

**COMITE TECHNIQUE
REUNION DU 9 MAI 2022**

PÔLE PRESIDENCE

DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

RAPPORT POUR AVIS

Contexte et historique de la Direction

La Direction de la Communication et des Relations Publiques (DCRP) propose et met en œuvre la stratégie de communication institutionnelle valorisant l'action de la collectivité et permettant de renforcer la connaissance de l'institution auprès du public, sous l'autorité du Cabinet du Président.

La DCRP bénéficie par ailleurs d'un rattachement à la Direction Générale des Services, sur les champs administratifs et financiers, ainsi que sur la gestion des ressources humaines.

Un premier organigramme de la DCRP a été présenté au Comité Technique du 27 mars 2017 puis le 5 février 2018. L'organigramme de la DCRP a été ensuite ajusté le 4 février 2019, puis le 20 septembre 2021.

La concertation

La concertation sur cet organigramme s'est articulée autour de deux axes :

- Concertation avec les responsables de services concernés par le biais d'entretien individuel,
- Concertation avec les agents concernés le cas échéant, par le même biais.

Un organigramme au plus près des orientations de la nouvelle mandature

L'objectif global assigné à cette réorganisation est d'ajuster et de renforcer l'organisation des métiers de la direction pour répondre aux objectifs de communication de la nouvelle mandature, notamment : le développement des projets événementiels digitaux (ex : salon digital de l'agriculture), l'accroissement de la visibilité de l'institution sur le numérique afin notamment de compenser l'arrêt définitif du magazine papier ayant induit un déficit de la visibilité régionale.

Les Services

Le Service Image : il est proposé de maintenir le service Image dans ses missions et configuration actuelles et de :

- Transformer le poste de photographe (photographe-vidéaste - B2), en poste de journaliste reporter d'images (journaliste - A4) afin de renforcer le service dans ses missions de production de contenus servant à alimenter les différentes plateformes digitales et média sociaux, devenus depuis 2 ans et la suppression du magazine papier, les médias majeurs de l'institution.

Le Service Numérique : il est proposé de maintenir le service Numérique dans ses missions et configuration actuelles et de :

- Transformer l'intitulé du poste de responsable de projet « jeunesse » en responsable de projet « web », dans l'optique de recentrer les missions assignées à ce poste sur des besoins croissants en matière de création et de développement des projets web. La dimension « jeunesse » étant désormais prise en charge par une chargée de communication, épaulée d'une assistante de communication.
- Transformer l'intitulé des postes de chargé de projet web & réseaux sociaux en supprimant la mention aux métiers du web pour insister sur le community management. Ceci afin de coller au plus près des réalités des missions de ce poste et de veiller à une plus grande distinction entre le « back et front office » des métiers du numérique. Enfin, cette transformation permettra une plus grande lisibilité des attentes sur ce poste et facilitera la sélection de profils idoines en matière de recrutement.
- Transformer l'intitulé du poste d'administrateur des systèmes d'information (A3) en développeur web (concepteur développeur - A4) afin de faire correspondre le besoin réel de recrutement et la fiche de poste.
- Rattacher le poste de graphiste webdesigner (graphiste - A), actuellement rattaché à la cellule Création, au service Numérique. Ce poste étant entièrement dédié à la conception et à la réalisation des environnements graphiques des sites web et plus largement des supports digitaux, son rattachement au service Numérique permettra de gagner en synergie entre ces deux métiers qui œuvrent à la réalisation des plateformes et outils numériques.

Le Service Administratif et Financier : il est proposé de maintenir le service administratif et financier dans ses missions et configuration actuelles et de :

- Créer un poste de responsable de service adjoint (A2.2) par la transformation d'un poste vacant de journaliste (A4). Cette création est particulièrement motivée par la forte recrudescence des besoins d'accompagnement à la rédaction et à l'instruction des marchés publics auprès des différents services de la direction. Ce besoin, compte tenu du profil des deux autres postes constituant le service administratif et financier, s'avère justifié et ne pourrait être comblé par la seule chef de service au regard des contraintes et des process internes à l'institution.

La cellule création (rattachée à la direction) : il est proposé de maintenir la cellule création dans ses missions et configuration actuelles et de :

- Rattacher le poste de graphiste webdesigner (graphiste - A) au service Numérique.

Par ailleurs, il est proposé de regrouper **les services Image, Rédaction et Numérique** au sein d'un département nommé « production de contenus » et de créer un poste de responsable de département (A1.4) par la transformation du poste de responsable de projet « mécénat » (A2.2) actuellement vacant suite à un départ en retraite.

L'objectif de cette réorganisation est de regrouper les agents de ces services afin de favoriser une meilleure appropriation de leurs missions et de développer une plus grande synergie dans la création des contenus.

De plus, la perspective d'alimenter les événements digitaux, devenus depuis 2 ans les média premium de l'institution au vu des audiences et du retour sur investissement réalisés (on citera entre autres exemples : le salon régional de l'agriculture 100% digital (édition 2021 et 2022), le salon Proch'orientation 2021, la salon Europe 2021, le salon Génération 2022, le Mag Séries Mania 2022 et le Mag Paris-Roubaix 2022 ainsi que les webinaires Proch'orientation) nécessite de constituer une

véritable « task force » susceptible d'être mobilisée rapidement et efficacement sur l'organisation de tels événements, nécessitant l'action conjointe de ressources humaines, techniques et de savoir-faire spécifiques. Enfin, il s'agit également de donner un nouvel élan et une vision plus claire de l'organisation aux métiers de la Rédaction qui, depuis l'arrêt définitif du magazine papier et le développement exponentiel des médias digitaux, doivent renforcer leur appartenance à un pôle dédié à la production des contenus numériques et multimédia. Il s'agit enfin de favoriser une plus grande appréhension de l'évolution de leurs missions à travers l'émergence du métier de Journaliste community manager, à savoir un journalisme de nouvelle génération, producteur et distributeur de contenus sur les réseaux sociaux, sachant maîtriser les usages et les outils des plateformes numériques.

DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT du 04/10/2021

Postes autorisés : 84

SERVICE IMAGE

1 Responsable de Service Vidéo (A) (Manager intermédiaire)

2 Journalistes reporter d'images (A)

1 Monteur/euse Concepteur/rice (B) (Vidéaste)

2 Vidéastes (B) (Vidéaste)

1 Chargé/e d'opération (B)

3 Photographes (B)

1 Réalisateur/rice/s (A) (Journaliste)

1 Iconographe (B) (Assistant/e administratif et/ou financier)

1 Assistant/e de production (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)

SERVICE EVENEMENTIEL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargé/e de mission événementiel (A)

2 Chargé/e/s de mission salons professionnels (A)

1 Chargé/e de mission Communication par l'objet (A)

3 Chargé/e/s de projet événementiel (A)
(Chargé de communication)

1 Régisseur Général (A)

2 Assistant/e/s événementiel (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)

1 Assistant/e de projet événementiel (C) (Magasinier)

1 Directeur/rice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/rice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique « campagne numérique et éditoriale » (A)

1 Responsable de projet Mécénat (A)

1 Directeur Artistique (Conseiller technique)

1 Media planner (A) (Conseiller technique)

1 Conseiller technique mécénat (A)

2 Gestionnaires du protocole et de l'organisation des manifestations (B) (Gestionnaire des relations publiques)

2 Assistant/e/s de direction (B)

CELLULE CREATION

1 Graphiste Web designer (A) (Graphiste)

1 Graphiste (A)

1 Scénographe (A) (Graphiste)

1 Illustrateur-rice PAO et multimédia (A) (Graphiste)

3 Concepteur-rice maquettiste (B)

SERVICE NUMERIQUE

1 Responsable de Service Web (A) (Manager intermédiaire)

1 Intégrateur Web (A)
(Chargé/e/s de communication)

1 Administrateur/trice des systèmes d'information (A)

1 Développeurs Web (A)
(Concepteur-rice Developpeur-euse)

1 Responsable de projet Jeunesse (A)

5 Chargés de projet web et réseaux sociaux (A)
(Community manager)

SERVICE CHARGÉ/E/S DE COMMUNICATION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

11 Chargé/e/s de Communication thématiques (A)

2 Gestionnaire/s de communication (B)
(Gestionnaire administratif/ive et/ou financier)

SERVICE REDACTION

1 Responsable de Service (A) (Manager intermédiaire)

6 Journalistes plurimédia (A)

SERVICE PRESSE

1 Responsable de Service Presse (A) (Manager intermédiaire)

4 Attaché/e/s de presse (A)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

4 Gestionnaires Administratif/ive et Financier/ère (B)

DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CT du 09/05/2022

Postes autorisés : 84

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE IMAGE

1 Responsable de Service Vidéo (A) (Manager intermédiaire)

3 Journalistes reporter d'images (A)

1 Monteur/euse Concepteur/rice (B) (Vidéaste)

2 Vidéastes (B) (Vidéaste)

1 Chargé/e d'opération (B)

2 Photographes (B)

1 Réalisateur/rice/s (A) (Journaliste)

1 Iconographe (B) (Assistant/e administratif et/ou financier)

1 Assistant/e de production (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)

SERVICE REDACTION

1 Responsable de Service (A) (Manager intermédiaire)

5 Journalistes plurimédia (A)

SERVICE NUMERIQUE

1 Responsable de Service Web (A) (Manager intermédiaire)

1 Intégrateur Web (A)
(Chargé/e/s de communication)

1 Graphiste Web designer (A) (Graphiste)

2 Développeurs Web (A)
(Concepteur-rice Développeur-euse)

1 Responsable de projet Web (A)

5 Chargés de projet réseaux sociaux (A)
(Community manager)

1 Directeur/rice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/rice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique « campagne numérique et éditoriale » (A)

1 Directeur Artistique (Conseiller technique)

1 Media planner (A) (Conseiller technique)

1 Conseiller technique mécénat (A)

2 Gestionnaires du protocole et de l'organisation des manifestations (B) (Gestionnaire des relations publiques)

2 Assistant/e/s de direction (B)

CELLULE CREATION

1 Graphiste (A)

1 Scénographe (A) (Graphiste)

1 Illustrateur-rice PAO et multimédia (A) (Graphiste)

3 Concepteur-rice maquettiste (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

4 Gestionnaires Administratif/ive et Financier/ère (B)

SERVICE CHARGÉ/E/S DE COMMUNICATION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

11 Chargé/e/s de Communication thématiques (A)

2 Gestionnaire/s de communication (B)
(Gestionnaire administratif/ive et/ou financier)

SERVICE PRESSE

1 Responsable de Service Presse (A) (Manager intermédiaire)

4 Attaché/e/s de presse (A)

SERVICE EVENEMENTIEL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargé/e de mission événementiel (A)

2 Chargé/e/s de mission salons professionnels (A)

1 Chargé/e de mission Communication par l'objet (A)

3 Chargé/e/s de projet événementiel (A)
(Chargé de communication)

1 Régisseur Général (A)

2 Assistant/e/s événementiel (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)

1 Assistant/e de projet événementiel (C) (Magasinier)