

COMITE SOCIAL TERRITORIAL

Réunion du 1^{er} décembre 2025

RAPPORT POUR AVIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOI

Le tableau des effectifs relève d'une obligation réglementaire.

Il constitue la liste par filière, par cadre d'emplois, des postes ouverts budgétairement, pourvus ou non. Il est étroitement lié au tableau des emplois qui ventile les postes par domaines et métiers, conformément au répertoire régional des métiers.

Ces tableaux évoluent tout au long de l'année tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité. Ils apportent une cohérence globale et une lisibilité de l'organisation. Ils sont donc impactés par les transferts et les transformations de postes.

Aussi, ce rapport est présenté au Comité Social Territorial pour permettre ensuite la réactualisation du tableau des effectifs présenté en séance plénière lors du vote du budget primitif.

Le tableau annexé dresse les modifications proposées pour optimiser le fonctionnement des services régionaux et répertorie :

- Les postes supprimés et créés (intitulés des postes et services d'affectation) ainsi que leurs argumentaires
- Les situations des postes concernés (occupés ou vacants)
- Les accords des agents concernés par les postes occupés.

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
1	Pôle	Pôle Education et Avenir des Jeunes		Pôle	Pôle Education et Avenir des Jeunes
	Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur		Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur
	Service/secteur	Enseignement supérieur		Service/secteur	Formations sanitaires et sociales
	Intitulé du poste	chargé de mission		Intitulé du poste	responsable de service adjoint
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A2,2
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	oui
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	sans objet
La DRESS a retravaillé sa politique de soutien à l'enseignement supérieur, en appui aux partenaires universitaires et grandes écoles, en regroupant dans un unique cadre d'intervention, le D2AES (Dispositif d'Appui aux acteurs de l'Enseignement Supérieur), le soutien à leurs actions et projets, et en mutualisant des dispositifs préexistants (à l'exemple de l'aide à la restauration incluse dans le Fond régional social d'urgence).			Le service des Formations Sanitaires et Sociales (FSS) déploie une compétence obligatoire de la Région qui répond à des enjeux majeurs et nécessite une organisation solide et sécurisée dans son fonctionnement quotidien : autorisation et agrément des établissements de formation (plus de 60), agrément des directeurs, financement des structures, opérationnalisation des actions prioritaires du Schéma Régional, travail sur l'évolution de l'offre de formation régionale.		
Elle travaille également à des partenariats structurants avec les CROUS des deux académies par le biais de conventionnements renouvelés.			Il est actuellement soumis à de fortes évolutions, pour la plupart décidées au plan national. De plus, pour la première fois depuis la mobilisation de fonds européens par la collectivité régionale, les établissements relevant de ce périmètre peuvent monter des projets soutenus par le FSE+.		
En lien avec la logique de politique de site de chaque université et d'alliance entre universités des Hauts-de-France, le service Enseignement supérieur se concentre maintenant sur l'animation, la gestion de plusieurs dispositifs phares (contrats étudiants région, Mermoz). Remplacer sur ce poste de chargé de mission devenu vacant n'est plus nécessaire dans ce nouveau contexte.			Cette opportunité nécessite une animation au long cours et un dialogue avec les établissements qui s'ajoutent aux obligations déjà fortes reposant sur ce service. La charge de travail et les missions se diversifiant et se densifiant donc fortement, il est nécessaire de renforcer l'encadrement de ce service, à l'effectif nombreux et organisé en bi-sites sur Lille et Amiens. Pour ces raisons il est proposé de créer un poste de responsable de service adjoint. Offrant la possibilité d'une meilleure répartition de la charge de travail entre encadrants, cette création permettra de développer le management de projets complexes tout en améliorant le pilotage au quotidien des équipes.		
2	Pôle	Pôle Education et Avenir des Jeunes		Pôle	Pôle Education et Avenir des Jeunes
	Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des formations Sanitaires et Sociales		Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des formations Sanitaires et Sociales
	Service/secteur	Enseignement supérieur		Service/secteur	Formations sanitaires et sociales
	Intitulé du poste	Gestionnaire Administratif		Intitulé du poste	Gestionnaire Administratif et financier
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	oui
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	sans objet
La DRESS a retravaillé sa politique de soutien à l'enseignement supérieur, en appui aux partenaires universitaires et grandes écoles, en regroupant dans un unique cadre d'intervention, le D2AES (Dispositif d'Appui aux acteurs de l'Enseignement Supérieur), le soutien à leurs actions et projets, et en mutualisant des dispositifs préexistants (à l'exemple de l'aide à la restauration incluse dans le Fond régional social d'urgence).			Le service des Formations Sanitaires et Sociales (FSS) déploie une compétence obligatoire de la Région qui répond à des enjeux majeurs et nécessite une organisation solide et sécurisée dans son fonctionnement quotidien : autorisation et agrément des établissements de formation (plus de 60), agrément des directeurs, financement des structures, opérationnalisation des actions prioritaires du Schéma Régional, travail sur l'évolution de l'offre de formation régionale.		
Elle travaille également à des partenariats structurants avec les CROUS des deux académies par le biais de conventionnements renouvelés.			Il est actuellement soumis à de fortes évolutions, pour la plupart décidées au plan national. De plus, pour la première fois depuis la mobilisation de fonds européens par la collectivité régionale, les établissements relevant de ce périmètre peuvent monter des projets soutenus par le FSE+.		
En lien avec la logique de politique de site de chaque université et d'alliance entre universités des Hauts-de-France, le service Enseignement supérieur se concentre maintenant sur l'animation, la gestion de plusieurs dispositifs phares (contrats étudiants région, Mermoz). Remplacer sur ce poste de gestionnaire administratif et financier devenu vacant n'est plus nécessaire dans ce nouveau contexte.			Cette opportunité nécessite une animation au long cours et un dialogue avec les établissements qui s'ajoutent aux obligations déjà fortes reposant sur ce service. Ces évolutions législatives et régionales s'ajoutent aux obligations déjà fortes reposant sur ce service. La charge de travail évolue en effet également du fait de la nécessité pour tous les gestionnaires du service d'intégrer l'obligation de retracer le suivi des cohortes financées dans l'outil SOLTISS de liaison avec les établissements de formation.		
			Pour toutes ces raisons il est nécessaire de renforcer le service avec la création d'un poste de gestionnaire administratif et financier.		
3	Pôle	Pôle Ressources Supports Techniques		Pôle	Pôle Ressources Supports Techniques
	Direction	DIRFI		Direction	DIRFI
	Service/secteur	Service qualité contrôle interne comptables (cellule actions transversales).		Service/secteur	Service qualité contrôle interne comptables (cellule actions transversales)
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier		Intitulé du poste	Cadre administratif et financier
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	A3
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	oui
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet
La service Qualité et Contrôle Interne comptables (SQCIC) de la DIRFI assure le pilotage comptable de 2nd niveau de la chaîne de mandatement et pilote l'amélioration de la qualité comptable des états financiers produits en lien avec le payeur régional.			Le service Qualité et contrôle interne comptable de la DIRFI assure la chefferie comptable de l'institution. Dans le contexte d'exigence accrue de qualité comptable, de RGP, de renforcement du contrôle interne financier et d'automatisation/dataification de la gestion financière, le renforcement de l'ingénierie apparaît prioritaire pour accompagner les mutations des fonctions de gestion et mettre en oeuvre des dispositifs d'ingénierie comptable optimisant la dépense (CCA, PCA, OPO, travaux en régie, etc).		
Le renforcement des exigences en matière de qualité comptable (M57, CFU, approche par les risques et enjeux), la RGP, le déploiement de dispositifs traçables de contrôle interne comptable et financier et l'automatisation accrue de certains processus financiers invite à revisiter les tâches d'exécution comptable de 1er niveau prioritairement exercées dans les SAF/SCP. La situation financière exige par ailleurs plus d'ingénierie dans l'identification des marges de manoeuvre comptables et un resserrement du pilotage d'exécution			Le poste de CAF proposé vise à: - élaborer les procédures de contrôle interne comptable et financier (traçabilité, documentation des process, échantillonnages) - développer une approche de l'exécution financière par les enjeux, centrée sur l'optimisation financière systématique des choix ou opportunités comptables		
Ainsi, la DIRFI déploie progressivement une expertise comptable globale et en accompagnement des acteurs de la chaîne comptable qui justifie une diminution des moyens en exécution de 1er niveau et un renforcement des moyens de 2nd niveau.			- ingénieur, simplifier et automatiser les processus de clôture dans le cadre de l'objectif DIRFI de <i>record to report</i> (CFU anticipé et resserage du pilotage d'exécution financière) - piloter les régies de dépenses/recettes (créations, modifications, plans de contrôle et vérifications comptables, liens paierie) - déployer une expertise comptable forte en accompagnement (opérations correctives d'inventaire, traitements comptables complexes, etc)		

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES			
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	
4	Pôle	Territoires et Transitions Agriculture et Développement Rural	Le poste de Gestionnaire administratif directement rattaché à la Direction de l'Agriculture et du Développement Rural était initialement dédié à l'accompagnement de la plateforme "Agriculture du futur" inscrite au contrat territorial de l'Amiénois cosigné par la Région en mars 2017 aux côté de l'Etat, de l'Agglomération, de la Ville et du Département de la Somme. Si le sujet de l'agriculture du futur reste bien une problématique d'actualité, les compétences qu'il est nécessaire de mobiliser en appui à cette démarche correspondent à un haut niveau d'ingénierie de projet. Et ce besoin est aujourd'hui assuré via la mobilisation d'un cadre A issu des services de l'Etat, sans autre mobilisation en contrepartie d'une ressource d'ingénierie spécifique par la Région. Le besoin d'un gestionnaire administratif sur cette démarche n'est pas avéré. Il est donc proposé de supprimer ce poste vacant.	Pôle	Territoires et Transitions Agriculture et Développement Rural Investissements	La Région en tant qu'autorité de gestion déléguée pour une partie des fonds européens agricoles met en œuvre un certain nombre de mesures du Plan Stratégique Régional (PSN) 2023-2027. A ce titre, le service Investissements Européens à la Forêt et l'Agriculture (IEFA) de la DADR a plus particulièrement en charge l'instruction et la mise en œuvre des appels à projets dédiés aux investissements dans les exploitations agricoles, appelés "Plan de Résilience et d'Adaptation" ou PRE'AD. A ce titre, le service gère un nombre très conséquent de dossiers : plus de 1700 dossiers à instruire pour les seuls Appels à Projets PRE'AD 2023-2024, soit plus de la moitié des crédits FEADER et contreparties nationales qui seront consacrés à cette mesure sur la période 2023-2027. Si le retard de programmation du PRE'AD sera bien rattrapé à la fin de l'année 2025, le paiement de ces opérations et les nouveaux appels à projets PRE'AD en cours et à venir nécessiteront de poursuivre une mobilisation très conséquente en ressources humaines jusqu'à l'échéance des paiements fin 2029. Il est donc proposé de créer au sein de ce service un poste permanent complémentaire de Gestionnaire Fonds Européen (GFE).
	Direction			Direction	Européens Forestiers et Agricoles - Antenne de Lille	
	Service/secteur	Cellule de Direction		Service/secteur	Gestionnaire Fonds Européens	
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier Plateforme innovation		Intitulé du poste	B1	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	Oui	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Sans objet	
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)				
5	Pôle	Territoires et Transitions	L'équipe de direction de la DATL comprend 1 poste de conseiller technique. Ce poste a pour vocation à appuyer les directeur et directeur adjoint dans leurs prises de décision, à apporter une expertise technique sur les sujets de l'aménagement et logement, à rediger les supports de communication inhérents et à assurer une veille prospective et thématique. A ce jour, ces besoins sont couverts soit par le binome de direction Directeur et Directeur adjoint, soit directement par les services opérationnels, ce qui permet de répondre collectivement à ces missions et ne nécessite plus le pourvoi du poste de conseiller technique. C'est donc ce poste vacant qui fait l'objet d'une suppression.	Pôle	Territoires et Transitions	L'équipe de direction de la DATL fait face depuis plusieurs mois à une montée en charge importante et durable de son activité sur deux enjeux majeurs : 1/ un accroissement d'activité dans la gestion des 5 Parcs Naturels Regionaux (PNR) se traduisant par le renouvellement des chartes de 3 parcs sur la période 2024-2029 et des 5 Conventions Régions-Parcs ainsi que celle de Espace Naturels Régionaux (ENRX). Cela va necessiter d'assurer l'ingénierie des projets confiés en lien avec les parties prenantes, de manager fonctionnellement l'équipe dédiée à la révision des chartes et préparer-animer les instances via les COTECH et COPIL dédiés. Il faudra également assurer l'assistance des élus dédiés sur ce domaine. 2/ par ailleurs elle est de plus en plus sollicitée pour le suivi et l'animation de nombreux partenariats avec des organismes extérieurs (Syndicats Mixtes, SEM d'aménagement, Etablissements Publics, SPL, GIP, Associations, acteurs de l'aménagement ou du logement). Ces 2 enjeux majeurs necessitent donc de renforcer à la fois l'animation transversale interne (car concerne plusieurs directions/thématiques) et l'animation externe (conventions, production d'avis, rapport mandataires, participation aux instance de gouvernance, appui aux élus siégeant dans les instances des structures) par la création d'un poste de Responsable de projet.
	Direction	Direction de l'Amenagement du Territoire et du Logement		Direction	Direction de l'Aménagement du Territoire et du Logement	
	Service/secteur	Cellule de Direction		Service/secteur	Cellule de Direction	
	Intitulé du poste	Conseiller technique		Intitulé du poste	Responsable de projet	
	Groupe fonctionnel	A2.2		Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
6	Pôle / Direction	Service	Ajustements des organigrammes pour mettre en cohérence l'organisation avec l'exercice des activités/missions des agents			
	Pôle Stratégie Régionale / Mission auprès de l'Union Européenne		Dans le cadre de sa stratégie de voisinage, la Région Hauts-de-France a souhaité, sous l'égide des Autorités françaises et des Etats membres de l'Union Benelux (Belgique, Pays-Bas, Luxembourg), s'engager dans la mise en œuvre d'un plan d'action avec l'Union Benelux. Sur base de la délibération n° 2024.01604 votée en octobre 2024, ledit plan d'action a été officiellement signé à Bruxelles le 20 mai 2025 et entre désormais dans sa phase de mise en œuvre. Le Secrétariat général (SG) de cette instance intergouvernementale étant installée à Bruxelles, il est proposé que la Mission auprès de l'Union européenne (également basée en permanence dans la capitale belge pour représenter et défendre les intérêts régionaux auprès de l'Union européenne) en assure la coordination technique, en transversalité avec l'ensemble des directions opérationnelles (DO) concernées par les champs de travail dudit plan d'action. Compte tenu de ce qui précède, il est proposé de : - Renommer la Mission auprès de l'Union européenne (MUE) en Mission auprès de l'Union Européenne et de l'Union Benelux (MUE).			

**DIRECTION DE LA RECHERCHE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DES
FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES**

PROJETS TRANSVERSAUX

4 Responsables de Projet (A)

1 Directeur (A)
(Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A)
(Manager de direction)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 06/10/2025

Postes autorisés : 74

Pour information, contrat de projet : 2

SERVICE FONDS EUROPEENS

1 Responsable de service A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

7 Gestionnaires Fonds européens (B)

2 Chargés de mission (A)

Pour information, contrats de projet :
1 Gestionnaire FEDER REACT'EU (B-CP)

SERVICE RECHERCHE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargés de mission (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/financier)

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

pour information :
1 Chargé de mission (CP-A)

**SERVICE ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Conseiller technique (A)

4 Chargés de mission (A)

1 Assistant documentaire (B)

4 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**SERVICE FORMATIONS SANITAIRES
ET SOCIALES**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

9 Chargés de mission (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Gestionnaire d'études
(Gestionnaire de données et SI) (B)

3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires administratifs et financiers
(B)

**DIRECTION DE LA RECHERCHE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DES
FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES**

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 01/12/2025

Postes autorisés : 74

Pour information, contrat de projet : 2

PROJETS TRANSVERSAUX

4 Responsables de Projet (A)

1 Directeur (A)
(Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A)
(Manager de direction)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant de direction (B)

SERVICE FONDS EUROPEENS

1 Responsable de service A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

7 Gestionnaires Fonds européens (B)

2 Chargés de mission (A)

Pour information, contrats de projet :
1 Gestionnaire FEDER REACT'EU (B-CP)

SERVICE RECHERCHE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargés de mission (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/financier)

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

pour information :
1 Chargé de mission (CP-A)

**SERVICE ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Conseiller technique (A)

3 Chargés de mission (A)

1 Assistant documentaire (B)

3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**SERVICE FORMATIONS SANITAIRES
ET SOCIALES**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

9 Chargés de mission (A)

4 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Gestionnaire d'études
(Gestionnaire de données et SI) (B)

3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires administratifs et financiers
(B)

DIRECTION DES FINANCES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 06/10/2025

Supports postes permanents : 53

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Responsable de projet transformations financières (A)
1 Assistant de direction (B)

DETTE ET INGENIERIE

1 Chargé de mission (A)
1 Responsable de projet dette trésorerie (A)

SERVICE DES SYSTEMES D'INFORMATION FINANCIERS ET DATA FINANCIERE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Administrateur des Systèmes
d'Information (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE PERFORMANCE BUDGETAIRE ET CONSEIL FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

9 Cadres administratifs et financiers (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE PILOTAGE DES RECETTES ET OPTIMISATION DES FINANCEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet (A)

4 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE QUALITE ET CONTRÔLE INTERNE COMPTABLES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

Cellule actions transversales

2 Cadres administratifs et financiers (A)

5 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule contrôle interne mandatemements

10 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule centre facturier

4 Assistants administratifs et financiers (B)

DIRECTION DES FINANCES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 01/12/2025

Supports postes permanents : 53

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Responsable de projet transformations financières (A)
1 Assistant de direction (B)

DETTE ET INGENIERIE

1 Chargé de mission (A)
1 Responsable de projet dette trésorerie (A)

SERVICE DES SYSTEMES D'INFORMATION FINANCIERS ET DATA FINANCIERE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Administrateur des Systèmes
d'Information (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE PERFORMANCE BUDGETAIRE ET CONSEIL FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

9 Cadres administratifs et financiers (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE PILOTAGE DES RECETTES ET OPTIMISATION DES FINANCEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet (A)

4 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE QUALITE ET CONTRÔLE INTERNE COMPTABLES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

Cellule actions transversales

3 Cadres administratifs et financiers (A)
4 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule contrôle interne mandatements

10 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule centre facturier

4 Assistants administratifs et financiers (B)

DIRECTION AGRICULTURE ET DEVELOPPEMENT RURAL

Service administratif et financier

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

4 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Directeur (A)

1 Directeur adjoint (A)

1 Directeur adjoint délégué FEADER (A)

1 Conseiller Technique (A)

**1 Gestionnaire administratif et financier Plateforme
innovation (B)**

2 Assistants de direction (B)

Pour info contrat de projet:

1 Chargé de mission

Politiques Transversales

1 Responsable de projet (A)

1 Gestionnaire administratif (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST 06/10/2025

Postes autorisés : 91

Pour information, contrat de projet : 12

Service aides européennes installation et innovation (régional)

1 Responsable de service (A)

3 Chargés de mission (A)

**9 Gestionnaires fonds
européens (B)**

**Pour info (contrat de projet):
5 Gestionnaires des fonds européens**

Service investissements européens forestiers et agricoles (territorialisé)

(voir page suivante)

Service Dynamique Rurales

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint
(A)
(Manager intermédiaire)**

7 Chargés de mission (A)

**8 Gestionnaires des fonds
européens (B)**

Service performance socio-économique et environnementale des exploitations

1 Responsable de service (A)

9 Chargés de mission (A)

**3 Gestionnaires
administratifs (B)**

Service qualité et valorisation des productions agricoles

1 Responsable de service (A)

6 Chargés de mission (A)

**3 Gestionnaires
administratifs (B)**

DIRECTION AGRICULTURE ET DEVELOPPEMENT RURAL

Service administratif et financier

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

4 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Directeur (A)

1 Directeur adjoint (A)

1 Directeur adjoint délégué FEADER (A)

1 Conseiller Technique (A)

2 Assistants de direction (B)

Pour info contrat de projet:

1 Chargé de mission

Politiques Transversales

1 Responsable de projet (A)

1 Gestionnaire administratif (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST 01/12/2025

Postes autorisés : 91

Pour information, contrat de projet : 12

Service aides européennes installation et innovation (régional)

1 Responsable de service (A)

3 Chargés de mission (A)

**9 Gestionnaires fonds
européens (B)**

Pour info (contrat de projet):
5 Gestionnaires des fonds européens

Service investissements européens forestiers et agricoles (territorialisé)

(voir page suivante)

Service Dynamique Rurales

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint
(A)
(Manager intermédiaire)**

7 Chargés de mission (A)

**8 Gestionnaires des fonds
européens (B)**

Service performance socio-économique et environnementale des exploitations

1 Responsable de service (A)

9 Chargés de mission (A)

**3 Gestionnaires
administratifs (B)**

Service qualité et valorisation des productions agricoles

1 Responsable de service (A)

6 Chargés de mission (A)

**3 Gestionnaires
administratifs (B)**

**Service investissements européens forestiers
et agricoles
(territorialisé)**

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)**

Antenne Aisne

1 Chargé de mission (A)

**3 Gestionnaires de fonds
européens (B)**

Antenne Nord

1 Chargé de mission (A)

**4 Gestionnaires de fonds
européens (B)**

**Pour info (contrat de projet):
2 Gestionnaires des fonds européens**

Antenne Oise

1 Chargé de mission (A)

**1 Gestionnaire de fonds
européens (B)**

Antenne Pas-de-Calais

1 Chargé de mission (A)

**4 Gestionnaires de fonds
européens (B)**

Antenne Somme

1 Chargé de mission (A)

**5 Gestionnaires de fonds
européens (B)**

**Pour info (contrat de projet):
4 Gestionnaires des fonds
européens**

**Service investissements européens forestiers
et agricoles
(territorialisé)**

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)**

Antenne Aisne

1 Chargé de mission (A)

**3 Gestionnaires de fonds
européens (B)**

Antenne Nord

1 Chargé de mission (A)

**5 Gestionnaires de fonds
européens (B)**

**Pour info (contrat de projet):
2 Gestionnaires des fonds européens**

Antenne Oise

1 Chargé de mission (A)

**1 Gestionnaire de fonds
européens (B)**

Antenne Pas-de-Calais

1 Chargé de mission (A)

**4 Gestionnaires de fonds
européens (B)**

Antenne Somme

1 Chargé de mission (A)

**5 Gestionnaires de fonds
européens (B)**

**Pour info (contrat de projet):
4 Gestionnaires des fonds
européens**

DIRECTION DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DU LOGEMENT

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST 04/12/2023

Postes autorisés : 81

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice / adjoint/e (A) (Manager de direction)

1 Conseiller Technique (A)

1 Cadre administratif/tive (A)

2 Responsable de projet (A)

3 Assistant/e/s de direction (B)

Service administratif et financier

1 Responsable de service (A)

2 Responsables de service adjoint/e (A)

1 Cadre Administratif/ive et Financier/e (A)

9 Gestionnaires administratif/ve/s et
financier-ère (B)

Service Aménagement et Appui aux territoires

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet (A)

18 Chargé/es de mission (A)

6 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant/es administratif/ves (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

Service Logement et Habitat

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Chargé/es de mission (A)

1 Cadre Administratif/ive et Financier/e (A)

1 Assistant-e-s administratif-ve-s et
financier-ère (B)

Pour information, contrats de projet :

1 Chargé de mission (A – CP)

Service Cohésion sociale et urbaine

1 Responsable de service (A) (Manager
intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint/e (A)
(Manager intermédiaire)

12 Chargé/es de mission (A)

1 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif et/ou
financier)

6 Assistant-e-s administratif-ve-s (B)

DIRECTION DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DU LOGEMENT

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST 01/12/2025

Postes autorisés : 81

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)
1 Directeur/trice / adjoint/e (A) (Manager de direction)

1 Cadre administratif/tive (A)
3 Responsable de projet (A)
3 Assistant/e/s de direction (B)

Service administratif et financier

1 Responsable de service (A)

2 Responsables de service adjoint/e (A)

1 Cadre Administratif/ive et Financier/e (A)

9 Gestionnaires administratif/ve/s et financier-ère (B)

Service Aménagement et Appui aux territoires

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet (A)

18 Chargé/es de mission (A)

6 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant/es administratif/ves (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

Service Logement et Habitat

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Chargé/es de mission (A)

1 Cadre Administratif/ive et Financier/e (A)

1 Assistant-e-s administratif-ve-s et financier-ère (B)

Pour information, contrats de projet :
1 Chargé de mission (A – CP)

Service Cohésion sociale et urbaine

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint/e (A)
(Manager intermédiaire)

12 Chargé/es de mission (A)

1 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

6 Assistant-e-s administratif-ve-s (B)

MISSION AUPRES DE L'UNION EUROPEENNE

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024**

Postes autorisés : 7

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

1 Assistant de Direction (B)

4 Chargés de Mission (A)

**Mission auprès de l'Union européenne et de
l'Union Benelux (MUE)**

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 01/12/2025**

Postes autorisés : 7

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

1 Assistant de Direction (B)

4 Chargés de Mission (A)