

COMITE SOCIAL TERRITORIAL

Réunion du 23 juin 2025

RAPPORT POUR AVIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOI

Le tableau des effectifs relève d'une obligation réglementaire.

Il constitue la liste par filière, par cadre d'emplois, des postes ouverts budgétairement, pourvus ou non. Il est étroitement lié au tableau des emplois qui ventile les postes par domaines et métiers, conformément au répertoire régional des métiers.

Ces tableaux évoluent tout au long de l'année tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité. Ils apportent une cohérence globale et une lisibilité de l'organisation. Ils sont donc impactés par les transferts et les transformations de postes.

Aussi, ce rapport est présenté au Comité Social Territorial pour permettre ensuite la réactualisation du tableau des effectifs présenté en séance plénière lors du vote du budget primitif.

Le tableau annexé dresse les modifications proposées pour optimiser le fonctionnement des services régionaux et répertorie :

- Les postes supprimés et créés (intitulés des postes et services d'affectation) ainsi que leurs argumentaires
- Les situations des postes concernés (occupés ou vacants)
- Les accords des agents concernés par les postes occupés.

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
1	Pôle	Stratégie régionale	Pôle	Stratégie régionale	Les nouveaux accords-cadres ont permis la sélection d'un cabinet de contrôle par programme. De plus, les règles européennes et les règles spécifiques de chacun des programmes requièrent un niveau d’expertise et de technicité spécifique à chacun. De ce fait, l'objectif était, au vu de ce nouveau contexte, d’avoir un chargé de mission dédié à un unique programme.Suite à la refonte du système de contrôle, une nouvelle organisation a donc été testée. Accompagnés des 2 chargés de mission et de la responsable de secteur, les 2 gestionnaires ont commencé à suivre chacun les travaux d'un cabinet de contrôle. Cette organisation a été éprouvée sur plus d'une année. Il est nécessaire désormais d'adapter les postes en conséquences et de transformer les postes de gestionnaires en postes de chargés de mission dont les missions sont les suivantes - Le suivi du cabinet en charge du contrôle de premier niveau : former le cabinet aux règles d’éligibilité des dépenses spécifiques pour chaque programme, organiser et piloter des réunions de suivi qualité des cabinets de contrôle de premier niveau, contrôles sur la base d’un échantillon annuel de projets. - Le suivi de l’accord cadre : veille à la bonne transmission et à l' analyse des documents contractualisés (bon de commande, rapport de synthèse, rapport annuel de contrôle) et au respect des délais de vérification. - Le suivi des procédures : Le chargé de mission participe à la définition et au suivi des procédures liées aux vérifications de gestion. D’une part, par l’écriture du guide d’éligibilité des dépenses ou notes à destination des porteurs et du cabinet et d’autre part, en participant à l’élaboration des documents inhérents au programme. Il assure également une veille juridique tant sur le programme que sur les spécificités françaises. Le chargé de mission élabore les outils de suivi et aide à la décision. Il participe au suivi des erreurs constatées et préconise des pistes d’amélioration des méthodes de travail. Il participe à l’élaboration et au suivi des recommandations en cas d’audit système. - Le suivi des porteurs : Le chargé de mission co-anime le séminaire contrôle avec le cabinet à destination des porteurs de projets. Il participe aux réponses aux questions des porteurs, tout au long de la vie du projet, en matière d’éligibilité des dépenses (sur base des règlements européens, nationaux ou programmes) et peut assurer un suivi du porteur ou du projet via la plateforme du programme. Il fait le lien entre le cabinet et le porteur après adhésion de celui-ci à la centrale d’achat.
	Direction	Europe	Direction	Europe	
	Service/secteur	Coopération Européenne /Contrôle et qualité	Service/secteur	Coopération Européenne /Contrôle et qualité	
	Intitulé du poste	2 Gestionnaires des fonds européens	Intitulé du poste	2 chargés de mission	
	Groupe fonctionnel	B1	Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	non	Poste vacant ? (Oui/Non)	non	
2	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	oui	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	oui	Dans une logique de mutualisation et afin de répondre aux missions/besoins inhérents au fonctionnement de la direction et en particulier de 3 entités, il est proposé la création d'un poste d'assistant-e de direction rattaché à 50% à la direction (y compris cellule support) et à 50% au service Attractivité et proximité (en appui administratif et financier). Les missions dévolues au poste seront principalement : appui à l'organisation professionnelle des managers de direction, appui à la gestion de la direction (RH, CODIR, courrier...), appui aux événements de la direction, appui administratif à la cellule support rev3 rattachée à la direction, appui administratif et financier au service Attractivité et proximité (vie du service, délibérations...)
	Pôle	Stratégie Régionale	Pôle	Stratégie Régionale	
	Direction	DREV3	Direction	DREV3	
	Service/secteur	Attractivité et proximité	Service/secteur	Direction	
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif	Intitulé du poste	Assistant-e de direction	
	Groupe fonctionnel	B2	Groupe fonctionnel	B1	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui	Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
		Par reconduction des dispositifs de transfert de compétences de l'Etat mis en place pour 2014-2020, pour la programmation 2021-2027, la Région Hauts-de-France est Autorité nationale des Programmes Interreg Europe, Interreg Europe du Nord-Ouest, Interreg Mer du Nord et Interreg France Wallonie Vlaanderen. En qualité d’Autorité nationale, la Région Hauts-de-France est chargée d'organiser et de sécuriser le système de contrôle des fonds européens versés aux porteurs de projets français dans le cadre de ces programmes de coopération.			
		La Région Hauts-de-France a opté pour un système externalisé et travaille en lien des cabinets de contrôle qui effectuent ces vérifications. Le secteur contrôle et qualité est actuellement composé d’une responsable de secteur et de 4 agents dont 2 chargés de mission et 2 gestionnaires. Cette organisation correspond aux besoins liés au système mis en place pour la période 2014 -2020 : 2 chargés de mission effectuaient le suivi qualité des cabinets de contrôle et 2 gestionnaires s'occupaient d'informer les porteurs de projets sur la procédure de sélection du cabinet de contrôle et s'assuraient que celle-ci étaient effectivement réalisée (la Région n’était pas pouvoir adjudicateur, les porteurs contractualisaient directement avec un cabinet). Ils suivaient également la bonne complétude des rapports de contrôle sur place. Cette organisation a été revue pour la période 2021-2027. La Région est désormais pouvoir adjudicateur et a sélectionné, pour chacun des 4 programmes, un cabinet de contrôle au moyen d’un accord-cadre mono attributaire. Ces changements ont nécessité d'adapter l'organisation des missions du fait de la disparition des missions précédemment dévolues aux gestionnaires et de la nécessité désormais de suivre les accords cadres mis en place et les lots correspondant à chacun des programmes.			
		L'évolution de l'organisation des missions du service Attractivité et proximité ne nécessite plus un appui en matière de gestion administrative à part entière. Les missions d'appui de l'équipe en termes de accueil téléphonique et physique, courrier , organisation de réunions, manifestations, événements, gestion des calendriers internes, sont moindres, Les missions en termes d'analyse et des élsont réalisées par les chargés de mission. Il est donc proposé de supprimer le poste de Gestionnaire administratif.			

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
3	Pôle	Proximité, Rayonnement, Culture et Sport	Pôle	Stratégie Régionale	Des postes de conseiller en charge de la coordination des politiques régionales ont été identifiés auprès des DGA pour assurer l'interface entre les élus et l'administration. Le rattachement se fait auprès des DGA au regard des différentes thématiques portées par l'exécutif régional. Le conseiller en charge de la coordination des politiques régionales apporte une expertise sur la thématique d'intervention, rédige des notes de synthèse et de rapports. En outre, il contribue à la définition des orientations stratégiques des directions et services et de la déclinaison en objectifs prioritaires. Il suit la mise en œuvre des programmes et des dossiers politiques et facilite leur aboutissement. Au regard des besoins, il est proposé de supprimer un poste auprès du DGA "Proximité, Rayonnement, Culture et Sport".
	Direction		Direction		
	Service/secteur		Service/secteur		
	Intitulé du poste		Intitulé du poste	Conseiller technique en charge de la coordination des politiques régionales	
	Groupe fonctionnel		Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
4	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	La nouvelle organisation de la DFP est installée depuis le 1er décembre 2024. Le projet de direction est finalisé, les projets de service sont en cours. Après 6 mois de fonctionnement, le retour d'expérience fait apparaître des besoins nouveaux, en particulier: - Proposer une méthode de travail et une organisation propre à la DFP visant la formalisation des processus internes de la direction. - Piloter la formalisation des processus, s'assurer de son avancement et rendre compte à la direction. - Encadrer la préparation des délibérations proposées par la DFP et en assurer le suivi en veillant au respect du calendrier institutionnel et intra DFP, à la qualité rédactionnelle, tout en assurant les liens avec les parties prenantes du circuit délibératif. - Poursuivre l'accompagnement des managers dans l'élaboration, la mise en oeuvre puis l'évolution des projets de service. Il est proposé de créer un poste de responsable de projets auprès de la direction, centré sur un appui au pilotage interne de la DFP, tout particulièrement sur des fonctions de sécurisation interne, de coordination multi-sites, de traçabilité et de mise en oeuvre et d'évolution des projets de direction et de services. Cette transformation permet de résoudre la situation d'un agent en lettre de mission.
	Pôle	Travail: Entreprises et Emploi	Pôle	Travail: Entreprises et Emploi	
	Direction	Formation professionnelle	Direction	Formation Professionnelle	
	Service/secteur	Expertise, Développement, Animation Partenariale	Service/secteur	Direction	
	Intitulé du poste	Chargé de mission	Intitulé du poste	Responsable de projet	
	Groupe fonctionnel	A3	Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui	Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

1	Pôle / Direction	Service	Ajustements des organigrammes pour mettre en cohérence l'organisation avec l'exercice des activités/missions des agents
	Pôle Stratégie Régionale / Direction Europe	Service FEDER	Afin de mieux identifier le « service FEDER » DEU en interne à la Région comme en externe, pour permettre de mieux refléter son activité et pour que chacun se reconnaisse dans les missions qu'il mène, il est proposé de modifier le nom du « Service FEDER » de la DEU. Le nouveau nom du service a été validé avec l'équipe. Le service assure un rôle central dans le suivi et le pilotage des fonds européens et tout particulièrement pour le FEDER, le FTJ et le FEAMPA. À ce titre, il est en première ligne pour assurer des missions transversales et stratégiques telles que les échanges avec la Commission européenne, le suivi de la mise en œuvre de ces fonds par les directions instructrices, ou encore la coordination des modifications apportées au Programme Régional. Ces missions dépassent largement la simple gestion administrative d'un seul fonds - FEDER. Or, le nom actuel de "service FEDER" au sein de la Direction Europe est réducteur et peut porter à confusion. Il ne rend pas compte de l'étendue des missions ni de la diversité des fonds concernés. En effet, en plus du pilotage des trois fonds, le service joue un rôle clé de coordination et d'appui : il accompagne les services instructeurs FEDER, FTJ, FEAMPA, organise et anime les instances de gouvernance, pilote les outils budgétaires et financiers, gère le système d'information (e-Synergie et Synergie) et élabore des outils communs à destination de l'ensemble des acteurs (DOMO, DSGC, guide des procédures, tableaux de bord, indicateurs, etc.). Dans ce contexte, le changement de nom vers « Service Coordination et Pilotage (SCOP) FEDER, FTJ et FEAMPA » répond à une double nécessité : • Clarifier la portée réelle des missions du service, qui couvre l'ensemble du cycle de gestion des fonds, de la stratégie à la mise en œuvre ; • Renforcer la lisibilité et l'identification de l'équipe auprès des partenaires internes et externes, en soulignant ses fonctions de pilotage transversal et de coordination stratégique. Ce nouveau nom, plus représentatif et plus lisible, valorise à la fois la technicité, l'expertise et le rôle transversal du service dans la mise en œuvre des fonds FEDER, FTJ et FEAMPA au sein de la Région.

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

INFORMATIONS		SUPPRESSIONS DE POSTES	CREATIONS DE POSTES	
		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS	ARGUMENTAIRE
2	Pôle Territoires et transitions / Mission Transition Numérique		L'exécutif régional porte une ambition forte concernant le développement de l'intelligence artificielle (IA) sur notre territoire, à la fois en termes de développement d’installations de data center et des usages des IA dans les territoires, en lien avec les politiques régionales (plan "IA 360"). En complément de son activité d'appui aux collectivités territoriales, la Mission Transition Numérique (MTN) s'est vue confier début 2024 une activité d'animation mensuelle inter-Directions dédiée à l'IA, afin de faire infuser cette ambition dans les politiques régionales. Cette action a été pré figurative de ce plan IA360 qui vise à faire de la pédagogie, de la promotion et du soutien aux usages des IA vers l'ensemble des acteurs des territoires (entreprises, collectivités, acteurs touristiques, de la mobilité, de la culture, de l'eau, de l'énergie...), au regard des besoins, lorsque que l'IA peut les résoudre, et en mettant en mouvement collectif les Directions du Conseil régional. Cette mission et ce plan deviennent désormais centraux dans l'activité de la MTN qui devient Mission IA et Numérique	

DIRECTION EUROPE

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST 07/10/2024

Supports postes permanents : 89

Pour information, contrats de projet : 9

SERVICE CONTRÔLE INTERNE ET GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)
 - 1 Cadre administratif et financier (A)
- 4 Gestionnaires de Fonds Européens (B)
- 4 Contrôleurs qualité gestion (A) (Chargés de mission)
- 1 Chargé de mission « SCIGAF » (A)

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (Manager de direction)

- 1 Responsable de projet (A)
- 1 Conseiller technique (A)
- 2 Assistants de Direction (B)

Pour info, contrats de projet :

- 1 Responsable de projet initiative urbaine (A – CP)

SERVICE ANIMATION ET MONTAGE DE PROJETS EUROPEENS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Développement et appui au montage de projets sectoriels

- 1 Responsable de secteur (A)
- 4 Chargés de mission (A)

Pour info, contrats de projet :
1 Chargé de mission innocom

Secteur Interface Europe

- 1 Responsable de secteur
- 4 Chargés de Mission (A)
- 1 Responsable de projet (A)
- 1 Gestionnaire des fonds européens (B)

SERVICE COOPERATION EUROPEENNE

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)

Autorité de gestion 2 Responsables de projet (A)

Secteur autorité nationale gouvernance et stratégie

- 1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)
- 4 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire fonds européens (B)

Secteur contrôle et qualité

- 1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)
- 2 Chargés de mission (A)
- 2 Gestionnaires fonds européens (B)

Secteur animateurs programmes et coopération institutionnelle franco-belge

- 1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)
- 7 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire administratif et financier (B)

SERVICE FEADER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

- 1 Responsable de projet (A)
- 4 Chargés de mission (A)

Pour info, contrats de projet AUTRE :
1 Chargé de mission pilotage (A)
2 Chargés de mission instrumentation (A)

DÉPARTEMENT PROGRAMME RÉGIONAL FEDER / FSE+

1 Responsable de département (Manager de direction)

- 1 Assistant administratif (B)
(Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SERVICE FEDER

- 1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
- 2 Responsables de projets REACT (A)
 - 1 Responsable de projet (A)
- 2 Administrateurs de systèmes (A)
- 4 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire des fonds européens (B)

Pour information, contrats de projet :
4 Chargés de mission animation REACT EU (A – CP)

SERVICE FSE +

- 1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
- 1 responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de projet (A)
- 7 Chargés de mission (A)
- 4 Gestionnaires des fonds européens (B)

DIRECTION EUROPE

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST 23/06/2025

Supports postes permanents : 89

Pour information, contrats de projet : 9

SERVICE CONTRÔLE INTERNE ET GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)
 - 1 Cadre administratif et financier (A)
- 4 Gestionnaires de Fonds Européens (B)
- 4 Contrôleurs qualité gestion (A) (Chargés de mission)
- 1 Chargé de mission « SCIGAF » (A)

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (Manager de direction)

- 1 Responsable de projet (A)
- 1 Conseiller technique (A)
- 2 Assistants de Direction (B)

Pour info, contrats de projet :

- 1 Responsable de projet initiative urbaine (A – CP)

SERVICE ANIMATION ET MONTAGE DE PROJETS EUROPEENS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Développement et appui au montage de projets sectoriels

- 1 Responsable de secteur (A)
- 4 Chargés de mission (A)

Pour info, contrats de projet :
1 Chargé de mission innocom

Secteur Interface Europe

- 1 Responsable de secteur
- 4 Chargés de Mission (A)
- 1 Responsable de projet (A)
- 1 Gestionnaire des fonds européens (B)

SERVICE COOPERATION EUROPEENNE

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)
- Autorité de gestion
 - 2 Responsables de projet (A)

Secteur autorité nationale gouvernance et stratégie

- 1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)
- 4 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire fonds européens (B)

Secteur contrôle et qualité

- 1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)
- 4 Chargés de mission (A)

Secteur animateurs programmes et coopération institutionnelle franco-belge

- 1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)
- 7 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire administratif et financier (B)

SERVICE FEADER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

- 1 Responsable de projet (A)
- 4 Chargés de mission (A)

Pour info, contrats de projet AUTRE :
1 Chargé de mission pilotage (A)
2 Chargés de mission instrumentation (A)

DÉPARTEMENT PROGRAMME RÉGIONAL FEDER / FSE+

1 Responsable de département (Manager de direction)

- 1 Assistant administratif (B) (Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SERVICE COORDINATION ET PILOTAGE FEDER, FTJ, FEAMPA

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)
- 2 Responsables de projets REACT (A)
 - 1 Responsable de projet (A)
- 2 Administrateurs de systèmes (A)
- 4 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire des fonds européens (B)

Pour information, contrats de projet :

- 4 Chargés de mission animation REACT EU (A – CP)

SERVICE FSE +

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de projet (A)
- 7 Chargés de mission (A)
- 4 Gestionnaires des fonds européens (B)

Direction Rev3

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 03/10/2022

Supports postes permanents : 36

Pour info Contrats de projets : 1

Cellule support de l'intégration rev3

4 Responsables de projet (A)

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice adjoint/e (A) (Manager de direction)

2 Conseiller/e technique (A)

1 Gestionnaire administrative et financière (B)

SERVICE ATTRACTIVITÉ ET PROXIMITÉ

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Responsable/s de projet (A)

2 Chargé/e/s de mission (A)

1 Gestionnaire/s administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant/e administratif/ve (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE INNOVATIONS ÉNERGÉTIQUES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire/s administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

6 Responsable/s de projet (A)

3 Chargé/e/s de mission (A)

Pour information, contrats de projet :
1 Chargé de mission REACT'EU (B-CP)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif/ve et financier/ère (A)

5 Gestionnaires administratif/ves et financier/ères (B)

Direction Rev3

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 23/06/2025

Supports postes permanents : 36

Pour info Contrats de projets : 1

Cellule support de l'intégration rev3

4 Responsables de projet (A)

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)
1 Directeur/trice adjoint/e (A) (Manager de direction)
2 Conseiller/e technique (A)
1 Gestionnaire administrative et financière (B)
1 Assistant/e de direction (B)

SERVICE ATTRACTIVITÉ ET PROXIMITÉ

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Responsable/s de projet (A)

2 Chargé/e/s de mission (A)

1 Assistant/e administratif/ve (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE INNOVATIONS ÉNERGÉTIQUES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire/s administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

6 Responsable/s de projet (A)

3 Chargé/e/s de mission (A)

Pour information, contrats de projet :
1 Chargé de mission REACT'EU (B-CP)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager
intermédiaire)

1 Cadre administratif/ve et financier/ère (A)

5 Gestionnaires administratif/ves et financier/
ères (B)

**POLE PROXIMITE, RAYONNEMENT, CULTURE ET
SPORT**

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 07/10/
2024

Postes autorisés : 14

1 Directeur général adjoint (A) (Manager de direction générale)

3 Conseillers techniques (A)

**4 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A)**

SERVICE DE COORDINATION DE POLE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Conseillers techniques (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

**POLE PROXIMITE, RAYONNEMENT, CULTURE ET
SPORT**

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 23/06/2025

Postes autorisés : 13

1 Directeur général adjoint (A) (Manager de direction générale)

3 Conseillers techniques (A)

**3 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A)**

SERVICE DE COORDINATION DE POLE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Conseillers techniques (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

PÔLE
« STRATEGIE REGIONALE »

HAUTS-DE-France
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024

Postes autorisés : 8

1 DGA - Responsable de Pôle DGA (A)

2 Conseillers Techniques (A)

**3 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A) (Conseiller technique)**

1 Responsable de projet (A)

1 Assistant de direction (B)

PÔLE
« STRATEGIE REGIONALE »

HAUTS-DE-France
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 23/06/2025

Postes autorisés : 9

1 DGA - Responsable de Pôle DGA (A)

2 Conseillers Techniques (A)

**4 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A) (Conseiller technique)**

1 Responsable de projet (A)

1 Assistant de direction (B)

DIRECTION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Conseiller technique (A)
1 Assistant de direction (B)

HAUTS-DE-France
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024

Postes autorisés :159

Pour information, 3 contrats de projet

DEPARTEMENT CADRES STRATEGIQUES ET DECLINAISONS OPERATIONNELLES (CADO)

1 Responsable de département (A)
1 Conseiller technique (A)
1 Cadre administratif (A)
1 Gestionnaire administratif (B)
1 Assistant administratif (B)

Cellule pilotage et coordination du
CPRDFOP
2 Responsables de Projet (A)
1 Chargé de mission (A)

SERVICE DIAGNOSTIC, AIDE AU PILOTAGE ET EVALUATION

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
1 Gestionnaire d'études et de SI (B)
3 Responsables de projet (A)
2 Chargés de mission (A)
1 Assistant administratif (B)

Pour information
1 Responsable de projet PACTE (A-CP)

SERVICE EXPERTISE, DEVELOPPEMENT, ANIMATION DES PARTENARIATS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
6 Responsables de projet (A)
5 Chargés de mission (A)

Pour information
1 Responsable de projet PACTE (A-CP)

DEPARTEMENT ANIMATION DES DISPOSITIFS DE FORMATION, DES TERRITOIRES ET DES RESEAUX

1 Responsable de département (A)
1 Conseiller technique (A)
1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE ANIMATION DES DISPOSITIFS DE FORMATION ET DES RESEAUX

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
1 Responsable de projet (A)
11 Chargés de mission (A)
9 Gestionnaires administratifs et financiers (B)
1 Agent d'administration (C)

SERVICE ANIMATION TERRITORIALE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
2 Responsables de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
1 Responsable de projet (A)
24 Chargés de mission (A)
22 Gestionnaires administratifs (B)

DEPARTEMENT PILOTAGE DE LA QUALITÉ INTERNE

1 Responsable de département (A)
1 Conseiller technique (A)
1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
2 Responsables de secteur (A)
18 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
1 Gestionnaire d'études et de SI (B)
3 Responsables de projet SI (A)
2 Chargés de mission (A)
Pour information
1 Responsable de projet PACTE (A-CP)

SERVICE GESTION DES FONDS EUROPEENS ET CONTRÔLE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
6 Chargés de mission (A)
5 Gestionnaires administratifs et financiers (B)
1 Assistant administratif (B)

SERVICE APPUI ET PILOTAGE DE PROJETS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
4 Responsables de projet (A)
1 Gestionnaire administratif et financier (B)

DIRECTION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Conseiller technique (A)
1 Responsable de projet (A)
1 Assistant de direction (B)

HAUTS-DE-France ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 23/06/2025

Postes autorisés :159

Pour information, 3 contrats de projet

DEPARTEMENT CADRES STRATEGIQUES ET DECLINAISONS OPERATIONNELLES (CADO)

1 Responsable de département (A)
1 Conseiller technique (A)
1 Cadre administratif (A)
1 Gestionnaire administratif (B)
1 Assistant administratif (B)

Cellule pilotage et coordination du
CPRDFOP
2 Responsables de Projet (A)
1 Chargé de mission (A)

SERVICE DIAGNOSTIC, AIDE AU PILOTAGE ET EVALUATION

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
1 Gestionnaire d'études et de SI (B)
3 Responsables de projet (A)
2 Chargés de mission (A)
1 Assistant administratif (B)

Pour information
1 Responsable de projet PACTE (A-CP)

SERVICE EXPERTISE, DEVELOPPEMENT, ANIMATION DES PARTENARIATS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
6 Responsables de projet (A)
4 Chargés de mission (A)

Pour information
1 Responsable de projet PACTE (A-CP)

DEPARTEMENT ANIMATION DES DISPOSITIFS DE FORMATION, DES TERRITOIRES ET DES RESEAUX

1 Responsable de département (A)
1 Conseiller technique (A)
1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE ANIMATION DES DISPOSITIFS DE FORMATION ET DES RESEAUX

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
1 Responsable de projet (A)
11 Chargés de mission (A)
9 Gestionnaires administratifs et financiers (B)
1 Agent d'administration (C)

SERVICE ANIMATION TERRITORIALE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
2 Responsables de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
1 Responsable de projet (A)
24 Chargés de mission (A)
22 Gestionnaires administratifs (B)

DEPARTEMENT PILOTAGE DE LA QUALITÉ INTERNE

1 Responsable de département (A)
1 Conseiller technique (A)
1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
2 Responsables de secteur (A)

18 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
1 Gestionnaire d'études et de SI (B)
3 Responsables de projet SI (A)
2 Chargés de mission (A)

Pour information
1 Responsable de projet PACTE (A-CP)

SERVICE GESTION DES FONDS EUROPEENS ET CONTRÔLE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
6 Chargés de mission (A)
5 Gestionnaires administratifs et financiers (B)
1 Assistant administratif (B)

SERVICE APPUI ET PILOTAGE DE PROJETS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Responsables de projet (A)
1 Gestionnaire administratif et financier (B)

Mission Transition Numérique

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAME SOURCE CST DU 27/06/2023

Postes autorisés : 9

Pour information, contrats de projet : 2

1 Directeur (A)

1 Assistant de direction (B)

2 Chargés de mission (A)

5 Responsables de projet (A)

Pour information, contrats de projet :
2 Chargés de mission FEDER React EU (A – CP)

Postes autorisés : 9

1 Directeur (A)

4 Responsables de projet (A)

1 Responsables de projet IA (A)

2 Chargés de mission (A)

1 Assistant de direction (B)