 04/10/2021
Postes autorisés : 75

SERVICE FINANCEMENT DES ETABLISSEMENTS

1 Responsables de service (A)
(manager intermédiaire)

2 Gestionnaires Administratif/ve/s et Financier/e (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

1 Assistant/e Administratif/ve (B) (assistant/e
administratif/ve et/ou financier/e)

OPTIMISATION DES CHARGES DES LYCEES

2 Chargé/e/s de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PRIVES

2 Chargé/e/s de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PUBLICS

1 Contrôleur/se de Gestion (A)

4 Chargé/e/s de mission (A)

SERVICE ENERGIE

2 Responsables de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)

6 Responsables de projet patrimonial (A)

6 Technicien/ne/s de maintenance(B)

1 Gestionnaire Administratif-ive (B)

DEPARTEMENT MISSIONS REGIONALES EDUCATIVES

1 Responsable de Département (A) (manager de direction)

SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT ET CONVENTIONNEMENT LOGEMENT

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

4 Gestionnaire Administratif/ve (B) (gestionnaire
administratif/ve et/ou financier/e)

Secteur Restauration

9 Chargé/e/s de Mission (A)

2 Chargé/es de mission SRH (A)

1 Gestionnaire Administratif/ve et financier/ère (B)
(gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

Secteur Hébergement et Conventionnement

5 Chargé/e/s de Mission (A)

SERVICE ORGANISATION DES MISSIONS DES AGENTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

DOTATIONS

3 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Gestionnaires Administratif/ve/s (B)
(gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

1 Gestionnaire d'études (B)

SUIVI ADMINISTRATIF DES LYCEES

1 Chargé/e/s de Mission (A)

ENTRETIEN DES LOCAUX

2 Assistants techniques (B)

DIRECTION FONCTIONNEMENT DES ETABLISSEMENTS

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction des politiques éducatives

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administrative et financière (A)

8 Gestionnaires Administratif/ve/s et Financier/e/s (B)

1 Directeur/trice (A) (manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint (A) (manager de direction)

1 Assistant/e/s de Direction (B)

1 Agent/e/s d'administration (C)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CT DU 11/07/2022
Postes autorisés : 75

SERVICE FINANCEMENT DES ETABLISSEMENTS

1 Responsables de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Gestionnaire Administratif/ve et Financier/e (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

1 Assistant/e Administratif/ve (B) (assistant/e
administratif/ve et/ou financier/e)

OPTIMISATION DES CHARGES DES LYCEES

2 Chargé/e/s de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PRIVES

2 Chargé/e/s de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PUBLICS

1 Contrôleur/se de Gestion (A)

4 Chargé/e/s de mission (A)

SERVICE ENERGIE

2 Responsables de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)

6 Responsables de projet patrimonial (A)

6 Technicien/ne/s de maintenance(B)

1 Gestionnaire Administratif-ive (B)

DEPARTEMENT MISSIONS REGIONALES EDUCATIVES

1 Responsable de Département (A) (manager de direction)

SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT ET CONVENTIONNEMENT LOGEMENT

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

4 Gestionnaire Administratif/ve (B) (gestionnaire
administratif/ve et/ou financier/e)

Secteur Restauration

9 Chargé/e/s de Mission (A)

2 Chargé/es de mission SRH (A)

1 Gestionnaire Administratif/ve et financier/ère (B)
(gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

Secteur Hébergement et Conventionnement

5 Chargé/e/s de Mission (A)

SERVICE ORGANISATION DES MISSIONS DES AGENTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

DOTATIONS

3 Chargé/e/s de Mission (A)

2 Gestionnaire Administratif/ve et Financier/e (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

1 Gestionnaire d'études (B)

SUIVI ADMINISTRATIF DES LYCEES

1 Chargé/e/s de Mission (A)

ENTRETIEN DES LOCAUX

2 Assistants techniques (B)

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)* **mutualisé**

9 Interlocuteur/trice/s Lycées (A)

**SERVICE INGENIERIE, EXPERTISE
ET COORDINATION DE LA SECURITE**

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(manager intermédiaire)
Manager de proximité (A)

7 Responsables de projets (A)

Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou
financier)*
Mutualisé

SERVICE INFOCENTRE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Administrateur SI (A)

1 Gestionnaire d'études et de systèmes
d'information (B)

3 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)* mutualisé

9 Interlocuteur/trice/s Lycées (A)

**SERVICE INGENIERIE, EXPERTISE
ET COORDINATION DE LA SECURITE**

**1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint (A)
(manager intermédiaire)
Manager de proximité (A)**

7 Responsables de projets (A)

**Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou
financier)*
Mutualisé**

SERVICE INFOCENTRE

**1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)**

2 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Administrateur SI (A)

**2 Gestionnaire d'études et de systèmes
d'information (B)**

**2 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)**

**DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE
ET DES PRATIQUES CULTURELLES**

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice adjoint/e (A) (Manager de direction)

2 Conseillers techniques (A)

1 Cadre Administrative (A)

2 Assistant/e/s de direction (B)

1 Agent d'administration (C)

HAUTS DE France
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 28/02/2022

Postes autorisés : 118

**DEPARTEMENT PILOTAGE DES DYNAMIQUES
CULTURELLES TRANSVERSES**

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Conseillère technique (A)

1 Assistant/e de direction (B)

SERVICE THEMATIQUES TRANSVERSALES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Chargé/es de mission (A)

1 Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

4 Gestionnaires administratif/ives (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)

4 Cadres administratif/ive/s et financier/e/s (A)

13 Gestionnaires administratif/ives et financier/es (B)

SERVICE DE L'INVENTAIRE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

4 Photographes (B)

7 Chercheurs (A)

2 Chargé/es de mission (A)

1 Administrateur-trice/ des systèmes
d'information (A)

2 Documentalistes (A)

Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

1 Assistante de documentation (B)

1 Dessinateur-projeteur

SERVICE SPECTACLE VIVANT

1 Responsable de service (A) Manager intermédiaire)

8 Chargé/e/s de Mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif/ive/s (B)

SERVICE CINEMA, MUSIQUES, LIVRE, NUMERIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de Mission (A)

7 Gestionnaire/s administratif/ves (B)

SERVICE ARTS VISUELS, CSTI ET PATRIMOINE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif-ive/s (B)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Assistant/e de direction (B)

1 Régisseur/se Général/e (A)

2 Cadre/s administratif/ve/s et financier/ère/s (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Gestionnaire de programmation, promotion et
communication « Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

**DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE
ET DES PRATIQUES CULTURELLES**

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice adjoint/e (A) (Manager de direction)

2 Conseillers techniques (A)

1 Cadre Administrative (A)

2 Assistant/e/s de direction (B)

1 Agent d'administration (C)

HAUTS DE France
ORGANIGRAMME CIBLE CT DU 11/07/2022

Postes autorisés : 118

**DEPARTEMENT PILOTAGE DES DYNAMIQUES
CULTURELLES TRANSVERSES**

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Conseillère technique (A)

1 Assistant/e de direction (B)

SERVICE THEMATIQUES TRANSVERSALES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Chargé/es de mission (A)

1 Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

4 Gestionnaires administratif/ives (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)

4 Cadres administratif/ive/s et financier/e/s (A)

13 Gestionnaires administratif/ives et financier/es (B)

SERVICE DE L'INVENTAIRE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

4 Photographes (B)

7 Chercheurs (A)

2 Chargé/es de mission (A)

1 Chargé/e de mission Base de données (A)

2 Documentalistes (A)

Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

1 Assistante de documentation (B)

1 Dessinateur-projeteur

SERVICE SPECTACLE VIVANT

1 Responsable de service (A) Manager intermédiaire)

8 Chargé/e/s de Mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif/ive/s (B)

SERVICE CINEMA, MUSIQUES, LIVRE, NUMERIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de Mission (A)

7 Gestionnaire/s administratif/ves (B)

SERVICE ARTS VISUELS, CSTI ET PATRIMOINE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif-ive/s (B)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Assistant/e de direction (B)

1 Régisseur/se Général/e (A)

2 Cadre/s administratif/ve/s et financier/ère/s (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Gestionnaire de programmation, promotion et
communication « Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

UNITE RISQUES DANS LES TRANSPORTS

1 Chargée de mission (A)

UNITE RISQUES CYBER

**1 Responsable de sécurité du système
d'information (A) (Conseiller technique)**

SERVICE DE VEILLE OPERATIONNELLE ET PLANIFICATION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargée de mission planification (A) (Chargé de mission)

Unité d'exploitation de sécurité et de sûreté

1 Manager d'équipe (B)

**2 Agents de sécurité (C) (Agent de sécurité du bâtiment et
incendie)**

**1 Technicien sécurité et sûreté (B)
(Technicien de maintenance)**

1 Agent technique du bâtiment (C)

Unité de veille opérationnelle et gestion de crise

**1 Assistant administratif (B)
(Assistant administratif et financier)**

**CELLULE PREVENTION DES RISQUES
ET SECURITE AU TRAVAIL**

5 Conseiller/ères en prévention (A) (Préventeur)

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

UNITE RISQUES DANS LES TRANSPORTS

1 Chargée de mission (A)

UNITE RISQUES CYBER

1 Responsable de sécurité du système d'information (A) (Conseiller technique)

SERVICE DE VEILLE OPERATIONNELLE ET PLANIFICATION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Agents de sécurité bâtiment et incendie (C)

1 Chargée de mission planification (A) (Chargé de mission)

Unité d'exploitation de sécurité et de sûreté

1 Manager d'équipe (B)

2 Agents de sécurité (C) (Agent de sécurité du bâtiment et incendie)

1 Technicien sécurité et sûreté (B)
(Technicien de maintenance)

1 Agent technique du bâtiment (C)

Unité de veille opérationnelle et gestion de crise

1 Assistant administratif (B)
(Assistant administratif et financier)

CELLULE PREVENTION DES RISQUES
ET SECURITE AU TRAVAIL

5 Conseiller/ères en prévention (A) (Préventeur)

1 Directeur/rice (A)(Manager de direction)

1 Conseiller/ère Technique « déontologie et médiation » (A)

1 Conseiller/ère Technique (A)

2 Inspecteurs/trices (A)

**2 Gestionnaires administratives (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

1 Directeur/rice (A)(Manager de direction)

1 Conseiller/ère Technique « déontologie et médiation » (A)

1 Conseiller/ère Technique (A)

2 Inspecteurs/trices (A)

**1 Gestionnaire administrative (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

1 Assistant/e de direction (B)