

**COMITE TECHNIQUE
REUNION DU 28 FEVRIER 2022**

**TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT
DE CATEGORIE D'EMPLOI**

RAPPORT POUR AVIS

Le tableau des effectifs relève d'une obligation réglementaire.

Il constitue la liste par filière, par cadre d'emplois, des postes ouverts budgétairement, pourvus ou non. Il est étroitement lié au tableau des emplois qui ventile les postes par domaines et métiers, conformément au répertoire régional des métiers.

Ces tableaux évoluent tout au long de l'année tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité. Ils apportent une cohérence globale et une lisibilité de l'organisation. Ils sont donc impactés par les transferts et les transformations de postes.

Aussi, ce rapport est présenté au Comité technique pour permettre ensuite la réactualisation du tableau des effectifs présenté en séance plénière lors du vote du budget primitif.

Le tableau annexé dresse les modifications proposées pour optimiser le fonctionnement des services régionaux et répertorie :

- Les postes supprimés et créés (intitulés des postes et services d'affectation) ainsi que leurs argumentaires
- Les situations des postes concernés (occupés ou vacants)
- Les accords des agents concernés par les postes occupés.

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE			CREATIONS DE POSTES		
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
1	Pôle	Education Lycées	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Le Département Administratif et Financier a été créé suite au Comité technique d'avril 2021 et se compose de 2 services, le Service Accord Cadre Marché Public et le Service de Coordination du Pôle, sous la responsabilité d'une Responsable de Département. Les missions transversales gérées directement au niveau du Responsable de Département sont l'animation et le pilotage administratif financier et commande publique du pôle. Cela comprend la mise en place de process, indicateurs et tableaux de bord, le pilotage des recettes externes, en particulier la reconstitution de l'historique des recettes relatives aux cités mixtes et la mise en place pour l'avenir d'un pilotage de ces dossiers en collaboration avec la DEPL, et le pilotage des cofinancements obtenus (plan de relance, fonds européens), ainsi que le pilotage des dossiers contentieux pour information du DGA en collaboration avec les directions opérationnelles, et le suivi et le pilotage de dossiers spécifiques. La création d'un poste de CAF directement rattaché au responsable de Département permettra de créer, développer et enrichir ces missions, ainsi que l'accompagnement et la sensibilisation des Directions du Pôle au quotidien, en appui et en complémentarité à la responsable de Département.
	Direction	Département Administratif et Financier	Direction	Département Administratif et Financier	
	Service/secteur	Service de Coordination du Pôle	Service/secteur	Département Administratif et Financier	
	Intitulé du poste	Gestionnaire Administratif et Financier	Intitulé du poste	Cadre Administratif et Financier	
	Groupe fonctionnel	B2	Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui	Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
2	Pôle	Education Lycées	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Les Hauts-de-France comptent 13 campus des métiers et des qualifications (CMQ) labellisés, dont 5 campus d'excellence. Les missions exercées en lien avec les CMQ sont les suivantes: lien avec les directeurs opérationnels des campus, participation aux comités de pilotage et comités techniques opérationnels de campus, animation des réseaux de référents CMQ au sein des différentes directions de la Région concernées, participation aux groupes de travail des campus des métiers, préparation des délibérations et suivi du financement des CMQ par la Région, relation avec la Région académique et préparation des comités stratégies régionales des campus des métiers, lancement des appels à projets et participation à l'instruction, accompagnement des campus dans la recherche de financement et la réponse aux appels à projets nationaux, proposition et alimentation de tableaux de bords, tableaux de suivi et outillage nécessaire aux projets.... Ces missions, qui s'exercent en mode projet, avec une multitudes de partenaires internes et externes et selon une transversalité inhérente aux projets, relèvent du pilotage de projets complexes. Il est donc proposé de transformer le poste de chargé de mission Campus des métiers et des qualifications devenu vacant en poste de responsable de projet sur le modèle des autres postes de responsable créés au sein du service Innovation et stratégies.
	Direction	Direction des Politiques éducatives	Direction	Direction des Politiques éducatives	
	Service/secteur	Service innovation et stratégies	Service/secteur	Service innovation et stratégies	
	Intitulé du poste	Chargé de mission Campus des Métiers et des Qualifications	Intitulé du poste	Responsable de projet	
	Groupe fonctionnel	A3	Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui	Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE			CREATIONS DE POSTES			
3	Pôle	Soutien au Travail	Un poste de chargée de mission se libère début mars au sein du service Enseignement Supérieur suite au départ de l'agent concerné. Grâce à la réorganisation de l'activité au sein du service, qui a fait plusieurs échanges avec les agents concernés ainsi qu'en réunion de service, et en cohérence avec la feuille de route politique en matière d'enseignement supérieur, ce poste peut être supprimé.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Actuellement, le service Formations Sanitaires et Sociales est en sous-effectif au regard d'une activité croissante liée aux obligations qui pèsent sur la Région. Il s'agit donc d'y transférer le poste supprimé du service enseignement supérieur afin de créer un poste de chargé de mission supplémentaire. Cela concourra à la réalisation du suivi des établissements de formations sanitaires et sociales sur leur volet accompagnement administratif et financier, ainsi que la gestion des autorisations de capacité et le suivi des projets d'équipements.
	Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur, des Formations Sanitaires et Sociales		Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur, des Formations Sanitaires et Sociales	
	Service/secteur	Enseignement supérieur		Service/secteur	Formations Sanitaires et Sociales	
	Intitulé du poste	Chargé de mission		Intitulé du poste	Chargé de mission	
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
4	Pôle	Culture et Rayonnement	Les missions qui étaient dévolues à ce poste se concentraient particulièrement sur les relations extérieures et les missions de communication (pilotage de la création et de la mise en œuvre du site internet du Nouveau Siècle, ainsi que sa gestion au quotidien en lien avec les prestataires extérieurs (mises à disposition gracieuse et locations des espaces)). Ce départ initie une nouvelle manière de travailler en redéployant dans le portefeuille d'activités d'autres collègues du département du Nouveau Siècle, conformément aux échanges qui ont eu lieu avec l'équipe.	Pôle	Proximité, Rayonnement, Culture et Sport	Le service prend en charge plusieurs thématiques transversales à la direction: - Il intervient en appui à la conduite de la politique culturelle avec une mission de gestion de la connaissance d'évaluation, de communication interne - Il pilote de manière opérationnelle certaines politiques transversales en lien avec les services filières : • Développement culturel des territoires • Education Artistique et Culturelle • Développement à l'international Le poste créé s'inscrit dans le besoin de transversalité entre les différentes filières culturelles travaillé spécifiquement au sein du service, notamment sur le sujet des <u>enseignements artistiques</u> : il s'agit d'un sujet qui réclame de la continuité et une gestion de la connaissance centralisée, pour que la Région puisse jouer pleinement son rôle d'organisateur sur son territoire. Ce poste sera complété par une mission de suivi des sujets de <u>formation professionnelle</u> , en lien avec la Direction de la Formation Professionnelle et les acteurs du territoire. Le poste ainsi créé couvrira tout le spectre de la formation aux métiers des arts et de la culture, de la formation initiale à la formation professionnelle continue, sujets qui n'ont pu être traités jusqu'alors que de manière parcellaire et discontinue, alors que les compétences régionales ont évolué récemment et que les besoins des acteurs régionaux se font plus pressants. Enfin, le titulaire du poste participera au <u>suivi des politiques culturelles</u> , à l' <u>analyse et à la conduite des politiques culturelles transversales</u> opérés au sein du service.
	Direction	Direction de la Création Artistique et des Pratiques Culturelles		Direction	Direction de la Création Artistique et des Pratiques Culturelles	
	Service/secteur	Nouveau Siècle		Service/secteur	Thématiques transversales	
	Intitulé du poste	Chargé des relations extérieures		Intitulé du poste	Chargé de mission	
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE			CREATIONS DE POSTES			
5	Pôle	Equilibre des Territoires	La mission exercée par l'agent est transférée au Pôle Culture et Rayonnement. Les missions dévolues à cet agent sont maintenues, mais transférées car en lien direct avec un nouveau sujet à déployer au sein de notre collectivité	Pôle	Proximité, Rayonnement, Culture et Sport	Actuellement traitées par le pôle Culture et Rayonnement via des dispositifs existants en Jeunesse et Vie associative, la <u>lutte contre l'illettrisme et contre l'illectronisme</u> va prendre une nouvelle dimension à compter de 2022. En effet, l'exécutif souhaite déployer ces 2 thématiques afin de lutter contre les inégalités déjà existantes et l'isolement des publics concernés. Un budget spécifique a été identifié à cet effet dès 2022.
	Direction	Mission transition numérique		Direction	-	
	Service/secteur	-		Service/secteur	-	
	Intitulé du poste	Conseiller technique		Intitulé du poste	Conseiller technique	La création d'un poste (par transfert en provenance de la Mission des Transitions Numériques) dédié à ces sujets permettra de répondre à cet objectif et ainsi, de rendre les orientations qui seront développées, plus lisibles et plus efficaces au sein de notre collectivité (collaboration prévue avec la Mission Transition Numérique, la Direction de la Création Artistique et des Pratiques Culturelles, la Direction des Sports, de la Jeunesse et de la Vie associative), comme à l'extérieur, auprès de futurs partenaires tant publics que privés.
	Groupe fonctionnel	A2.2		Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	La dimension particulièrement transversale de ce poste conduit à le positionner auprès du DGA.
6	Pôle	Performance et Proximité	La mission du délégué à la protection des données (DPO) est la protection des données et relève d'un cadre réglementaire. Ces missions sont transférées auprès du Pôle Ressources. La proximité des experts juristes de la Direction des Affaires Juridiques et des spécialistes en sécurité informatique de la Direction des Systèmes d'Information améliore la réactivité et la pertinence des conseils que le DPO apporte aux directions quant à la conformité des traitements qu'elles mettent en œuvre.	Pôle	Ressources	
	Direction	Direction Qualité et Performance		Direction	Pôle	En cohérence avec l'enjeu stratégique qu'est la protection des données personnelles, la mission DPO est positionnée au sein du pôle Ressources.
	Service/secteur			Service/secteur		Le DPO conseille la direction générale et les directions dans la mise en conformité des traitements de données qu'elles opèrent au nom de la Région.
	Intitulé du poste	Délégué à la protection des données (DPO)		Intitulé du poste	Délégué à la protection des données (DPO)	Ce positionnement au niveau du pôle confirme la posture du DPO comme une ressource supports au service des directions. Un tel positionnement permet de garder une relative proximité tant des instances décisionnaires que des ressources supports complémentaires (juridiques et informatiques).
	Groupe fonctionnel	A2.2		Groupe fonctionnel	A2.2	Ce rattachement au DGA permet également au DPO de faire rapport au plus haut niveau de la direction, tel que les textes le prévoit.
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
7	Pôle	Ressources	Le secrétariat de direction mutualisé comporte trois postes d'assistant de direction. Il est proposé de supprimer deux d'entre eux. En effet, dans le cadre de la nouvelle organisation du secrétariat de direction, les missions réalisées sur ces deux postes ne correspondent plus à la fiche de poste d'assistant de direction.	Pôle	Ressources	Dans le cadre de la nouvelle organisation de la direction, les missions réalisées au sein du secrétariat de direction ont évolué : le premier poste réalise le processus complet de la gestion des sinistres de l'ensemble de la Région. Sur le second poste, le processus global de la gestion des délégations de signature et une contribution au contrôle des projets de délibération sont réalisés.
	Direction	Affaires juridiques		Direction	Affaires juridiques	
	Service/secteur	Secrétariat de direction mutualisé		Service/secteur	Direction	
	Intitulé du poste	2 postes d'assistant de direction		Intitulé du poste	2 postes de gestionnaire administratif	La gestion du processus de dépense (engagement et liquidation) est également assurée ponctuellement par ces 2 postes puisque la Direction des Affaires Juridiques ne dispose pas de SAF.
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	Ainsi, les missions sont d'une grande technicité et doivent être réalisées en autonomie avec responsabilité. Grâce à ces deux créations de poste, l'équipe de direction comportera trois gestionnaires administratifs et un assistant de direction.
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE			CREATIONS DE POSTES			
8	Pôle	Ressources	La mise en place et le développement de la dématérialisation intégrale des procédures d'achats (de la passation à la notification, et jusqu'à l'exécution administrative des contrats) amènent à supprimer un poste de gestionnaire administratif et financier, car la fiche de poste ne reflète plus la réalité des missions exercées.	Pôle	Ressources	La mise en place de la dématérialisation des procédures et des process internes de la commande publique font émerger un besoin d'appui technique sur le système d'informations . Ainsi, un poste de gestionnaire d'études est créé pour répondre à la réalité des missions réalisées. À titre principal, le gestionnaire d'études apporte un appui technique au responsable de service. Il est notamment chargé de : - veiller au bon fonctionnement et à la bonne utilisation du système d'information achat public ; - assurer un support technique ; - prendre en charge et organiser les tests et les recettes avant la mise en production ou lors d'évolutions ; - réaliser le premier niveau d'assistance aux utilisateurs ; - communiquer régulièrement sur les applications et accompagner l'appropriation par les utilisateurs.
	Direction	Direction de l'achat public		Direction	Direction de l'achat public	
	Service/secteur	Service Expertise supports outils et modélisation		Service/secteur	Service Expertise supports outils et modélisation	
	Intitulé du poste	gestionnaire administratif		Intitulé du poste	Gestionnaire d'études et SI	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B1	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
9	Pôle	Ressources	Suite à un travail de priorisation, et malgré l'importance et la nécessité du poste d'ingénieur système et réseaux, il est proposé de transformer un poste d'ingénieur systèmes et réseaux en poste de chargé de mission au sein de la cellule d'ingénierie de projet. L'important est de renforcer les synergies entre ces 2 missions, en particulier dans l'attente de recrutement à venir au sein de l'équipe d'ingénieur système et réseaux	Pôle	Ressources	Ce poste permettra d'intervenir sur des problématiques transverses qui touchent directement les utilisateurs du système d'information. Cela nécessite méthode et coordination avec les services 'Infrastructures' et 'Usages et postes de travail'. La création d'un poste de chargé de mission au sein de la cellule ingénierie de projets, est cohérent au regard des missions attendues. Cela permet la régularisation d'une lettre de mission.
	Direction	Systèmes d'Information		Direction	Systèmes d'Information	
	Service/secteur	Département infrastructures usage et poste de travail, service Infrastructures		Service/secteur	Département infrastructures usage et poste de travail, Cellule Ingénierie de Projet	
	Intitulé du poste	Ingénieur Systèmes et Réseaux		Intitulé du poste	Chargé de mission	
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE			CREATIONS DE POSTES			
10	Pôle	Ressources	Le poste d’applicatif manager est le seul poste de ce type sur le service. Il est le fruit de fusion d’organisations historique des anciennes régions. Les activités sont sur ce poste principalement liées à de l’exploitation sur le décisionnel avec de la gestion projets simple, mais ne répond désormais plus à l’organisation du service.	Pôle	Ressources	Cette transformation permet de répartir la charge d’activité sur un ensemble de responsables de projet informatiques. Elle offre la perspective de travailler sur des projets motivants et complexes liés à la manipulation de données, sans cesse croissants. L’urbanisation du système d’information (mise en place et intégration d’interfaces inter applicative) fait partie des projets à mener par le service. Cette transformation permet également de rendre le poste plus attractif et de renforcer la polyvalence au sein de l’équipe.
	Direction	Systèmes d’Information		Direction	Systèmes d’Information	
	Service/secteur	Département projet applications urbanisation du SI - service développement des fonctions		Service/secteur	Département projet applications urbanisation du SI - service développement des fonctions	
	Intitulé du poste	Applicatif manager		Intitulé du poste	Responsable de projets informatiques	
	Groupe fonctionnel	A4		Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui (départ retraite 01/04/22)		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui (départ retraite 01/04/22)	
	Accord de l’agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l’agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
11	Pôle	Supports Techniques	Les tâches de documentation traditionnelles ont été enrichies de nouvelles tâches administratives, financières et techniques (gestion des abonnements de la Collectivité, gestion de l’outil Cèdre). Il apparaît donc nécessaire de clarifier les missions entre tâches documentaires et tâches administratives. Ces tâches ont été pérenisées et cependant ne correspondent pas aux métiers de la Documentation. Il est donc nécessaire de remettre en adéquation les tâches réelles et le métier correspondant en supprimant un poste d’assistant documentaire pour le transformer en poste de gestionnaire administratif et/ou financier.	Pôle	Supports Techniques	Le secteur documentation gère quelques 800 abonnements pris par la Collectivité pour les agents, les élus, le cabinet ou les services. Afin de centraliser cette mission sur un poste, il est proposé de créer un poste de gestionnaire administratif et / ou financier. Il sera en charge des missions suivantes : - Gestion et suivi des demandes de création de sites Cèdre ; création et paramétrage des comptes associés ; aide de premier niveau pour le fonctionnement ; formations de base ; -Gestion administrative des abonnements gérés par le secteur Documentation pour l’ensemble de la Collectivité sur l’outil documentaire ; -Participation au suivi administratif général : enregistrement, notifications, modifications, publipostage, pour la gestion des renouvellements ; -Participation à la vérification administrative et financière de la gestion des abonnements avec les services administratif et financier de la Direction, vérification du service fait, contrôle des pièces administratives.
	Direction	Direction des Moyens Institutionnels		Direction	Direction des Moyens Institutionnels	
	Service/secteur	Service Doc- Archives/secteur Documentation		Service/secteur	Service Doc- Archives/secteur Documentation	
	Intitulé du poste	Assistant documentaire		Intitulé du poste	Gestionnaire Administratif et financier	
	Groupe fonctionnel	B3		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l’agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l’agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
12	Pôle	Pôle Supports Techniques	Il est proposé de supprimer le poste de responsable de secteur du service prévention des risques et sécurité au travail. En effet, le secteur, constitué de 4 postes de conseillers en prévention, travaille de façon autonome et en liaison directe avec le DGA du pôle Supports techniques.	Pôle	Supports Techniques	Il est proposé de créer un poste supplémentaire de conseiller en prévention au sein de la cellule. Il est en effet nécessaire de renforcer la capacité : - d’instruction des dossiers (rapports accidents de travail ; études de postes) - de formation, des agents et du réseau des assistants de prévention, à la prévention des risques et la sécurité au travail.
	Direction	Direction Sécurité Sûreté Gestion des Risques		Direction	Direction Sécurité Sûreté Gestion des Risques	
	Service/secteur	Secteur Prévention des risques et sécurité au travail		Service/secteur	Cellule Prévention des risques et sécurité au travail	
	Intitulé du poste	Responsable de secteur		Intitulé du poste	Conseiller en prévention	
	Groupe fonctionnel	A2.2		Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui	
	Accord de l’agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l’agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

POLE « EDUCATION – LYCEES »

1 DGA - Responsable de Pôle (A) (manager de direction générale)

3 Conseiller/e/s Techniques (A)

2 Assistant(es) de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE
CT du 12 avril 2021

Postes autorisés : 55

MISSION INFORMATION ET PROXIMITE AVEC LES LYCEES

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)* **mutualisé**

9 Interlocuteur/trice/s Lycées (A)

SERVICE INGENIERIE, EXPERTISE ET COORDINATION DE LA SECURITE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(manager intermédiaire)
Manager de proximité (A)

7 Responsables de projets (A)

Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire
administratif et/ou financier)*
Mutualisé

SERVICE INFOCENTRE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Administrateur SI (A)

1 Gestionnaire d'études et de systèmes
d'information (B)

3 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de département (A) (manager de direction)

SERVICE ACCORDS-CADRES ET MARCHES PUBLICS

1 Responsable de service (A) (manager
intermédiaire)

1 Cadre administratif/ive (A)

Secteur DCE et Notifications partagées

1 Responsable de secteur (A) (manager de
proximité)

3 Juristes conseil (A)

2 Gestionnaires administratif/ves et financier/
ères (B)

SERVICE COORDINATION DU POLE

1 Responsable de Service (A) (manager
intermédiaire)

1 Conseiller/ère technique (A)

3 Cadres Administratif/ve/s et Financier/e/s (A)
(Cadre administratif/ve et/ou financier/e)

6 Gestionnaires Administratif/ve/s et
Financier/e/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

POLE EDUCATION ET AVENIR DES JEUNES

1 DGA - Responsable de Pôle (A) (manager de direction générale)

3 Conseiller/e/s Techniques (A)

2 Assistant(es) de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE
CT du 28/02/2022

Postes autorisés : 55

MISSION INFORMATION ET PROXIMITE AVEC LES LYCEES

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)* **mutualisé**

9 Interlocuteur/trice/s Lycées (A)

SERVICE INGENIERIE, EXPERTISE ET COORDINATION DE LA SECURITE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(manager intermédiaire)
Manager de proximité (A)

7 Responsables de projets (A)

Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire
administratif et/ou financier)*
Mutualisé

SERVICE INFOCENTRE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Administrateur SI (A)

1 Gestionnaire d'études et de systèmes
d'information (B)

3 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de département (A) (manager de direction)

1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE ACCORDS-CADRES ET MARCHES PUBLICS

1 Responsable de service (A) (manager
intermédiaire)

1 Cadre administratif/ive (A)

Secteur DCE et Notifications partagées

1 Responsable de secteur (A) (manager de
proximité)

3 Juristes conseil (A)

2 Gestionnaires administratif/ves et financier/
ères (B)

SERVICE COORDINATION DU POLE

1 Responsable de Service (A) (manager
intermédiaire)

1 Conseiller/ère technique (A)

3 Cadres Administratif/ve/s et Financier/e/s (A)
(Cadre administratif/ve et/ou financier/e)

5 Gestionnaires Administratif/ve/s et
Financier/e/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

DIRECTION POLITIQUES EDUCATIVES

SERVICE INNOVATION ET STRATEGIES

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

4 Responsables de Projet (A)

2 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Technicien/ne Informatique (B)

1 Directeur/trice (A) (manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (manager de direction)

2 Assistant/e/s de Direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE
CT DU 04/10/2021

Postes autorisés : 190

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction
fonctionnement des établissements

DÉPARTEMENT REUSSITE DE L'ÉLÈVE

1 Responsable de Département (A) (manager de direction) *En charge du Service
« carte des formations et informations sur les métiers »

1 Assistant/e de direction (B)

DÉPARTEMENT NUMÉRIQUE ÉDUCATIF

1 Responsable de Département (A) (manager de direction)

1 Chargé de mission (A)

1 Assistant/e de Gestion (B) (Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SERVICE ACTION ÉDUCATIVE ET AIDES INDIVIDUELLES

1 Responsable de Service (A) (manager
intermédiaire)

3 Chargé/e/s de Mission (A)

4 Gestionnaires Administratif/ve/s (B)
(gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

SERVICE CARTE DES FORMATIONS

1 Responsable de Projet (A)

5 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Gestionnaires Administratif/ve/s (B)
(gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

1 Gestionnaire de données (B)

SERVICE SUPPORT APPUI AUX USAGES

1 Responsable de service

2 Chargé/e/s de mission (A)

5 Techniciens (B)

1 Technicienne plateforme d'assistance (B)

SERVICE EXPLOITATION Cf. Annexe

Secteur Aisne

Secteur Dunkerque, Calais, Boulogne

Secteur Douaisis, Cambrésis, Arrageois

Secteur Lens Hénin, Béthune, Bruay

Secteur Lille

Secteur Oise

Secteur Roubaix-Tourcoing

Secteur Valenciennois, Sambre
Avesnois

Secteur Somme

**DIRECTION POLITIQUES EDUCATIVES -
DEPARTEMENT NUMERIQUE EDUCATIF -
SERVICE EXPLOITATION -
ANNEXE**

SERVICE EXPLOITATION

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Assistant/e de Mission (B) (assistant/e administratif/ve
et/ou financier/e)

**HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 04/10/2021**

SECTEUR 1 Lille Centre, Lille Ouest et La Flandre	SECTEUR 2 Lille Est, Roubaix et Tourcoing	SECTEUR 3 Douai, Cambrai et Artois- Ternois	SECTEUR 4 Valenciennois et Avesnois	SECTEUR 5 Bassin Minier	SECTEUR 6 Boulogne, Calais, Dunkerque St-Omer	SECTEUR 7 AISNE	SECTEUR 8 OISE	SECTEUR 9 SOMME
1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)
<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>
1 Technicien Manager (B) (Manager d'équipe)	6 Technicien/ne/s informatique (B)	6 Technicien/ne/s informatique (B)	7 Technicien/ne/s informatique (B)	7 Technicien/ne/s informatique (B)	7 Technicien/ne/s informatique (B)	3 Technicien/ne/s Manager (B) (manager d'équipe)	4 Technicien/ne/s Manager (B)	2 Technicien/ne/s Manager (B) (manager d'équipe)
5 Technicien/ne/s informatique (B)	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	4 Technicien/n informatiques	5 Technicien/ne/s informatique (B)	8 Technicien/n informatiques (B)
<u>Equipes informatiques localisées</u>	1 Technicien informatique (B)	6 Technicien/ne/s informatique (B)	<u>Equipes informatiques localisées</u>	4 Technicien informatique (B)	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>
7 Techniciens informatique (B)			4 Technicien/ne/s informatique (B)		8 Technicien/ne/s informatique (B)	15 Technicien/n informatique (B)	15 Technicien/n informatique (B)	12 Technicien/n informatiques

DIRECTION POLITIQUES EDUCATIVES

SERVICE INNOVATION ET STRATEGIES

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

5 Responsables de Projet (A)

1 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Technicien/ne Informatique (B)

1 Directeur/trice (A) (manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (manager de direction)

2 Assistant/e/s de Direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE
CT DU 28/02/2022

Postes autorisés : 190

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction
fonctionnement des établissements

DÉPARTEMENT REUSSITE DE L'ÉLÈVE

1 Responsable de Département (A) (manager de direction) *En charge du Service
« carte des formations et informations sur les métiers »

1 Assistant/e de direction (B)

DÉPARTEMENT NUMÉRIQUE ÉDUCATIF

1 Responsable de Département (A) (manager de direction)

1 Chargé de mission (A)

1 Assistant/e de Gestion (B) (Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SERVICE ACTION ÉDUCATIVE ET AIDES INDIVIDUELLES

1 Responsable de Service (A) (manager
intermédiaire)

3 Chargé/e/s de Mission (A)

4 Gestionnaires Administratif/ve/s (B)
(gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

SERVICE CARTE DES FORMATIONS

1 Responsable de Projet (A)

5 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Gestionnaires Administratif/ve/s (B)
(gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

1 Gestionnaire de données (B)

SERVICE SUPPORT APPUI AUX USAGES

1 Responsable de service

2 Chargé/e/s de mission (A)

5 Techniciens (B)

1 Technicienne plateforme d'assistance (B)

SERVICE EXPLOITATION Cf. Annexe

Secteur Aisne

Secteur Dunkerque, Calais, Boulogne

Secteur Douaisis, Cambrésis, Arrageois

Secteur Lens Hénin, Béthune, Bruay

Secteur Lille

Secteur Oise

Secteur Roubaix-Tourcoing

Secteur Valenciennois, Sambre
Avesnois

Secteur Somme

**DIRECTION POLITIQUES EDUCATIVES -
DEPARTEMENT NUMERIQUE EDUCATIF -
SERVICE EXPLOITATION -
ANNEXE**

SERVICE EXPLOITATION

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Assistant/e de Mission (B) (assistant/e administratif/ve
et/ou financier/e)

**HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CT DU 28/02/2022**

SECTEUR 1 Lille Centre, Lille Ouest et La Flandre	SECTEUR 2 Lille Est, Roubaix et Tourcoing	SECTEUR 3 Douai, Cambrai et Artois- Ternois	SECTEUR 4 Valenciennois et Avesnois	SECTEUR 5 Bassin Minier	SECTEUR 6 Boulogne, Calais, Dunkerque St-Omer	SECTEUR 7 AISNE	SECTEUR 8 OISE	SECTEUR 9 SOMME
1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)	1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)
<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>	<u>Equipes informatiques mutualisées</u>
1 Technicien Manager (B) (Manager d'équipe)	6 Technicien/ne/s informatique (B)	6 Technicien/ne/s informatique (B)	7 Technicien/ne/s informatique (B)	7 Technicien/ne/s informatique (B)	7 Technicien/ne/s informatique (B)	3 Technicien/ne/s Manager (B) (manager d'équipe)	4 Technicien/ne/s Manager (B)	2 Technicien/ne/s Manager (B) (manager d'équipe)
5 Technicien/ne/s informatique (B)	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	4 Technicien/nés informatiques	5 Technicien/ne/s informatique (B)	8 Technicien/nés informatiques (B)
<u>Equipes informatiques localisées</u>	1 Technicien informatique (B)	6 Technicien/ne/s informatique (B)	<u>Equipes informatiques localisées</u>	4 Technicien informatique (B)	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>	<u>Equipes informatiques localisées</u>
7 Techniciens informatique (B)			4 Technicien/ne/s informatique (B)		8 Technicien/ne/s informatique (B)	15 Technicien/nés informatique (B)	15 Technicien/nés informatique (B)	12 Technicien/nés informatiques

**DIRECTION DE LA RECHERCHE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DES
FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES**

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE
CT DU 12/04/2021**

Postes autorisés : 63

Pour information, contrats de projet : 2

PROJETS TRANSVERSAUX

3 Responsables de Projet (A)

**1 Directeur/trice (A)
(Manager de direction)**

**1 Directeur/trice Adjoint/e (A)
(Manager de direction)**

2 Assistant/e/s de direction (B)

SERVICE RECHERCHE

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

9 Chargé/e/s de mission (A)

**3 Gestionnaires administratif/ive/s (B)
(Gestionnaires administratif/ive et/financier/ère)**

**2 Assistant/e/s administratif/ive/s (B)
(Assistant/e administratif/ive et/ou financier/ère)**

**Pour information
1 Chargé de mission (A – CP)**

**SERVICE ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR**

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

1 Conseiller/ère technique (A)

5 Chargé/e/s de mission (A)

1 Assistant/e documentaire (B)

**4 Gestionnaires administratif/ive/s (B)
(Gestionnaires administratif/ive/s et/ou
financiers)**

**Pour information
1 Chargé de mission (A – CP)**

**SERVICE FORMATIONS SANITAIRES
ET SOCIALES**

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

1 Responsable de service adjoint (A)

1 Responsable de Projet (A)

8 Chargé/e/s de mission (A)

3 Gestionnaire administratif/ive et financier/ère (B)

**1 Gestionnaire d'études (Gestionnaire de données et SI)
(B)**

**3 Gestionnaires administratif/ive/s (B)
(Gestionnaires administratif/ive/s et/ou financiers)**

**2 Assistant/e administratif/ve (B)
(Assistant/e administratif/ive et/ou financier/ère)**

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service Adjoint/e (A)
(Manager intermédiaire)**

**7 Gestionnaires administratif/ive/s et financiers
(B)**

**DIRECTION DE LA RECHERCHE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DES
FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES**

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE
CT DU 28/02/2022**

Postes autorisés : 63

Pour information, contrats de projet : 2

PROJETS TRANSVERSAUX

3 Responsables de Projet (A)

**1 Directeur/trice (A)
(Manager de direction)**

**1 Directeur/trice Adjoint/e (A)
(Manager de direction)**

2 Assistant/e/s de direction (B)

SERVICE RECHERCHE

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

9 Chargé/e/s de mission (A)

**3 Gestionnaires administratif/ive/s (B)
(Gestionnaires administratif/ive et/financier/ère)**

**2 Assistant/e/s administratif/ive/s (B)
(Assistant/e administratif/ive et/ou financier/ère)**

**Pour information
1 Chargé de mission (A – CP)**

**SERVICE ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR**

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

1 Conseiller/ère technique (A)

4 Chargé/e/s de mission (A)

1 Assistant/e documentaire (B)

**4 Gestionnaires administratif/ive/s (B)
(Gestionnaires administratif/ive/s et/ou
financiers)**

**Pour information
1 Chargé de mission (A – CP)**

**SERVICE FORMATIONS SANITAIRES
ET SOCIALES**

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

1 Responsable de service adjoint (A)

1 Responsable de Projet (A)

9 Chargé/e/s de mission (A)

3 Gestionnaire administratif/ive et financier/ère (B)

**1 Gestionnaire d'études (Gestionnaire de données et SI)
(B)**

**3 Gestionnaires administratif/ive/s (B)
(Gestionnaires administratif/ive/s et/ou financiers)**

**2 Assistant/e administratif/ve (B)
(Assistant/e administratif/ive et/ou financier/ère)**

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service Adjoint/e (A)
(Manager intermédiaire)**

**7 Gestionnaires administratif/ive/s et financiers
(B)**

**DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE
ET DES PRATIQUES CULTURELLES**

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)
1 Directeur/trice adjoint/e (A) (Manager de direction)
2 Conseillers techniques (A)
1 Cadre Administrative (A)
2 Assistant/e/s de direction (B)
1 Agent d'administration (C)

HAUTS DE France
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 15/02/2021

Postes autorisés : 118

**DEPARTEMENT PILOTAGE DES DYNAMIQUES
CULTURELLES TRANSVERSES**

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Conseillère technique (A)

1 Assistant/e de direction (B)

SERVICE THEMATIQUES TRANSVERSALES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

6 Chargé/es de mission (A)

1 Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

4 Gestionnaires administratif/ives (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)

4 Cadres administratif/ive/s et financier/e/s (A)

13 Gestionnaires administratif/ives et financier/es (B)

SERVICE DE L'INVENTAIRE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

4 Photographes (B)

7 Chercheurs (A)

2 Chargé/es de mission (A)

1 Administrateur-trice/ des systèmes
d'information (A)

2 Documentalistes (A)

Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

1 Assistante de documentation (B)

1 Dessinateur-projeteur

SERVICE SPECTACLE VIVANT

1 Responsable de service (A) Manager intermédiaire)

8 Chargé/e/s de Mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif/ive/s (B)

SERVICE CINEMA, MUSIQUES, LIVRE, NUMERIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de Mission (A)

7 Gestionnaire/s administratif/ves (B)

SERVICE ARTS VISUELS, CSTI ET PATRIMOINE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif-ive/s (B)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Assistant/e de direction (B)

1 Régisseur/se Général/e (A)

1 Chargée des relations extérieures (A)
(Chargé-e de mission)

2 Cadre/s administratif/ve/s et financier/ère/s (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Gestionnaire de programmation, promotion et
communication « Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

**DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE
ET DES PRATIQUES CULTURELLES**

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)
1 Directeur/trice adjoint/e (A) (Manager de direction)
2 Conseillers techniques (A)
1 Cadre Administrative (A)
2 Assistant/e/s de direction (B)
1 Agent d'administration (C)

HAUTS DE France
ORGANIGRAMME CIBLE CT DU 28/02/2022

Postes autorisés : 118

**DEPARTEMENT PILOTAGE DES DYNAMIQUES
CULTURELLES TRANSVERSES**

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Conseillère technique (A)

1 Assistant/e de direction (B)

SERVICE THEMATIQUES TRANSVERSALES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Chargé/es de mission (A)

1 Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

4 Gestionnaires administratif/ives (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)

4 Cadres administratif/ive/s et financier/e/s (A)

13 Gestionnaires administratif/ives et financier/es (B)

SERVICE DE L'INVENTAIRE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

4 Photographes (B)

7 Chercheurs (A)

2 Chargé/es de mission (A)

1 Administrateur-trice/ des systèmes
d'information (A)

2 Documentalistes (A)

Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

1 Assistante de documentation (B)

1 Dessinateur-projeteur

SERVICE SPECTACLE VIVANT

1 Responsable de service (A) Manager intermédiaire)

8 Chargé/e/s de Mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif/ive/s (B)

SERVICE CINEMA, MUSIQUES, LIVRE, NUMERIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de Mission (A)

7 Gestionnaire/s administratif/ves (B)

SERVICE ARTS VISUELS, CSTI ET PATRIMOINE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif-ive/s (B)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Assistant/e de direction (B)

1 Régisseur/se Général/e (A)

2 Cadre/s administratif/ve/s et financier/ère/s (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Gestionnaire de programmation, promotion et
communication « Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

Mission Transition Numérique

1 Directeur/trice (A)

2 Conseillers Techniques (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Assistant/e de direction (B)

Pour information, contrats de projet :
2 Chargé/es de mission FEDER React EU (A – CP)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 29/11/2021

Postes autorisés : 10

Pour information, contrats de projet : 2

FONCTIONS GESTION DE PROJETS

Infrastructures et téléphonie mobile

1 Chargé de mission (A)

Usages du numérique

3 Responsables de projet (A)

Fédération des acteurs de la transition numérique

1 Responsable de projet (A)

Mission Transition Numérique

1 Directeur/trice (A)

1 Conseiller Technique (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Assistant/e de direction (B)

Pour information, contrats de projet :
2 Chargé/es de mission FEDER React EU (A – CP)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CT DU 28/02/2022

Postes autorisés : 9

Pour information, contrats de projet : 2

FONCTIONS GESTION DE PROJETS

Infrastructures et téléphonie mobile

1 Chargé de mission (A)

Usages du numérique

3 Responsables de projet (A)

Fédération des acteurs de la transition numérique

1 Responsable de projet (A)

1 Directeur général adjoint (A) (Manager de direction générale)

2 Conseiller/ères techniques (A)

1 Assistant/e de direction (B)

SERVICE DE COORDINATION DE POLE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Conseiller/ères techniques (A)

2 Cadres administratif/ves et financier/ères (A)

2 Gestionnaires administratives et financières (B)

POLE PROXIMITE, RAYONNEMENT, CULTURE ET SPORT

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE
CT DU 28/02/2022

Postes autorisés : 13

* Cet organigramme cible tient compte du rapport « projet d'ajustement du périmètre des pôles »

1 Directeur général adjoint (A) (Manager de direction générale)

4 Conseiller/ères techniques (A)

1 Assistant/e de direction (B)

SERVICE DE COORDINATION DE POLE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Conseiller/ères techniques (A)

2 Cadres administratif/ves et financier/ères (A)

2 Gestionnaires administratives et financières (B)

DIRECTION QUALITE ET PERFORMANCE

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint (A) (Manager de direction)

1 Délégué protection des données (A) (Conseiller technique)

1 Assistante administrative (B) (Assistant administratif et/ou financier)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 04/10/2021

Postes autorisés : 51

Service Accompagnement et Performance

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

1 Conseiller/ère technique (A)

6 Contrôleurs/euses de gestion (A)

6 Auditeurs (A)

1 Chargé/e d'études (A)

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

Service Evaluation des politiques publiques

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

5 Evalueurs de politiques publiques (A)

1 Administrateur de base de données (A)

1 Chargé/e de mission (A)

1 Gestionnaires d'études et de SI (B)

1 Gestionnaire administrative (B) (Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

Service Simplification, modernisation et qualité

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Conseiller/ère technique (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Chargé/e de mission (A)

3 Consultant/e/s internes (A)

Service Référentiels, outils et données de pilotage

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet études et SI - qualité de la donnée (A) (responsable de projet informatique)

2 Responsables de projet études et SI – aides régionales (A) (responsable de projet informatique)

1 Responsable de projet études et SI - décisionnel (A) (responsable de projet informatique)

4 Gestionnaires d'études et de systèmes d'informations (B)

1 Gestionnaire administrative (B) (Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

Postes autorisés : 53

* Cet organigramme cible tient compte du rapport
« projet d'ajustement du périmètre des pôles »

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A) (Conseiller technique)

1 Assistante administrative (B) (Assistant administratif et/ou financier)

Service Accompagnement et Performance

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

1 Conseiller/ère technique (A)

6 Contrôleurs/euses de gestion (A)

6 Auditeurs (A)

1 Chargé/e d'études (A)

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

Service Evaluation des politiques publiques

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

6 Evalueurs de politiques publiques (A)

1 Administrateur de base de données (A)

1 Chargé/e de mission (A)

1 Gestionnaires d'études et de SI (B)

1 Gestionnaire administrative (B) (Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

Service Simplification, modernisation et qualité

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Conseiller/ère technique (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Chargé/e de mission (A)

4 Consultant/e/s internes (A)

Service Référentiels, outils et données de pilotage

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet études et SI - qualité de la donnée (A) (responsable de projet informatique)

2 Responsables de projet études et SI – aides régionales (A) (responsable de projet informatique)

1 Responsable de projet études et SI - décisionnel (A) (responsable de projet informatique)

4 Gestionnaires d'études et de systèmes d'informations (B)

1 Gestionnaire administrative (B) (Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

POLE RESSOURCES

ORGANIGRAMME SOURCE
CT DU 15/02/2021

Postes autorisés : 4

1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)

SERVICE DE COORDINATION DE PÔLE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

1 Gestionnaire administrative et financière (B)

POLE RESSOURCES

ORGANIGRAMME CIBLE
CT DU 28/02/2022

Postes autorisés : 5

1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)

1 Délégué protection des données (A)
(Conseiller technique)

SERVICE DE COORDINATION DE PÔLE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

1 Gestionnaire administrative et financière (B)

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE
CT du 02/12/2019

Postes autorisés : 30

1 Directrice (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

Secrétariat de direction mutualisé

3 Assistantes de direction (B)

1 Gestionnaire administrative (B) Gestionnaire
administratif et/ou financier

SERVICE CONSEIL ET APPUI AU DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

13 Juristes conseils (A)

Centralisation des actes et transmission au Contrôle de légalité

3 Assistantes administratives (B) (Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE RISQUES ET CONTENTIEUX

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

5 Juristes Conseils (A)

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE
CT du 28/02/2022

Postes autorisés : 30

1 Directrice (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

1 Assistantes de direction (B)

3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

SERVICE CONSEIL ET APPUI AU DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

13 Juristes conseils (A)

Centralisation des actes et transmission au Contrôle de légalité

3 Assistantes administratives (B) (Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE RISQUES ET CONTENTIEUX

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

5 Juristes Conseils (A)

1 Directeur/trice (A)

2 Assistant/e/s de direction (B)

**SERVICE EXPERTISE SUPPORTS – OUTILS –
MODELISATION**

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)**

EXPERTISE

2 Chargé/e/s de mission *achat* (A) (Chargé de mission)

1 Juriste conseil - développement durable (A)

SUPPORTS – OUTILS – MODELISATION

**1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif
et/ou financier)**

CELLULE COMMANDE PUBLIQUE ET FONDS EUROPEENS

8 Juristes conseil (A)

**Pour information
4 Juristes conseil (A-CP)**

SERVICE GESTION DES PROCEDURES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)**

8 Acheteurs publics (A)

4 Chargé/e/s de commande publique (A)

**2 Gestionnaires administratif/ive/s (B) (Gestionnaire
administratif et/ou financier)**

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)**

**8 Gestionnaires administratif/ive/s (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

1 Directeur/trice (A)

2 Assistant/e/s de direction (B)

**SERVICE EXPERTISE SUPPORTS – OUTILS –
MODELISATION**

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)**

EXPERTISE

2 Chargé/e/s de mission *achat* (A) (Chargé de mission)

1 Juriste conseil - développement durable (A)

SUPPORTS – OUTILS – MODELISATION

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

CELLULE COMMANDE PUBLIQUE ET FONDS EUROPEENS

8 Juristes conseil (A)

**Pour information
4 Juristes conseil (A-CP)**

SERVICE GESTION DES PROCEDURES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)**

8 Acheteurs publics (A)

4 Chargé/e/s de commande publique (A)

**2 Gestionnaires administratif/ive/s (B) (Gestionnaire
administratif et/ou financier)**

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)**

**8 Gestionnaires administratif/ive/s (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE
CT du 04/10/2021

Postes autorisés : 82

PILOTAGE ET ANIMATION STRATEGIQUE

1 Conseiller/ère technique (A)

2 Chargé/e/s de mission (A)

RESEAU REGIONAL DE TELECOMMUNICATIONS

1 Ingénieur systèmes et réseaux (A)

1 Technicien informatique

1 Chargé de mission (A)

1 Directeur/trice (A)

1 Assistant/e/s de direction (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif/ve et financier/ère (A)

5 Gestionnaires administratifs/ves et financier/ères (B)

DEPARTEMENT PROJET APPLICATIONS URBANISATION DU SYSTEME D'INFORMATION

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE DEVELOPPEMENT FONCTIONS TRANSVERSES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

8 Responsables de projets informatiques (A)

1 Applicatif manager (A)

2 Concepteurs / Développeurs informatiques (A)

DEPARTEMENT INFRASTRUCTURES USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE INFRASTRUCTURES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

10 Ingénieurs systèmes et réseau (A)

2 Technicien/ne/s informatique (B)

INGENIERIE DE PROJETS

2 Responsables de projets informatique (A)

SERVICE USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Usages et postes de travail AMIENS

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

7 Technicien/ne/s informatique (B)

1 Assistant/e technique (B)

Secteur Usages et postes de travail PORT

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

1 Ingénieur systèmes et réseau (A)

1 Technicien/ne/s informatique (B)

Secteur Usages et postes de travail LILLE

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

9 Technicien/n/es informatique (B)

4 Assistant/e/s techniques (B)

SERVICE SYSTEMES D'INFORMATIONS METIERS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

7 Responsables de projets informatiques (A)

3 Applicatifs manager (A)

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE
CT du 28/02/2022

Postes autorisés : 82

PILOTAGE ET ANIMATION STRATEGIQUE

1 Conseiller/ère technique (A)

2 Chargé/e/s de mission (A)

RESEAU REGIONAL DE TELECOMMUNICATIONS

1 Ingénieur systèmes et réseaux (A)

1 Technicien informatique

1 Chargé de mission (A)

1 Directeur/trice (A)

1 Assistant/e/s de direction (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif/ve et financier/ère (A)

5 Gestionnaires administratifs/ves et financier/ères (B)

DEPARTEMENT PROJET APPLICATIONS URBANISATION DU SYSTEME D'INFORMATION

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE DEVELOPPEMENT FONCTIONS TRANSVERSES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Responsables de projets informatiques (A)

2 Concepteurs / Développeurs informatiques (A)

DEPARTEMENT INFRASTRUCTURES USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE INFRASTRUCTURES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Ingénieurs systèmes et réseau (A)

2 Technicien/ne/s informatique (B)

INGENIERIE DE PROJETS

2 Responsables de projets informatique (A)

1 Chargé/ de mission (A)

SERVICE USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Usages et postes de travail AMIENS

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

7 Technicien/ne/s informatique (B)

1 Assistant/e technique (B)

Secteur Usages et postes de travail PORT

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

1 Ingénieur systèmes et réseau (A)

1 Technicien/ne/s informatique (B)

Secteur Usages et postes de travail LILLE

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

9 Technicien/n/es informatique (B)

4 Assistant/e/s techniques (B)

SERVICE SYSTEMES D'INFORMATIONS METIERS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

7 Responsables de projets informatiques (A)

3 Applicatifs manager (A)

DIRECTION DES MOYENS INSTITUTIONNELS

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

2 Conseiller-ères techniques (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et financier)

2 Assistantes de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT du 29/11/2021

Postes autorisés : 124

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

8 Gestionnaires administratifs/ves et
financiers (B)

SERVICE DEPLACEMENTS

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

Unité NORD

1 Manager d'équipe (B)

1 Gestionnaires administratif/ive/s (B)

1 Assistant technique (B)

3 Agents des interventions techniques (C)

2 Agents d'administration (C)

Unité SUD

1 Manager d'équipe (B)

2 Gestionnaires Administratives (B)

2 Agent/e/s des interventions techniques (C)

SECTEUR CHAUFFEURS

1 Responsable de secteur (A)

1 Manager d'équipe (B)

16 Chauffeurs (C)

CELLULE EN ROUTE POUR L'EMPLOI

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Assistant/e administratif (B)

2 Agents des interventions techniques (C)

SERVICE DOCUMENTATION – ARCHIVES

1 Responsable de service (A)

1 Assistante administratif/ve (B)

FONCTION PROJETS NUMERIQUES

1 Responsable de projet (A)

2 Chargés de mission (A)

SECTEUR DOCUMENTATION

1 Responsable de secteur (A)

6 Documentalistes (A)

6 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

SECTEUR ARCHIVES

1 Responsable de secteur (A)

3 Archiviste/s (A)

5 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

4 Assistant/e/s techniques (B)

1 agent d'administration (C)

SERVICE LOGISTIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

1 Assistante administrative (B) Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SECTEUR REPROGRAPHIE

4 Technicien-ne/s reprographie (B)

3 Agent/e/s des interventions techniques – reprographie (C)

SECTEUR ACHATS, STOCKS, COURSIERS

1 Responsable de Secteur (A) (Manager de proximité)

Fonction Coursiers

4 Agents des interventions techniques - Coursiers (C)

Fonction Achats

2 Assistant/e/s techniques (B)

Fonction Gestion des stocks

8 Agent/e/s des interventions techniques (C)

SECTEUR PROPRETE

1 Responsable de secteur (A)

11 Agent/e/s d'entretien (C)

DIRECTION DES MOYENS INSTITUTIONNELS

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

2 Conseiller-ères techniques (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et financier)

2 Assistantes de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CT du 28/02/2022

Postes autorisés : 124

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

8 Gestionnaires administratifs/ves et
financiers (B)

SERVICE DEPLACEMENTS

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

Unité NORD

1 Manager d'équipe (B)

1 Gestionnaires administratif/ive/s (B)

1 Assistant technique (B)

3 Agents des interventions techniques (C)

2 Agents d'administration (C)

Unité SUD

1 Manager d'équipe (B)

2 Gestionnaires Administratives (B)

2 Agent/e/s des interventions techniques (C)

SECTEUR CHAUFFEURS

1 Responsable de secteur (A)

1 Manager d'équipe (B)

16 Chauffeurs (C)

CELLULE EN ROUTE POUR L'EMPLOI

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Assistant/e administratif (B)

2 Agents des interventions techniques (C)

SERVICE DOCUMENTATION – ARCHIVES

1 Responsable de service (A)

1 Assistante administratif/ve (B)

FONCTION PROJETS NUMERIQUES

1 Responsable de projet (A)

2 Chargés de mission (A)

SECTEUR DOCUMENTATION

1 Responsable de secteur (A)

6 Documentalistes (A)

5 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

1 Gestionnaire administratif/ve et financier/ère (B)

SECTEUR ARCHIVES

1 Responsable de secteur (A)

3 Archiviste/s (A)

5 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

4 Assistant/e/s techniques (B)

1 agent d'administration (C)

SERVICE LOGISTIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

1 Assistante administrative (B) Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SECTEUR REPROGRAPHIE

4 Technicien-ne/s reprographie (B)

3 Agent/e/s des interventions techniques – reprographie (C)

SECTEUR ACHATS, STOCKS, COURSIERS

1 Responsable de Secteur (A) (Manager de proximité)

Fonction Coursiers

4 Agents des interventions techniques - Coursiers (C)

Fonction Achats

2 Assistant/e/s techniques (B)

Fonction Gestion des stocks

8 Agent/e/s des interventions techniques (C)

SECTEUR PROPRETE

1 Responsable de secteur (A)

11 Agent/e/s d'entretien (C)



