

COMITE TECHNIQUE PARITAIRE

REUNION DU 12 AVRIL 2021

POLE EDUCATION LYCEES

ORGANISATION DE LA FONCTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE ET ADAPTATION DE LA DIRECTION DES EQUIPEMENTS ET DU PATRIMOINE LYCEES RAPPORT POUR AVIS

Le présent rapport vise à ajuster l'organisation de la fonction administrative et financière du Pôle en créant auprès du Directeur Général Adjoint, un Département Administratif et Financier réunissant le service Coordination du Pôle et le Service Procédures Règlementaires de la Direction des Equipements et du Patrimoine Lycées. Il présente également un ajustement organisationnel de la Direction des Equipements et du Patrimoine Lycées, service Equipements

I Organisation du Département Administratif et financier du Pôle Education Lycées

1/ Contexte

Le Pôle Education Lycée comporte 736 postes et se structure autour de 5 directions (Direction des Equipements et Patrimoine (DEPL), Direction du Fonctionnement des Etablissements (DFE), Direction des Politiques Educatives (DPE), Mission Proch'orientation (MPO), Mission d'Information et de Proximité (MIPAL)) et d'un Service de Coordination du Pôle.

La délégation Lycées concerne 428 lycées au service de 264 000 lycéens.

L'activité Marchés Publics du Pôle représentait en 2020, 113 dossiers présentés en CAO /CMAPA /CISA /jury, 306 marchés et avenants notifiés soit 43% des marchés et avenants notifiés par la Collectivité. Le nombre de commandes traitées en 2020 par le Pôle Education Lycées s'élève à 8883.

L'ensemble des directions du Pôle gèrent des Marchés (Travaux, Maîtrise d'œuvre, Equipements, Fourniture, Prestations Intellectuelles) mais à l'exception de la Direction des Equipements et du Patrimoine Lycées, elles ne disposent pas de compétences spécifiques en ce domaine au sein de leur Direction.

La DEPL dispose d'un Département Administratif et Financier composé d'un Service Administratif et Financier et d'un Service Procédures Règlementaires.

Le Service Procédures Règlementaires initialise les demandes d'achat, rédige les marchés publics et accords-cadres et accompagne les services de leur direction dans le suivi administratif des consultations et l'analyse des offres, apporte un appui à la direction de l'achat public lors de la notification des marchés.

Face au constat d'une forte demande des directions du Pôle Education Lycées de bénéficier de conseils juridiques et d'appui en marchés publics au niveau du Pôle, de la nécessité d'améliorer la lisibilité, il est proposé de réajuster l'organisation administrative du Pôle et de rattacher le Département Administratif et Financier et son Service Procédure Réglementaire de la DEPL directement au Directeur Général Adjoint du Pôle Education Lycées et ainsi de rationaliser, mutualiser, les compétences au niveau DGA.

En conséquence, le Service Administratif et Financier de la DEPL sera rattaché directement au directeur de la DEPL.

2 / Modalités de concertation

18 Février 2021 : Réunion de concertation entre le DGA PEL et le Directeur DEPL

25 Février 2021 : Réunion de concertation entre le DGA Pôle Education Lycées et le Responsable du SPR en présence du Directeur DEPL et adhésion du responsable SPR ainsi que la responsable SCP

8 Mars 2021 : Réunion de concertation entre le DGA Pôle Education Lycées et les agents du SPR

9 Mars 2021 : Réunion de concertation lors de la réunion de service SCP avec les agents du SCP

29 Mars 2021 : Réunion de concertation entre le DGA et les agents des services SPR et SCP en présence des représentants des organisations syndicales et de la RH.

3 / Présentation des ajustements organisationnels du Pôle Education Lycées

En concertation avec les agents et en cohérence avec leurs compétences, il est proposé de créer un Département Administratif et Financier au niveau du Pôle et rattacher le Service procédures réglementaires de la DEPL à ce département.

Ce Département assurera sous l'autorité du DGA le suivi et la cohérence des procédures administratives, juridiques, financières en dépenses et recettes, et le suivi des fonds européens et participera au pilotage de la DGA en étant force de proposition dans les domaines administratifs et financiers.

Ce Département s'organisera autour de 2 services : le Service « Accords-Cadres et Marchés Publics » et le Service de Coordination du Pôle (SCP).

Les ajustements organisationnels correspondants impliquent de :

- Créer un Département Administratif et Financier au niveau du Pôle en transférant le poste de Responsable du Département Administratif et Financier vacant de la DEPL ; Le Responsable de Département sous l'autorité du DGA PEL aura en charge le pilotage, l'animation et la coordination du fonctionnement de l'action du

Département. Le responsable assurera le pilotage de l'amélioration continue des services rendus aux Directions du Pôle et des procédures.

- Transférer le Service Procédures Règlementaires (SPR) de la DEPL au sein du nouveau département et le renommer « Accords-Cadres et Marchés Publics ». Composé de 8 postes, il sera chargé d'apporter aides et conseil au DGA et aux directions du Pôle dans l'élaboration des marchés publics, de participer au renouvellement des accords cadre, d'assurer une veille juridique en matière de marché publics, de participer à la notification partagée en appui de la Direction de l'Achat Public ;
- Supprimer la Fonction sinistre qui n'est plus gérée par le SPR suite à la mise en place d'une procédure interne de gestion des sinistres via e lycées et les interlocuteurs lycées et renommer le secteur « Marché publics » en Secteur « DCE (Dossier de Consultation Entreprises) et Notifications partagées ». Le Responsable de Service prendra en charge le pré contentieux et les protocoles transactionnels.
- Transférer le Service de Coordination du Pôle (SCP), actuellement rattaché au DGA du Pôle, composé de 11 postes dont 1 gestionnaire administratif et financier vacant. Il est chargé conformément au CT du 27 mars 2017 de piloter les budgets des directions du Pôle, d'exercer un véritable contrôle de validité et d'apporter au DGA une fonction de conseil et d'expertise en matière financière, délibérative, de sécuriser les process de validation par le DGA, et d'assurer la vérification et validations des rapports d'analyses des offres et la validation comptable des marchés et avenants.

4/ Présentation des ajustements organisationnels de la DEPL

A/ Suppression du Département administratif et financier

Compte tenu des transferts vers le Pôle, le Service Administratif et Financier de la DEPL sera rattaché directement au directeur de la DEPL.

B/ Fonction achat du Département Programmation Etudes et Equipements

Le service Equipements du Département Programmation Etudes et Equipements est composé notamment de deux postes d'acheteurs publics. Au regard des missions du nouveau service « Accords-Cadres et Marchés Publics » rattaché au Département Administratif et Financier du Pôle Education Lycées, l'intitulé de poste d'acheteur public n'est plus en adéquation avec les missions réalisées. Il est donc proposé de transformer les deux postes d'acheteur public (A3) en poste de chargé de mission (A3).

Les chargés de missions seront amenés à assurer l'ingénierie et le pilotage des projets d'achats d'équipements en collaboration avec la carte des formations, le rectorat, les inspecteurs de filière, les chefs de travaux. Ils définissent et mettent en œuvre les programmations pluriannuelles de renouvellement d'équipements. Ils accompagnent et conseillent les établissements dans leurs besoins, la maintenance des équipements concernés. Ils définissent les achats à faire et veillent à la livraison, gèrent les parcs d'équipements pédagogiques.

II – Ajustement complémentaire de la Direction Equipements et Patrimoine Lycées - Département Programmation Etudes et Equipements

Le Département gère des thématiques larges et transversales, puisqu'elles sont pour partie dépendantes des choix opérés dans le cadre des évolutions de la carte des formations, mais aussi de la programmation des travaux.

Un responsable de projet auprès du responsable du Département s'avère nécessaire afin de piloter les projets transversaux, de contribuer à la définition des objectifs stratégiques, de conseiller et d'apporter une expertise sur les thématiques, de suivre la mise en œuvre des programmes et d'assurer un rôle d'interface avec les autres directions.

Le responsable de projet aura pour principales missions de :

- piloter les projets transversaux de type rentrée scolaire en lien avec les responsables de services/ les responsables de projets de 2 services, la D.D.P.E. (Direction Des Politiques Educatives – Service Carte des Formations), les services du Rectorat de Lille et Amiens
- piloter en transversalité et avec les deux chefs de service du département la mise en œuvre des opérations liées à l'évolution de la carte des formations.
- assurer la coordination pour l'écriture des délibérations transversales du département
- Mettre en place et piloter l'outil de calcul TRMD et être en appui auprès des responsables de projet pour le calcul des besoins en locaux/surfaces théoriques de plateaux ou de salles requis pour une offre de formation donnée
- mettre en place des outils collaboratifs pour faciliter l'information, la collaboration, l'aide à la décision, le pilotage des projets.

Aussi, au regard de ces éléments, il est proposé de transformer le poste de magasinier (C1) vacant du service Equipements, dont les missions ne se justifient plus au regard de l'activité du service, en poste de responsable de projet (A2.2.) rattaché au responsable du département Programmation Etudes et Equipements.

POLE « EDUCATION – LYCEES »

1 DGA - Responsable de Pôle (A) (manager de direction générale)

3 Conseiller/e/s Techniques (A)

2 Assistant(es) de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE
CT du 23 novembre 2020

Postes autorisés : 46

MISSION INFORMATION ET PROXIMITE AVEC LES LYCEES

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)* mutualisé

9 Interlocuteur/trice/s Lycées (A)

SERVICE INGENIERIE, EXPERTISE ET COORDINATION DE LA SECURITE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(manager intermédiaire)
Manager de proximité (A)

7 Responsables de projets (A)

Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)*
Mutualisé

SERVICE INFOCENTRE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Administrateur SI (A)

1 Gestionnaire d'études et de systèmes
d'information (B)

3 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

SERVICE DE COORDINATION DU POLE

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Conseiller/ère technique (A)

3 Cadres Administratif/ve/s et Financier/e/s (A)
(Cadre administratif/ve et/ou financier/e)

6 Gestionnaires Administratif/ve/s et
Financier/e/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

POLE « EDUCATION – LYCEES »

1 DGA - Responsable de Pôle (A) (manager de direction générale)

3 Conseiller/e/s Techniques (A)

2 Assistant(es) de direction (B)

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE
CT du 12 avril 2021**

Postes autorisés : 55

MISSION INFORMATION ET PROXIMITE AVEC LES LYCEES

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier) ^{mutualisé}

9 Interlocuteur/trice/s Lycées (A)

SERVICE INGENIERIE, EXPERTISE ET COORDINATION DE LA SECURITE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(manager intermédiaire)
Manager de proximité (A)

7 Responsables de projets (A)

Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier) ^{Mutualisé}

SERVICE INFOCENTRE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Chargé/e/s de Mission (A)

1 Administrateur SI (A)

1 Gestionnaire d'études et de systèmes d'information (B)

3 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de département (A) (manager de direction)

SERVICE ACCORDS-CADRES ET MARCHES PUBLICS

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administratif/ive (A)

Secteur DCE et Notifications partagées

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)

3 Juristes conseil (A)

2 Gestionnaires administratif/ves et financier/ères (B)

SERVICE COORDINATION DU POLE

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Conseiller/ère technique (A)

3 Cadres Administratif/ve/s et Financier/e/s (A)
(Cadre administratif/ve et/ou financier/e)

6 Gestionnaires Administratif/ve/s et Financier/e/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

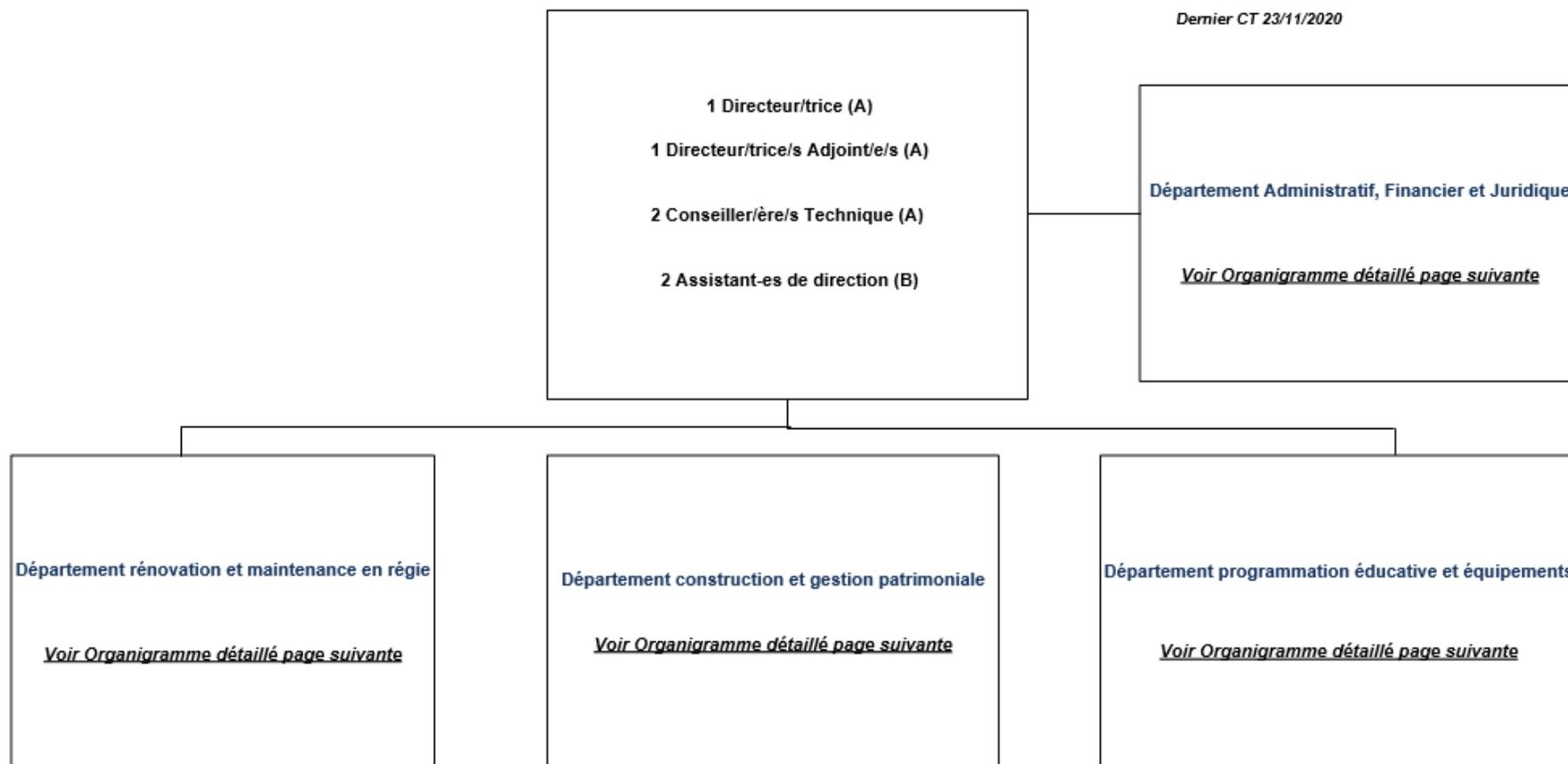
DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES

1/6

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 23/11/2020

Postes autorisés : 422

Demier CT 23/11/2020



DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES

DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

SOURCE

2/6

1 Responsable de département (A) (manager de direction)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (manager intermédiaire)

5 Gestionnaire Administratif/ve et financier/e (B)

SECTEUR 1

4 Gestionnaires administratifs/ve et financier/e/s (B)

SECTEUR 2

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)

4 Gestionnaires administratifs/ve et financier/e/s (B)

SECTEUR 5

2 Gestionnaires administratifs et financier/ères (B)

SECTEUR 3

4 Gestionnaires administratifs/ve et financier/e/s (B)

SECTEUR 4

1 Responsable de secteur (A)

4 Gestionnaires administratifs/ves et financier/ères (B)

SERVICE PROCEDURES REGLEMENTAIRES

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

1 Juriste conseil (A)

Secteur Marchés Publics

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)

2 Juristes conseil (A)

2 Gestionnaires administratifs/ves et financier/ères (B)

Fonction sinistres, risques et contentieux

1 Cadre administrative (A)

DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES

1 Directeur/trice (A)

1 Directeur/trice/s Adjoint/e/s (A)

2 Conseiller/ère/s Technique (A)

2 Assistant-es de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CT DU 12/04/2021

Postes autorisés : 413

Service Administratif et Financier

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (manager intermédiaire)

5 Gestionnaire Administratif/ive et financier/e (B)

SECTEUR 1

4 Gestionnaires administratifs/ive et financier/e/s (B)

SECTEUR 2

1 Responsable de secteur (A)
(manager de proximité)

4 Gestionnaires administratifs/ive et financier/e/s (B)

SECTEUR 3

4 Gestionnaires administratifs/ive et financier/e/s (B)

SECTEUR 4

1 Responsable de secteur (A)

4 Gestionnaires administratifs/ives et financier/ères (B)

SECTEUR 5

2 Gestionnaires administratifs et financier/ères (B)

Département programmation éducative et équipements

Voir Organigramme détaillé page suivante

Département rénovation et maintenance en régie

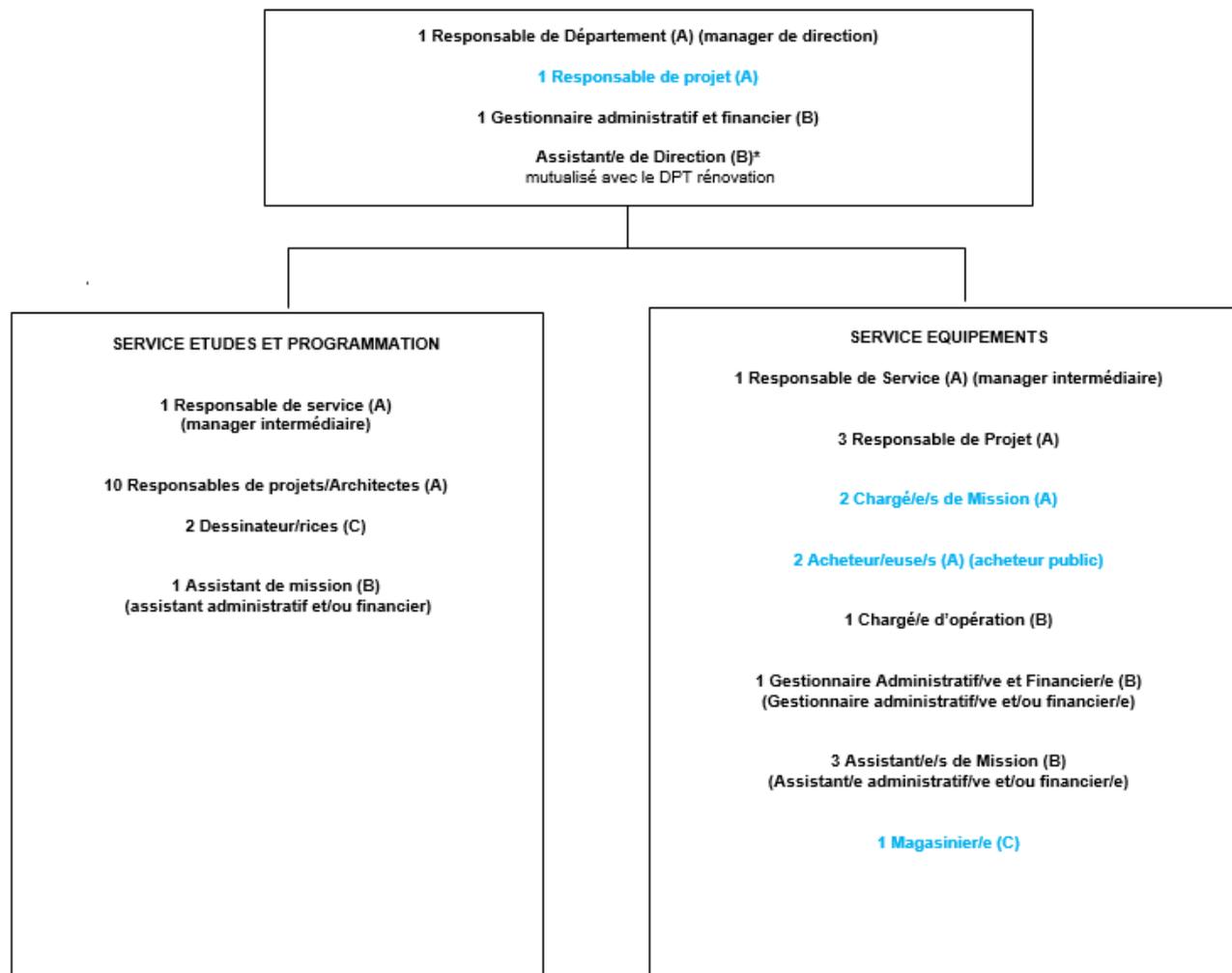
Voir Organigramme détaillé page suivante

Département construction et gestion patrimoniale

Voir Organigramme détaillé page suivante

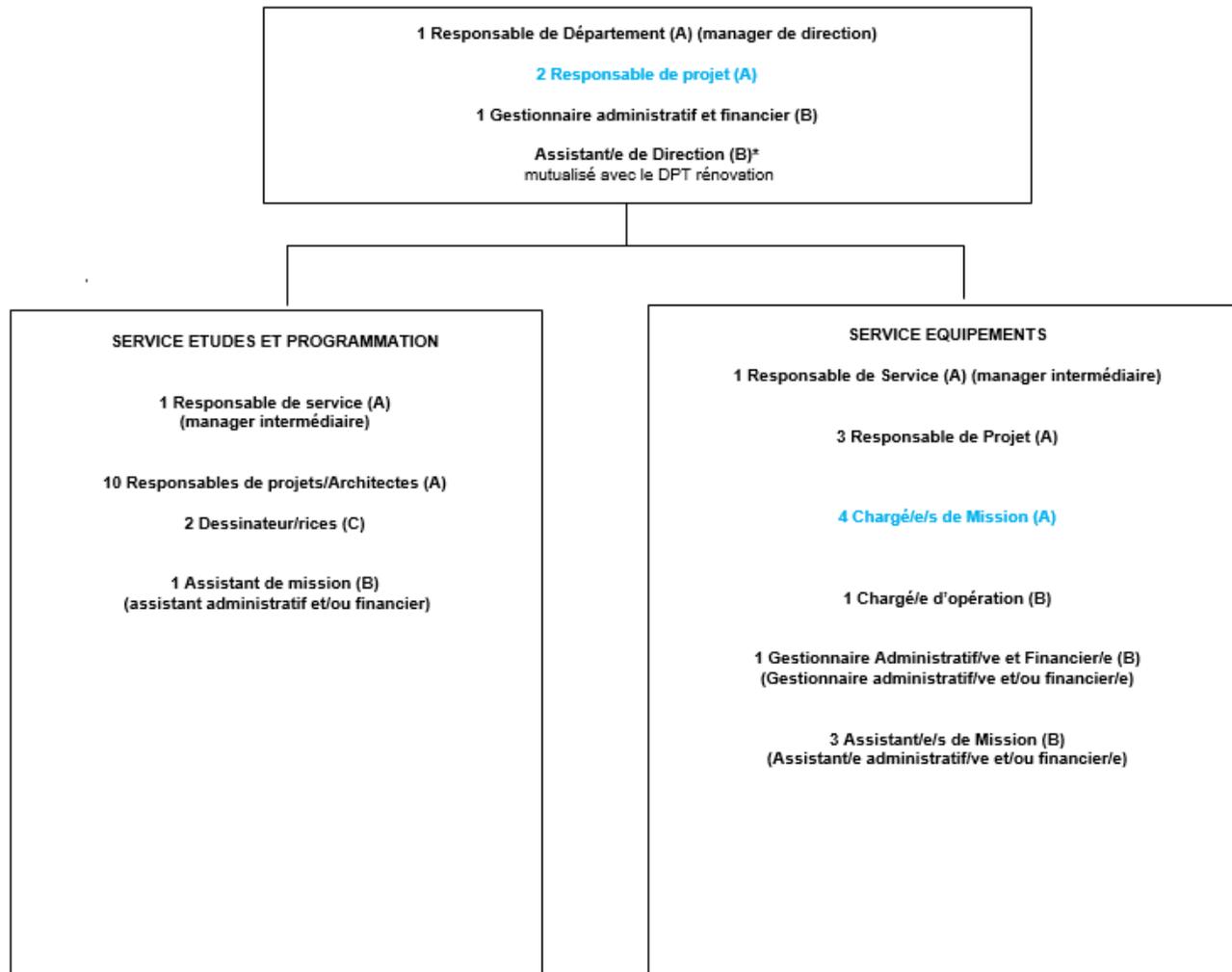
DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES
DEPARTEMENT PROGRAMMATION ETUDES ET EQUIPEMENTS

ORGANIGRAMME SOURCE

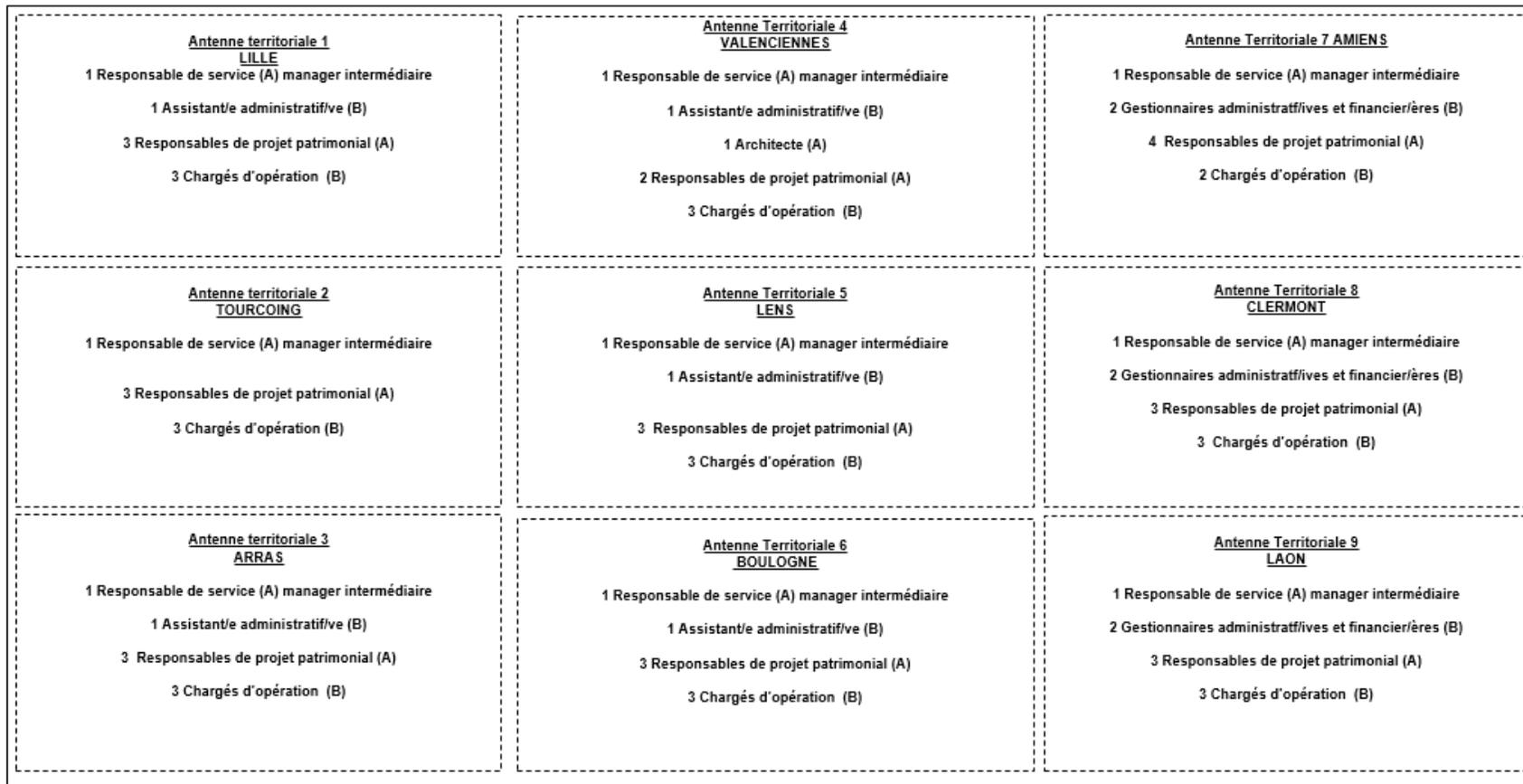
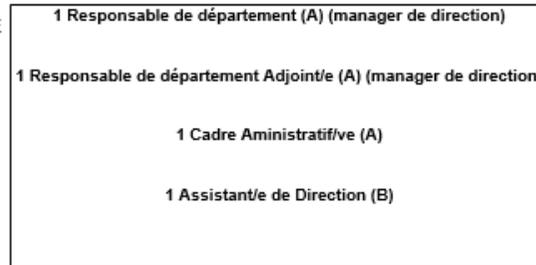


DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES
DEPARTEMENT PROGRAMMATION ETUDES ET EQUIPEMENTS

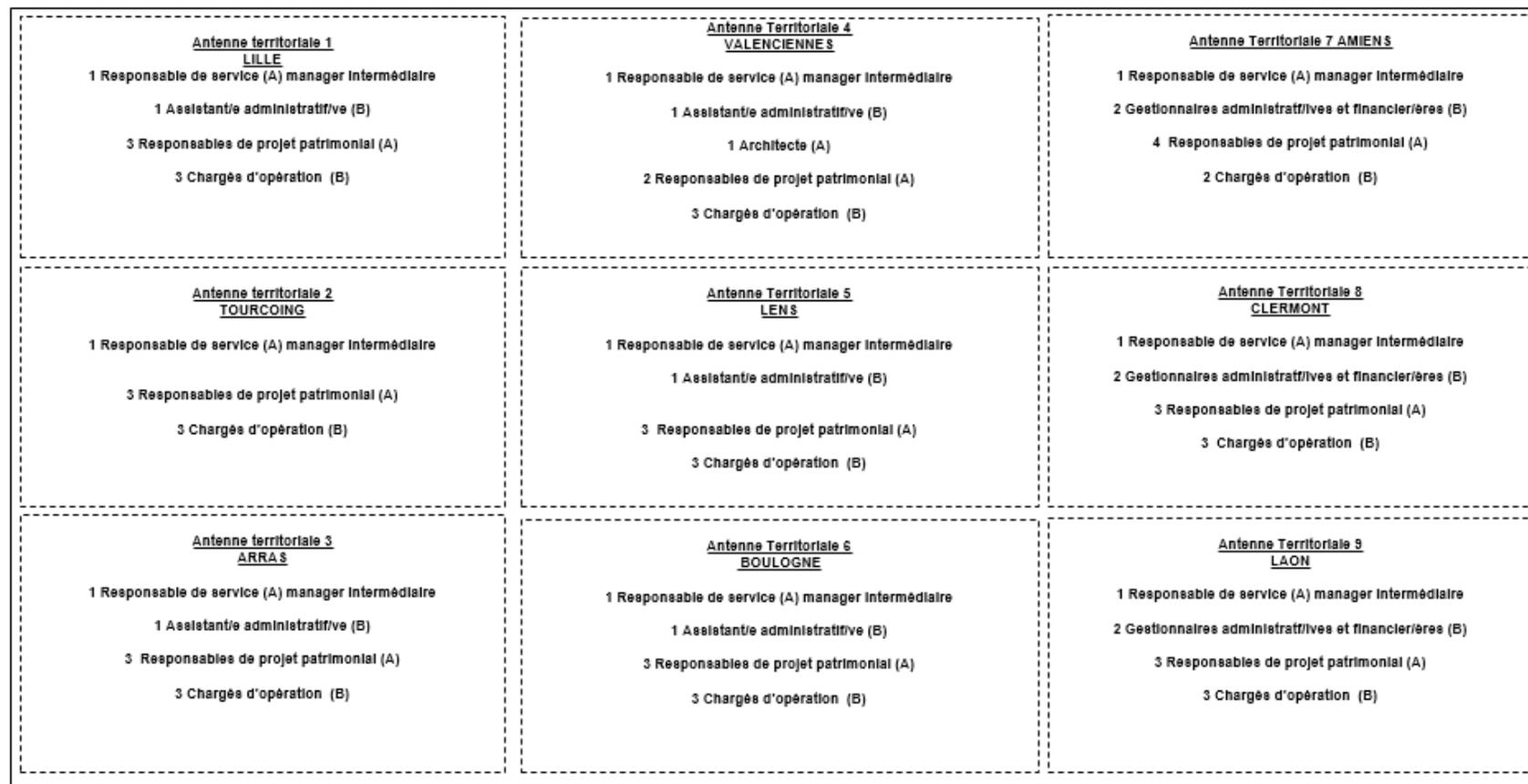
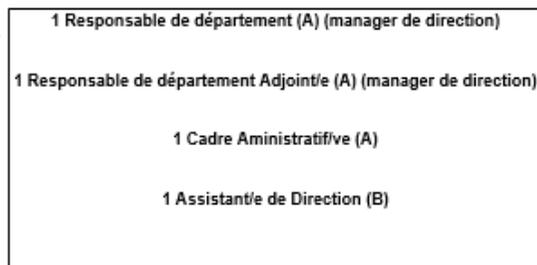
ORGANIGRAMME CIBLE CT DU 12/04/2021



DEPARTEMENT CONSTRUCTION ET GESTION PATRIMONIALE



DEPARTEMENT CONSTRUCTION ET GESTION PATRIMONIALE



DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES
DEPARTEMENT RENOVATION ET MAINTENANCE EN REGIE (½)

1 Responsable de département (A)
 (manager de direction)

1 Assistante de Direction (B)* poste mutualisé avec le département programmation Etudes et Equipements

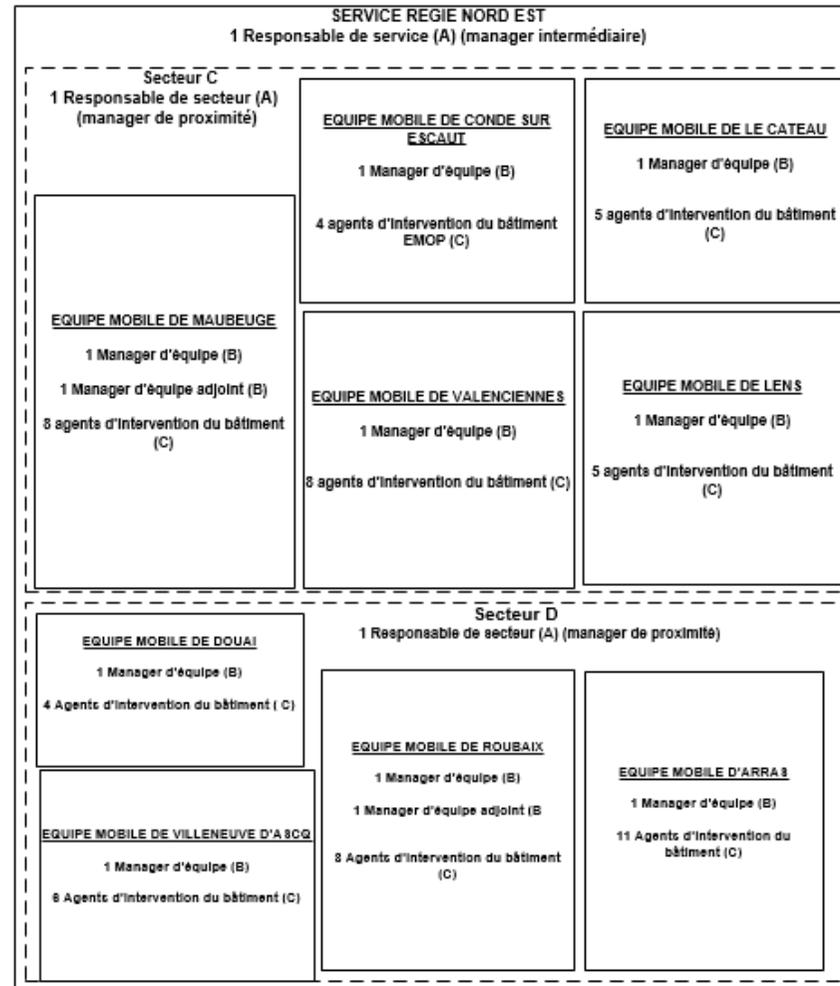
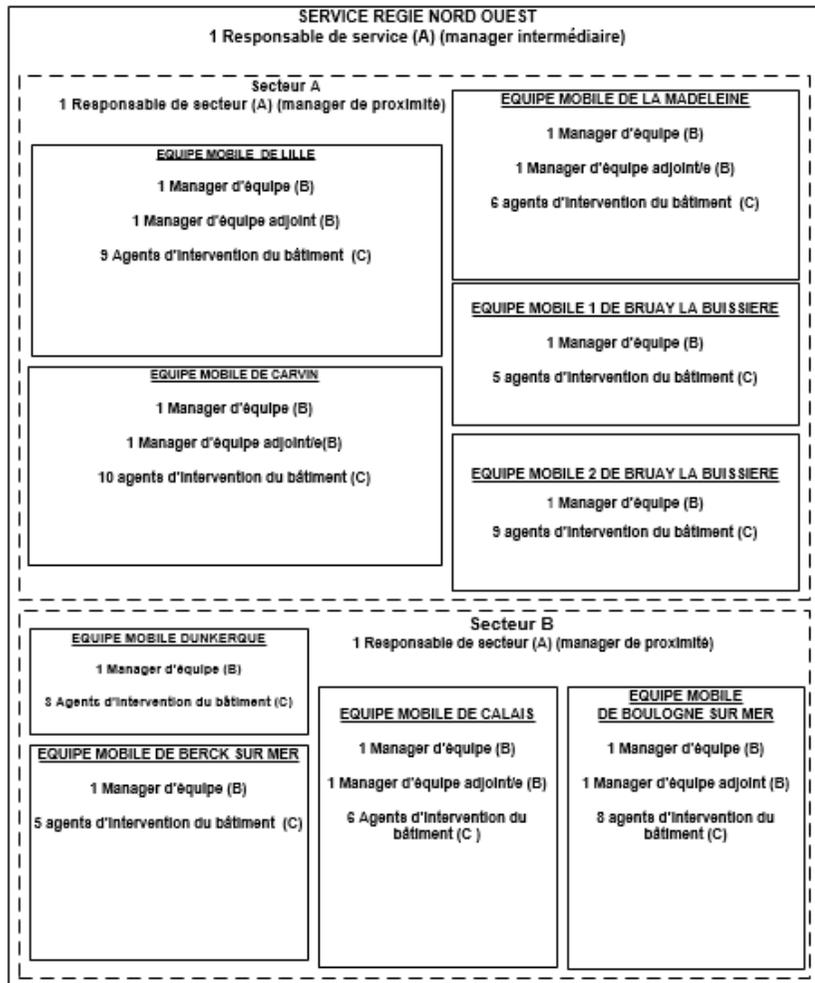
Secteur Appui logistique équipes mobiles

1 Responsable de secteur (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)

1 Assistant-es administratifs (B)

SOURCE



DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES

DEPARTEMENT RENOVATION ET MAINTENANCE EN REGIE (½)

1 Responsable de département (A)
(manager de direction)

1 Assistante de Direction (B)* poste mutualisé avec le
département programmation Etudes et Equipements

Secteur Appui logistique équipes mobiles

1 Responsable de secteur (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)

1 Assistant-es administratifs (B)

CIBLE
CT 12/04/
2021

SERVICE REGIE NORD OUEST
1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

Secteur A
1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)

EQUIPE MOBILE DE LILLE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)

9 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE DE CARVIN

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjointe (B)

10 agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE DE LA MADELEINE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjointe (B)

6 agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE 1 DE BRUAY LA BUISSIERE

1 Manager d'équipe (B)

5 agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE 2 DE BRUAY LA BUISSIERE

1 Manager d'équipe (B)

5 agents d'intervention du bâtiment (C)

Secteur B
1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)

EQUIPE MOBILE DUNKERQUE

1 Manager d'équipe (B)

3 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE DE BERCK SUR MER

1 Manager d'équipe (B)

5 agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE DE CALAIS

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjointe (B)

6 Agents d'intervention du
bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE
DE BOULOGNE SUR MER

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)

8 agents d'intervention du
bâtiment (C)

SERVICE REGIE NORD EST
1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

Secteur C
1 Responsable de secteur (A)
(manager de proximité)

EQUIPE MOBILE DE MAUBEUGE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)

8 agents d'intervention du bâtiment
(C)

EQUIPE MOBILE DE CONDE SUR
ESCAUT

1 Manager d'équipe (B)

4 agents d'intervention du bâtiment
EMOP (C)

EQUIPE MOBILE DE VALENCIENNES

1 Manager d'équipe (B)

8 agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE DE LE CATEAU

1 Manager d'équipe (B)

5 agents d'intervention du bâtiment
(C)

EQUIPE MOBILE DE LENS

1 Manager d'équipe (B)

5 agents d'intervention du bâtiment
(C)

Secteur D

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)

EQUIPE MOBILE DE DOUAI

1 Manager d'équipe (B)

4 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE DE VILLENEUVE D'ARRAS

1 Manager d'équipe (B)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE DE ROUBAIX

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)

8 Agents d'intervention du bâtiment
(C)

EQUIPE MOBILE D'ARRAS

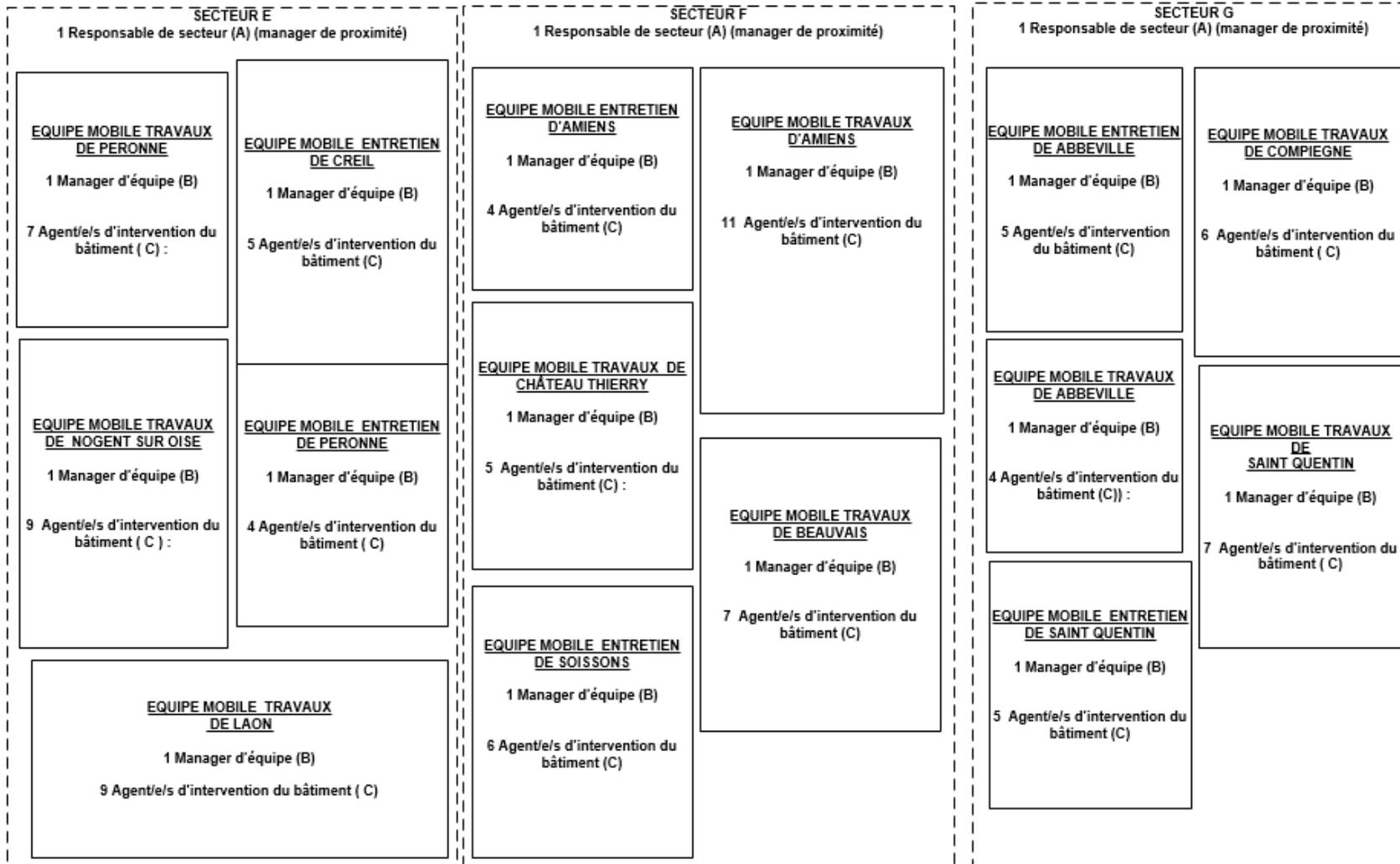
1 Manager d'équipe (B)

11 Agents d'intervention du
bâtiment (C)

DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES
 DEPARTEMENT RENOVATION ET MAINTENANCE EN REGIE (2/2)

SERVICE REGIE SUD
 1 Responsable de service (A)
 (manager intermédiaire)

SOURCE



DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES
 DEPARTEMENT RENOVATION ET MAINTENANCE EN REGIE (2/2)

SERVICE REGIE SUD
 1 Responsable de service (A)
 (manager intermédiaire)

CIBLE CT 12/04/2021

