

# Visite Délégation Formation Spécialisée de Site Lycées et CREPS

**EPLE** : LP Les Jacobins

**ADRESSE** : 2 rue Vincent de Beauvais, 60000 BEAUVAIS

**CHEF D'ETABLISSEMENT** : M. Xavier MOUCHARD

**SECRETAIRE GENERAL** : Mme Nathalie DEBOURGE

**ASSISTANT DE PRÉVENTION COLLECTIVITÉ**: M. Frédéric SAVREUX (Magasinier)

**ENSEIGNANT** : M. Aziz RACHDI (référent sécurité)

**DATE DE LA VISITE** : 25 février 2025

## PARTICIPANTS

|                                                           |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Pôle Compétences et accompagnement interne                | Mme Déborah BLOQUET<br>(Conseillère en prévention)                                    |
| DFE<br>Direction du Fonctionnement des Établissements     | Mme Marie-Pierre CACCIA                                                               |
| MIPAL<br>Mission Information et proximité avec les lycées | M. Christian HUSSON (Responsable de projet)<br>M. Tony HANQUEZ (Interlocuteur Région) |
| DEPL<br>Direction Équipement et Patrimoine Lycées         | Mme Nathalie DUPLESSIS-KAUFFMANN                                                      |
| Médecin du travail                                        | /                                                                                     |
| Référent RH service mobilité et recrutement - DRH         | Mme Sophie GAMAIN                                                                     |

## REPRESENTANTS DU PERSONNEL

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| Secrétaires du FSS Lycées | /                         |
| CGT                       | M. Francis PESANT         |
| CFDT                      | M. Gabriel PRADEL         |
| FA                        | M. Christian ANDRE        |
| FO                        | M. Michaël VAN GEERSDAELE |



## EFFECTIFS

**Effectif élèves** : 834 scolaires (900 avec les apprentis et les personnes en formation continue)

**Demi-pension** : 400

**Rationnaires service déjeuner** : 400

**Rationnaires internat** : 27 internes + 18 internes du Lycée Corot

### **Effectif des agents des lycées :**

- **Service Restauration** : 3 titulaires ; 0 agents contractuels
- **Service général** : 6 titulaires ; 5 agents contractuels qui remplacent actuellement les titulaires absents
- **Accueil** : 1 titulaire + 0,5 du service général
- **Service maintenance** : 1 titulaire; 1 agent contractuel qui remplace actuellement le titulaire absent.
- **Service espaces verts** : 0 (Espaces verts entretenus par un autre lycée)
- **Magasinier (Pédagogique, général)** : 1 titulaire
- **Lingerie** : 0,5 titulaire du service général
- **Apprenti** : 0

## Respect des obligations réglementaires en matière de prévention

### Documents obligatoires à présenter

|                                                                                                               | OUI/NON                          | Commentaires de l'ACFI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <b>DOCUMENT UNIQUE DE L'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS</b><br>(document actualisé date : janvier 2025) | OUI                              |                        |
| <b>REGISTRE de SANTE et de SECURITE au TRAVAIL</b><br>(Emplacement du RSST dans l'établissement)              | OUI                              |                        |
| <b>REGISTRE des DANGERS GRAVES et IMMINENT</b>                                                                | OUI                              |                        |
| <b>DIAGNOSTIC TECHNIQUE AMIANTE (DTA)</b>                                                                     | OUI<br>Dernière mise à jour 2020 |                        |
| <b>REGISTRE des ALERTES SANTE PUBLIQUE et ENVIRONNEMENT (RASPE)</b>                                           | NON                              |                        |
| <b>VIDEOPROTECTION</b>                                                                                        |                                  |                        |
| <b>Présence de caméras de vidéo protection sur le site</b>                                                    | OUI                              |                        |
| <b>Présentation du dispositif en Conseil d'Administration</b>                                                 | OUI<br>15/02/2024                |                        |

### EQUIPEMENTS DE 1<sup>ers</sup> SECOURS

|                                                                                    | OUI/NON | Commentaires                                                                                                                                                                             | Commentaires de l'ACFI |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>TROUSSES DE 1ER SECOURS</b>                                                     | OUI     | Revoir le contenu de l'ensemble des trousse de secours de l'établissement, les placer aux endroits adaptés et communiquer leur emplacement à l'ensemble du personnel de l'établissement. |                        |
| <b>AFFICHAGE DES NUMEROS D'URGENCE</b>                                             | OUI     | Mettre à jour et assurer leur visibilité.                                                                                                                                                |                        |
| <b>LUTTE CONTRE L'INCENDIE</b><br>• Moyens de lutte contre l'incendie, Extincteurs | OUI     | 06/2024 et 10/2024 (cf. tableau en annexe)                                                                                                                                               |                        |
| • Exercice d'évacuation incendie réalisé, test concluant                           | OUI     | Évacuation : 18/09/2024<br>Évacuation jour : 03/10/2024 ( il faut lire 4 minutes 30 et non 24 minutes 30)<br>Exercice évacuation nuit : 05/11/2024                                       |                        |
| <b>Plan particulier de mise en sécurité (PPMS)</b>                                 | OUI     | Exercice 27/11/24                                                                                                                                                                        |                        |

### ORGANISATION DU TRAVAIL

|                                                                                                            | OUI/NON | Commentaires                                                                                                                                                                   | Commentaires de l'ACFI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Situations de travail isolé (Personnel hors de portée de vue et de voix) : Nombre, durée, fréquence</b> | OUI     | Il est rappelé à l'établissement que ces situations doivent rester exceptionnelles et que des moyens organisationnels et techniques doivent être mis en place, le cas échéant. |                        |
| <b>Dotations E.P.I</b><br>• Agents dotés ?<br>• Stock tampon?                                              |         | Questionnement des agents                                                                                                                                                      |                        |

## FORMATIONS REGLEMENTAIRES

|                                              | OUI/NON | Commentaires                  | Commentaires de l'ACFI |
|----------------------------------------------|---------|-------------------------------|------------------------|
| <b>CACES</b>                                 | NC      |                               |                        |
| <b>HABILITATIONS ELECTRIQUES</b>             | OUI     | 3 agents à jour de formation  |                        |
| <b>1<sup>ers</sup> SECOURS : SST OU PSC1</b> | OUI     | 8 agents (à recycler en 2025) |                        |
| <b>Autres</b>                                | SO      |                               |                        |

## SUIVI DES VERIFICATIONS PERIODIQUES REGLEMENTAIRES

|                                                        | OUI/NON | Date                                        | Commentaires de la délégation                                                                                        | Commentaires de l'ACFI |
|--------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| INSTALLATIONS ELECTRIQUES                              | OUI     | 12/11/24                                    | /                                                                                                                    |                        |
| INCENDIE (extincteurs, plans, BAES)                    | OUI     | 12/11/24                                    | /                                                                                                                    |                        |
| PORTES ET PORTAILS                                     | NON     | Dernier en 01/24                            | /                                                                                                                    |                        |
| APPAREILS ET ACCESSOIRES DE LEVAGE                     | NC      |                                             |                                                                                                                      |                        |
| APPAREILS DE MANUTENTION                               | NC      |                                             |                                                                                                                      |                        |
| APPAREILS A PRESSION                                   | NON     | 1 compresseur dans l'atelier de maintenance |                                                                                                                      |                        |
| MACHINES ET OUTILLAGE                                  | NON     |                                             | 1 scie table dans l'atelier de maintenance qui doit être évacuée si non utilisée, ou vérifiée dans le cas contraire. |                        |
| ASCENCEURS ET MONTE-CHARGES                            | OUI     | 1 Ascenseur : 09/24                         |                                                                                                                      |                        |
| ECHELLES ET ECHAFAUDAGES                               | NC      |                                             |                                                                                                                      |                        |
| AERATION, VENTILATION, CHAUFFAGE DES LOCAUX DE TRAVAIL | OUI     | 11/24                                       |                                                                                                                      |                        |
| ECLAIRAGE DES LOCAUX ET DES POSTES DE TRAVAIL          | OUI     | 11/24                                       |                                                                                                                      |                        |
| EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE                 | NC      |                                             |                                                                                                                      |                        |
| AUTRE :                                                | SO      |                                             |                                                                                                                      |                        |

## Locaux des agents d'entretien et de maintenance



: Conforme à la réglementation



: Conforme partiellement à la réglementation



: Non conforme à la réglementation

| LIEUX                       | DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROPOSITIONS DE LA DELEGATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Commentaires de l'ACFI |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Accueil                     |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>X</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un sas de sécurité,</li> <li>- Changer la porte coupe-feu entre la loge et le logement,</li> <li>- Transmettre les images de la vidéo surveillance à la vie scolaire et ne laisser que les images de vidéo protection en loge,</li> <li>- Remplacer l'interphone défectueux.</li> </ul> |                        |
| Salle de détente des agents |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>X</b>                 | À créer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
| Bureau de l'encadrement     |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Non visité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
| Vestiaires                  |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>X</b>                 | À créer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
| Douches et sanitaires       |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>X</b>           | À créer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |

Région  
Hauts-de-France

| LIEUX                                                                           | DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROPOSITIONS DE LA DELEGATION                                                                                                                                                                                            | Commentaires de l'ACFI |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Magasin des produits d'entretien                                                |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>x</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Étudier la possibilité d'un monte-charge ou d'une rampe,</li> <li>- Installer système incendie (alarme, flash...),</li> <li>- Trier et évacuer les produits périmés.</li> </ul> |                        |
| Atelier                                                                         |   <br><input type="checkbox"/> <b>x</b> <input type="checkbox"/>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trier et ranger,</li> <li>- Évacuer les produits périmés, dangereux, ...</li> <li>- Évacuer le matériel HS ou non utilisé,</li> <li>- Réorganiser.</li> </ul>                   |                        |
| Magasin atelier                                                                 |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | NC                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| Locaux de ménage                                                                |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | Non visités.                                                                                                                                                                                                             |                        |
| Lingerie                                                                        |   <br><b>x</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                    |                                                                                                                                                                                                                          |                        |
| Stockage des déchets                                                            |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Non visités.                                                                                                                                                                                                             |                        |
| Local matériel d'entretien des espaces verts                                    |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | NC                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| Présence de produits phytosanitaires                                            |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | NC                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| Usage des produits phytosanitaires                                              |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | NC                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| Engagement du lycée dans une démarche de gestion différenciée des espaces verts |   <br><b>x</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                 | <p>Oui<br/>(Convention signée avec le Lycée Agricole d'Airion pour l'entretien des espaces verts par des apprenti dans le cadre d'un projet pédagogique)</p>                                                             |                        |

## Locaux de Restauration

| LIEUX                                                      | DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROPOSITIONS DE LA DELEGATION                                                                                                                      | Commentaires de l'ACFI |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Zone de réception                                          |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>       | À créer.                                                                                                                                           |                        |
| Bureau du magasinier                                       |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       |                                                                                                                                                    |                        |
| Bureau du Chef                                             |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                  | Non visité.                                                                                                                                        |                        |
| Zone de préparation                                        |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                  | Non visité.                                                                                                                                        |                        |
| Magasin des produits d'entretien                           |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>    | Cf magasin Locaux de stockage logistique et d'entretien                                                                                            |                        |
| Magasin général (produits secs restauration)               |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                    |                        |
| Locaux de ménage                                           |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            | Non visité.                                                                                                                                        |                        |
| Vestiaires/<br>Toilettes/<br>Douches                       |   <br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Au vu du nombre de contractuels remplaçant les titulaires le nombre de casiers est inadapté : étudier la possibilité d'installer des demi casiers. |                        |
| Plonge                                                     |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                    |                        |
| Salle de Restauration                                      |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                    |                        |
| Circulation / Porte entre la préparation chaude et magasin |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            | Non visité.                                                                                                                                        |                        |

## RECAPITULATIF

| PROPOSITION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VALIDATION                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE de la mise en œuvre | Commentaires de l'ACFI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <b>Locaux des agents d'entretien et de maintenance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                        |
| <b>Accueil :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un sas de sécurité,</li> <li>- Changer la porte coupe-feu entre la loge et le logement,</li> <li>- Transmettre les images de la vidéo surveillance à la vie scolaire et ne laisser que les images de vidéo protection en loge,</li> <li>- Remplacer l'interphone défectueux.</li> </ul> |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>     | DEPL, MIPL, EPLE.               |                        |
| Créer salle de détente des agents, vestiaires et douches.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   | DEPL, EPLE                      |                        |
| <b>Locaux de stockage logistique et d'entretien</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                        |
| <b>Magasin des produits d'entretien :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Étudier la possibilité d'un monte-charge ou d'une rampe,</li> <li>- Installer système incendie (alarme, flash...),</li> <li>- Trier et évacuer les produits périmés.</li> </ul>                                                                                      |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | DEPL, MIPL, EPLE                |                        |
| <b>Atelier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trier et ranger,</li> <li>- Évacuer les produits périmés, dangereux, ...</li> <li>- Évacuer le matériel HS ou non utilisé,</li> <li>- Réorganiser.</li> </ul>                                                                                                                                 |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | EPL                             |                        |

### Locaux de Restauration

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| Créer zone de réception                                                                                                                                                                               | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;">  <input type="checkbox"/> </div> </div> | DEPL, EPLE                                              |  |
| Magasin des produits d'entretien                                                                                                                                                                      | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;">  <input type="checkbox"/> </div> </div> | Cf magasin Locaux de stockage logistique et d'entretien |  |
| <b>Vestiaires/<br/>Toilettes/Douches :</b><br><br>Au vu du nombre de contractuels remplaçant les titulaires le nombre de casiers est inadéquat : étudier la possibilité d'installer des demi casiers. | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;">  <input type="checkbox"/> </div> </div> | DEPL, EPLE                                              |  |

Région  
Hauts-de-France

## COMMENTAIRES

La délégation a reçu un très bon accueil et l'ensemble du personnel de l'établissement s'est rendu disponible le temps nécessaire.

M. PESANT (CGT) et M. ANDRE (FA) n'ont souhaité visiter que la cuisine et l'accueil.

En terme de ressources humaines, M. MOUCHARD (Chef d'établissement) et l'ensemble des organisations syndicales présentes ce jour (FA, CGT, CFDT et FO) souhaitent alerter la collectivité quant à la situation actuelle. En effet sur 10 agents, 6 sont remplacés par des contractuels (pour raison de santé). Le service général habituellement composé de 6 titulaires, compte à ce jour 5 contractuels. Par ailleurs, l'ensemble des agents (sauf 1) ont des restrictions de travail.

