



PLAN DE FORMATION

2026 - 2029



SOMMAIRE

INTRODUCTION ET CONTEXTE	3
I. LES AXES DU PLAN DE FORMATION 2026 -2029	5
1) Axe 1 – Sécurité, santé et conditions de travail	5
2) Axe 2 – Identité, posture professionnelle et culture commune	6
3) Axe 3 – Accompagnement des transitions et évolution des compétences	9
4) Axe 4 – Parcours métiers et technicité	11
II. L’ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS PROFESSIONNELS	12
1) Le développement des compétences de base, le renforcement des savoirs fondamentaux et prise en main des outils bureautique	13
2) Bilans de compétences, bilans d’orientation professionnels et validation des acquis de l’expérience professionnelle	13
3) Le Compte Personnel de Formation (CPF)	13
4) La préparation aux concours et examens professionnels	13
5) Les formations certifiantes et diplômantes	14
6) Les formations en langue étrangère	14
7) Les ateliers de la mobilité	14
8) L’accompagnement des agents en situation d’inaptitude ou en reprise d’activité après une longue absence	14
III. LES MODALITES D’ORGANISATION	15
1) Les formations organisées au sein de la collectivité :	15
2) Les formations organisées en dehors de la collectivité :	16
3) Les colloques	16
IV. LES BESOINS SPECIFIQUES	17
1) Les besoins institutionnels	17
2) Les besoins collectifs des pôles et des directions	17
V. MODERNISATION DES MODALITES PEDAGOGIQUES DE FORMATION	18
VI. FORMEO : LE LOGICIEL DES DEMANDES DE FORMATION	18
VII. PROJECTION 2026 - 2027	19
VIII. L’EVALUATION	20

INTRODUCTION ET CONTEXTE

Le cadre de l'activité formation sur les 4 prochaines années :

Obligatoire dans chaque collectivité depuis la loi du 19 février 2007, le plan de formation est un outil incontournable de management des compétences. Il permet à la collectivité :

- De disposer de compétences adaptées à la réalisation des politiques publiques tout en tenant compte des évolutions réglementaires, structurelles ou politiques qui ont une influence sur les missions de la collectivité et sur les activités des agents ;
- De rendre plus efficace la politique de formation qui répond mieux, de fait, aux besoins et aux attentes des élus, de la direction générale, des encadrants, de l'autorité fonctionnelle et des agents ;
- D'estimer au plus près les budgets nécessaires à l'organisation et à la réalisation des actions de formation et de programmer de façon annuelle ou pluriannuelle l'organisation des formations selon leur degré de priorité.

Il n'y a pas de définition légale du contenu du plan de formation. Il appartient à chaque collectivité de construire son propre plan, d'en définir la stratégie, le contenu, la périodicité et de mobiliser les acteurs concernés.

Les axes du prochain plan de formation devront s'inscrire en déclinaison :

- Des orientations institutionnelles qui sont fixées dans la feuille de route de l'administration qui est déclinée par Pôle.
- De la stratégie pluriannuelle des lignes directrices de gestion
- Des feuilles de route « Rev 3 » et « Intelligence Artificielle »

En lien avec ces éléments, les enjeux suivants ont été identifiés :

- Garantir un cadre de travail sécurisé
- Consolider l'identité professionnelle Région Hauts-de-France
- Accompagner les transitions sociétales, environnementales, technologiques et RSE
- Développer les compétences d'aujourd'hui et de demain

Trois leviers au service du plan :

Un accompagnement renforcé sur le développement des compétences des agents :

La collectivité accorde une attention particulière au développement des compétences de l'ensemble de ses agents. La formation tout au long de la carrière constitue un levier pour accompagner les parcours professionnels, maintenir la qualité du service public et répondre aux évolutions des métiers de la fonction publique territoriale. Elle renforce donc son action au travers notamment des formations statutaires obligatoires en faisant correspondre offre de formation et enjeux des métiers d'aujourd'hui et de demain.

Une réflexion sur l'évaluation des compétences et l'ancrage des acquis de formation dans les pratiques professionnelles :

L'évaluation des compétences est devenue un enjeu central dans les dispositifs de formation. Elle ne se limite plus à mesurer des connaissances, mais vise à apprécier la capacité d'un individu à mobiliser ses acquis dans des situations professionnelles concrètes. L'objectif principal est donc d'assurer un véritable transfert des apprentissages vers la pratique.

Le Développement de l'offre numérique et son intégration dans de nouvelles approches pédagogiques innovantes :

La collectivité affirme son ambition de proposer une offre de formation numérique, structurée, accessible et innovante. Le digital Learning et l'intégration de l'IA constituent deux leviers majeurs de ce changement, mais aussi l'hybridation des parcours et son articulation avec des pratiques pédagogiques actives visant l'expérimentation concrète des savoirs et savoir-faire transmis.

I. LES AXES DU PLAN DE FORMATION 2026 -2029

1) Axe 1 – Sécurité, santé et conditions de travail

Cet axe a pour objectif d'assurer un environnement de travail sécurisé, conforme aux exigences réglementaires et favorable à la santé des agents, en structurant une culture commune de la prévention et en consolidant les compétences en matière de sécurité au travail.

Les actions de formation porteront prioritairement sur la **prévention des risques professionnels**, l'application des consignes de sécurité et l'adoption de bonnes pratiques au quotidien. Une attention particulière sera accordée aux agents exposés à des risques spécifiques, notamment par des formations techniques adaptées à leurs situations de travail.

Objectifs :

- Connaître et appliquer les règles et protocoles en vigueur
- Réagir face à un incident
- Utiliser les équipements en toute sécurité

Exemples d'actions de formation :

- Formations aux consignes internes en lien avec la sécurité et sureté, exercices pratiques
- Formations SST, exercices d'évacuation, maniement des extincteurs, Sensibilisation et prévention du risque Amiante
- Habilitations électriques, autorisations de conduite (CACES), montage démontage d'échafaudage

Par ailleurs, le plan de formation intégrera des actions de **sensibilisation et de professionnalisation sur les risques psychosociaux (RPS)**, à destination des encadrants et des agents, afin de prévenir les situations de stress, ou de mal-être au travail. Les managers seront accompagnés dans le développement de leurs compétences en matière de prévention, de détection et de gestion de ces situations. Ces actions de formations seront co construites en lien avec le service santé et le service prévention handicap afin d'être au plus près de la réalité de terrain.

Enfin, des formations liées à la **qualité de vie et aux conditions de travail** (QVCT) viendront compléter ce dispositif, en abordant des thématiques telles que l'ergonomie des postes et l'équilibre entre vies professionnelle et personnelle. Un espace d'échange et de dialogue pourrait être proposé aux agents sur ces thématiques afin de compléter l'offre de formation.

Objectifs :

- Identifier les facteurs de mal-être influençant la qualité de vie au travail
- Développer des outils pour gérer le stress, favoriser un climat de travail serein et collaboratif
- Améliorer les conditions de travail et le bien être des agents

Exemples d'actions de formation :

- Ateliers sur la gestion du stress et des émotions
- Formations gestes et postures
- Sensibilisation aux risques psychosociaux (RPS)
- Formations à la communication et la gestion des tensions

2) Axe 2 – Identité, posture professionnelle et culture commune

Cet axe a pour objectif de renforcer le sentiment d'appartenance à la collectivité et de consolider une culture professionnelle commune, fondée sur les valeurs du service public et les spécificités de la Région Hauts-de-France.

Le plan de formation prévoit :

La mise en place de parcours d'intégration structurés à destination des nouveaux agents (onboarding), leur permettant de s'approprier rapidement les missions, l'organisation et les valeurs de la collectivité. Ainsi qu'un parcours modulaire afin de partager les **fondamentaux du service public territorial**.

Objectifs :

- Renforcer la compréhension des missions et des politiques publiques portées par la collectivité
- Faciliter l'intégration et la coopération interne en permettant aux agents d'identifier les rôles, les circuits et les interlocuteurs clés
- Sécuriser les pratiques professionnelles par une bonne connaissance du cadre réglementaire, des droits et des obligations
- Prévenir les risques liés aux atteintes à la probité (conflits d'intérêts, corruption, favoritisme) et sécuriser les pratiques

Exemples d'actions de formation :

- Connaissance de l'environnement territorial et institutionnel
- Le statut de la fonction publique territoriale
- Valeurs de la République et laïcité
- Intégrer les règles de la déontologie dans ses pratiques professionnelles
- Prévenir les atteintes à la probité dans la gestion publique
- Comprendre la responsabilité du gestionnaire public

Des actions de formation seront également proposées à l'ensemble des agents afin de **renforcer les postures professionnelles et de développer les compétences relationnelles** (travail en équipe, communication, coopération).

Ces parcours favoriseront également la création de liens entre les agents et leur inscription dans une dynamique collective.

Objectifs :

- Adopter une posture professionnelle conforme aux exigences déontologiques de la fonction publique territoriale
- Questionner ses pratiques au regard des principes d'égalité professionnelle
- Développer sa communication et sa relation aux autres

Exemples d'actions de formation :

- Communiquer efficacement pour gérer les situations du quotidien dans la fonction publique territoriale
- Leadership et égalité professionnelle
- Analyse transactionnelle

Par ailleurs, une attention particulière sera portée à **l'accompagnement des managers** à travers un parcours de formations visant à promouvoir des pratiques managériales responsables, bienveillantes et mobilisatrices. Dans un contexte marqué par la complexification des relations de travail, l'évolution des attentes professionnelles et l'accélération des transitions sociétales, numériques et organisationnelles, ce parcours visera également à **développer et affirmer le courage managérial, entendu comme la capacité à décider, à réguler, à accompagner le changement** et à assumer pleinement son rôle de manager avec discernement et responsabilité. Ces actions contribueront à diffuser une culture commune et à valoriser les métiers et les parcours professionnels au sein de la collectivité.

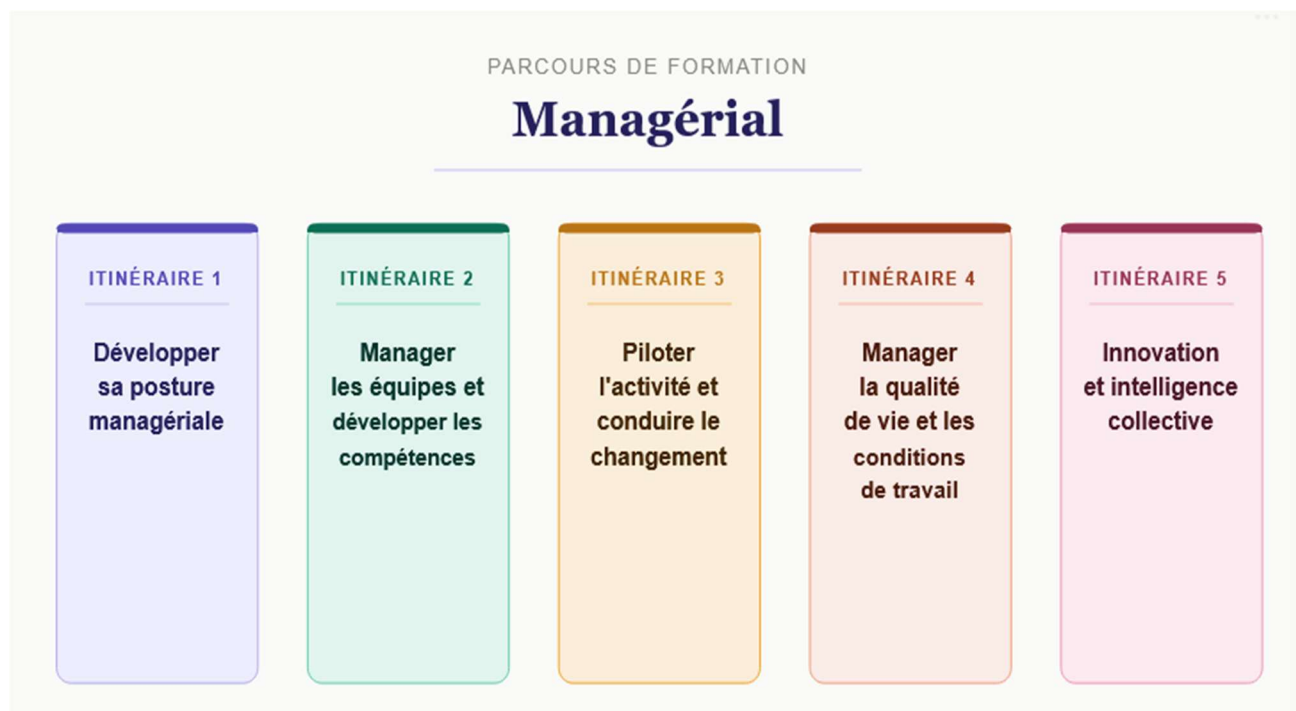
Objectifs :

- Permettre aux nouveaux managers de maîtriser les bases du management d'équipe, de clarifier leur rôle et responsabilités, et de sécuriser leur prise de fonction.
- Renforcer les compétences managériales des encadrants expérimentés
- Soutenir les managers dans la conduite du changement, en développant leur capacité à accompagner les équipes, gérer les situations complexes et piloter les projets de transformation au sein de la collectivité.

Exemples d'actions de formation :

- Réussir sa prise de fonctions managériales
- Manager avec l'analyse transactionnelle
- Mener un entretien professionnel
- Accompagner son équipe dans le développement des compétences
- Ateliers du management

Le parcours de formations managériales est repensé autour de 5 itinéraires afin de répondre à ces objectifs :



Objectifs :

- Consolider et actualiser les pratiques managériales au regard des évolutions organisationnelles
- Optimiser le pilotage de l'activité et la performance collective, en intégrant les enjeux de qualité de service public et d'efficacité des ressources
- Accompagner le développement des compétences des équipes et favoriser la transmission des savoirs et savoir-faire.

Exemples d'actions de formation :

- Management des équipes en contexte de transformation
- Leadership et posture managériale pour managers expérimentés
- Gestion des compétences appliquée au management

3) Axe 3 – Accompagnement des transitions et évolution des compétences

Cet axe vise à anticiper et accompagner les transformations majeures qui impactent les métiers et les organisations, qu'elles soient d'ordre sociétal, environnemental, technologique ou liées à la responsabilité sociétale des organisations (RSE).

Le plan de formation intégrera des actions visant à développer les compétences numériques des agents, en lien avec l'évolution des outils et des pratiques professionnelles. Ces actions auront pour objectif de faciliter

l'appropriation des nouveaux environnements de travail, d'améliorer l'efficacité des activités et de soutenir la transformation digitale de la collectivité.

À cet égard, le **plan de formation dédié à l'intelligence artificielle**, déployé depuis octobre 2025, viendra compléter et renforcer l'offre de formation, en accompagnant les agents dans l'acquisition de nouvelles compétences adaptées aux enjeux technologiques émergents.

Objectifs :

- Savoir utiliser efficacement les logiciels et outils numériques du quotidien
- Faciliter l'utilisation des outils numériques et méthodes liées à la transformation
- Comprendre et intégrer l'IA dans les activités professionnelles pour gagner en efficacité

Exemples d'actions de formation :

- Formations sur les suites bureautiques (Word, Excel, Power Point) outils collaboratifs (Cèdre...)
- Formations sur les nouveaux logiciels métiers et plateformes
- Plan de formation IA dédié
- Manager avec l'IA

En parallèle, des actions de sensibilisation et de formation seront proposées sur les **enjeux environnementaux et de développement durable**, afin d'encourager l'adoption de pratiques écoresponsables dans les activités professionnelles quotidiennes.

Objectifs :

- Comprendre les causes et conséquences du changement climatique
- Encourager l'intégration de gestes durables dans le travail
- Développer une culture partagée écoresponsable

Exemples d'actions de formation :

- Formation « fresque du climat »
- Sensibilisation au numérique responsable : limiter l'empreinte digitale et l'usage des impressions
- Ateliers internes de partage de bonnes pratiques, challenges « éco-gestes » entre services

Enfin, des formations dédiées à la **conduite du changement et à la gestion de projet** viendront soutenir les agents et les managers dans la mise en œuvre des transformations, en favorisant l'agilité, l'innovation et la capacité d'adaptation des organisations.

Objectifs :

- Comprendre les enjeux et impacts des transformations sur l'organisation
- Maîtriser les étapes et outils de la gestion de projet
- Développer la capacité à s'adapter et à innover face aux situations nouvelles

Exemples d'actions de formation :

- Formation sur la conduite du changement organisationnel
- Création d'un parcours de formation « innovation, transformation et nouveaux modes de travail » : de la méthode projet à la démarche de co-conception, design de service, les usages de la facilitation graphique
- Ateliers de créativité et d'innovation, expérimentation sur des projets pilotes

4) Axe 4 – Parcours métiers et technicité

Cet axe vise à anticiper et accompagner l'évolution des métiers avec la mise en place de parcours de formation adaptés aux besoins identifiés, permettant aux agents de développer de nouvelles compétences et de s'inscrire dans des trajectoires professionnelles évolutives.

Dans une logique de structuration et de professionnalisation des compétences métiers, la collectivité poursuit le déploiement de parcours de formation dédiés.

- Le **parcours de formation « achats »**, initié en 2025, sera reconduit sur la période 2026-2029. Son déploiement évoluera afin de mieux répondre aux besoins collectifs exprimés par les Pôles, les Directions et les Lycées en privilégiant une approche plus ciblée et opérationnelle, en lien direct avec les enjeux métiers et les pratiques professionnelles des équipes concernées.
- Parallèlement, un **parcours de formation « finances »** visera à accompagner le développement des compétences des agents dans un contexte d'évolution des règles budgétaires et comptables, ainsi que de renforcement des exigences de pilotage financier et de responsabilisation accrue des gestionnaires de fonds publics.

L'ensemble des formations relevant de ces deux parcours sera exclusivement assuré par des formateurs internes occasionnels (FIO), permettant ainsi de valoriser l'expertise interne, de favoriser le partage de pratiques et d'inscrire les actions de formation au plus près des réalités professionnelles de la collectivité.

La collectivité est également très attentive à la sécurisation et l'optimisation de la gestion des fonds européens. Afin de s'assurer le respect du cadre réglementaire défini par la Commission européenne, l'accompagnement des équipes sera renforcé par le déploiement d'un **parcours de formation « Fonds européens » structuré, modulaire et pluriannuel**.

De plus, les collectivités territoriales sont exposées à des risques spécifiques. Plusieurs parcours thématiques seront développés afin de renforcer la culture de sécurisation de nos pratiques.

- D'une part le **parcours « audit »** destiné aux agents impliqués dans des fonctions d'audit, permettant de maîtriser les outils et méthodes spécifiques, notamment la cartographie des risques

- D'autre part un **parcours « probité »**, ouvert à l'ensemble des agents, visant à diffuser les principes de probité publique et à renforcer la culture éthique au sein de l'organisation.
- Et afin de répondre aux obligations légales et réglementaires et de protéger la continuité de service, **un parcours dédié à la cyber sécurité et la protection des données** sera proposé. Les formations seront modulaires, progressives, adaptées aux différents métiers et seront centrées sur des cas concrets.

Objectifs :

- Développer les compétences des agents dans le domaine des achats publics afin de sécuriser les procédures, optimiser les pratiques et répondre efficacement aux besoins des Pôles et Directions
- Accompagner les agents dans la maîtrise des règles et pratiques financières, budgétaires et comptables, afin de renforcer la qualité du pilotage et la fiabilité des décisions au sein de la collectivité
- Sécuriser l'instruction et la programmation des fonds européens
- Renforcer la culture de probité et de contrôle interne

Exemples d'actions de formation :

- Les fondamentaux des finances publiques régionales
- La stratégie financière de la collectivité
- Le contrôle des marchés publics dans les dossiers cofinancés par les fonds européens
- Cadrage général et déclinaison opérationnelle des fonds européens en Région
- Sensibilisation aux enjeux de probité

Enfin, afin de renforcer la **culture de l'évaluation** au sein de l'Institution et d'accompagner la montée en compétences des agents, un parcours de formation sera déployé de façon structurée, progressive et adaptée aux différents publics concernés. L'objectif est de doter chacun, selon son rôle, des connaissances, des méthodes et des outils nécessaires pour intégrer l'évaluation dans ses pratiques professionnelles. Le parcours de formation s'articulera autour de plusieurs niveaux complémentaires :

- Un socle d'acculturation commun : ce premier niveau vise à diffuser une culture partagée de l'évaluation des politiques publiques.
- Des actions de sensibilisation sur la mise en œuvre des politiques publiques au quotidien
- Des modules approfondis et spécialisés : En fonction des besoins identifiés, des formations plus techniques seront proposées

II. L'ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS PROFESSIONNELS

L'accompagnement des parcours professionnels constitue un axe structurant de la politique de gestion des ressources humaines et de la politique de formation. Il vise à sécuriser les trajectoires des agents, à soutenir le développement de leurs compétences et à accompagner les évolutions professionnelles, en cohérence avec les besoins de la collectivité. Plusieurs dispositifs sont mobilisables pour accompagner les agents au plus près de leur besoin.

1) Le développement des compétences de base, le renforcement des savoirs fondamentaux et prise en main des outils bureautique

L'institution accompagne les agents dans le renforcement des savoirs de base (illettrisme) et la prévention de l'illectronisme. La mise en place d'actions dédiées a pour objectif de garantir une égalité d'accès à la formation et une sécurisation des parcours professionnels. Cet accompagnement contribue également à prévenir et à réduire les difficultés tant sur le plan professionnel que personnel.

Les actions sont centrées sur l'acquisition et la consolidation de compétences fondamentales et le développement des usages numériques professionnels. Elles contribuent à renforcer l'autonomie des agents et à prévenir les situations d'exclusion numérique.

2) Bilans de compétences, bilans d'orientation professionnels et validation des acquis de l'expérience professionnelle

Ces dispositifs sont pilotés par le service accompagnement professionnel. Ils peuvent être mobilisés par les agents souhaitant mettre en œuvre un projet d'évolution professionnelle. Ce sont les chargés d'accompagnement qui identifient l'outil ou le dispositif le plus adapté au regard du projet de l'agent et qui l'accompagnent alors tout au long de son parcours.

3) Le Compte Personnel de Formation (CPF)

Le Compte personnel de formation (CPF) permet d'**acquérir des droits à la formation mobilisable** tout au long de sa vie professionnelle pour financer ses formations. Le CPF bénéficie à l'ensemble des agents, qu'ils soient fonctionnaires ou contractuels, sans condition d'ancienneté de service. Il permet d'obtenir 25 heures de droit à la formation par an, dans la limite de 150 heures. Ce crédit d'heures est majoré pour les agents de catégorie C dépourvus de qualification (48 heures par an dans la limite de 400 heures). Il est mobilisable afin de suivre une ou plusieurs actions de formation visant à mettre en œuvre un projet personnel d'évolution professionnelle.

La Région s'est engagée à prendre en charge les frais pédagogiques dans la limite d'un plafond de 3000 €.¹ Ce financement peut atteindre 5000 euros pour les agents de catégorie C sans diplôme ou en prévention d'inaptitude validée par le médecin du travail (hors frais de transport, d'hébergement et de restauration).

4) La préparation aux concours et examens professionnels

Les formations préparatoires aux concours et examens professionnels constituent un dispositif structurant et stratégique pour la Région Hauts-de-France, au service tant des agents que de la collectivité. Elles s'inscrivent dans le cadre des principes statutaires de la fonction publique et poursuivent des finalités différenciées selon les publics concernés : pour les agents contractuels, elles concourent à la sécurisation des parcours professionnels et à la facilitation de l'accès à la titularisation ; pour les agents titulaires, elles contribuent à la

¹ Délibération du 25 mai 2023

mise en œuvre des mécanismes d'avancement et de promotion interne, conformément aux règles statutaires d'évolution de carrière.

Les préparations se déroulent auprès du CNFPT, mais également en interne via des formateurs internes occasionnels.

5) Les formations certifiantes et diplômantes

L'Institution accompagne les agents dans le développement de leurs compétences et dans leur évolution professionnelle. Elle apporte, à ce titre, une participation financière totale ou partielle aux formations diplômantes et certifiantes sous conditions de prise en charge spécifiées dans la délibération concernée. Selon que l'objectif de la démarche ait un lien ou pas avec les besoins de la collectivité, la prise en charge financière est modulable.

Le projet de formation diplômante ou certifiante peut être réalisé soit en congé de formation professionnelle à la demande de l'agent, soit par la mise en place du compte personnel de formation.

6) Les formations en langue étrangère

Pour accompagner les agents dans leur projet de développement de compétences langagières nécessaires à l'exercice de leurs activités professionnelles, la collectivité propose une offre importante de formation : anglais, allemand, espagnol, néerlandais et italien.

Les agents bénéficient de cours en visioconférence, de ressources numériques disponibles tout au long du parcours de son parcours : quizz, dictées et exercices d'orthographe, système de reconnaissance vocale pour vérifier l'expression orale, exercices interactifs notamment sur les notions de grammaire.

7) Les ateliers de la mobilité

Depuis 2022, **des ateliers de réflexion sur le projet professionnel** sont proposés aux agents : ces ateliers permettent aux agents de prendre le temps d'analyser leur parcours, d'identifier leurs compétences et d'explorer leurs perspectives d'évolution professionnelle. Ils constituent un espace d'échange et de réflexion favorisant la construction ou la consolidation d'un projet professionnel cohérent et réaliste. Ces ateliers sont animés par des FIO.

8) L'accompagnement des agents en situation d'inaptitude ou en reprise d'activité après une longue absence

- La **Période de Préparation au Reclassement (PPR)** constitue un dispositif statutaire destiné à accompagner les agents reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions vers un nouveau projet professionnel compatible avec leur état de santé.

Elle s'inscrit dans une logique de maintien dans l'emploi et de sécurisation des parcours professionnels.

La période, d'une durée maximale d'un an (sauf dispositions particulières), donne lieu à un parcours individualisé pouvant inclure :

- Des actions de formation qualifiante ou certifiante
 - Des périodes d'immersion professionnelle
 - Des bilans de compétences ou accompagnements renforcés
 - Des mises en situation sur des postes compatibles
 - Un accompagnement individualisé
-
- **Le parcours de réintégration suite à une longue absence**

S'inspirant des dispositifs créés dans le cadre de la PPR, un travail sera mené au sein du Département Accompagnement professionnel, managérial et des collectifs de travail afin de développer des parcours de retour à l'emploi pour nos collègues revenant d'une longue absence. En lien étroit avec les référents RH et les encadrants de proximité, l'ambition est d'anticiper un maximum le retour à l'emploi quand cela est possible et de permettre aux agents de remettre à jour leurs connaissances et compétences avant la reprise effective du travail.

III. LES MODALITES D'ORGANISATION

La principale modalité d'organisation des formations permettant de répondre aux besoins des agents (siège, ports et EPLE) est l'intra collectivité déployée avec les FIO, le CNFPT et les organismes de formation privés. Cette organisation permet de territorialiser les formations au plus près des lieux d'exercice des agents, particulièrement pour les agents des lycées et les agents des services n'étant pas basés dans les locaux du siège à Lille et à Amiens.

1) Les formations organisées au sein de la collectivité :

Elles se déroulent dans les locaux de l'institution (dans les services ou dans les lycées), les groupes sont exclusivement composés d'agents de la collectivité.

Ce mode d'organisation permet une adaptation du contenu des formations afin de répondre au mieux aux besoins des agents et aux exigences de la collectivité.

Les actions de formation sont organisées soit :

- Via la convention de partenariat avec le CNFPT ;
- Par l'achat de formations via un "marché public à procédure adaptée" sur la base d'un cahier des charges ou via une mini-consultation sur la base de 3 devis.
- Par le recours aux FIO

Afin d'optimiser la cotisation annuelle versée au CNFPT, la priorité est donnée au partenariat avec ce dernier, tant pour la réponse aux besoins individuels qu'aux besoins institutionnels et collectifs. Pour rappel, la cotisation représente depuis le 1^{er} janvier 2022, 1% de la masse salariale dont 0,9% dédié au financement de la formation des agents territoriaux et le reste est dédié à la formation des apprentis.

En valorisant les compétences des agents et en privilégiant la formation entre pairs, le réseau des Formateurs Internes Occasionnels continue de se développer et de se structurer. En mobilisant les expertises internes pour accompagner la montée en compétences des agents de la collectivité, les FIO constituent aujourd'hui un levier essentiel de transmission des savoirs et de développement professionnel au sein de la collectivité.

La professionnalisation des FIO constitue ainsi un facteur clé de l'efficacité des actions de formation mises en œuvre au sein de la Collectivité.

Dans une logique de renforcement continu de la qualité des formations internes, la Collectivité poursuivra la professionnalisation des Formateurs Internes Occasionnels (FIO), acteurs clés du développement des compétences des agents. Au-delà du parcours de formation déjà structuré autour des fondamentaux de la pédagogie, de la posture de formateur et des compétences en formation à distance, de nouveaux modules viendront enrichir l'offre existante. Ils porteront notamment sur « l'intelligence artificielle au service du FIO » et « l'aide à la conception de contenus digitaux ».

Ces évolutions visent à doter les FIO d'outils et de méthodes innovants, en phase avec les transformations des pratiques pédagogiques.

2) Les formations organisées en dehors de la collectivité :

Elles se déroulent dans les locaux de l'organisme de formation (organisme privé ou CNFPT), les groupes sont constitués d'agents issus de collectivités ou structures diverses.

La mise en œuvre des formations en inter-entreprises/collectivités permet de répondre à des besoins ponctuels et relevant de domaines spécifiques (informatique, hygiène et sécurité, spécificités portuaires, gestion des ressources humaines...).

Le SFIP mobilise alors l'offre de formation catalogue des prestataires et prioritairement celle du CNFPT. En effet, un agent peut suivre une formation avec un organisme de formation privé uniquement si la collectivité ou le CNFPT ne la propose pas dans son catalogue et qu'il s'agit d'une action liée aux missions de l'agent.

3) Les colloques

Les agents peuvent participer à des colloques tout au long de l'année via le CNFPT ou un organisme de formation privé.

Les colloques participent à la démarche formative, notamment pour les agents dont le domaine d'activité relève de thématiques spécifiques. Sont concernés uniquement les agents du siège et des ports. Du fait de

leur spécificité et de leur faible montant financier, les colloques ne sont pas soumis à la mise en concurrence comme pour les achats de formation.

Un colloque (ou séminaire) se caractérise par :

- Des échanges de pratiques sans objectif pédagogique précis ;
- Un mixage des publics (groupe hétérogène) ;
- Son exclusivité (une seule date dans l'année) ;
- Son animation assurée par plusieurs intervenants ;
- Une ouverture aux actualités d'une thématique.

IV. LES BESOINS SPECIFIQUES

Le plan de formation de la collectivité a pour vocation à mettre en œuvre les formations permettant de répondre au développement de compétences au plus proche des collectifs de travail.

1) Les besoins institutionnels

Ces projets de formation visent à répondre de manière ciblée aux enjeux de développement des compétences des équipes, en cohérence avec les orientations stratégiques et les évolutions des missions des services.

Ils couvrent différents champs d'intervention, en fonction des priorités définies, et mobilisent des modalités pédagogiques adaptées aux publics concernés.

Ainsi, le déploiement des actions suivantes se poursuit : le plan de formation « Valeurs de la République, Laïcité et Radicalisation », les ateliers « La Fresque du climat », le plan de formation Egalité professionnelle Femmes - Hommes ou encore la journée de prévention sécurité civile.

2) Les besoins collectifs des pôles et des directions

L'accompagnement des besoins collectifs de formation à l'échelle d'un pôle, d'une direction, d'un département ou d'un service constitue un levier essentiel de développement des compétences, tant pour les équipes que pour leurs encadrants. Il contribue également au renforcement des dynamiques collectives de travail et à l'amélioration de la performance des organisations. Ces besoins sont identifiés dans le cadre d'échanges réguliers entre le chargé de formation et les directions.

Ces demandes font l'objet d'une **ingénierie de formation sur mesure**, adaptée aux enjeux spécifiques des directions concernées. Elles donnent lieu à la mise en œuvre d'actions dédiées, articulées avec le plan de formation de la collectivité.

V. MODERNISATION DES MODALITES PEDAGOGIQUES DE FORMATION

Le service formation et innovation pédagogique met en place une offre de **formation numérique** structurée, accessible et innovante, afin de faciliter l'accès à la formation pour tous les agents et de renforcer la personnalisation des parcours professionnels. Cette évolution s'inscrit dans la continuité de la transformation des modalités pédagogiques engagée depuis 2024 avec le déploiement de la **plateforme EFORMEO**, qui vient compléter l'offre de formation traditionnelle en présentiel et à distance.

Cette offre digitale poursuit plusieurs finalités : assurer un accès continu à la formation, encourager l'autonomie et les démarches d'autoformation, et diversifier les approches pédagogiques. Elle se traduit par la mise à disposition d'un catalogue numérique riche et évolutif (e-learning, classes virtuelles, webinaires, micro-learning), le développement de contenus internes valorisant les savoir-faire métiers, ainsi que l'intégration de ressources externes.

Un accompagnement spécifique est également proposé aux agents pour faciliter l'usage des outils numériques, complété par un dispositif de suivi permettant de piloter l'activité (fréquentation, taux de complétion, satisfaction). Cette offre s'adresse à l'ensemble des agents, avec une attention particulière pour les publics éloignés de la formation.

Enfin, cette démarche repose sur des principes pédagogiques structurants, privilégiant l'hybridation des parcours, la pédagogie active, l'individualisation des apprentissages et le développement des pratiques collaboratives

VI. FORMEO : LE LOGICIEL DES DEMANDES DE FORMATION

Accessible depuis le 3 octobre 2022, Forméo est désormais le point d'entrée unique pour l'ensemble des agents de la collectivité. Ainsi, en se connectant sur l'outil, les agents peuvent tout au long de l'année :

- **Se préinscrire aux formations** sur un catalogue unique reprenant l'offre interne Hauts-de-France et l'offre du CNFPT ; offres actualisées en temps réel et en fonction des nouvelles sessions programmées tout au long de l'année. C'est dans le catalogue interne Hauts-de-France que les agents peuvent désormais exprimer leur besoin de formation initiale CACES et habilitations électriques (les recyclages étant automatiquement mis en œuvre par le SFIP) ;
- **Exprimer un besoin de formation** spécifique non proposé dans le catalogue ;
- Solliciter une inscription à un **colloque** ;
- Demander une formation de **préparation à un concours** ou à un examen professionnel de la fonction publique territoriale
- Transmettre une demande de mobilisation du **Compte Personnel de Formation (CPF)** ;
- Consulter leur **dossier formation** (historique, formations planifiées, habilitations etc...)

Toute demande de formation est automatiquement soumise à l'arbitrage du manager, puis traitée ensuite par le Service formation et innovation pédagogique.

VII. PROJECTION 2026 - 2027

Il s'agit d'une prévision qui sera ajustée en fonction des besoins exprimés par les agents (lycées, siège et ports, communauté managériale).

DOMAINE DE FORMATION	NOMBRE ACTIONS
HDF - SECURITE, SANTE, PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	56
HDF - INFORMATIQUE ET ADMINISTRATION DE SYSTEMES	26
HDF - POLITIQUES REGIONALES	16
HDF - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	22
HDF - MANAGEMENT	20
HDF - PREPA CONCOURS / EXAMENS PROFESSIONNELS FIO	12
HDF - DISPOSITIFS REGLEMENTES	4
HDF - PREPA CONCOURS / EXAMENS PROFESSIONNELS	20
HDF - BUREAUTIQUE	9
HDF - ACCUEIL ET PROTOCOLE	4
HDF - TECHNIQUES D'EXPRESSION ET DE COMMUNICATION	10
HDF - EUROPE ET INTERNATIONAL	10
HDF - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE	10
HDF - METHODES ET OUTILS D'ORGANISATION	4
HDF - ENTRETIEN DES LOCAUX	2
HDF - COLLOQUES ET SEMINAIRES	A la demande
HDF - ACHAT	7
HDF - FINANCES ET CONTRÔLE DE GESTION	5
HDF - JURIDIQUE	4
HDF - RESTAURATION	6

Estimation budget formation 2027 (sur la base du budget 2026)

BUDGET FORMATION HORS COTISATION CNFPT	992 330 €
COTISATION CNFPT	2 297 170 €
TOTAL	3 289 500 €

Le budget formation sert à mettre en œuvre :

- Les demandes individuelles de formation pour le développement des compétences des agents
- Les besoins institutionnels et collectifs de formation ;
- La formation continue des agents en matière d'hygiène et de sécurité au travail dans le cadre de la politique de prévention : formations liées au recyclage des titres (habilitations, autorisations de conduite...) ;

Le budget formation sert également à financer d'autres dispositifs d'accompagnement des agents et des organisations:

- Les autres dispositifs de développement de compétences : colloques, échanges de pratiques,
- Les autres dispositifs d'accompagnement individuels : CPF, VAE, bilans de compétences, formations diplômantes ou certifiantes, coaching, accompagnement des projets de mobilité (via l'activation du Compte personnel de formation).

La cotisation CNFPT

La cotisation de 0.9% de la masse salariale versée au CNFPT, permet de financer le système de formation des agents de la fonction publique territoriale.

Pour la collectivité régionale, cela nous permet de financer :

- Les formations statutaires obligatoires d'intégration ;
- Les préparations concours et examens professionnels ;
- Une partie des formations "intra collectivité" mises en œuvre dans le cadre de la convention CNFPT/Région, qui prévoit la mise en place de formations "sur mesure" ;
- Les formations "inter collectivités" proposées dans le catalogue du CNFPT ;
- Les formations relatives à la lutte contre l'illettrisme.

VIII. L'ÉVALUATION

L'évaluation des formations constitue aujourd'hui un enjeu central pour s'assurer de l'efficacité des dispositifs de développement des compétences. Elle ne se limite plus à mesurer la satisfaction des participants, mais vise à apprécier de manière globale les effets réels de la formation sur les apprenants et sur la performance de la collectivité.

L'évaluation dite « à chaud », réalisée immédiatement à l'issue de la formation, a pour objectif principal de recueillir les impressions des agents, leur niveau de satisfaction ainsi que leur perception des apprentissages réalisés. Généralement menée à l'aide de questionnaires ou d'échanges informels, elle permet d'identifier rapidement les points forts du dispositif pédagogique et les axes d'amélioration afin de pouvoir l'adapter et l'ajuster le cas échéant pour les sessions suivantes. Toutefois, cette forme d'évaluation présente des limites, en effet elle ne permet ni de vérifier l'acquisition effective des compétences, ni d'apprécier leur mobilisation en situation professionnelle.

C'est pourquoi **l'évaluation « à froid » apparaît comme une étape essentielle.** Réalisée plusieurs semaines ou mois après la formation, elle vise à mesurer le transfert des acquis dans le travail réel. Elle permet d'analyser dans quelle mesure les compétences développées sont effectivement utilisées, et d'identifier les éventuels obstacles à leur mise en œuvre. **L'évaluation des « parcours métiers » sera ainsi priorisée et permettra d'identifier quels parcours métiers renforcer ou ajuster selon les réalités de terrain**

Au-delà de ces deux temporalités, **la mesure de l'impact des formations** constitue un enjeu stratégique pour les collectivités. Il s'agit d'évaluer les effets concrets sur le fonctionnement des services et la qualité du service rendu aux usagers : amélioration des pratiques professionnelles, optimisation des processus, réduction des erreurs ou encore renforcement de la satisfaction des usagers. Cet exercice demeure toutefois complexe, dans la mesure où il est difficile d'isoler la contribution spécifique de la formation parmi d'autres facteurs organisationnels.

Enfin, l'évaluation des formations met fréquemment en évidence **la nécessité de prévoir des actions de recyclage des compétences**. En effet, les connaissances acquises tendent à s'estomper avec le temps si elles ne sont pas régulièrement mobilisées, et les évolutions des métiers imposent une mise à jour continue des savoirs. Le recyclage peut prendre différentes formes, telles que des sessions de rappel, du micro-learning, ou des mises en pratique accompagnées. Il répond à un double objectif : consolider les acquis et garantir leur adaptation aux exigences professionnelles en constante évolution.

Le renforcement des dispositifs d'évaluation s'inscrit pleinement dans la mise en œuvre des objectifs du plan de formation 2026-2029.

Plan de formation prévisionnel 2026-2029 Annexes CST 08/06/2026



AXE	SOUS AXE	ACTION DE FORMATION	MODALITE D'ORGANISATION	PUBLIC CIBLE
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF Monitorat SST	CNFPT	FIO SST
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF Monitorat SST Recyclage		FIO SST
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF Sauveteur Secouriste du Travail SST Initial	FIO	Tous les agents de la région (Siège, Ports et Lycées)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF Sauveteur Secouriste du Travail SST Recyclage	FIO	Tous les agents de la région (Siège, Ports et Lycées)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF SSIA1 1 Recyclage	Organisme de formation privé	Agents permanents des services de sécurité incendie (ex : veilleur de nuit)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF SSIA1 1 Remise à niveau	Organisme de formation privé	Agents permanents des services de sécurité incendie (ex : veilleur de nuit)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF SSIA2 2 Initiale	Organisme de formation privé	Agents permanents des services de sécurité incendie (ex : veilleur de nuit)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF SSIA2 2 Recyclage	Organisme de formation privé	Agents permanents des services de sécurité incendie (ex : veilleur de nuit)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF SSIA2 2 Remise à niveau	Organisme de formation privé	Agents permanents des services de sécurité incendie (ex : veilleur de nuit)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF SSIA3 3 Initiale	Organisme de formation privé	Agents permanents des services de sécurité incendie (ex : veilleur de nuit)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF SSIA3 3 Recyclage	Organisme de formation privé	Agents permanents des services de sécurité incendie (ex : veilleur de nuit)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF SSIA3 3 Remise à niveau	Organisme de formation privé	Agents permanents des services de sécurité incendie (ex : veilleur de nuit)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - environnement sécurisé	HDF SSIA1P1 Initiale	Organisme de formation privé	Agents permanents des services de sécurité incendie (ex : veilleur de nuit)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	BI-ACTIVITE - PERMIS D - TRANSPORTS DE VOYAGEURS	Organisme de formation privé	Tous les agents
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	FIMO - Voyageurs	Organisme de formation privé	Agents ayant le permis D
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - AIPR - CONCEPTEUR	Organisme de formation privé	Responsable de département, responsable de service, responsable de service adjoint, chargé d'études, responsable de projet
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - AIPR - ENCADRANT	Organisme de formation privé	Responsable d'atelier, responsable de secteur, responsable d'équipe
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - AIPR - OPERATEUR	Organisme de formation privé	Technicien, chargé d'opération
		HDF - B2T BATTERIES D'ACCUMULATEURS	Organisme de formation privé	Toute personne chargée de réaliser des Travaux Sous Tension (TST) sur des batteries stationnaires et devant maîtriser les prescriptions générales et particulières des TST
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - CERTIFICAT CERTIBIOCIDES	Organisme de formation privé	Les managers d'équipes service général en leur qualité de décideur / mise en place des protocoles, choix des produits. Les responsables de restauration en leur qualité de décideur / mise en place des protocoles, choix des produits. Les magasiniers ou tout autre agent qui opèrent aux choix des produits.
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - Habilitation électrique Initiale Photovoltaïque	Organisme de formation privé	Agents des Ports (spécifique)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - JOURNEE PREVENTION - SECURITE CIVILE	Organisme de formation privé	Tous les agents des Lycées
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - Maniements d'extincteurs Agents des lycées	Organisme de formation privé	Tous les agents des Lycées
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - Maniements d'extincteurs Agents ports services	Organisme de formation privé	Tous les agents des services sièges/Ports
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - PERMIS B	Organisme de formation privé	Tous les agents ayant une mobilité dans le cadre de leurs fonctions professionnelles
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - PRAP - Prévention des risques liés à l'activité physique	Organisme de formation privé	Tous les agents
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF - SURETE - SECURITE INCENDIE	Organisme de formation privé	Agents d'accueil ou faisant fonction d'agent d'accueil
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF ACES - Auto-laveuse autoportée - Initial	Organisme de formation privé	Agents techniques / de services
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF ACES - Auto-laveuse autoportée - Recyclage	Organisme de formation privé	Agents techniques / de services
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF ACES - Tondeuse autoportée - Initial	Organisme de formation privé	Agents techniques / de services
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF ACES - Tondeuse autoportée - Recyclage	Organisme de formation privé	Agents techniques / de services
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie A - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie A - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie B1 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie B1 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie B2 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie B2 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie B3 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie B3 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie C1 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie C1 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie C2 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie C2 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie C3 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie C3 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie D - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie D - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie E - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie E - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie F - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie F - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie G - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 - Engin de chantier - catégorie G - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R482 catégorie F option MRT télécommande	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R483 - Gruerie mobile - catégorie A - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R483 - Gruerie mobile - catégorie A - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R483 - Gruerie mobile - catégorie B - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R483 - Gruerie mobile - catégorie B - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R484 - Ponts roulants - catégorie 1 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R484 - Ponts roulants - catégorie 1 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R484 - Ponts roulants - catégorie 2 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R484 - Ponts roulants - catégorie 2 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R485 - Chariots gerbeurs à accompagnant - catégorie 1 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R485 - Chariots gerbeurs à accompagnant - catégorie 1 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R485 - Chariots gerbeurs à accompagnant - catégorie 2 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R485 - Chariots gerbeurs à accompagnant - catégorie 2 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R486 - Nacelles - catégorie A - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R486 - Nacelles - catégorie A - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R486 - Nacelles - catégorie B - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R486 - Nacelles - catégorie B - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique

Plan de formation prévisionnel 2026-2029_Annexes_CST 08/06/2026

Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R486 - Nacelles - catégorie C - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R486 - Nacelles - catégorie C - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 1A - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 1A - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 1B - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 1B - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 2A - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 2A - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 2B - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 2B - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 3 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 3 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 4 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 4 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 5 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 5 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 6 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 6 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 7 - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R489 - Chariots à conducteur porté - catégorie 7 - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R490 - Grue auxiliaire ou de chargement - Initial	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF CACES R490 - Grue auxiliaire ou de chargement - Recyclage	Organisme de formation privé	Tout public utilisant l'engin concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Certificat Médical II	Organisme de formation privé	Agents des Ports
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Elingage et gestes de commandement	Organisme de formation privé	Agents des Ports
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B2V BR BC	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B2V BR BC HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B2V BR BC H2V HC	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B2V BR HO HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale BEM	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale BEM B0 HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B0L B2VL BCL B2XL	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B0L B2XL	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale BR BC HO	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale BR HO HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B5	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B5 BEM	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B5 BEM B0 HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale B5 BEM HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Initiale HOV B0	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique recyclage B2V BC HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Recyclage B2V BR BC	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Recyclage B2V BR BC HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Recyclage B2V BR BC H2V HC	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Recyclage B2V HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Recyclage B0L B2VL BCL B2XL	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Recyclage B0L B2XL	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Recyclage B5 BEM	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Recyclage B5 BEM HOV	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Habilitation électrique Recyclage HOV B0	Organisme de formation privé	Tout agent amené à effectuer des travaux en lien direct ou indirect avec l'électricité
		HDF Ingenierie à l'amiante	CNFPPT / ORGANISME PRIVE	Chargées et chargés d'opération travaux (DEPL ; DFE ; DPS ; DMPL) Techniciennes et techniciens de suivi d'opération Personnels en charge de la gestion documentaire (SIG, DTA, fiche récapitulative, baux...) Acteurs de la prévention (Conseillers/assistants de prévention ; membres FSS/FSC, médecin du travail)Responsables de services opérationnels
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF L'acquisition et le développement des compétences des formateurs et formatrices en sauvetage secourisme	CNFPPT	FIO SST
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Montage, démontage, stockage d'échafaudages	Organisme de formation privé	Agents d'entretien, agents de maintenance
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Permis - Code de la route	Organisme de formation privé	Tous les agents de la région (Siège, Ports et Lycées)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Permis BE - Remorque	Organisme de formation privé	Tous les agents de la région (Siège, Ports et Lycées)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF PERMIS C - Conduite de poids lourd	Organisme de formation privé	Tous les agents de la région (Siège, Ports et Lycées)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Permis CE - Conduite de super poids lourd	Organisme de formation privé	Tous les agents de la région (Siège, Ports et Lycées)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Permis D - Transport	Organisme de formation privé	Tous les agents de la région (Siège, Ports et Lycées)
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Permis mer côtier	Organisme de formation privé	Tout agent concerné par la formation sous validation hiérarchique
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Risques liés aux produits dangereux	PREVENTEUR	Agents techniques d'entretien et de maintenance Agents magasinier
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Connaissance de la « méthode globale de nettoyage » par pré imprégnation et sa mise en œuvre	CNFPPT	Les managers d'équipe d'entretien des locaux
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - prévention des risques	HDF Connaissance de la « méthode globale de nettoyage » par pré imprégnation et sa mise en œuvre	FIO	Les agents d'entretien
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - qualité de vie au travail	HDF - SPOC Valeurs de la République, laïcité	Organisme de formation privé	Tous les agents
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - qualité de vie au travail	HDF - Valeurs de la République, laïcité et radicalisation	CNFPPT	Tous les agents
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - qualité de vie au travail	HDF - Valeurs de la République, laïcité et radicalisation	FIO	Tous les agents
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - qualité de vie au travail	HDF - Valeurs de la République, laïcité et radicalisation	RECTORAT	Tous les agents
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - qualité de vie au travail	HDF Assistant de prévention : formation préalable	PREVENTEUR	Tous les agents
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - qualité de vie au travail	HDF Assistant de prévention : journée de formation continue	PREVENTEUR	Tous les agents
Axe 1: sécurité, santé et conditions de travail	Axe 1 - qualité de vie au travail	HDF Assistant de prévention : premier recyclage	PREVENTEUR	Tous les agents
Axe 2: posture professionnelle et culture commune	Axe 2 - sentiment d'appartenance	Animer une réunion ou un groupe de travail de la théorie à la pratique: les trucs magiques que personne ne vous donne jamais	FIO	Tout public
Axe 2: posture professionnelle et culture commune	Axe 2 - sentiment d'appartenance	Harmoniser et développer ses relations professionnelles en renforçant la cohésion d'équipe	FIO	Identifier dans le cadre de besoin collectif pour les équipes travaillant en EPLE ou services et ports
Axe 2: posture professionnelle et culture commune	Axe 2 - sentiment d'appartenance	Les clés de la confiance en soi	FIO	Tout public
Axe 2: posture professionnelle et culture commune	Axe 2 - sentiment d'appartenance	L'intelligence émotionnelle	CNFPPT	Tout public
Axe 2: posture professionnelle et culture commune	Axe 2 - valeurs du service public	Valeurs de la république et Laïcité	FIO	L'ensemble des agents régionaux
Axe 2: posture professionnelle et culture commune	Axe 2 - Compétences relationnelles	Accueil physique et téléphonique	CNFPPT	Agents en charge de l'accueil, notamment dans les lycées
Axe 2: posture professionnelle et culture commune	Axe 2 - Compétences relationnelles	Accueil du public en situation de handicap	CNFPPT	Agents en charge de l'accueil, notamment dans les lycées
Axe 2: posture professionnelle et culture commune	Axe 2 - Compétences relationnelles	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	CNFPPT	Agents en charge de l'accueil, notamment dans les lycées

Plan de formation prévisionnel 2026-2029_Annexes_CST 08/06/2026

Axe 2: posture professionnelle et culture commune	Axe 2 - valeurs du service public	Connaissance de l'environnement territorial et Institutionnel	CNFPT / FIO	Tout public
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Conception de tableaux de bord : outils d'aide à la décision	CNFPT	Agents responsables de la conception de tableaux de bord ou devant participer à leur élaboration
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Gagnez en efficacité avec le mind mapping	CNFPT	Tout agent amené à gérer des informations
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Lecture rapide et efficace	CNFPT	Agents confrontés à la lecture de nombreux documents
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Optimiser l'organisation de son temps de travail	CNFPT	Agents souhaitant améliorer leur technique de lecture et particulièrement leur vélocité
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Techniques de mémorisation	CNFPT	Tout public
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Les usages de la facilitation graphique : initiation	CNFPT	Tout agent souhaitant favoriser le processus de collaboration et d'intelligence collective via le langage visuel
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Les usages de la facilitation graphique : perfectionnement	CNFPT	Tout agent souhaitant se perfectionner dans la dynamisation des réunions, des formations ou des présentations et favoriser le processus de collaboration via le langage visuel
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Le mode projet : Besoin collectif DFP	CNFPT	agents de la DFP
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Atelier Projet Professionnel : Apprendre à identifier et à valoriser ses compétences techniques et transférables	FIO	Agents en réflexion sur son évolution professionnelle ou en démarche de mobilité
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Atelier Projet Professionnel : Comment réaliser ma mobilité ? Quels outils ?	FIO	Agents en réflexion sur son évolution professionnelle ou en démarche de mobilité
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Atelier Projet Professionnel : Construire ou améliorer mon CV et ma lettre de motivation	FIO	Agents en réflexion sur son évolution professionnelle ou en démarche de mobilité
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Atelier Projet Professionnel : Se préparer à l'entretien	FIO	Agents en réflexion sur son évolution professionnelle ou en démarche de mobilité
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Atelier Projet Professionnel : Valoriser vos compétences transverses	FIO	Agents en réflexion sur son évolution professionnelle ou en démarche de mobilité
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Simplifier le langage administratif : vers des documents faciles à lire et à comprendre - Webinaire	FIO	Tout public
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	La prise de note et rédaction de comptes rendus	CNFPT	Tout public
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - agilité et adaptation	Parcours de formation cyber sécurité et protection des données	CNFPT/Organisme de formation privé	Tous les agents
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Atelier CEDRE : Gestionnaire	FIO	Agent ayant un profil de gestionnaire dans CEDRE, ou souhaitant devenir gestionnaire d'un site dans CEDRE.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Atelier CEDRE : Initiation	FIO	Cette formation s'adresse aux agents qui sont en difficulté avec les outils informatiques/bureautiques et qui ont besoin d'un accompagnement en présentiel ou distanciel pour prendre en main cet outil CEDRE.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Atelier CEDRE Initiation (parcours de formation du manager de site CEDRE)	FIO	Agent assurant le rôle de « Gestionnaire de site CEDRE ». Sessions non visibles. Inscription des agents par le SFIP en fonction des listes remontées par les directions via le groupe projet GDE.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF CEDRE DRH - M1 - Découverte de l'outil	FIO	non renseigné
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF CEDRE DRH - M2 - Gérer les documents	FIO	non renseigné
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF CEDRE DRH - M3 - Travailler sur les documents	FIO	non renseigné
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF CEDRE DRH - M4 - Autres fonctionnalités	FIO	non renseigné
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Cybersécurité : protégeons nos données informatiques (webinaire)	FIO	Tout agent et tout manager des lycées, des services et des ports.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Cybersécurité : tous concernés (webinaire)	FIO	Tout agent de la collectivité est concerné, dans sa vie personnelle et professionnelle.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Démonstration PAS Instructeur Financier (paramètres finances + export des paiements)	FIO	Instructeurs Financier
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF EasySylis	FIO	Agents de la collectivité
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Elise	FIO	Public prioritaire : - agent amené à utiliser REGULIEREMENT le logiciel ÉLISE dans le cadre de ses missions professionnelles. - agent ou référent ÉLISE n'ayant JAMAIS été formé à la V6 de l'outil.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF GéoTerritoires Initiation	FIO	Tout agent souhaitant exploiter un support de travail permettant de mieux appréhender les spécificités du territoire régional, à grande ou petite échelle et selon de nombreux indicateurs.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF GéoTerritoires niveau avancé	FIO	Tout agent souhaitant exploiter un support de travail permettant de mieux appréhender les spécificités du territoire régional, à grande ou petite échelle et selon de nombreux indicateurs.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Initiation à GéoTerritoires et aux visionneuses cartographiques	FIO	non renseigné
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Interview (Eloquent Feedback)	FIO	Tout agent des services amené à créer des enquêtes, sondages, collectes de données, questionnaires d'évaluation, etc. dans le cadre de ses missions.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Manager de site CEDRE : animation de site	FIO	Agent assurant le rôle de « Gestionnaire de site CEDRE ».
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Manager de site CEDRE : droits d'accès	FIO	Agent assurant le rôle de « Gestionnaire de site CEDRE » et ayant suivi l'atelier CEDRE Initiation (ou le maîtrisant déjà).
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Marcoweb Module Rédaction	FIO	non renseigné
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Odin Utilisateur	FIO	Nouvel agent arrivant dans la collectivité ou évoluant sur un nouveau poste nécessitant la maîtrise du logiciel ODIN (profil utilisateur, agents des SAF et SCP)
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - OFELI - Adapter ses pratiques numériques pour limiter leur impact environnemental (replay webinaire)	FIO	Tout agent et manager des services, des ports et des lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - OFELI - Cybersécurité : protégeons nos données informatiques (replay du webinaire)	FIO	Tout agent et tout manager des services, des ports, des lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - OFELI - Cybersécurité : tous concernés (replay du webinaire)	FIO	Tout agent et tout manager des services, des ports, des lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - OFELI - SensCyber : e-sensibilisation à la cybersécurité	FIO	Tout agent de la collectivité
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF PAS (Plateforme des Aides et Subventions) SAF et SCP - instruction financière	FIO	Tout agent des services administratifs et financiers et des services de coordination du pôle.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF PAS (Plateforme des Aides et Subventions) Service instructeur	FIO	Tout nouvel arrivant ou tout agent (hors SAF) amené à utiliser la plateforme d'aides et de subventions dans le cadre de ses missions.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Plateforme Business Objects (BOWI) : conception de requêtes (niveau 1)	FIO	Cette formation s'adresse aux agents ayant suivi la formation « HDF Plateforme Business Objects (BOWI) : présentation et accès (niveau lecteur) ». Elle s'inscrit dans un parcours de formation dédié aux agents se voyant confier une mission de conception de rapports Business Objects (agents habilités à concevoir des requêtes sur la plateforme Business Objects via une validation du supérieur hiérarchique et du référent thématique).

Plan de formation prévisionnel 2026-2029_Annexes_CST 08/06/2026

Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Plateforme Business Objects (BOWI) : conception de requêtes (niveau 2)	FIO	Il s'agit de la suite du parcours de formation des concepteurs, pour les agents ayant suivi le niveau 1 et qui ont eu l'occasion de manipuler suffisamment pour aborder les points complexes de l'outil (3 à 6 mois entre la formation de niveau 1 et la formation de niveau 2) Agents habilités à concevoir des requêtes sur la plateforme Business Objects (validation du supérieur hiérarchique et du référent thématique).
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Plateforme Business Objects (BOWI) : présentation et accès (niveau lecteur)	FIO	Tout agent amené à consulter BOWI (niveau lecteur) et tout agent souhaitant démarrer le parcours de formation BOWI en vue de se former ensuite à la conception de requêtes.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Synergie 2.0	FIO	tout agent en charge des fonds européens FEDER, FTJ, FSE et FEAMPA
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Excel : formules fonctions agents des Services et Ports	FIO	Agents des Services et ports
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Excel : graphiques agents des Services et Ports	FIO	Agents des Services et ports
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Excel : mise en forme agents des Services et Ports	FIO	Agents des Services et ports
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Excel : tableau croisé dynamique agents des Services et Ports	FIO	Agents des Services et ports
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Informatique de base agents des Lycées	FIO	Agents des lycées maîtrisant le maniement de la souris et du clavier et utilisant l'ordinateur de façon occasionnelle ou régulière
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Informatique de base et intranet, messagerie outlook et outils Région	FIO	Agents des Lycées ayant besoin d'enrichir ses connaissances et pratiques numériques vis à vis de l'outil informatique
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Outlook, intranet et outils Région	FIO	Agents des Lycées
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Powerpoint: conception d'un diaporama agents des Services et Ports	FIO	Agents des Services et ports
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Prise en main de l'ordinateur et intranet, messagerie et outils Région	FIO	Agents des Lycées n'ayant jamais utilisé un ordinateur
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Word: conception d'un document agents des Services et Ports	FIO	Agents des Services et ports
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Word et Excel de base	FIO	non renseigné
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Word: publipostage agents des Services et Ports	FIO	Agents des Services et ports
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	A la découverte des outils informatiques et numériques	CNFPT	agent grand débutant souhaitant découvrir les outils informatiques et numériques, agent souhaitant consolider les compétences attendues dans les sous-domaines 3.1 (connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur) et 3.3 (se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web) du certificat CléA.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Compétences bureautiques et numériques niveau 1	CNFPT	Agents ayant à utiliser l'outil informatique et numérique et désirant s'initier à différents outils.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Compétences bureautiques et numériques niveau 2	CNFPT	Agents utilisant fréquemment l'outil informatique ou numérique.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Compétences bureautiques et numériques niveau 3	CNFPT	Agent.e.s utilisant fréquemment l'outil informatique.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Découverte accompagnée : Excel 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Excel 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Découverte accompagnée : Outlook 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Outlook 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Découverte accompagnée : Outlook 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant MS	CNFPT	Agents souhaitant acquérir les connaissances de base sur Outlook 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Découverte accompagnée : Powerpoint 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant	CNFPT	Agents souhaitant consolider les compétences attendues dans les sous-domaines 3.4 (Utiliser la fonction de messagerie) du certificat CléA.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Découverte accompagnée : Word 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Word 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Découverte accompagnée : Word 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant MS	CNFPT	Agents souhaitant acquérir les connaissances de base sur Word 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Découverte des outils informatiques et numériques	CNFPT	Agents souhaitant consolider les compétences attendues dans les sous-domaines 3.2 (Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents) du certificat CléA.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Découverte des outils informatiques et numériques	CNFPT	utilisateur.trice.s grand.e.s débutant.e.s souhaitant découvrir les outils informatiques et numériques, agents souhaitant consolider les compétences attendues dans les sous-domaines 3.1 (connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur) et 3.3 (se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web) du certificat CléA.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Excel 2016-Niveau 1- Utilisateur débutant	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Excel 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Excel 2016-Niveau 2- Utilisateur avancé	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur Excel 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Excel 2016-Niveau 2- Utilisateur intermédiaire MS	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Excel 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Excel 2016-Niveau 2- Utilisateur intermédiaire MS - HW	CNFPT	non renseigné
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Excel 2016-Niveau 3- Utilisateur avancé MS	CNFPT	Tout agent souhaitant se perfectionner sur Excel 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Excel 2016-Niveau 3- Utilisateur expert	CNFPT	Tout agent souhaitant devenir expert sur Excel 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Gagnez en efficacité avec le mind mapping	CNFPT	Agents amenés à gérer des informations.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Outlook 2016-Niveau 1- Utilisateur débutant	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Outlook 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Outlook 2016-Niveau 1- Utilisateur débutant MS	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Outlook 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Outlook 2016-Niveau 2- Perfectionnement	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur Outlook 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Outlook 2016-Niveau 2- Utilisateur intermédiaire MS	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Outlook 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Powerpoint 2016-Niveau 1- Utilisateur débutant	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur PowerPoint 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Powerpoint 2016-Niveau 2- Perfectionnement	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur PowerPoint 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	PowerPoint 2016-Niveau 2- Utilisateur intermédiaire MS	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur PowerPoint 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Word 2016-Niveau 1- Utilisateur débutant	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Word 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Word 2016-Niveau 2- Utilisateur avancé	CNFPT	Tout agent souhaitant approfondir ses connaissances sur Word 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Word 2016-Niveau 2- Utilisateur intermédiaire MS	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Word 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Word 2016-Niveau 3- Utilisateur avancé MS	CNFPT	Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Word 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Word 2016-Niveau 3- Utilisateur expert	CNFPT	Tout agent souhaitant devenir expert sur Word 2016.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF Cybersécurité et intelligence artificielle : un enjeu clé pour la DSI de la Région HDF	Organisme de formation privé	Agents et managers de la DSI
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF De la découverte à la pratique de l'intelligence artificielle	FIO	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - Comprendre et utiliser l'IA au quotidien	FIO	Agents des lycées
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - IA : une nouvelle manière de manager le travail	FIO/Organisme de formation privé	Managers
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Les fondamentaux de l'IA	CNFPT	Agents territoriaux en collectivité.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - L'IA générative au quotidien (atelier)	FIO	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - L'art du prompt (atelier)	FIO	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - Développer l'esprit critique face aux productions de l'IA (atelier)	FIO	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - Optimiser ses tâches avec l'IA (atelier)	FIO	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - L'art du prompt niveau avancé (atelier)	FIO	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - Données, RGPD & IA, adopter les bons réflexes au quotidien	Organisme de formation privé	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - Manager l'IA et préserver la QVCT	CNFPT/Organisme de formation privé	Managers
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - QVT & IA en action (atelier)	CNFPT/Organisme de formation privé	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.

Plan de formation prévisionnel 2026-2029_Annexes_CST 08/06/2026

Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - IA et gestion du stress : comment gagner du temps et préserver sa santé (capsule)	CNFPT/Organisme de formation privé	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - IA et créativité : utiliser l'IA pour imaginer des solutions innovantes aux problèmes du quotidien (capsule)	CNFPT/Organisme de formation privé	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - IA et inclusion : rendre les documents plus accessibles (lecture vocale, simplification de texte, FALC...) (capsule)	FIO	Tout agent ou manager des services, ports, lycées.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - Protection des données et RGPD face aux IA génératives	Organisme de formation privé	DSI
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - Sécuriser les infrastructures et les outils IA	Organisme de formation privé	DSI
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - Sensibilisation à l'ingénierie sociale augmentée par l'IA	Organisme de formation privé	DSI
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	HDF - Cybersécurité offensive et défensive avec l'IA	Organisme de formation privé	DSI
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Formation inter du CNFPT « Intelligence artificielle et cybersécurité des collectivités territoriales » (si programmation 2026)		DSI
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	SPOC du CNFPT Les fondamentaux de l'IA	CNFPT	Agents territoriaux en collectivité.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Duo de webinaires du CNFPT IA et pensée critique	CNFPT	Agents territoriaux en collectivité.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Webinaire du CNFPT Enjeux éthiques des IA génératives	CNFPT	Agents territoriaux en collectivité.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Webinaire du CNFPT Cadre juridique de l'IA	CNFPT	Agents territoriaux en collectivité.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Webinaire du CNFPT IA Act & Data Act : De l'obligation réglementaire à l'atout stratégique pour les collectivités	CNFPT	Agents territoriaux en collectivité.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Webinaire du CNFPT IA, Dialogue Social et Conditions de travail: des enjeux forts pour la fonction publique territoriale	CNFPT	Agents territoriaux en collectivité.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Webinaire du CNFPT IA et transition écologique	CNFPT	Agents territoriaux en collectivité.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Webinaire du CNFPT L'IA et ses effets pour les collectivités : opportunités et défis	CNFPT	Agents territoriaux en collectivité.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Utilisation de l'intelligence artificielle dans son environnement de travail ou professionnel	CNFPT	Publics ou employés de tous niveaux cherchant à comprendre et à utiliser l'IA dans leur travail quotidien.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Création d'un chatbot avec l'intelligence artificielle	CNFPT	Directeurs et directrices des Systèmes d'Information (DSI), référents et référentes SI, chefs et cheffes de projet SI ou innovation, ou chargés et chargées de mission IA
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Intelligence artificielle et stratégie data des collectivités territoriales	CNFPT	Tout agent qui a dans ses missions et activités la gouvernance de la donnée et l'intelligence artificielle et sa mise en oeuvre (DG, DSI, Géomatique etc.)
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Intelligence artificielle entre éthique et stratégie	CNFPT	Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille de collectivité, contexte...)
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	L'intelligence artificielle au service de la communication publique	CNFPT	équipes chargées de la communication ; responsables de communication, directeurs et directrices de communication, chargées et chargés de communication ou de publication
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Flash rgpd : les rendez-vous de la protection des données personnelles	CNFPT	Tous les agents territoriaux en collectivité concernés par la protection des données personnelles et la mise en œuvre du RGPD ; DGS, référents RGPD, DPO, RSSI, référents métiers...
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	L'intelligence artificielle au service de la communication publique	CNFPT	Responsables de la communication Chargées et chargés de communication. Chargées et chargés de publication.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Webinaire : l'éthique dans l'intelligence artificielle	CNFPT	Responsables des affaires juridiques et des affaires générales, acheteurs publics, DGS, DGA, DRH, référents déontologues,
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	L'intelligence artificielle au service des rh	CNFPT	DRH, responsable RH, tout professionnel RH souhaitant faire évoluer ses pratiques en intégrant l'intelligence artificielle.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	La découverte des ia génératives	CNFPT	Tout public
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	"l'intelligence artificielle : amie ou ennemie de la communication digitale dans les Collectivités ?"	CNFPT	chargés de communication, responsables communication, Community managers), de niveau débutant à intermédiaire, ne disposant pas nécessairement de prérequis techniques sur l'IA.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Paradoxe : intelligence artificielle, cohésion sociale et inclusion	CNFPT	Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte)
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	"intelligence artificielle et transformation digitale ou numérique des collectivités Territoriales"	CNFPT	DGS, DGA, DSI, cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission data ou numérique, responsables de service informatique, responsables de sécurité des systèmes d'information, responsables de production et support
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	L'utilisation de l'intelligence artificielle au service des écrits professionnels	CNFPT	Tout agent souhaitant améliorer ses écrits professionnels en utilisant l'intelligence artificielle.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	L'impact du numérique dans les politiques culturelles	CNFPT	Directeurs et directrices et cadres des services culturels des collectivités territoriales
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	La gestion prospective des compétences et des métiers de demain	CNFPT	Directeur.rice.s des ressources humaines, responsables de service et cadres chargé.e.s des ressources humaines dans des collectivités de plus de 150 agents
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Flash rgpd : les rendez-vous de la protection des données personnelles	CNFPT	Tous les agents territoriaux en collectivité concernés par la protection des données personnelles et la mise en œuvre du RGPD ; DGS, référents RGPD, DPO, RSSI, référents métiers..
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Souveraineté de l'ia, service public et cybersécurité : le triptyque stratégique	CNFPT	Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte)
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Accompagnement au changement, métiers et intelligence artificielle	CNFPT	Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille de collectivité, contexte...)

Plan de formation prévisionnel 2026-2029_Annexes_CST 08/06/2026

		L'intelligence artificielle et la commande publique		acheteuses ou acheteurs publics, instructeurs ou instructrices gestionnaire des marchés publics, chargés de la commande publique, juristes marchés publics, rédacteurs de dossiers de consultation, responsables et agents des services achats territoriaux
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA		CNFPT	
		Intelligence artificielle et ville numérique durable ou ville intelligente		Agents des collectivités territoriales et des agences de développement et d'urbanisme, chargés des stratégies et des projets numériques, ingénieur urbanistes, ingénieurs en informatique ou ingénieur en données, DSI, DGA, informaticiens, chef de projet informatique, chargé de projet smart city.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA		CNFPT	Agents de collectivités territoriales et d'EPCI, chargées et chargés de projets d'aménagement numérique.
		L'aménagement numérique des territoires : enjeux, cadre juridique et réglementaire, Perspectives et modalités		Directeurs ou Directrices et cadres chargés des affaires juridiques, immobilières, foncières et financières, DGS, DGA, DRH. Les DSI trouveront dans l'offre du pôle Systèmes d'information des stages complémentaires plus techniques
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Enjeux juridiques et déontologiques de la protection et du traitement des données	CNFPT	Professionnels des bibliothèques.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	La démarche design et l'innovation en bibliothèque	CNFPT	Professionnels des bibliothèques.
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	L'intelligence artificielle conversationnelle en bibliothèque	CNFPT	agents et agentes des bibliothèques et médiathèques souhaitant mettre en place des ateliers d'éducation aux médias et à l'information
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	L'éducation aux médias et à l'information en bibliothèque	CNFPT	Personnels des bibliothèques
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - compétences numériques et IA	Le numérique en bibliothèque	FIO	L'ensemble des agents régionaux
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - développement durable	Atelier La fresque du climat		Les agents ayant besoins de développer leurs compétences en grammaire, orthographe et syntaxe
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - savoirs de base	Eviter les fautes dans ses écrits	CNFPT	
Axe 3: transitions et évolutions des compétences	Axe 3 - savoirs de base	Français Langue Etrangère	CNFPT / FIO	Les agents ayant pour projet de développer leur maîtrise de langue française
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - audit	Parcours de formation audit	CNFPT / FIO	Les agents impliqués dans les fonctions d'audit
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Initiation finances publiques locales	CNFPT	Agents dont les missions requièrent des connaissances en finances publiques locales
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours Finances : Les fondamentaux des finances publiques régionales et décryptage du Règlement Budgétaire et Financier de la Région HDF	FIO	Agents SAF (GAF + CAF) et SCP (GAF + CAF) out tout autre agent souhaitant s'initier aux fondamentaux des finances publiques régionales (Service instructeur, ...)
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours Finances : Les relations avec les tiers en mode subvention	FIO	Agents SAF (GAF + CAF) et SCP (GAF + CAF), agents en charge en charge des finances publiques régionales (Service instructeur, ...)
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours Finances : Le budget, la comptabilité régionale et la stratégie financière de la collectivité	FIO	Services SAF, SCP + Responsable de service, Directeurs, Directeurs Adjointes
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours Finances : Les recettes du budget régional	FIO	Agents SAF (GAF + CAF) et SCP (GAF + CAF) out tout autre agent souhaitant s'initier aux fondamentaux des finances publiques régionales (Service instructeur, ...)
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours Finances : Une nouvelle approche budgétaire « verdissante » des dépenses	FIO	Agents ayant déjà la connaissance des fondamentaux des finances publiques régionales et de l'approche des finances locales appliquées à la région HDF (budgétaire et comptable)
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours ASTRE GF : budget / opération / affectation	FIO	Agent en charge de l'utilisation de l'outil ASTRE GF
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours ASTRE GF : Inventaire	FIO	Agent en charge de l'utilisation de l'outil ASTRE GF
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours ASTRE GF : exécution dépense / engagement / mandatement	FIO	Agent en charge de l'utilisation de l'outil ASTRE GF
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours ASTRE GF : exécution recettes / tirage	FIO	Agent en charge de l'utilisation de l'outil ASTRE GF
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours ASTRE GF : Tiers	FIO	Agent en charge de l'utilisation de l'outil ASTRE GF
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours ASTRE GF : Consultation	FIO	Agent en charge de l'utilisation de l'outil ASTRE GF
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Parcours ASTRE GF : Certification / commandes	FIO	Agent en charge de l'utilisation de l'outil ASTRE GF
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	La construction d'un budget de service	CNFPT	Agent chargé de l'élaboration du budget du service ou participant à l'élaboration de celui-ci
				Formation en lien avec le parcours finances
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Lecture et analyse des comptes des associations	CNFPT	Agents en charge de la distribution de fonds régionaux aux associations, peu ou pas expérimentés en comptabilité privée
				Formation en lien avec le parcours finances
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - finances	Les escroqueries aux faux ordres de virement FOVI	CNFPT	Agents en charge de la gestion financière, budgétaire ou comptable
				Formation en lien avec le parcours finances
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	HDF L'environnement institutionnel et le cadrage général des programmes européens	CNFPT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	HDF Cadrage general et declinaison opérationnelle des fonds européens region HDF	FIO	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	HDF Le descriptif du système de contrôle et de gestion (DSCG) et de la cartographie des risques pour les fonds FEDER FTJ et FSE+	FIO	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	HDF Maîtriser l'instruction d'un dossier cofinancé par le FEDER, le FTJ et le FEAMPA	FIO	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	HDF Commande publique et fonds européens : complétude et sécurisation - Initiation	FIO	Agents en charge des fonds européens
		Ancient intitulé "le contrôle des marchés publics dans les dossiers cofinancés EU		
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	HDF ANCT L'introduction à la gestion des fonds européens	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Pack débutants	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	HDF ANCT Pack expert	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Circuit de gestion et réglementation	CNFPT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Comprendre et anticiper les contrôles et les audits des fonds européens	FIO	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Probite et déontologie	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Instruction et contrôles Lot 1	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Pack perfectionnement lot 2	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Marchés publics -1ère expérience Lot 3	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Marchés publics -avancé Lot 3	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Analyse financière Lot 4	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Aides d'Etat - Débutant Lot 5	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Aides d'Etat - Perfectionnement Lot 5	ANCT	Agents en charge des fonds européens

Plan de formation prévisionnel 2026-2029_Annexes_CST 08/06/2026

Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Dépenses de personnel Lot 6	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Lutte anti-fraude & conflits d'intérêt Lot 7	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - fonds européens	Piste d'audit d'un dossier et réglementation Lot 8	ANCT	Agents en charge des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - gestion des ressources humaines	Statut de la fonction publique territoriale	Organisme de formation privé	
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - gestion des ressources humaines	Préparation à la retraite	FIO	les agents partant à la retraite
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - gestion des ressources humaines	Accompagnement des maîtres d'apprentissage	FIO	Les agents exerçant les missions de maître d'apprentissage
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - gestion des ressources humaines	Les propos et comportements sexistes au travail: de la libération de la parole à la prévention	CNFPT	Tous les agents
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - gestion des ressources humaines	L'égalité femme homme dans le management de proximité	CNFPT	Tous les managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - gestion des ressources humaines	HDF Egalité professionnelle femme/homme et prévention du harcèlement sexiste et sexuel	FIO	Tous les agents
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - Langues étrangères	HDF Allemand 12 mois	Organisme de formation privé	Agents mobilisant une langue étrangère régulièrement dans ses missions professionnelles.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - Langues étrangères	HDF Allemand 6 mois	Organisme de formation privé	Agents mobilisant une langue étrangère régulièrement dans ses missions professionnelles.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - Langues étrangères	HDF Anglais 12 mois	Organisme de formation privé	Agents mobilisant une langue étrangère régulièrement dans ses missions professionnelles.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - Langues étrangères	HDF Anglais 6 mois	Organisme de formation privé	Agents mobilisant une langue étrangère régulièrement dans ses missions professionnelles.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - Langues étrangères	HDF Espagnol 12 mois	Organisme de formation privé	Agents mobilisant une langue étrangère régulièrement dans ses missions professionnelles.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - Langues étrangères	HDF Espagnol 6 mois	Organisme de formation privé	Agents mobilisant une langue étrangère régulièrement dans ses missions professionnelles.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - Langues étrangères	HDF Italien 12 mois	Organisme de formation privé	Agents mobilisant une langue étrangère régulièrement dans ses missions professionnelles.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - Langues étrangères	HDF Italien 6 mois	Organisme de formation privé	Agents mobilisant une langue étrangère régulièrement dans ses missions professionnelles.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Réussir sa prise de fonctions managériales	CNFPT	Primo managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Analyse transactionnelle	Organisme de formation privé	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Neurosciences au service du management	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Le passage de collègue à chef	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Manager en tant qu'adjoint d'un manager	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Manager des managers	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Rôle et responsabilités du manager en matière de déontologie	FIO	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Mener un EP	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Rôle du manager en matière d'accompagnement et de développement des compétences	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Animer une équipe et développer la coopération	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Manager une équipe à fortes personnalités (siège)	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Manager une équipe à fortes personnalités (lycées)	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Gestion du temps et priorités du manager	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Management par objectif et pilotage de l'activité	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Accompagner et conduire le changement	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Management de projet	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Le mode codév pour les managers	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Prévenir les risques psychosociaux	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Manager la QVTC	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Santé et sécurité: la responsabilité du manager	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Management bienveillant et climat de confiance	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Outils numériques au service du management	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Design thinking et innovation publique	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - management	Management collaboratif et intelligence collective	CNFPT	Managers
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Maîtriser les règles d'achat en restauration scolaire	CNFPT	Chefs de cuisine, seconds de cuisine et magasiniers alimentaires
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : la définition du besoin	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : référentiel Rev3 achat public	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : déontologie dans la commande publique et ses risques	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : transition écologique et les achats régionaux	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : introduction à l'achat et à la commande publique	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : Les procédures adaptées (+40K€HT) et formalisées	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : Les procédures adaptées (inf. à 40K€HT)	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : l'analyse des offres	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : Suivi administratif et technique des marchés publics	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : Suivi financier et comptable des marchés publics	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : Exécution du marché : ses difficultés et ses conséquences	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : la négociation	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - marchés publics	Parcours achat : Le prix, le gain achat et l'obligation de la bonne utilisation des deniers publics	FIO	Agents des directions opérationnelles / Tout agent ayant des missions en lien avec l'achat ou la commande publique.
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - politiques régionales	Découverte de l'exploitation agricole : besoin collectif	Organisme de formation privé	Auditeurs en charge du contrôle des dossiers cofinacé par le FEADER à la Direction de l'inspection générale et audit, service audit des fonds européens
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS -Examen Adjoint Technique Principal 2ème Classe (GRADE)	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Adjoint Administratif Principal 2ème Classe	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Adjoint Technique Principal 2ème Classe	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Administrateur Territorial	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Agent de Maîtrise Territorial	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Attaché Territorial	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel

Plan de formation prévisionnel 2026-2029_Annexes_CST 08/06/2026

Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Ingénieur Territorial (interne et externe) - en distanciel/présentiel	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Ingénieur Territorial en Chef	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Rédacteur Territorial en distanciel/présentiel	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Rédacteur Territorial Principal 2 classe en distanciel/présentiel	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Technicien Territorial	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Concours Technicien Territorial principal de 2 classe	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Adjoint Administratif Principal 2ème Classe (GRADE) en présentiel	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Administrateur Territorial	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Agent de Maîtrise Territorial PI	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Attaché Principal Territorial en distanciel/présentiel	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Ingénieur Territorial (PI)	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Ingénieur Territorial en Chef	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Rédacteur Territorial Principal 1 classe (GRADE)	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Rédacteur Territorial Principal 2 classe (GRADE)	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Rédacteur Territorial Principal 2 classe (PI)	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Technicien Territorial principal de 1 classe (GRADE) en distanciel/présentiel	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Technicien Territorial principal de 2 classe (GRADE) en distanciel/présentiel	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	LILLE/AMIENS-Examen Technicien Territorial principal de 2 classe (PI) en distanciel/présentiel	CNFPT	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	HDF Analyse de dossier	FIO	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	HDF Rapports Méthodologiques	FIO	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	HDF Elaboration de solutions opérationnelles (concours filière administrative)	FIO	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	HDF Préparation à l'épreuve Réponse à une série de questions (concours filière administrative)	FIO	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	HDF Préparation à l'épreuve de Composition (concours filière administrative)	FIO	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - préparations aux concours et examens	HDF Entretien jury - Concours A ou B	FIO	Agents préparant un concours ou examen professionnel
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - Proabilité	Parcours de formation proabilité	CNFPT / FIO	Tous les agents
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - professionnalisation des FIO	Les fondamentaux de la pédagogie du FIO	CNFPT	FIO
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - professionnalisation des FIO	Améliorer ma posture de FIO	CNFPT	FIO
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - professionnalisation des FIO	Concevoir et animer une classe virtuelle	CNFPT	FIO
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - professionnalisation des FIO	Transformer une formation présentielle en formation à distance	CNFPT	FIO
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - professionnalisation des FIO	Le tutorat des Formateurs Internes Occasionnels	CNFPT	FIO
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - professionnalisation des FIO	l'IA au service des Formateurs Internes Occasionnels	CNFPT	FIO
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - professionnalisation des FIO	Aide à la conception de contenus digitaux pour les FIO	CNFPT	FIO
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	HDF - Méthode HACCP Initiation	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	HDF - Méthode HACCP Recyclage	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	Mettre en œuvre un plan de maîtrise sanitaire	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	Lutte contre le gaspillage alimentaire	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	Maîtriser la technique de juste cuisson des plats et des saucés	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	Les menus végétariens en restauration scolaire	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	Cuisiner brut, local et durable en restauration scolaire	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	Optimiser le goût des plats en restauration collective	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	Participer à la réalisation des plats en restauration collective	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines
Axe 4 : parcours métiers et technicité	Axe 4 - restauration	Maîtriser les bonnes pratiques nutritionnelles en restauration scolaire	CNFPT	Les agents travaillant dans les cantines