

COMITE SOCIAL TERRITORIAL

Réunion du 1^{er} Décembre 2025

RAPPORT POUR AVIS

DIRECTION DE LA COMMUNICATION, DES RELATIONS PUBLIQUES ET DU NOUVEAU SIECLE (DCRPNS)

AJUSTEMENT DE L'ORGANISATION DE LA DCRPNS :

FERMETURE DE LA FONCTION MATERIELS SCENIQUES ET ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS

La collectivité a décidé la fermeture du Parc Matériels Scéniques Evènementiels (PMSE) au 1er janvier 2026. Cette décision s'inscrit dans un contexte visant à optimiser les ressources et répondre aux évolutions de la collectivité dans un cadre budgétaire contraint. En effet, le PMSE est confronté à différentes problématiques depuis plusieurs années : obsolescence du matériel et insécurité, baisse régulière des demandes, concurrence déloyale vis-à-vis du secteur marchand....

La fonction Matériels Scéniques du service Gestion des manifestations de la Direction de la Communication Relations Publiques et Nouveau Siècle (DCRPNS) est actuellement composée de 7 supports de postes : 4 postes vacants et 3 postes pourvus.

Conformément au principe de sécurité appliqué lors des ajustements organisationnels, chaque agent sera repositionné sur un poste correspondant à son grade, et à tout ou partie des missions qu'il exerçait, au sein de la DCRPNS ou de la collectivité. Ce principe permet de maintenir la stabilité des parcours professionnels des agents au sein de la collectivité.

S'agissant des 3 agents concernés par cette fermeture, la Direction des Ressources Humaines met en place un accompagnement personnalisé pour chacun d'entre eux. Cet accompagnement se fera dans les meilleures conditions, en lien étroit avec les services compétents et visera à trouver pour chacun un nouveau poste au sein de la collectivité, en cohérence avec leur parcours et leurs compétences.

Les 3 agents seront reçus par la DRH qui leur présentera le parcours d'accompagnement.

- La chargée d'accompagnement travaillera en lien avec les chargés de recrutement afin d'identifier au sein de la collectivité des postes correspondants à leurs grades, leurs compétences et leurs souhaits d'évolution professionnelle.

- Elle prendra l'attache des agents concernés, afin de faire le point sur leurs compétences et leur proposer un accompagnement personnalisé en mobilisant à l'interne comme à l'externe les outils nécessaires (bilan

d'étape professionnelle, bilan de compétences, VAE, parcours de formation, découverte métier, techniques de recherche d'emploi...).

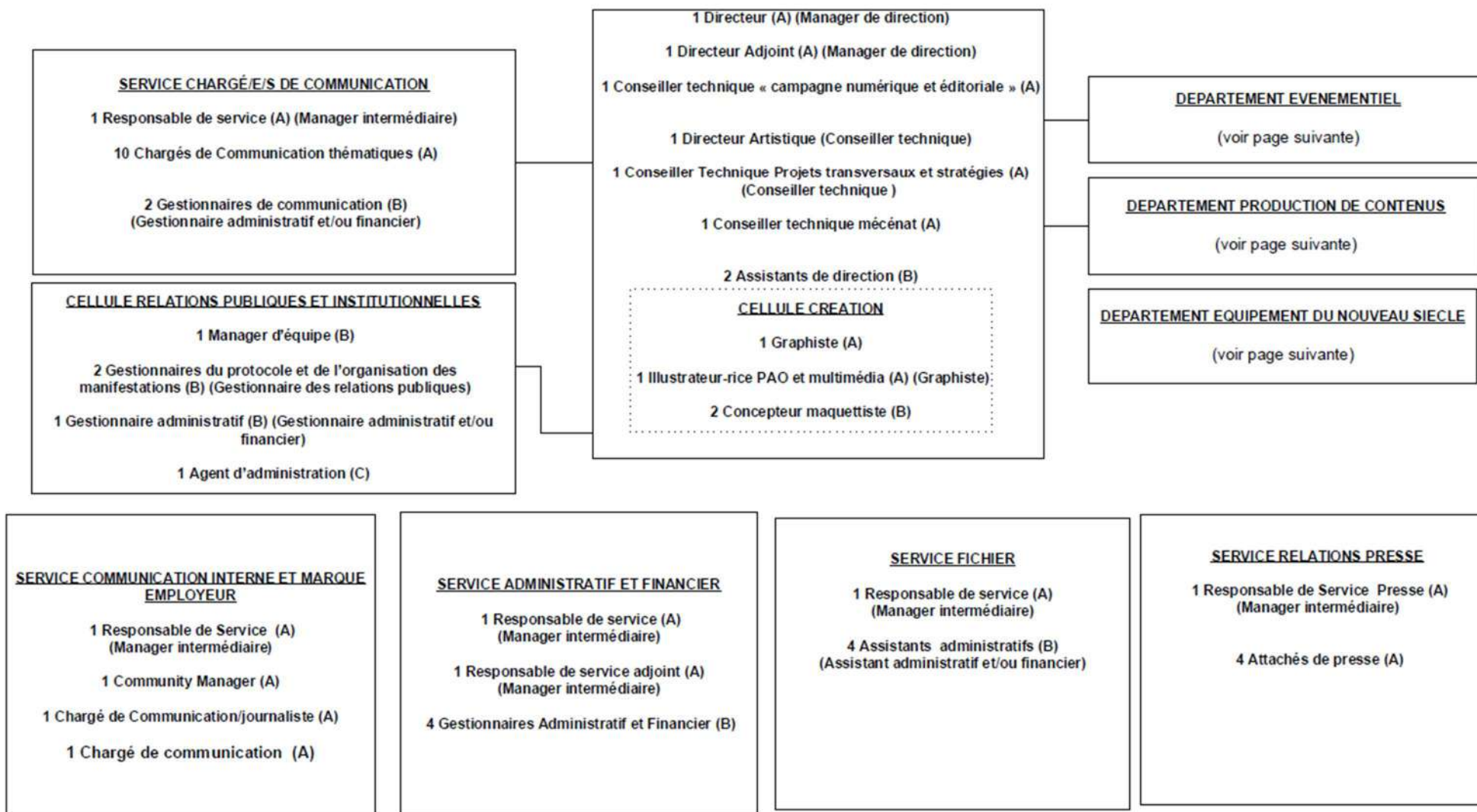
Les 7 supports de poste sont mis en réserve auprès du directeur de la DCRPNS.

Vous trouverez ci-dessous l'ancien organigramme de la DCRPNS tel qu'il a été soumis à l'avis du Comité Social Territorial du 28/04/2025 puis le nouvel organigramme proposé.

DIRECTION DE LA COMMUNICATION, RELATIONS PUBLIQUES ET NOUVEAU SIECLE

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST du 28/04/2025

Postes autorisés : 131



DIRECTION DE LA COMMUNICATION, RELATIONS PUBLIQUES ET NOUVEAU SIECLE

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST du 01/12/2025

Postes autorisés : 131 (dont 7 en réserve)

7 postes en réserve :
1 Manager d'équipe
1 Assistante Administrative
3 Assistant/e/s Techniques
2 Agent/s du parc scénique

SERVICE CHARGÉ/E/S DE COMMUNICATION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

10 Chargés de Communication thématiques (A)

2 Gestionnaires de communication (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

CELLULE RELATIONS PUBLIQUES ET INSTITUTIONNELLES

1 Manager d'équipe (B)

2 Gestionnaires du protocole et de l'organisation des manifestations (B) (Gestionnaire des relations publiques)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Agent d'administration (C)

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique « campagne numérique et éditoriale » (A)

1 Directeur Artistique (Conseiller technique)

1 Conseiller Technique Projets transversaux et stratégies (A)
(Conseiller technique)

1 Conseiller technique mécénat (A)

2 Assistants de direction (B)

CELLULE CREATION

1 Graphiste (A)

1 Illustrateur-riche PAO et multimédia (A) (Graphiste)

2 Concepteur maquettiste (B)

DEPARTEMENT EVENEMENTIEL

(voir page suivante)

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

(voir page suivante)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT DU NOUVEAU SIECLE

(voir page suivante)

SERVICE COMMUNICATION INTERNE ET MARQUE EMPLOYEUR

1 Responsable de Service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Community Manager (A)

1 Chargé de Communication/journaliste (A)

1 Chargé de communication (A)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

4 Gestionnaires Administratif et Financier (B)

SERVICE FICHIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE RELATIONS PRESSE

1 Responsable de Service Presse (A)
(Manager intermédiaire)

4 Attachés de presse (A)

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE NUMERIQUE

1 Responsable de Service Web (A)
(Manager intermédiaire)

1 Intégrateur Web (A)
(Chargé de communication)

2 Graphistes Web designer (A)
(Graphiste)

2 Développeurs Web (A)
(Concepteur Développeur)

2 Chargés de projet Web (A)
(Community manager)

1 Community et trafic manager (A)
(Community manager)

1 Vidéaste / Concepteur maquettiste (B)
(photographe vidéaste)

SERVICE IMAGE

1 Responsable de Service Vidéo (A)
(Manager intermédiaire)

3 Journalistes reporter d'images (A) (Journaliste)

1 Graphiste / Photographe (A) (Graphiste)

1 Monteur Concepteur (B) (Vidéaste)

2 Vidéastes (B) (Vidéaste)

1 Chargé d'opération (B)

2 Photographes (B)

1 Réalisateur (A)
(Journaliste)

1 Iconographe (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

1 Assistant de production (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)

CELLULE SOCIAL MEDIA ET REDACTION

2 Journalistes plurimedia (A) (Journaliste)

6 Community managers journalistes (A) (Community manager)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Assistant de direction (B)

1 Régisseur Général (A)

2 Cadre administratif et financier (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif (B)

1 Gestionnaire de programmation, promotion et communication
« Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

ORGANIGRAMME CIBLE CST du 01/12/2025

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE NUMERIQUE

1 Responsable de Service Web (A)
(Manager intermédiaire)

1 Intégrateur Web (A)
(Chargé de communication)

2 Graphistes Web designer (A)
(Graphiste)

2 Développeurs Web (A)
(Concepteur Développeur)

2 Chargés de projet Web (A)
(Community manager)

1 Community et trafic manager (A)
(Community manager)

1 Vidéaste / Concepteur maquettiste (B)
(photographe vidéaste)

SERVICE IMAGE

1 Responsable de Service Vidéo (A)
(Manager intermédiaire)

3 Journalistes reporter d'images (A) (Journaliste)

1 Graphiste / Photographe (A) (Graphiste)

1 Monteur Concepteur (B) (Vidéaste)

2 Vidéastes (B) (Vidéaste)

1 Chargé d'opération (B)

2 Photographes (B)

1 Réalisateur (A)
(Journaliste)

1 Iconographe (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

1 Assistant de production (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)

CELLULE SOCIAL MEDIA ET REDACTION

2 Journalistes plurimedia (A) (Journaliste)

6 Community managers journalistes (A) (Community manager)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Assistant de direction (B)

1 Régisseur Général (A)

2 Cadre administratif et financier (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif (B)

1 Gestionnaire de programmation, promotion et communication
« Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

DEPARTEMENT EVENEMENTIEL

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE GESTION DES MANIFESTATIONS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administrative (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

FONCTION REGIE SIEGES

4 Techniciens de Régie (B) (Technicien de maintenance)

1 Agent des interventions techniques (C)

FONCTION MANIFESTATIONS EXTERIEURES

1 Manager d'équipe (B)

1 Assistant technique (B)

7 Agents du parc scénique (C)

FONCTION MATERIELS SCENIQUES

1 Manager d'équipe (B)

1 Assistant Administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)

3 Assistants Techniques (B)

2 Agents du parc scénique (C)

SERVICE EVENEMENTIEL ET COHESION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargé de mission salons professionnels (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Chargé de mission Communication par l'objet (A)

6 Chargés de projet événementiel (A)
(Chargé de communication)

2 Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant événementiel (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

1 Assistant de projet événementiel (C) (Magasinier)

DEPARTEMENT EVENEMENTIEL

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE GESTION DES MANIFESTATIONS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administrative (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

FONCTION REGIE SIEGES

4 Techniciens de Régie (B) (Technicien de maintenance)

1 Agent des interventions techniques (C)

FONCTION MANIFESTATIONS EXTERIEURES

1 Manager d'équipe (B)

1 Assistant technique (B)

7 Agents du parc scénique (C)

SERVICE EVENEMENTIEL ET COHESION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargé de mission salons professionnels (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Chargé de mission Communication par l'objet (A)

6 Chargés de projet événementiel (A)
(Chargé de communication)

2 Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant événementiel (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

1 Assistant de projet événementiel (C) (Magasinier)