

COMITE SOCIAL TERRITORIAL

Réunion du 28 Avril 2025

RAPPORT POUR AVIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOI

Le tableau des effectifs relève d'une obligation réglementaire.

Il constitue la liste par filière, par cadre d'emplois, des postes ouverts budgétairement, pourvus ou non. Il est étroitement lié au tableau des emplois qui ventile les postes par domaines et métiers, conformément au répertoire régional des métiers.

Ces tableaux évoluent tout au long de l'année tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité. Ils apportent une cohérence globale et une lisibilité de l'organisation. Ils sont donc impactés par les transferts et les transformations de postes.

Aussi, ce rapport est présenté au Comité Social Territorial pour permettre ensuite la réactualisation du tableau des effectifs présenté en séance plénière lors du vote du budget primitif.

Le tableau annexé dresse les modifications proposées pour optimiser le fonctionnement des services régionaux et répertorie :

- Les postes supprimés et créés (intitulés des postes et services d'affectation) ainsi que leurs argumentaires
- Les situations des postes concernés (occupés ou vacants)
- Les accords des agents concernés par les postes occupés.

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES			
INFORMATIONS			ARGUMENTAIRE			
1	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La réorganisation de la direction au CST du 20 mars 2023 a permis la création d'un second poste de directeur adjoint.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La recherche de financement est une démarche importante pour la direction des équipements et du patrimoine lycées. Dans un contexte budgétaire contraint, l'optimisation des recettes ou toute autre forme innovante de co-financement de projet est indispensable. Une organisation spécifique doit être mise en place afin de pouvoir actionner tous les leviers. C'est pourquoi, il est nécessaire de doter la DEPL d'un poste dédié, capable de se positionner dans la panoplie de sources de financements possibles afin de définir une stratégie pour saisir toutes les opportunités de subventions possibles, pour l'ensemble des missions portées par la Direction, et monter les dossiers.
	Direction	DEPL	L'arrivée du deuxième directeur adjoint en octobre 2024 a permis la prise en charge du pilotage de certains dossiers transversaux auparavant gérés par le conseiller technique :	Direction	DEPL	
	Service/secteur	Direction	- Contribuer notamment à l'élaboration et à la mise en œuvre du Projet de Direction et de son plan d'actions	Service/secteur	Ingenierie et Expertise	
	Intitulé du poste	Conseiller technique	- Coordonner et assurer le suivi du volet " ressources humaines " de la Direction	Intitulé du poste	Responsable de projet Recettes	
	Groupe fonctionnel	A2.2	- Conseiller et piloter les actions pour l'harmonisation des pratiques à l'échelle de la Direction, à la simplification des process et à la mise en place d'outils de pilotage des activités de la Direction, etc	Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui	Actuellement la direction dispose de deux postes de conseiller technique et il est donc demandé la transformation d'un des deux postes de conseiller technique en poste de responsable de projet afin de répondre aux besoins de la direction.	Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
2	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La cellule "équipements pédagogiques" établit et réalise les programmes d'équipements pédagogiques Hauts de France à destination des 269 établissements publics. Les agents de la cellule recensent, analysent et évaluent les besoins en équipements pédagogiques des 350 formations professionnelles et technologiques enseignées dans les établissements des Hauts-de-France, en collaboration avec les services des Rectorats de Lille et Amiens et Inspecteurs de filières. La cellule est composé actuellement de 4 responsables de projet et de deux chargés de mission. Les missions exercées par un des deux chargés de missions relèvent plus des missions de responsable de projet, au même titre que les autres responsables. Il est demandé la transformation du poste de chargé de mission en poste de responsable de projet afin notamment d'être en cohérence avec les missions réellement occupées.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Le service équipement de la DEPL assure l'acquisition et/ou le renouvellement de l'ensemble des équipements des 269 lycées publics de la Région Hauts-de-France, en lien avec l'évolution de la carte des formations professionnelles. Il traite ainsi les demandes des établissements qui concernent le mobilier, les matériels indispensables au fonctionnement général des lycées, mais aussi les équipements relatifs à la pédagogie, dont les plateaux techniques. A ce jour, les agents en charge du renouvellement des équipements pédagogiques, dont les plateaux techniques des lycées, assurent l'ingénierie et le pilotage des projets relatifs aux programmes d'équipements pédagogiques Hauts-de-France à destination de l'ensemble des établissements publics, en partenariat avec de nombreux acteurs, internes et externes. Dans ce cadre, ils recensent, analysent et évaluent les besoins en équipements pédagogiques des différentes formations professionnelles et technologiques enseignées dans les établissements Hauts-de-France, en collaboration avec les services du Rectorat de Lille et Amiens et des Inspecteurs de filières. Ils réalisent ensuite la programmation des achats et rédigent les CCTP indispensables au lancement du marché avant de pouvoir lancer les commandes afférentes. Une coordination doit également être menée avec les services projet des Unités Territoriales et les subdivisions territoriales afin d'anticiper, d'évaluer, de programmer et de coordonner la phase travaux qui accompagne la livraison des équipements. Par ailleurs, ils ont également la charge du traitement de toutes les demandes individuelles déposées dans E-lycée par les établissements. Au regard des missions exercées et les besoins du service, il est donc souhaité une transformation du poste pour être en cohérence avec les missions exercées par l'agent.
	Direction	DEPL		Direction	DEPL	
	Service/secteur	Equipements		Service/secteur	Equipements	
	Intitulé du poste	Chargé de mission		Intitulé du poste	Responsable de projet	
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
3	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	L'équipe mobile Nord 1 comprend actuellement un poste de manager d'équipe et 8 postes de techniciens informatiques. Les besoins sur ce territoire nécessitent un renforcement de l'effectif de techniciens informatiques. Ainsi dans le cadre du principe de fongibilité, il est proposé d'intégrer au sein de cette équipe un poste de technicien informatique supplémentaire par transfert d'un poste vacant de l'équipe mobile AOS 2.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux AOS équipe mobile 2		Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux Nord équipe mobile 1	
	Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif		Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
4	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	L'équipe mobile Nord 1 comprend actuellement un poste de manager d'équipe et 8 postes de techniciens informatiques. Les besoins sur ce territoire nécessitent un renforcement de l'effectif de techniciens informatiques. Ainsi dans le cadre du principe de fongibilité, il est proposé d'intégrer au sein de cette équipe un poste de technicien informatique supplémentaire par transfert d'un poste vacant de l'équipe mobile AOS 4.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux AOS équipe mobile 4		Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux Nord équipe mobile 1	
	Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif		Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
5	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	L'équipe mobile Pas de Calais 2 comprend actuellement un poste de manager d'équipe et 7 postes de techniciens informatiques. Les besoins sur ce territoire nécessitent un renforcement de l'effectif de techniciens informatiques. Ainsi dans le cadre du principe de fongibilité, il est proposé d'intégrer au sein de cette équipe un poste de technicien informatique supplémentaire par transfert d'un poste vacant de l'équipe mobile AOS2.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux AOS équipe mobile2		Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux Pas de Calais équipe mobile 2	
	Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif		Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
6	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	L'équipe mobile Nord 3 comprend actuellement un poste de manager d'équipe et 10 postes de techniciens informatiques. Les besoins sur ce territoire nécessitent un renforcement de l'effectif de techniciens informatiques. Ainsi dans le cadre du principe de fongibilité, il est proposé d'intégrer au sein de cette équipe un poste de technicien informatique supplémentaire par transfert d'un poste vacant de l'équipe mobile AOS 3.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux AOS équipe mobile3		Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux Nord équipe mobile 3	
	Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif		Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
7	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	L'équipe mobile Nord 3 comprend actuellement un poste de manager d'équipe et 10 postes de techniciens informatiques. Les besoins sur ce territoire nécessitent un renforcement de l'effectif de techniciens informatiques. Ainsi dans le cadre du principe de fongibilité, il est proposé d'intégrer au sein de cette équipe un poste de technicien informatique supplémentaire par transfert d'un poste vacant de l'équipe mobile AOS 3.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux AOS équipe mobile3		Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux Nord équipe mobile 3	
	Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif		Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
8	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La cellule urbanisation du service Urbanisation & services centralisés comprend actuellement deux postes de responsables de projets informatiques, deux postes de techniciens génie informatique et un poste d’ingénieur concepteur développeur. La gestion de la sécurité, de l'adaptation des SI aux spécificités des lycées et de son évolution globale des besoins sur ce territoire nécessitent un renforcement de l'effectif de techniciens génie informatique. Ainsi, il est proposé d'intégrer au sein de cette cellule un poste de technicien informatique supplémentaire par transfert d'un poste vacant de l'équipe mobile AOS 1.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux AOS équipe mobile1		Service/secteur	Service Urbanisation & services centralisés	
	Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif		Intitulé du poste	Technicien génie informatique (Technicien informatique)	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
9	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La cellule urbanisation du service Urbanisation & services centralisés comprend actuellement deux postes de responsables de projets informatiques, deux postes de techniciens génie informatique et un poste d’ingénieur concepteur développeur. La gestion de la sécurité, de l'adaptation des SI aux spécificités des lycées et de son évolution globale des besoins sur ce territoire nécessitent un renforcement de l'effectif de techniciens génie informatique. Ainsi, il est proposé d'intégrer au sein de cette cellule un poste de technicien informatique supplémentaire par transfert d'un poste vacant de l'équipe mobile AOS 1.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux AOS équipe mobile1		Service/secteur	Service Urbanisation & services centralisés	
	Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif		Intitulé du poste	Technicien génie informatique (Technicien informatique)	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
10	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La cellule Services centralisés du service Urbanisation & services centralisés comprend actuellement deux postes de techniciens administrateurs Data Center et deux postes de techniciens administrateurs de services. La gestion et l'administration des services centralisés à destination des 269 EPLE nécessitent un renforcement de l'effectif d'administrateurs de services. Ainsi, il est proposé d'intégrer au sein de cette cellule un poste de technicien administrateur de services supplémentaire par transfert d'un poste vacant de l'équipe mobile AOS 1.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux AOS équipe mobile1		Service/secteur	Service Urbanisation & services centralisés	
	Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif		Intitulé du poste	Technicien Administrateur de services (Technicien informatique)	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES				CREATIONS DE POSTES		
11	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La cellule Pilotage, gestion stratégique et achats du département, comprend actuellement un poste de chargé de missions. La gestion des projets stratégiques et régionaux et la gestion des achats au bénéfice des 269 EPLE nécessitent un renforcement de l'effectif de cette cellule. Au regard du nombre d'établissements à couvrir sur le territoire du Pas de Calais, moins important que sur les deux autres départements du Nord et de l'Aisne Oise Somme, le calibrage de deux postes d'Ingénieur systèmes et réseaux n'est pas nécessaire. Ainsi, il est proposé de transformer un poste d'ingénieur système et Réseaux du service Exploitation SI locaux Pas de Calais au regard des besoins et de l'objectif fixé.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux PdC		Service/secteur	Département du numérique éducatif	
	Intitulé du poste	Ingénieur Système & Réseaux		Intitulé du poste	Chargé de mission pilotage, animation stratégique & achats	
	Groupe fonctionnel	A1		Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)			Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)		
12	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Une démarche visant à faire évoluer l’organisation du département du numérique éducatif a été initiée afin d’offrir un même niveau de service sur l’ensemble du territoire régional, à couvrir le périmètre des missions relevant de la responsabilité régionale, à apporter une meilleure lisibilité de l’action et à sécuriser l’action régionale, tout en proposant un service de proximité aux établissements scolaires. Cette démarche a fait l’objet d'une présentation au CST du 10 juin 2024. En septembre 2024, la mise en œuvre de la réorganisation du département a été engagée. Suite notamment aux recrutements d’agents, en interne au département, sur de nouveaux postes et aux choix de repositionnement effectués par les agents, des postes ont été libérés et doivent être réaffectés afin de tendre vers les objectifs fixés.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La cellule Support du département, comprend actuellement un poste de chargé de mission et un poste d'assistant administratif et financier. En charge de la gestion administrative et financière et de la logistique du département, elle nécessite un renforcement de son effectif. Ainsi, il est proposé de transformer un poste de technicien du servcie Exploitation SI locaux AOS, en surnombre au regard des besoins et de l'objectif fixé.
	Direction	Politiques Educatives		Direction	Politiques Educatives	
	Service/secteur	Service Exploitation des SI locaux AOS équipe mobile1		Service/secteur	Cellule Support	
	Intitulé du poste	Technicien informatique et numérique éducatif		Intitulé du poste	Assistant administratif et financier	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
13	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Le poste de conseiller technique a été créé par redéploiement interne courant 2024 au vu des multiples évolutions de contexte auxquelles est confrontée la direction et qui nécessitent un pilotage renforcé et une travail transversal et partenarial avec de nombreux partenaires. Au regard des difficultés rencontrées dans la maintenance de certaines installations de chauffage, il est proposé de réaffecter ce poste devenu vacant au service Energie particulièrement sous tension.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La création d'un poste de manager de l'énergie répond aux attendus du prochain marché P2 P3 actuellement en cours de finalisation, à ceux de la stratégie d'achat confortée par la collectivité au sein du groupement d'achat Energie, ainsi qu'à l'engagement d'une démarche globale visant à réaliser une campagne d'audits de performance énergétique des lycées publics de la région et stabiliser un Schéma Directeur Immobilier et Energie (SDIE). Ce manager de l'énergie, de niveau Ingénieur, aura un rôle de référent expert : - sur la maîtrise des consommations énergétiques et la mesure de la performance énergétique des investissements menés sur les réseaux et installations comme sur le bâti. Pour ce faire il devra coordonner un programme d'accompagnement des acteurs de la chaîne d'exploitation pour ce qui concerne l'énergie, par la mise en place d'une démarche d'information, de formation, de suivi des consommations d'énergie par les EPLE, en vue d'optimiser l'utilisation des ressources de la collectivité, et, dans cette logique de projet, concevoir des outils d'auto-évaluation et d'analyse des consommations et des modules de formation et autres supports pour renforcer les capacités des acteurs ; - sur les questions d'achat d'énergie et le pilotage budgétaire, et dans tous les travaux de la collectivité en matière d'énergie (énergies renouvelables, autoconsommation, etc.) Ce poste fait l'objet d'une demande de financement ACTEE actuellement en cours d'instruction .
	Direction	DFE		Direction	DFE	
	Service/secteur	Direction		Service/secteur	Energie	
	Intitulé du poste	Conseiller technique		Intitulé du poste	Responsable de projet patrimonial - Manager de l'Energie	
	Groupe fonctionnel	A2.2		Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans Objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
14	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Le poste de chargé de mission Energie a été positionné au moment de la création de la DFE au sein du service financement des établissements. Ce choix a été guidé par la volonté d'optimiser les charges pesant sur la Dotation Globale de Fonctinnement allouée aux Etablissements en particulier s'agissant de l'achat d'energie. Cette fonction a été durant ces années très utile pour la collectivité permettant d'acheter le gaz et l'électricité a des prix très intéressants. Le contexte lié à la crise énergétique, la volonté de consolider l'expertise du service énergie au sein d'une même unité et de renforcer la stratégie de la collectivité dans le cadre de démarches nationales (Fonds verts, Edurenov, ACTEE, etc.) permettant un suivi global et le souhait de construire une véritable stratégie énergie nécessitent de revoir cette organisation.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Cette création de poste matérialise la volonté de dimensionner le service Energie à la hauteur des enjeux et notamment de la nécessité de renforcer la connaissance des installations et le pilotage de celles-ci dans une logique de maitrise énergétique, mais également d'accompagner le déploiement du contrat d'exploitation et de maintenance à l'ensemble des établissements. La création d'un poste de contrôleur de gestion permet de renforcer l'équipe en charge du suivi financier du prochain marché de maintenance P2 P3 et des entreprises qui seront retenues. Pour rappel ce marché concerne à compter du 1er juillet 2025 tous les établissements publics de la région Hauts-de-France.
	Direction	DFE		Direction	DFE	
	Service/secteur	Financement des établissements		Service/secteur	Energie	
	Intitulé du poste	Chargé de mission		Intitulé du poste	Contrôleur de gestion	
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans Objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES				CREATIONS DE POSTES		
15	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Le management du service Energie s'appuie sur un responsable de service et un responsable de service adjoint, poste laissé vacant suite un départ en retraite en juillet 2022. Au vu des enjeux que rencontre actuellement le service Energie avec le prochain marché P2 P3 étendu à l'ensemble des établissements et la nécessité de renforcer l'équipe en charge des interventions opérationnelles urgentes, il est proposé de le transformer en poste de technicien de maintenance.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Cette création de poste matérialise la volonté de dimensionner le service Energie à la hauteur des enjeux et notamment de la nécessité de renforcer la connaissance des installations et le pilotage de celles-ci dans une logique de maitrise énergétique, mais également d'accompagner le déploiement du contrat d’exploitation et de maintenance à l’ensemble des établissements. Ce poste de technicien de maintenance permet de renforcer l'équipe en charge du pilotage du prochain marché de maintenance des installations de chauffage P2 P3 à compter du 1er juillet 2025 et de consolider le suivi global au sein du service . Une partie des missions est assurée par la DEPL ou ne sont pas assurées
	Direction	DFE		Direction	DFE	
	Service/secteur	Energie		Service/secteur	Energie	
	Intitulé du poste	Responsable de service adjoint		Intitulé du poste	Technicien de maintenance	
	Groupe fonctionnel	A2.2		Groupe fonctionnel	B1	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans Objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
16	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Le service Organisation des missions des moyens humains s'appuyait sur deux postes de gestionnaires administratifs. Dans le cadre des réflexions engagées au sein de la direction et du service sur les process et la simplification, ce poste n'a pas donné lieu à ouverture. Au vu des enjeux que rencontre actuellement le service Energie, particulièrement sous tension, il est proposé de le transformer.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Cette création de poste matérialise la volonté de dimensionner le service Energie à la hauteur des enjeux et notamment de la nécessité de renforcer la connaissance des installations et le pilotage de celles-ci dans une logique de maitrise énergétique, mais également d'accompagner le déploiement du contrat d’exploitation et de maintenance à l’ensemble des établissements. Ce poste de technicien de maintenance permet de renforcer l'équipe en charge du pilotage du prochain marché de maintenance des installations de chauffage P2 P3 à compter du 1er juillet 2025 et de consolider le suivi global au sein du service . Une partie des missions est assurée par la DEPL ou ne sont pas assurées
	Direction	DFE		Direction	DFE	
	Service/secteur	Organisation des missions des agents techniques territoriaux		Service/secteur	Energie	
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif		Intitulé du poste	Technicien de maintenance	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B1	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans Objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES				CREATIONS DE POSTES		
17	Pôle	Ressources et Supports Techniques	Le poste de gestionnaire d'étude a initialement été créé pour apporter un appui technique au responsable de service ICE sur la fonction organisation méthode SI du service. Or la mise en place de la nouvelle organisation de la fonction achats au sein de la Région, ainsi que le déploiement de la politique achat implique d'outiller informatiquement les acheteurs en particulier et de doter de manière générale tous les acteurs institutionnels de solutions performantes de capitalisation et suivi des données. Dans ce cadre, le système d'information achat, qui s'articule autour de 4 applications à ce jour (MARCO, plateforme de dématérialisation, CEDRE, SESAM) doit se densifier avec l'acquisition et le déploiement d'un outil de gestion des achats (OKAVEO) et à moyen terme d'un outil de suivi d'exécution des marchés. En réponse à cette charge croissante et à sa complexification, ainsi qu'à la nécessité de piloter les projets et d'assurer la coordination et le suivi de leur mise en place, il est nécessaire de requalifier le poste de gestionnaire d'études (B1) en responsable de projet (A2.2). Au vu du référentiel métier, le métier de responsable de projet est plus adapté à la réalité des missions.	Pôle	Ressources et Supports Techniques	La mise en place de la nouvelle organisation de la fonction achats au sein de la Région, ainsi que le déploiement de la politique achat implique d'outiller informatiquement les acheteurs en particulier et de doter de manière générale tous les acteurs institutionnels de solutions performantes de capitalisation et suivi des données achats.
	Direction	DIRAP		Direction	DIRAP	En réponse à cette charge croissante et à sa complexification, ainsi qu'à la nécessité de piloter les projets et d'assurer la coordination et le suivi de leur mise en place, il est nécessaire de requalifier le poste de gestionnaire d'études (B1) en responsable de projet (A2.2).
	Service/secteur	ICE		Service/secteur	ICE	
	Intitulé du poste	Gestionnaire d'études		Intitulé du poste	Responsable de projet	Le poste implique la gestion et le pilotage de projets liés à la mise en œuvre, l'évolution et l'optimisation du système d'information achats (SI achat) ainsi que l'appui à l'accompagnement des utilisateurs dans leur bon usage des applications.
	Groupe fonctionnel	B1		Groupe fonctionnel	A2.2	Il assure la cohérence des process entre dimension achat, sécurisation juridique et potentialité des outils. Il nécessite des compétence de gestion de projets, de coordination d'acteurs internes (services dirap) et externes (DOP, DIRFI, et éditeurs logiciels), suivi des jalons et gestion des risques.
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	Le responsable de projet aura pour missions principales l'interfaçage des outils Si achat (AWS - OKAVEO et OKAVEO - ASTRE) , appui avec les autres outils accessoires au SI achat (i-parapheur, Cèdre ...) le développement de la dématérialisation (e-offre) de la réponse technique et financière des candidats, l'homogénéisation des outils d'exécution marchés, l'intégration de l'IA le cas échéant dans les modules, l'optimisation des processus existants visant à conserver la sécurisation juridique des procédures, à développer la performance achat et à réduire les délais.
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet - poste vacant		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet - poste vacant	Il a un rôle essentiel dans la mobilisation des expertises en SI, achat public, commande publique et conduite du changement, et a fortiori dans un contexte d'intégration de l'IA dans les outils du SI achat. Le poste inclut des missions d'administration fonctionnelle, de paramétrage, de sécurisation des accès et de conformité avec la réglementation RGPD. Le niveau de poste responsable de projet se retrouve dans des directions qui gèrent le même type d'outils (PAS, RH, etc.).
18	Pôle	Ressources et Supports Techniques	Le poste de chargé de mission a été créé pour permettre aux experts achats du service ICE d'engager la transformation de la fonction achat au sein de la Région. Les missions principales étaient la capitalisation des savoirs faire et l'outillage des acheteurs du SACP pour les faire monter en compétence. Par ailleurs, le chargé de mission assurait également avec la DFE l'accompagnement et l'outillage des EPLE dans leurs achats alimentaires, ainsi que le suivi des achats d'énergies pour la Région au sein des groupements pilotés par le CD59 et le CD62. Or, d'une part la capitalisation et le partage des savoir faire ont été réalisés, et, d'autre part, les différentes crises ont fortement impacté les attendus du poste : - crise ukrainienne emportant des fluctuations importantes dans les achats d'énergie, induisant un suivi plus fréquent et un besoin de reporting plus élevé, ainsi qu'une représentation de la Région renforcée dans les entités de gouvernance des groupements; - crise de l'inflation nécessitant un suivi constant des achats alimentaires, le renforcement des mécanismes d'achats et de suivi des achats de denrées par les groupements d'EPLÉ mais aussi par la centrale d'achat Régionale mise en place, appelée à relayée les territoires non couverts par un groupement, pour maîtriser les coûts, préserver la qualité et maintenir la relation fournisseur. - crise agricole accroissant la nécessité de privilégier l'approvisionnement local pour favoriser et accompagner les filières agricoles régionales. Le poste de chargé de mission (A3) n'est donc plus adapté et il est nécessaire de le requalifier en poste d'acheteur public (A3) en charge des achats groupés.	Pôle	Ressources et Supports Techniques	Le contexte de crises mondiales successives impactent les domaines des achats énergétiques et alimentaires.
	Direction	DIRAP		Direction	DIRAP	- crise ukrainienne emportant des fluctuations importantes dans les achats d'énergie, - crise de l'inflation nécessitant un suivi constant des achats alimentaires, le renforcement des mécanismes d'achats et de suivi des achats de denrées par les groupements d'EPLÉ mais aussi par la centrale d'achat Régionale pour maîtriser les coûts, préserver la qualité et maintenir la relation fournisseur.
	Service/secteur	Ingénierie Contrôle et Expertise		Service/secteur	Ingénierie Contrôle et Expertise	- crise agricole accroissant la nécessité de privilégier l'approvisionnement local pour accompagner les filières agricoles régionales.
	Intitulé du poste	Chargé de mission Achat		Intitulé du poste	Acheteur public	En conséquence, le poste de chargé de mission (A3) n'est donc plus adapté et il est nécessaire de le requalifier en poste d'acheteur public (A3) en charge des achats groupés.
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A3	L'acheteur dédié aux achats groupés devra notamment - Elaborer la stratégie achat sur les achats alimentaires au regard de la politique agricole régionale, sur la base d'une démarche achat ; Planifier les différentes actions à engager dans le cadre d'une consultation et du suivi d'exécution ; Participer à l'élaboration et à la validation des cahiers des charges avec la DFE et le EPLÉ ; Effectuer la prospection et l'évaluation des marchés ; Piloter la négociation avec les fournisseurs en lien avec les EPLÉ et la DFE ; Participer à l'analyse des offres ; Piloter le suivi d'exécution ;
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	Evaluer le fournisseur et le contrat ; Assurer une veille sur son portefeuille achat Participer aux comités techniques et COPIL dans le cadre des groupements d'achats d'énergie et assurer la représentation de la DIRAP

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
de le requalifier en poste d'acheteur public (A5) en charge des achats groupes.			assurer la représentation de la DRAAF		
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	Au vu du référentiel métier, le métier d'acheteur public est plus adapté à la réalité des missions.	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES			
19	Pôle	Pôle Travail Entreprise et Emploi	Les activités de la Direction ont considérablement évolué au fil des années. En effet, avec les orientations politiques et la loi plein emploi, de nouvelles priorités stratégiques ont été définies, entraînant une réorganisation interne. En octobre 2024, avec la transformation du secteur Ressources et Développement en un service Ressource et Développement, un poste de chargé de mission supplémentaire a pu être affecté par redéploiement pour renforcer l'organisation. La Direction a ajusté ses pratiques en reorganisant les missions, ce qui permet à la Direction de fonctionner actuellement avec un seul poste de chargé de mission (l'agent sur le poste de chargé de mission initial étant en lettre de mission depuis 2020), ce qui permet la suppression de ce poste.	Pôle	Pôle Ressources et Supports Techniques	Compte tenu des besoins sur la politique achat régionale visant à développer la culture achat en Région, il est proposé de renforcer la fonction d'un poste de chargé de mission politique achat régionale qui travaillera notamment sur la dimension communication interne et externe. Il s'agit de la régularisation d'une lettre de mission.
	Direction	Direction Emploi		Direction	Direction de l'achat public	
	Service/secteur	Service Ressources et Développement		Service/secteur	Service ingénierie contrôle et expertise	
	Intitulé du poste	Chargé de mission		Intitulé du poste	Chargé de mission politique achat régionale	
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
20	Pôle	Ressources et supports techniques	Le poste de Chargé de Mission Dette et Trésorerie est actuellement sous-dimensionné au regard des montants gérés, au regard des compétences attendues pour assurer la liquidité permanente et la gestion quotidienne en trésorerie zéro ainsi que par les attendus en matière de conseil et d'appui stratégique pour l'autorité régionale.	Pôle	Ressources et supports technique	Le responsable de projet conçoit et décline une stratégie de gestion de la dette régionale. Il est en charge de la souscription des emprunts (bancaires, obligataires) dans un objectif d'optimisation permanente des 3,3 milliards d'encours et d'adéquation aux besoins et orientations budgétaires. Il interagit avec l'ensemble des établissements prêteurs dans un objectif de veille permanente et valorisation financière de l'institution. Il pilote le processus de notation financière de la Région (revues semestrielles de notation et analyses de liquidité). Il s'assure de la liquidité permanente et élabore pour cela la stratégie de gestion en trésorerie 0 et calibre la souscription d'instruments adaptés en déclinaison de cette stratégie. Il intervient en conseil quotidien du directeur et réguliers du DGA et DGS.
	Direction	Direction des finances		Direction	Direction des finances	
	Service/secteur	Cellule Dette et ingénierie		Service/secteur	Cellule Dette et ingénierie	
	Intitulé du poste	Chargé de mission dette trésorerie		Intitulé du poste	Responsable de projet dette trésorerie	
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
21	Pôle	Ressources et Supports techniques	Les missions du poste d'assistant technique au sein du service ont énormément changé au fil des réorganisations de la sécurité (de la création à l'abandon de la Direction de la sécurité, sureté et gestion des risques au maintien d'un service sous la Direction du Patrimoine et de la Sécurité pour aboutir à la creation d'un Département exploitation sureté). Les missions principales de report de tableaux et du conseil en terme de sécurité incendie batimentaire (lecture et application du règlement de sécurité incendie) ne correspondent plus à l'organisation actuelle.	Pôle	Ressources et Supports techniques	L'organisation actuelle de la direction nécessite des missions plus complexes que celles du poste d'assitant technique. En effet, il s'agit d'instruire des dossiers de manière autonome sollicitant une organisation personnelle forte sur une thématique réglementaire importante. Le poste recouvre : - la totalité des exercices Etaré (Etablissement à Risques Repertorié) ; - la relance, planification, mise en oeuvre de tous les exercices d'evacuation y compris ceux des ERT en lien avec les préventeurs ; - la proposition de définition de nouveaux dispositifs tel que l'astreinte régionale et son nouveau livret, la creation et analyse des données de logiciels pro pour tableaux d'activité du service, la communication auprès des agents des procédures d'evacuation et d'assistance à personnes, etc....). En conclusion, le service a besoin d'un technicien de maintenance notamment pour l'expertise sécurité.
	Direction	Patrimoine et sécurité		Direction	Patrimoine et sécurité	
	Service/secteur	Département exploitation et sécurité / Service sécurité sureté		Service/secteur	Département exploitation et sécurité / Service sécurité sureté	
	Intitulé du poste	Assistant technique		Intitulé du poste	Technicien de sécurité sureté (Technicien de maintenance)	
	Groupe fonctionnel	B3		Groupe fonctionnel	B1	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
22	Pôle	Ressources et supports techniques	Le poste de "Gestionnaire administratif" actuel et est directement rattaché au Directeur. Il convient de modifier, d'une part, l'intitulé du poste et, d'autre part, son positionnement au sein de la Direction. En premier lieu, l'intitulé du poste ne correspond pas à l'activité réalisée qui consiste en la gestion des sinistres de l'ensemble de la collectivité qui inclut le traitement des recettes d’assurance. En second lieu, le poste est fonctionnellement en lien, au sein de la Direction des Affaires Juridiques, avec le Service Risques et Contentieux.	Pôle	Ressources et supports techniques	S'agissant de l'intitulé de poste, les tâches assurant la gestion des sinistres de la collectivité consistent à suivre les déclarations de sinistres de l'ensemble des services et EPLE de la Région, faire le lien avec les assurances de la collectivité et encaisser les indemnisations. A ce titre, en lien avec la DIRFI, l'agent assure l'encaissement des recettes, suit le tableau des paiements reçus et obtient les numéros d'encaissements, établit les états liquidatifs, émet les titres de recettes, participe mensuellement à la stratégie d'apurement des comptes d'attente. Pour les cas complexes, l'agent collabore avec la DIRFI afin de régler les situations (factures à régler, trop-percus, certificat de non assujettissement à la TVA...). Dans ces conditions, on constate que les tâches financières représentent 60% du temps de travail. Aussi, il convient de transformer le poste en Gestionnaire administratif et financier. S'agissant du positionnement du poste, on constate qu'il est quotidiennement en lien avec le Service Risques et Contentieux de la Direction, qui gère les assurances de la collectivité et les questions juridiques s'y rattachant. Le poste n' a pas, au quotidien, de lien fonctionnel avec le Directeur. Aussi, il convient de positionner ce poste au sein du Service Risques et Contentieux.
	Direction	Affaires Juridiques		Direction	Affaires Juridiques	
	Service/secteur	Equipe de Direction		Service/secteur	Risques et Contentieux	
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif		Intitulé du poste	Gestionnaire administatif et financier	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
23	Pôle	Ressources et supports techniques	Le poste de "Gestionnaire administratif" est actuellement directement rattaché au Directeur. Il convient de modifier son positionnement au sein de la Direction dès lors que ledit poste est fonctionnellement en lien au sein de la Direction des Affaires Juridiques, avec le Service Conseil et Appui au Développement des Politiques.	Pôle	Ressources et supports techniques	Les missions du poste consistent à gérer le suivi des demandes de conseil, contribuer au processus de contrôle et assurer le suivi des contrôles des actes, assurer la coordination et le suivi du processus délibératif, assurer la numérotation d'actes sur le site d'Amiens ainsi que l'envoi au contrôle de légalité et gérer l'ensemble du processus de création des délégations de signatures/délégations de fonction/arrêtés de déports. L'ensemble de ces missions est réalisé avec le Service Conseil et Appui au Développement des Politiques. Il convient donc de rattacher le poste à ce service.
	Direction	Affaires Juridiques		Direction	Affaires Juridiques	
	Service/secteur	Equipe de Direction		Service/secteur	Conseil et Appui au Développement des Politiques	
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif		Intitulé du poste	Gestionnaire administatif	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
24	Pôle	Pôle Ressources et Supports Techniques	Le CST du 9 octobre 2023 a acté le rattachement du service "gestion des manifestation" initialement intégré à l'organigramme de la direction des moyens insitutionnels (DMI) à la direction de la communication, des relations publiques & Nouveau Siècle (DCRP-NS). Cette réorganisation a permis notamment la mise en synergie et le renforcement des savoir-faire lors de l'organisation des événements internes et externes dont notamment la fonction "régie sièges". Actuellement un poste occupé de technicien de régie reste affecté à la DMI. Cependant les missions exercées relèvent de la fonction Régie de la DCRPNS. Le transfert du poste à la DCRPNS permettrait de régulariser la situation	Pôle	Direction Générale des Service	Le CST du 9 octobre 2023 a acté le rattachement du service "gestion des manifestation" initialement intégré à l'organigramme de la direction des moyens insitutionnels (DMI) à la direction de la communication, des relations publiques & Nouveau Siècle (DCRP-NS). Cette réorganisation a permis notamment la mise en synergie et le renforcement des savoir-faire lors de l'organisation des événements internes et externes dont notamment la fonction "régie sièges". Afin de renforcer les équipes de la fonction "régie sièges" , il est proposé de transférer le poste de technicien de régie resté à la DMI vers la DCRP-NS.
	Direction	Direction des Moyens institutionnels		Direction	Direction de la Communication, Relations Publiques et Nouveau Siècle	
	Service/secteur	Service manifestations internes		Service/secteur	Service gestion des manifestations, fonction régie sièges	
	Intitulé du poste	Technicien de Régie (Technicien de maintenance)		Intitulé du poste	Technicien de régie (Technicien de maintenance)	
	Groupe fonctionnel	B1		Groupe fonctionnel	B1	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES				CREATIONS DE POSTES			
25	Pôle	Mobilités, Infrastructures et Ports	Antérieurement à la réorganisation, un poste de technicien billetterie et exploitation était affecté au territoire du Pas-de-Calais avec des missions polyvalentes de : - gestion et suivi des outils billettiques des transporteurs interurbains du territoire, - gestion et suivi des relations et des transactions avec les usagers commerciaux du réseau interurbain du territoire, - contrôle et traitement des contrôles des services effectués par les transporteurs interurbains du territoire, - suivi des plans d'actions commerciaux des transporteurs interurbains du territoire, - appui aux techniciens d'exploitation. Eu égard aux périmètres d'intervention de chacun des départements, les missions listées ont fait l'objet, par souci de cohérence, d'une redistribution entre services. Le poste de technicien billetterie et exploitation n'est, en ce sens, plus cohérent avec les missions dévolues au service auquel il est affecté.	Pôle	Mobilités, Infrastructures et Ports	La réorganisation de la Direction des Services de Transport a conduit à la création de trois départements thématiques dépassant l’approche mode par mode et oeuvrant à la structuration d’un réseau unique de transport public régional : - Pilotage de l’offre de transport, - Gestion des droits scolaires et promotion du réseau régional, - Pilotage financier et contractuel. Eu égard aux missions dévolues au Service Promotion du réseau de transport régional et de ses besoins stratégiques et opérationnels, il est proposé de transformer le poste de technicien billetterie et exploitation en chargé de mission par souci de cohérence avec les activités aujourd'hui conduites à l'échelle de l'ensemble du territoire régional : - suivi des plans d'actions commerciaux de tous les transporteurs interurbains en cohérence avec la stratégie marketing régionale et la promotion de la dénomination du réseau, - construction d'un parcours client homogène et équitable pour les usagers des transports régionaux, - participation aux comités des usagers des transports régionaux.	
	Direction	Services de Transport		Direction	Services de Transport		
	Service/secteur	Département Gestion des droits scolaires et promotion du réseau régional / Service Promotion du réseau de transport régional		Service/secteur	Département Gestion des droits scolaires et promotion du réseau régional / Service Promotion du réseau de transport régional		
	Intitulé du poste	Technicien relation usagers commerciaux et promotion du réseau (Technicien d'exploitation des transports)		Intitulé du poste	Chargé de mission		
	Groupe fonctionnel	B1		Groupe fonctionnel	A3		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non		
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		
26	Pôle	Mobilités, Infrastructures et Ports	Le suivi de la convention ferroviaire nécessite en permanence des contrôles et des analyses du budget, des devis et des décomptes qui sont normalement assurés par des contrôleurs de gestion. Eu égard aux nouvelles missions confiées au service, les missions d'un des postes de chargé de mission ne correspondent plus aux besoins du service. Ainsi, les missions suivantes ne sont plus nécessaires dans le cadre de ce poste : - contribution à la définition des politiques et déclinaison en mission des décisions issues du stratégique ; - Définition des plans d'action et mise en oeuvre de manière collaborative en favorisant le mode projet ; - S'assurer de la gestion et des conditions de mise en oeuvre des moyens administratifs et/ou financier de la mission.	Pôle	Mobilités, Infrastructures et Ports	Eu égard aux missions du service ingénierie contractuelle qui vont s'étoffer avec le suivi de la Délégation de Service Public pour le lot Etoile d'Amiens, il est proposé de transformer le poste de chargé de mission en contrôleur de gestion, plus en cohérence avec les besoins de ce service. Les nouvelles missions attribuées sont les suivantes : - Mise en place des outils d'aide à la production de missions de service public, des processus internes et des mesures d'efficacité et d'efficacité, notamment eu égard aux nouveaux contrats de DSP ferroviaires déjà notifiés et à venir et à la nécessité de mettre en place des processus de contrôle de ces contrats ; - Réalisation de contrôles comptables, fiscaux, administratifs et financiers de la convention TER et des contrats de DSP ferroviaires ; - Instaurer et animer un dialogue de gestion avec les partenaires comme SNCF Voyageurs et SVEA.	
	Direction	Direction des Services de Transport		Direction	Direction des Services de Transport		
	Service/secteur	Département Ingénierie contractuelle, administrative et financière - Service Ingénierie Contractuelle		Service/secteur	Département Ingénierie contractuelle, administrative et financière - Service ingénierie contractuelle		
	Intitulé du poste	Chargé de mission		Intitulé du poste	Contrôleur de gestion		
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A3		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non		
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		
	Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports		Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports		

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
Direction	Direction des Services de Transport	La réorganisation de la Direction des Services de Transport a conduit à la création d'un département en charge, entre autres, de la gestion administrative et financière dont les agents sont regroupés au sein du SAF. Au sein de ce service, deux postes de Gestionnaires administratifs et financiers sont vacants. Ils n'ont pas fait l'objet de publication car la charge de travail a pu être répartie, à ce jour, sur l'ensemble des autres GAF du service. Aussi, il est envisagé de demander la suppression de ce poste pour le transformer en poste de responsable de projet OVC.	Direction	Direction des Services de Transport	La réorganisation de la Direction des Services de Transport a conduit à la création d'un département en charge, entre autres, de la contractualisation avec les opérateurs de transports ferroviaires et routiers. Au sein de ce département, le service Ingénierie contractuel a pour mission de mener à terme les procédures d'ouverture à la concurrence TER (OVC) dont l'échéance est 2029. Le pilotage de ces projets d'OVC concerne l'attribution des lots Dessertes parisiennes, Lille Littoral et TERGV, ainsi que le suivi du lot de l'Etoile d'Amiens. La superposition des procédures (Dessertes Parisiennes, lille-Littoral et TERGV) nécessite un renfort de pilotage et donc un deuxième poste de Responsable de projet OVC. Ce futur Responsable de projet, en lien étroit avec l'autre Responsable de projet OVC, coordonnera et sera le garant de la cohérence de la démarche d'attribution de l'ensemble des contrats de DSP ferroviaires.
Service/secteur	Département Ingénierie contractuelle, administrative et financière - Service Administratif et financier		Service/secteur	Département Ingénierie contractuelle, administrative et financière - Service ingénierie contractuelle	
Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier		Intitulé du poste	Responsable de projet	
Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	A 2.2	
Poste vacant ? (Oui/Non) ?	oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

27

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
28	Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports	La réorganisation de la Direction des Services de Transport a conduit à la création d'un département en charge de la construction de l'offre, ajustement / résolution des dysfonctionnements au quotidien des transports routiers et ferroviaires, mesurer la qualité de service et consolider / centraliser les données transports pour un pilotage efficient de l'offre de transport régional. Deux services sont en charge de l'offre et de l'exploitation (Nord - Pas de Calais / Aisne - Oise - Somme) intégrant routier et ferroviaire. Les missions dévolues à ces entités sont orientées sur l'opérationnel : proposition / faisabilité d'évolutions de l'offre de transport, suivi quotidien des dysfonctionnements - solutions correctives, lien avec les établissements scolaires,.... Sur le territoire du Pas-de-Calais, il est apparu que les deux techniciens d'études et contrôle affectés du Secteur ont des missions qui relèvent de l'exploitation et non de la qualité notamment : • Etude d'aménagement et de mise en sécurité des points d'arrêts de car ; • Analyse et traitement des demandes de subvention pour l'aménagement des arrêts de car ; • Déplacements sur le terrain pour les réunions touchant aux travaux ; ... Ces mêmes missions pour les autres départements des HDF sont dorés et déjà assurées au sein des deux Services Offre et Exploitation.	Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports	Il s'agit de transférer les deux postes de techniciens d'Etudes et Contrôle du service Données et Contrôle Qualité, secteur Contrôle qualité dans le Service Offre et Exploitation Nord et Pas-de-Calais. Il s'avère que les missions dévolues à ces postes sont majoritairement orientés vers le suivi de l'exploitation et donc de modifier l'intitulé de poste en cohérence avec le métier "Technicien d'exploitation des transports" pour traduire notamment : le suivi des déviations, les liens avec les mairies sur site, le suivi du mobilier d'équipement des points d'arrêt.
	Direction	Direction des Services de Transport		Direction	Direction des Services de Transport	
	Service/secteur	Département Pilotage et développement de l'Offre - Service Données et Contrôle Qualité - Secteur Contrôle qualité		Service/secteur	Département Pilotage et développement de l'Offre - Service Offre et Exploitation Nord et Pas-de-Calais	
	Intitulé du poste	2 Techniciens Etudes et Contrôle (Techniciens d'Exploitation des Transports)		Intitulé du poste	2 Techniciens d'Exploitation des Transports	
	Groupe fonctionnel	B1		Groupe fonctionnel	B1	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
29	Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports	La réorganisation de la Direction des Services de Transport a conduit à la création d'un département en charge, entre autres, de la contractualisation avec les opérateurs de transports ferroviaires et routiers. Au sein de ce département, le service Ingénierie contractuelle a pour mission de mener à terme les procédures d'ouverture des voies à la concurrence (OVC) dont l'échéance est 2029. La mise en oeuvre de l'OVC nécessite d'une part que la Région acquiert du foncier pour y construire les futurs centres de maintenance et d'autre part, que les biens immobiliers propriété de SNCF Voyageurs soient transférés et cédés à la Région avant la fin du processus d'ouverture à la concurrence. La Société Publique Locale Gestion des Actifs et Appui à la Mobilité (SPL GAAM), structure nouvelle créée en 2024 vient en appui de la Région pour le suivi des obligations contractuelles de maintien en état de fonctionnement des équipements, et de s'assurer du suivi de maintenance. Les principales missions d'une des postes de chargé de mission du service sont confiées progressivement à la SPL GAAM à savoir : - Suivi et gestion patrimoniale des biens - inventaire du patrimoine régional - élaboration des contrats visant à la gestion, l'entretien et la maintenance du domaine	Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports	Il apparait que le poste de Responsable de projet est plus en adéquation avec les missions du quotidien. A ce titre, il est nécessaire d'assurer la coordination en lien avec le département Pilotage et développement de l'offre de transport, et partenaires extérieurs (SNCF Immo Voyageurs, Réseau, france Domaine), pour le volet transfert et cession en gestion de projet. Il s'agit notamment de : - Assurer l'ingénierie et le pilotage des projets confiés, et plus particulièrement du projet de transfert des installations de maintenance : Amiens Historique, Beauvais, lot Dessertes parisiennes - Formaliser des documents/outils d'aide à la décision et de pilotage du projet (note de cadrage, d'arbitrage, tableaux de suivi, tableaux de bord, rapport d'évaluation) - Définir, en lien avec les acteurs compétents, les modalités d'accompagnement relatifs au transfert de propriété des installations de maintenance et assurer un appui à leur mise en oeuvre : conditions d'élaboration des actes notariés, identification des travaux liés aux transferts et aux cessions immobilières ; - préparer et animer les instances du projet : réunions, délibérations... - alerter la gouvernance sur les risques de déviance particulièrement en termes de qualité, coûts, délais ; - favoriser la coopération des parties prenantes en assurant la mise à disposition des informations liées au projet
	Direction	Direction des Services de Transport		Direction	Direction des Services de Transport	
	Service/secteur	Département Ingénierie contractuelle, administrative et financière - Service Ingénierie Contractuelle		Service/secteur	Département Ingénierie contractuelle, administrative et financière - Service ingénierie contractuelle	
	Intitulé du poste	Chargé de mission		Intitulé du poste	Responsable de projet	
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A 2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
30	Pôle	Mobilités, Infrastructures et Ports	Antérieurement à la réorganisation de la DST, un poste de Gestionnaire Administratif et Financier était affecté au territoire de l'Aisne dont les missions principales sont : - Mettre en œuvre, assurer le suivi et réaliser l'ensemble des actes de gestion et d’analyse en lien avec sa thématique (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion…), saisie de l'offre de transport, - Réaliser des bilans et rendre compte de l’activité, - Informer, et conseiller à partir de l'analyse des dossiers sur sa thématique d’intervention. Suite à la réorganisation et à la redistribution des tâches dans le secteur Contrôle Qualité qui revêtent un caractère plus technique pour l'analyse et l'interprétation des données concernées. Les missions confiées ne correspondent plus aux missions dévolues à un gestionnaire administratif et financier.	Pôle	Mobilités, Infrastructures et Ports	Eu égard aux missions dévolues au Secteur Contrôle Qualité et de ses besoins de technicité accrue, les missions principales du poste créé sont orientées vers le suivi qualité des contrats de transport dont principalement : - Réaliser la collecte des indicateurs techniques qualité pour assurer le suivi des dispositifs de bonus / malus et/ou des pénalités en fonction des clauses contractuelles, - Réaliser les études/enquêtes et analyses sur la thématique pénalités - bonus / malus et proposer des recommandations d'amélioration du dispositif, - Réaliser des contrôles terrain complémentaires à ceux des marchés de contrôle... Cette modification est proposée dans la perspective d'une harmonisation progressive des métiers "technicien d'exploitation des transports", favorisant à terme, une polyvalence autour des missions, et du secteur territorial pour plus d'agilité dans la gestion des effectifs.
	Direction	Services de Transport		Direction	Services de Transport	
	Service/secteur	Service Données et Contrôle Qualité / Secteur Contrôle Qualité		Service/secteur	Service Données et Contrôle Qualité / Secteur Contrôle Qualité	
	Intitulé du poste	Gestionnaire Administratif et Financier		Intitulé du poste	Référent contrôle qualité (Technicien d'Exploitation des Tranports)	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B1	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
31	Pôle	Mobilités, Infrastructures et Ports	Antérieurement à la réorganisation de la DST, un poste de Gestionnaire Administratif et Financier était affecté au département ferroviaire dont les missions principales étaient : - d'assurer le suivi et réaliser les réponses aux réclamations, sollicitations sur l'offre TER, des actes de gestion et d’analyse en lien avec cette thématique, réaliser des bilans, - d'accompagner la chargée de mission "relations usagers" sur l'organisation des réunions publiques (logistique, préparation des contenus, suivi des demandes faites au cours des réunions), - de suivre l'application de la convention TER, en lien avec le chargé de missions "relations aux usagers". Suite à la réorganisation de la DST et à la redistribution des tâches dans le secteur Contrôle Qualité, et plus largement au sein de la DST, le volet "relation usagers" (suivi de la convention sur cette thématique, et organisation des réunions publiques) est assuré par le Département Gestion des droits scolaires et promotion du réseau régional de transport.	Pôle	Mobilités, Infrastructures et Ports	Eu égard aux missions dévolues au Secteur Contrôle Qualité et de ses besoins de technicité accrue, les missions principales du poste créé sont orientées vers le suivi qualité des contrats de transport dont principalement : - Réaliser la collecte des indicateurs techniques qualité pour assurer le suivi des dispositifs de bonus / malus et/ou des pénalités en fonction des clauses contractuelles, - Réaliser les études/enquêtes et analyses sur la thématique pénalités - bonus / malus et proposer des recommandations d'amélioration du dispositif, - Réaliser des contrôles terrain complémentaires à ceux des marchés de contrôle... Cette modification est proposée dans la perspective d'une harmonisation progressive des métiers "technicien d'exploitation des transports", favorisant à terme, une polyvalence autour des missions, et du secteur territorial pour plus d'agilité dans la gestion des effectifs.
	Direction	Services de Transport		Direction	Services de Transport	
	Service/secteur	Service Données et Contrôle Qualité / Secteur Contrôle Qualité		Service/secteur	Service Données et Contrôle Qualité / Secteur Contrôle Qualité	
	Intitulé du poste	Gestionnaire Administratif et Financier		Intitulé du poste	Référent contrôle qualité (Technicien d'Exploitation des Tranports)	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B1	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

	SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
32	Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports	La réorganisation de la Direction des Services de Transport a conduit à la création d'un département en charge de la construction de l'offre, ajustement / résolution des dysfonctionnements au quotidien des transports routiers et ferroviaires, mesurer la qualité de service et consolider / centraliser les données transports pour un pilotage efficient de l'offre de transport régional. Un secteur est en charge de la gestion du matériel roulant et des installations de maintenance (MRIM) est rattaché directement au Responsable de département. La Société Publique Locale Gestion des Actifs et Appui à la Mobilité (SPL GAAM), structure nouvelle créée en 2024 vient en appui de la Région pour le suivi des obligations contractuelles de maintien en état de fonctionnement des équipements, et de s'assurer du suivi de maintenance. Les principales missions du poste de chargé de mission du secteur sont confiées progressivement à la SPL GAAM à savoir : - le volet de la mise en oeuvre du maintien en condition opérationnelle du matériel roulant, - la réalisation des inventaires du parc et des pièces détachées, - la mise en oeuvre de la politique de l'acquisition du matériel roulant - la mise en oeuvre du Plan Plurannuel d'Investissement (PPI).	Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports	La démarche de l'ouverture à la concurrence (OVC) de l'offre ferroviaire régionale est un projet stratégique de la Région prévue jusque 2029. A ce titre, il faut assurer la coordination du projet en lien avec le département Ingénierie administrative, financière et contractuelle, et partenaires extérieurs (SPL GAAM, exploitants ferroviaires), pour le volet matériel roulant et des installations de maintenance en mode gestion de projet. Les missions principales correspondent au métier de Responsable de projet : - Contribuer à la définition de la politique d'acquisition du Matériel Roulant et de la trajectoire des Installations de maintenance en étant force de proposition, en déclinant le projet en mission (programme, dispositif, étude...), - Mettre à disposition des analyses pour aider à la prise de décision (rédaction de note, rapport, bilan d'activité,...) et assurer une veille liée à son domaine d'expertise très spécifique du ferroviaire dans le but de concevoir et formaliser des propositions d'actions nouvelles ou des préconisations, - Mettre en oeuvre le mode projet en définissant les plans d'action et les mettre en oeuvre de manière collaborative en favorisant le mode projet avec les partenaires extérieurs, - Animer et piloter des missions (programme, dispositif, étude) sur la thématique matériel roulant et installations de maintenance en mobilisant les expertises, l'ingénierie et les ressources (humaines, financières...).
	Direction	Direction des Services de Transport		Direction	Direction des Services de Transport	
	Service/secteur	Département Pilotage et développement de l'Offre de Transport - Secteur Matériel Roulant et Installations de Maintenance		Service/secteur	Département Pilotage et développement de l'Offre de Transport - Secteur Matériel Roulant et Installations de Maintenance	
	Intitulé du poste	Chargé de mission		Intitulé du poste	Responsable de Projet	
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A 2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
33	Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports	Le secteur comptabilité est composé de 6 postes de GAF et d'un poste de responsable de secteur. Le secteur a en charge de réaliser le traitement comptable de l'ensemble des opérations de la DMPL (budget investissement et fonctionnement) et ce en cohérence et en lien avec le pilotage budgétaire, mais aussi d'assurer et contrôler la bonne exécution comptable de ces opérations. Suite au départ en retraite de l'agent, le poste 32803 Gestionnaire administratif et financier est vacant depuis le 01/04/2022, malgré 19 publications internes entre le 25/07/2022 et le 14/04/2024. Ce support de poste peut être transformé afin de couvrir le besoin d'un autre service de la DMPL,	Pôle	Pôle Mobilités, infrastructures et ports	Le secteur Méthode et Support du Service Exploitation et Achats présente des missions variées. Il assure une fonction de relai avec les services centraux dans le domaine de l'entretien immobilier et la logistique. Il assure la gestion des stocks des matériels et fournitures, veille au tri des déchets, réalise la navette entre le siège et les différentes sites portuaires, ainsi que l'entretien et nettoyage des véhicules de pool des trois sites et des stations de lavage. De plus, il devra aussi prendre en charge les fiches de données de sécurité des produits dangereux (base ACID), contribuer aux vérifications périodiques obligatoires, et réaliser des vérifications régulières sur les équipements de sécurité, et des contrôles réguliers des ouvrages au titre de la sûreté portuaire. Ces missions étendues du secteur, nécessaires au bon fonctionnement des services et à la sécurité, nécessitent d'y redéployer un poste d'agent d'intervention technique.
	Direction	DMPL		Direction	DMPL	
	Service/secteur	SAFAP / Comptabilité		Service/secteur	SEA	
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier		Intitulé du poste	Agent des interventions techniques	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	C2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES				CREATIONS DE POSTES		
34	Pôle	Pôle Stratégie Régionale	L'Agence Hdf est en réflexion sur son organisation (processus engagé depuis près d'un an avec des réunions et séminaires avec l'ensemble des agents) et devrait faire l'objet d'une prochaine présentation en CST. Cette adaptation fait apparaitre que le poste gestionnaire administratif et financier au sein du service Aménagement régional n'est plus prioritaire à l'échelle du service et de la direction. En effet, les besoins urgents se situent dorénavant plus en termes de gestion des système d'information et bases de données. En accord avec l'agent qui est actuellement en lettre de mission, il est proposé de supprimer ce poste au sein de l'Agence Hdf.	Pôle	CESER	La mission principale du CESER est, par les travaux qu'il mène et les avis qu'il rend, d'éclairer et accompagner les élus régionaux et l'ensemble des acteurs, décideurs et responsables régionaux dans l'exercice de leurs missions, mandats et responsabilités. A cet effet, la direction souhaite renforcer son équipe sur le volet administratif et financier, en créant un poste de Gestionnaire administratif et financier, afin de régulariser un agent actuellement en lettre de mission. Les missions confiées au GAF sont les suivantes : * préparer le budget prévisionnel sous contrôle de la hiérarchie * procéder à l'exécution budgétaire (création de tiers, création bons de commande sur marché ou hors marché, consultation sur devis ou consultation DIRAP, virement de ligne, contrôle des factures, liquidation, pré mandatement et archivage des pièces comptables) * assurer un suivi régulier des différents dossiers, des actions mises en place auprès des opérateurs économiques * identifier et signaler les dysfonctionnements et proposer des améliorations : - Concernant la gestion des indemnités et des frais de déplacement des Conseillers du CESER - Concernant la préparation du Budget prévisionnel et la gestion du Budget d'une manière générale.
	Direction	Agence Hauts de France		Direction	CESER	
	Service/secteur	Service Aménagement Régional		Service/secteur	-	
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier		Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES				CREATIONS DE POSTES		
35	Pôle	DGS	Les activités du poste de gestionnaire administratif et financier indemnités des élus ne sont pas complètes et ne permettent pas de répondre de manière transversale aux besoins des élus pour l'exercice de leur mandat.	Pôle	DGS	Dans la continuité d'un renforcement des services du secrétariat général au bénéfice des élus et membres du ceser il y a lieu de monter en puissance sur les activités de conseil , de veille réglementaire et opérationnelle à leur destination. De même le dispositif en matière de prévention des conflits d'intérêts prévu par le règlement intérieur du conseil régional doit pouvoir s'appuyer de manière pérenne sur une expertise en la matière. Un tel poste vise à prendre en charge de manière transversale l'offre de services aux élus dans l'exercice de leur mandat. Missions : - Mettre en oeuvre les politiques indemnitaires (opération mensuelle) pour les conseillers régionaux et membres du CESER - Mettre en oeuvre la politique de déplacements des élus et de sécurisation juridique des missions, pour les conseillers régionaux et membres du CESER - Mettre en oeuvre la politique de formation à destination des conseillers régionaux - Participation aux projets de développements et d’organisation en lien avec l’offre de services à destination des conseillers régionaux et membres du CESER - Assurer la veille juridique des évolutions du statut de l'élú, de la fiscalité et des régimes sociaux afférents - Contribuer à la préparation des rapports en assemblée plénière et commission permanente - contribuer au dispositif de prévention des conflits d’intérêts par l’apport d’une expertise en la matière - Contribuer à la production des statistiques pour la commission de déontologie -Participer aux réseaux de bonnes pratiques dans les domaines suivants: statut de l'élú et membres du CESER; déontologie... -Développer les outils de communication à destination des élus et membres du CESER.
	Direction	Secrétariat Général		Direction	Secrétariat Général	
	Service/secteur	Interface et appui fonctionnels		Service/secteur	Interface et appui fonctionnels	
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier indemnités des élus		Intitulé du poste	Chargé de mission services aux élus et membres du CESER	
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 07/10/2024

Postes autorisés : 412

1 Directeur (A)
(Manager de direction)

2 Directeurs Adjoints (A)
(Manager de direction)

2 Conseillers Technique (A)

1 Assistant de direction (B)

1 Assistant de direction mutualisé avec le SAF (B)

UNITE TERRITORIALE NORD

Voir Organigramme détaillé page suivante

UNITE TERRITORIALE PAS-DE-CALAIS

Voir Organigramme détaillé page suivante

UNITE TERRITORIALE OISE-SOMME-AISNE

Voir Organigramme détaillé page suivante

DEPARTEMENT PILOTAGE ET EQUIPEMENTS

Voir Organigramme détaillé page suivante

Subdivision Dunkerque / Lille

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX DUNKERQUE

1 Manager d'équipe (B)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LA MADELEINE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LOOS

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

9 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Subdivision Cambrai / Valenciennes / Maubeuge

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX MAUBEUGE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B) (Manager d'équipe)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LE CATEAU/CAMBRESIS

1 Manager d'équipe (B)

5 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX VALENCIENNES / CONDE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

12 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Subdivision Roubaix / Villeneuve d'Ascq / Douai

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX DOUAI

1 Manager d'équipe (B)

7 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX VILLENEUVE D'ASCQ

1 Manager d'équipe (B)

7 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ROUBAIX

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Service Projets

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

11 Responsables de projet (A)

Subdivision Pas-de-Calais EST1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**EQUIPE MOBILE TRAVAUX**

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ARRAS

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

9 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LENS

1 Manager d'équipe (B)

5 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX CARVIN

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)

9 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX BRUAY

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

12 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Subdivision Pas-de-Calais OUEST1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**EQUIPE MOBILE TRAVAUX**

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX BERCK SUR MER

1 Manager d'équipe (B)

5 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX CALAIS

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX BOULOGNE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Service Projets1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Responsables de projet (A)

DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES

SUBDIVISION SOMME

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX AMIENS 1

1 Manager d'équipe (B)

4 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX AMIENS 2

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

10 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ABBEVILLE 1

1 Manager d'équipe (B)

3 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ABBEVILLE 2

1 Manager d'équipe (B)

4 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX PERONNE 1

1 Manager d'équipe (B)

4 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX PERONNE 2

1 Manager d'équipe (B)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

UNITE TERRITORIALE OISE SOMME AISNE

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

1 Assistant de direction (B) mutualisé avec le service
projets*

SUBDIVISION AISNE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ST QUENTIN 1

1 Manager d'équipe (B)

3 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ST QUENTIN 2

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B) (Manager d'équipe)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LAON

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B) (Manager d'équipe)

9 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX CHÂTEAU THIERRY

1 Manager d'équipe (B)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX SOISSONS

1 Manager d'équipe (B)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 07/10/2024

SERVICE PROJETS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
10 Responsables de projet (A)

SUBDIVISION OISE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX COMPIEGNE

1 Manager d'équipe (B)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX BEAUVAIS

1 Manager d'équipe (B)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX NOGENT / CREIL

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

10 Agents d'intervention du bâtiment (C)

DEPARTEMENT PILOTAGE ET EQUIPEMENTS

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif (A) (Cadre administratif et/ou financier)

1 Cadre administratif et financier (A) (Cadre administratif et/ou financier)

1 Assistant de direction (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

SECTEUR NORD

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

9 Gestionnaires administratifs et financiers travaux (B)

SECTEUR PAS-DE-CALAIS

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

5 Gestionnaires administratifs et financiers travaux (B)

4 Gestionnaires administratifs et financiers équipements (B)

SECTEUR OSA

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

8 Gestionnaires administratifs et financiers travaux (B)

SERVICE EQUIPEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

Volet équipement

4 Responsables de projet (A)

2 Chargés de mission (A)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

Volet mobilier

1 Responsable de projet (A)

1 Chargé de mission (A)

1 Chargé d'opération (B)

Volet fonctionnement général

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

SERVICE INGENIERIE ET EXPERTISE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Responsables de projet (A)

1 Responsable de projet - Economiste de la construction (A)
(Responsable de projet)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)

SECTEUR SUPPORT

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

2 Chargés d'études (A)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

2 Dessinateurs (B) (Dessinateur/projeteur)

DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

Postes autorisés : 412

1 Directeur (A)
(Manager de direction)

2 Directeurs Adjointes (A)
(Manager de direction)

1 Conseiller Technique (A)

1 Assistant de direction (B)

1 Assistant de direction mutualisé avec le SAF (B)

UNITE TERRITORIALE NORD

Voir Organigramme détaillé page suivante

UNITE TERRITORIALE PAS-DE-CALAIS

Voir Organigramme détaillé page suivante

UNITE TERRITORIALE OISE-SOMME-AISNE

Voir Organigramme détaillé page suivante

DEPARTEMENT PILOTAGE ET EQUIPEMENTS

Voir Organigramme détaillé page suivante

Subdivision Dunkerque / Lille

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX DUNKERQUE

1 Manager d'équipe (B)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LA MADELEINE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LOOS

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

9 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Subdivision Cambrai / Valenciennes / Maubeuge

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX MAUBEUGE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B) (Manager d'équipe)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LE CATEAU/CAMBRESIS

1 Manager d'équipe (B)

5 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX VALENCIENNES / CONDE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

12 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Subdivision Roubaix / Villeneuve d'Ascq / Douai

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX DOUAI

1 Manager d'équipe (B)

7 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX VILLENEUVE D'ASCQ

1 Manager d'équipe (B)

7 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ROUBAIX

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Service Projets

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

11 Responsables de projet (A)

Subdivision Pas-de-Calais EST1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**EQUIPE MOBILE TRAVAUX**

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ARRAS

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

9 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LENS

1 Manager d'équipe (B)

5 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX CARVIN

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)

9 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX BRUAY

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

12 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Subdivision Pas-de-Calais OUEST1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**EQUIPE MOBILE TRAVAUX**

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX BERCK SUR MER

1 Manager d'équipe (B)

5 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX CALAIS

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX BOULOGNE

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

Service Projets1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Responsables de projet (A)

DIRECTION EQUIPEMENTS ET PATRIMOINE LYCEES

SUBDIVISION SOMME

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX AMIENS 1

1 Manager d'équipe (B)

4 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX AMIENS 2

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

10 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ABBEVILLE 1

1 Manager d'équipe (B)

3 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ABBEVILLE 2

1 Manager d'équipe (B)

4 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX PERONNE 1

1 Manager d'équipe (B)

4 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX PERONNE 2

1 Manager d'équipe (B)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

UNITE TERRITORIALE OISE SOMME AISNE

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

1 Assistant de direction (B) mutualisé avec le service
projets*

SUBDIVISION AISNE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ST QUENTIN 1

1 Manager d'équipe (B)

3 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX ST QUENTIN 2

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B) (Manager d'équipe)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX LAON

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B) (Manager d'équipe)

9 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX CHÂTEAU THIERRY

1 Manager d'équipe (B)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX SOISSONS

1 Manager d'équipe (B)

6 Agents d'intervention du bâtiment (C)

ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

SERVICE PROJETS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
10 Responsables de projet (A)

SUBDIVISION OISE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés d'opération (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX COMPIEGNE

1 Manager d'équipe (B)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX BEAUVAIS

1 Manager d'équipe (B)

8 Agents d'intervention du bâtiment (C)

EQUIPE MOBILE TRAVAUX NOGENT / CREIL

1 Manager d'équipe (B)

1 Manager d'équipe adjoint (B)
(Manager d'équipe)

10 Agents d'intervention du bâtiment (C)

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif (A) (Cadre administratif et/ou financier)

1 Cadre administratif et financier (A) (Cadre administratif et/ou financier)

1 Assistant de direction (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

SECTEUR NORD

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

9 Gestionnaires administratifs et financiers travaux (B)

SECTEUR PAS-DE-CALAIS

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

5 Gestionnaires administratifs et financiers travaux (B)

4 Gestionnaires administratifs et financiers équipements (B)

SECTEUR OSA

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

8 Gestionnaires administratifs et financiers travaux (B)

SERVICE EQUIPEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

Volet équipement

5 Responsables de projet (A)

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

Volet mobilier

1 Responsable de projet (A)

1 Chargé de mission (A)

1 Chargé d'opération (B)

Volet fonctionnement général

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

SERVICE INGENIERIE ET EXPERTISE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

4 Responsables de projet (A)

1 Responsable de projet - Economiste de la construction (A)
(Responsable de projet)

1 Responsable de projet Recettes (A)
(Responsable de projet)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)

SECTEUR SUPPORT

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

2 Chargés d'études (A)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

2 Dessinateurs (B) (Dessinateur/projeteur)

DIRECTION POLITIQUES EDUCATIVES

SERVICE INNOVATION ET STRATEGIES

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

6 Responsables de Projet (A)

1 Technicien Informatique (B)

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (manager de direction)

2 Assistants de Direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024

Postes autorisés : 191

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction
fonctionnement des établissements

DEPARTEMENT REUSSITE DE L'ELEVE

1 Responsable de Département (A) (manager de direction) *En charge du Service
« carte des formations et informations sur les métiers »

1 Assistant de direction (B)

SERVICE ACTION EDUCATIVE ET AIDES
INDIVIDUELLES

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

3 Chargés de Mission (A)

4 Gestionnaires Administratifs (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

SERVICE CARTE DES FORMATIONS

1 Responsable de Projet (A)

5 Chargés de Mission (A)

1 Gestionnaire Administratif (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire de données (B)

DEPARTEMENT NUMERIQUE EDUCATIF

1 Responsable de Département (A) (manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Assistant de direction (B)

Cellule Fonctions support

1 Chargé de mission (A)

1 Assistant administratif et financier (B)

Cellule Pilotage, animation stratégique et achat

1 Chargé de mission (A)

Service exploitation des SI locaux Nord Cf Annexe

Service exploitation des SI locaux Pas-de-Calais Cf Annexe

Service exploitation des SI locaux Aisne Oise Somme Cf Annexe

Service urbanisation du SI et Services centralisés Cf Annexe

**DIRECTION POLITIQUES EDUCATIVES -
DEPARTEMENT NUMERIQUE EDUCATIF - SERVICES
ANNEXE**

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024

SERVICE EXPLOITATION DES SI LOCAUX NORD

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Ingénieurs systèmes et réseaux (A)

EQUIPE MOBILE NORD 1

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

8 Techniciens
informatique (B)

Section Flandre maritime

Section Flandre intérieur

EQUIPE MOBILE NORD 2

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

10 Techniciens
informatique (B)

Section Nord de Lille

Section Nord de MEL

EQUIPE MOBILE NORD 3

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

10 Techniciens
informatique (B)

Section Lille

Section Douaisis
Cambrasis

EQUIPE MOBILE NORD 4

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

10 Techniciens
informatique (B)

Section Valenciennois

Section Sambre Avesnois

SERVICE EXPLOITATION DES SI LOCAUX PAS-DE-CALAIS

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Ingénieurs systèmes et réseaux (A)

**EQUIPE MOBILE
PAS-DE-CALAIS 1**

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

9 Techniciens
informatique (B)

Section Côte d'Opale Nord

Section Côte d'Opale Sud

**EQUIPE MOBILE
PAS-DE-CALAIS 2**

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

7 Techniciens
informatique (B)

Section Pas-de-Calais
Centre

Section cœur bassin minier

**EQUIPE MOBILE
PAS-DE-CALAIS 3**

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

13 Techniciens
informatique (B)

Section Nord Est

Section Sud Est

**SERVICE EXPLOITATION DES SI LOCAUX AISNE OISE
SOMME**

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Ingénieurs systèmes et réseaux (A)

EQUIPE MOBILE AOS 1

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

14 Techniciens
informatique (B)

Section Vermandois

Section Laonnois
Thiérache

EQUIPE MOBILE AOS 2

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

13 Techniciens
informatique (B)

Section Sud Aisne

Section Oise Orientale

EQUIPE MOBILE AOS 3

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

14 Techniciens
informatique (B)

Section Oise centrale

Section Oise occidentale

EQUIPE MOBILE AOS 4

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

15 Techniciens
informatique (B)

Section Somme
occidentale

Section Somme orientale

**SERVICE URBANISATION DU SI et
SERVICES CENTRALISÉS**

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A)
(manager intermédiaire)

CELLULE URBANISATION DU SI

2 Responsables de projets informatique

2 Techniciens Génie informatique
(Technicien informatique)

1 Concepteur- développeur informatique (A)

CELLULE SERVICES CENTRALISÉS

3 Techniciens administrateur Data center
(Technicien informatique)

2 Techniciens administrateur des services
(Technicien informatique)

DIRECTION POLITIQUES EDUCATIVES

SERVICE INNOVATION ET STRATEGIES

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

6 Responsables de Projet (A)

1 Technicien Informatique (B)

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (manager de direction)

2 Assistants de Direction (B)

**HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025**

Postes autorisés : 191

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction
fonctionnement des établissements

DEPARTEMENT REUSSITE DE L'ELEVE

1 Responsable de Département (A) (manager de direction) *En charge du Service
« carte des formations et informations sur les métiers »

1 Assistant de direction (B)

SERVICE ACTION EDUCATIVE ET AIDES
INDIVIDUELLES

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

3 Chargés de Mission (A)

4 Gestionnaires Administratifs (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

SERVICE CARTE DES FORMATIONS

1 Responsable de Projet (A)

5 Chargés de Mission (A)

1 Gestionnaire Administratif (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire de données (B)

DEPARTEMENT NUMERIQUE EDUCATIF

1 Responsable de Département (A) (manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Chargé de mission pilotage, animation stratégique et achats (A)

1 Assistant de direction (B)

Cellule Fonctions support

1 Chargé de mission (A)

2 Assistants administratifs et financiers (B)

Cellule Pilotage, animation stratégique et achat

1 Chargé de mission (A)

Service exploitation des SI locaux Nord Cf Annexe

Service exploitation des SI locaux Pas-de-Calais Cf Annexe

Service exploitation des SI locaux Aisne Oise Somme Cf Annexe

Service urbanisation du SI et Services centralisés Cf Annexe

**DIRECTION POLITIQUES EDUCATIVES -
DEPARTEMENT NUMERIQUE EDUCATIF - SERVICES
ANNEXE**

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE DU 28/04/2025

SERVICE EXPLOITATION DES SI LOCAUX NORD

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Ingénieurs systèmes et réseaux (A)

EQUIPE MOBILE NORD 1

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

10 Techniciens
informatique (B)

Section Flandre maritime

Section Flandre intérieur

EQUIPE MOBILE NORD 2

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

10 Techniciens
informatique (B)

Section Nord de Lille

Section Nord de MEL

EQUIPE MOBILE NORD 3

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

12 Techniciens
informatique (B)

Section Lille

Section Douaisis
Cambrasis

EQUIPE MOBILE NORD 4

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

10 Techniciens
informatique (B)

Section Valenciennois

Section Sambre Avesnois

SERVICE EXPLOITATION DES SI LOCAUX PAS-DE-CALAIS

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

1 Ingénieur systèmes et réseaux (A)

**EQUIPE MOBILE
PAS-DE-CALAIS 1**

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

9 Techniciens
informatique (B)

Section Côte d'Opale Nord

Section Côte d'Opale Sud

**EQUIPE MOBILE
PAS-DE-CALAIS 2**

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

8 Techniciens
informatique (B)

Section Pas-de-Calais
Centre

Section cœur bassin minier

**EQUIPE MOBILE
PAS-DE-CALAIS 3**

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

13 Techniciens
informatique (B)

Section Nord Est

Section Sud Est

**SERVICE EXPLOITATION DES SI LOCAUX AISNE OISE
SOMME**

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Ingénieurs systèmes et réseaux (A)

EQUIPE MOBILE AOS 1

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

10 Techniciens
informatique (B)

Section Vermandois

Section Laonnois
Thiérache

EQUIPE MOBILE AOS 2

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

11 Techniciens
informatique (B)

Section Sud Aisne

Section Oise Orientale

EQUIPE MOBILE AOS 3

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

12 Techniciens
informatique (B)

Section Oise centrale

Section Oise occidentale

EQUIPE MOBILE AOS 4

1 Manager d'équipe (B)
(Manager d'équipe)

14 Techniciens
informatique (B)

Section Somme
occidentale

Section Somme orientale

**SERVICE URBANISATION DU SI et
SERVICES CENTRALISÉS**

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A)
(manager intermédiaire)

CELLULE URBANISATION DU SI

2 Responsables de projets informatique

4 Techniciens Génie informatique
(Technicien informatique)

1 Concepteur- développeur informatique (A)

CELLULE SERVICES CENTRALISÉS

3 Techniciens administrateur Data center
(Technicien informatique)

3 Techniciens administrateur des services
(Technicien informatique)

DIRECTION FONCTIONNEMENT DES ETABLISSEMENTS

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction des politiques éducatives

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

8 Gestionnaires Administratifs et Financiers (B)

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

2 Assistants de Direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024

Postes autorisés : 75

SERVICE FINANCEMENT DES ETABLISSEMENTS

1 Responsables de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Gestionnaire Administratif et Financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant Administratif (B) (assistant
administratif et/ou financier)

OPTIMISATION DES CHARGES DES LYCEES

1 Chargé de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PRIVES

2 Chargés de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PUBLICS

1 Contrôleur de Gestion (A)

4 Chargés de mission (A)

SERVICE ENERGIE

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)

8 Responsables de projet patrimonial (A)

6 Techniciens de maintenance(B)

1 Gestionnaire Administratif (B)

SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT ET CONVENTIONNEMENT LOGEMENT

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

4 Gestionnaires Administratif/s (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Secteur Restauration

9 Chargés de Mission (A)

2 Chargés de mission SRH (A)

1 Gestionnaire Administratif et financier (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Secteur Hébergement et Conventionnement

5 Chargés de Mission (A)

SERVICE ORGANISATION DES MISSIONS DES AGENTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

DOTATIONS

3 Chargés de Mission (A)

2 Gestionnaires Administratifs et Financiers (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire d'études (B)

SUIVI ADMINISTRATIF DES LYCEES

1 Chargé de Mission (A)

ENTRETIEN DES LOCAUX

2 Chargés de mission (A)

DIRECTION FONCTIONNEMENT DES ETABLISSEMENTS

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction des politiques éducatives

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

8 Gestionnaires Administratifs et Financiers (B)

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (manager de direction)

2 Assistants de Direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

Postes autorisés : 75

SERVICE FINANCEMENT DES ETABLISSEMENTS

1 Responsables de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Gestionnaire Administratif et Financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant Administratif (B) (assistant
administratif et/ou financier)

ETABLISSEMENTS PRIVES

2 Chargés de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PUBLICS

1 Contrôleur de Gestion (A)

4 Chargés de mission (A)

SERVICE ENERGIE

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)

8 Responsables de projet patrimonial (A)

1 Responsable de projet patrimonial – Manager de l'énergie
(A)

1 Contrôleur de Gestion (A)

8 Techniciens de maintenance(B)

1 Gestionnaire Administratif (B)

SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT ET CONVENTIONNEMENT LOGEMENT

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

4 Gestionnaires Administratif/s (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Secteur Restauration

9 Chargés de Mission (A)

2 Chargés de mission SRH (A)

1 Gestionnaire Administratif et financier (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Secteur Hébergement et Conventionnement

5 Chargés de Mission (A)

SERVICE ORGANISATION DES MISSIONS DES AGENTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

DOTATIONS

3 Chargés de Mission (A)

1 Gestionnaire Administratif et Financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire d'études (B)

SUIVI ADMINISTRATIF DES LYCEES

1 Chargé de Mission (A)

ENTRETIEN DES LOCAUX

2 Chargés de mission (A)

DIRECTION EMPLOI

Service Ressources et Développement

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Chargés de mission (A)

1 Chargé d'études (A)

1 Gestionnaire administratif (B)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Assistant de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 07/10/2024

Supports postes permanents : 39

SERVICE SOLUTIONS VERS L'EMPLOI

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé d'accompagnement professionnel (A) (Chargé de mission)

1 Chargé de mission (A)

Secteur solutions vers l'emploi 1

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

6 Référents emploi (B)
(Gestionnaire d'accompagnement
professionnel)

Secteur solutions vers l'emploi 2

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

6 Référents emploi (B)
(Gestionnaire d'accompagnement
professionnel)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT ET SOLUTIONS RH DES ENTREPRISES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé de mission (A)

5 Chargés de mission territoriaux (A)

2 Chargés de mission développement entreprise (A)

1 Chargé d'accompagnement professionnel (A) (Chargé de mission)

DIRECTION EMPLOI

Service Ressources et Développement

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargé de mission (A)

1 Chargé d'études (A)

1 Gestionnaire administratif (B)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Assistant de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

Supports postes permanents : 38

SERVICE SOLUTIONS VERS L'EMPLOI

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé d'accompagnement professionnel (A) (Chargé de mission)

1 Chargé de mission (A)

Secteur solutions vers l'emploi 1

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

6 Référents emploi (B)
(Gestionnaire d'accompagnement
professionnel)

Secteur solutions vers l'emploi 2

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

6 Référents emploi (B)
(Gestionnaire d'accompagnement
professionnel)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT ET SOLUTIONS RH DES ENTREPRISES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé de mission (A)

5 Chargés de mission territoriaux (A)

2 Chargés de mission développement entreprise (A)

1 Chargé d'accompagnement professionnel (A) (Chargé de mission)

1 Directeur (A)
2 Assistants de direction (B)

SERVICE INGENIERIE, CONTRÔLE ET EXPERTISE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

EXPERTISE

2 Chargés de mission achat (A) (Chargé de mission)

1 Juriste conseil - développement durable (A)

SUPPORTS – OUTILS – MODELISATION

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

**1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)**

**CELLULE COMMANDE PUBLIQUE ET FONDS
EUROPEENS**

**6 Juristes conseil - Contrôle des marchés publics des
bénéficiaires de fonds européens FEDER (A)**

**2 Juristes conseil - Contrôle des marchés publics des
bénéficiaires de fonds européens FEADER (A)**

**Pour information contrats de projet :
4 Juristes Conseil - Contrôle des marchés publics des
bénéficiaires de fonds européens REACT EU (A – CP)**

3 Juristes Conseil - AUTRE (A – CP)

SERVICE ACHAT ET CONTRATS PUBLICS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)**

9 Acheteurs publics (A)

4 Juristes conseil (A)

**2 Gestionnaires administratifs (B) (Gestionnaire
administratif et/ou financier)**

**SERVICE ADMINISTRATIF ET CONCLUSION DES
CONTRATS**

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)**

**8 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

1 Directeur (A)
2 Assistants de direction (B)

SERVICE INGENIERIE, CONTRÔLE ET EXPERTISE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

EXPERTISE

1 Chargé de mission achat (A) (Chargé de mission)

**1 Chargé de mission politique achat régionale (A)
(Chargé de mission)**

1 Juriste conseil - développement durable (A)

1 Acheteur public (A)

SUPPORTS – OUTILS – MODELISATION

1 Responsable de projet (A)

**1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)**

**CELLULE COMMANDE PUBLIQUE ET FONDS
EUROPEENS**

**6 Juristes conseil - Contrôle des marchés publics des
bénéficiaires de fonds européens FEDER (A)**

**2 Juristes conseil - Contrôle des marchés publics des
bénéficiaires de fonds européens FEADER (A)**

Pour information contrats de projet :

**4 Juristes Conseil - Contrôle des marchés publics des
bénéficiaires de fonds européens REACT EU (A – CP)**

3 Juristes Conseil - AUTRE (A – CP)

SERVICE ACHAT ET CONTRATS PUBLICS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)**

9 Acheteurs publics (A)

4 Juristes conseil (A)

**2 Gestionnaires administratifs (B) (Gestionnaire
administratif et/ou financier)**

**SERVICE ADMINISTRATIF ET CONCLUSION DES
CONTRATS**

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)**

**8 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

DIRECTION DES FINANCES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024

Supports postes permanents : 53

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Responsable de projet transformations financières (A)
1 Assistant de direction (B)

DETTE ET INGENIERIE
2 Chargés de mission (A)

SERVICE DES SYSTEMES D'INFORMATION FINANCIERS ET DATA FINANCIERE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Administrateur des Systèmes
d'Information (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE PERFORMANCE BUDGETAIRE ET CONSEIL FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

9 Cadres administratifs et financiers (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE PILOTAGE DES RECETTES ET OPTIMISATION DES FINANCEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Assistant administratif et financier (B)

SERVICE QUALITE ET CONTRÔLE INTERNE COMPTABLES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

Cellule actions transversales

2 Cadres administratifs et financiers (A)

5 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule contrôle interne mandatemements

10 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule centre facturier

4 Assistants administratifs et financiers (B)

DIRECTION DES FINANCES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

Supports postes permanents : 53

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Responsable de projet transformations financières (A)
1 Assistant de direction (B)

DETTE ET INGENIERIE

1 Chargé de mission (A)
1 Responsable de projet dette trésorerie (A)

SERVICE DES SYSTEMES D'INFORMATION FINANCIERS ET DATA FINANCIERE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Administrateur des Systèmes
d'Information (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE PERFORMANCE BUDGETAIRE ET CONSEIL FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

9 Cadres administratifs et financiers (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE PILOTAGE DES RECETTES ET OPTIMISATION DES FINANCEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Assistant administratif et financier (B)

SERVICE QUALITE ET CONTRÔLE INTERNE COMPTABLES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

Cellule actions transversales
2 Cadres administratifs et financiers (A)
5 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule contrôle interne mandatemements
10 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule centre facturier
4 Assistants administratifs et financiers (B)

DIRECTION DU PATRIMOINE ET DE LA SECURITE

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)
1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (Manager de direction)
1 Assistante de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 04/12/2023

Postes autorisés : 93

SERVICE SYSTÈME D'INFORMATION PATRIMONIALE

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)
1 Responsable de projet patrimonial (A)
1 Responsable de projet SIP (A)
1 Gestionnaire d'études et de SI (B)
2 Dessinateur/trice/s (B)
1 Dessinateur/projeteur (B)

SERVICE STRATEGIE ET GESTION FONCIERE ET PATRIMONIALE

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)
1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
2 Juristes Conseil (A)
6 Chargé/e/s de mission (A)
2 Gestionnaire administratif-ive (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)
1 Assistant-e administratif-ive (B)
(Assistant administratif et/ou financier)
1 Architecte / Responsable de projet (A)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)
1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)
6 Gestionnaires administratif/ives et financier/ères (B)

DEPARTEMENT MAITRISE D'OUVRAGE

1 Responsable de département (A) (manager direction)
1 Référent pilotage des opérations patrimoniales (B)
(Gestionnaire des fonds européens)

1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE ETUDES ET TRAVAUX NORD ET EST

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)
5 Responsables de projet patrimonial / Architectes (A)

SERVICE ETUDES ET TRAVAUX SUD ET OUEST

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)
1 Conseiller technique (A)
4 Responsables de projet patrimonial / Architectes (A)

SERVICE ENERGIE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE

1 Responsable de service (A) manager intermédiaire
1 Responsable de service adjoint (A) manager intermédiaire
1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)
1 Ingénieur énergie et économiste de flux (A) Responsable de projet
1 Ingénieur décarbonation (A) (Responsable de projet)
1 Technicien énergie (B) (Technicien de maintenance)
1 Responsable de projet patrimonial (A)
9 Chargés d'opération (B)

DEPARTEMENT EXPLOITATION ET SECURITE

1 Responsable de département (A) (manager direction)
1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE SECURITE SURETE

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)
1 Assistant technique (B)
2 Agents de sécurité SSIAP 3 (C)
1 Manager d'équipe (B)
1 Technicien de maintenance (B)
3 Agents de sécurité, bâtiment et incendie (C)

SERVICE REGIE EXPLOITATION DEMENAGEMENT

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

SECTEUR SUD

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)
1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)
3 Agents techniques du bâtiment (C)
2 Agents des interventions techniques (C)

SECTEUR NORD

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)
1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)
2 Techniciens de maintenance (B)
1 Manager d'équipe (B)
4 Agents techniques du bâtiment (C)
2 Agents des interventions techniques (C)

DIRECTION DU PATRIMOINE ET DE LA SECURITE

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)
1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (Manager de direction)
1 Assistante de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

Postes autorisés : 93

SERVICE SYSTÈME D'INFORMATION PATRIMONIALE

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)
1 Responsable de projet patrimonial (A)
1 Responsable de projet SIP (A)
1 Gestionnaire d'études et de SI (B)
2 Dessinateur/trice/s (B)
1 Dessinateur/projeteur (B)

SERVICE STRATEGIE ET GESTION FONCIERE ET PATRIMONIALE

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)
1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
2 Juristes Conseil (A)
6 Chargé/e/s de mission (A)
2 Gestionnaire administratif-ive (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)
1 Assistant-e administratif-ive (B)
(Assistant administratif et/ou financier)
1 Architecte / Responsable de projet (A)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)
1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)
6 Gestionnaires administratif/ives et financier/ères (B)

DEPARTEMENT MAITRISE D'OUVRAGE

1 Responsable de département (A) (manager direction)
1 Référent pilotage des opérations patrimoniales (B)
(Gestionnaire des fonds européens)

1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE ETUDES ET TRAVAUX NORD ET EST

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)
5 Responsables de projet patrimonial / Architectes (A)

SERVICE ETUDES ET TRAVAUX SUD ET OUEST

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)
1 Conseiller technique (A)
4 Responsables de projet patrimonial / Architectes (A)

SERVICE ENERGIE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE

1 Responsable de service (A) manager intermédiaire
1 Responsable de service adjoint (A) manager intermédiaire
1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)
1 Ingénieur énergie et économiste de flux (A) Responsable de projet
1 Ingénieur décarbonation (A) (Responsable de projet)
1 Technicien énergie (B) (Technicien de maintenance)
1 Responsable de projet patrimonial (A)
9 Chargés d'opération (B)

DEPARTEMENT EXPLOITATION ET SECURITE

1 Responsable de département (A) (manager direction)
1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE SECURITE SURETE

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)
1 Technicien de sécurité sureté (B) (Technicien de maintenance)
2 Agents de sécurité SSIAP 3 (C)
1 Manager d'équipe (B)
1 Technicien de maintenance (B)
3 Agents de sécurité, bâtiment et incendie (C)

SERVICE REGIE EXPLOITATION DEMENAGEMENT

1 Responsable de service (A) (manager intermédiaire)

SECTEUR SUD

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)
1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)
3 Agents techniques du bâtiment (C)
2 Agents des interventions techniques (C)

SECTEUR NORD

1 Responsable de secteur (A) (manager de proximité)
1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)
2 Techniciens de maintenance (B)
1 Manager d'équipe (B)
4 Agents techniques du bâtiment (C)
2 Agents des interventions techniques (C)

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE
CT du 28/02/2022

Postes autorisés : 30

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

1 Assistant de direction (B)

3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

SERVICE CONSEIL ET APPUI AU DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

13 Juristes conseils (A)

Centralisation des actes et transmission au Contrôle de légalité

3 Assistants administratifs (B) (Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE RISQUES ET CONTENTIEUX

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

5 Juristes Conseils (A)

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST du 28/04/2025

Postes autorisés : 30

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

1 Assistant de direction (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

SERVICE CONSEIL ET APPUI AU DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

13 Juristes conseils (A)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

Centralisation des actes et transmission au Contrôle de légalité

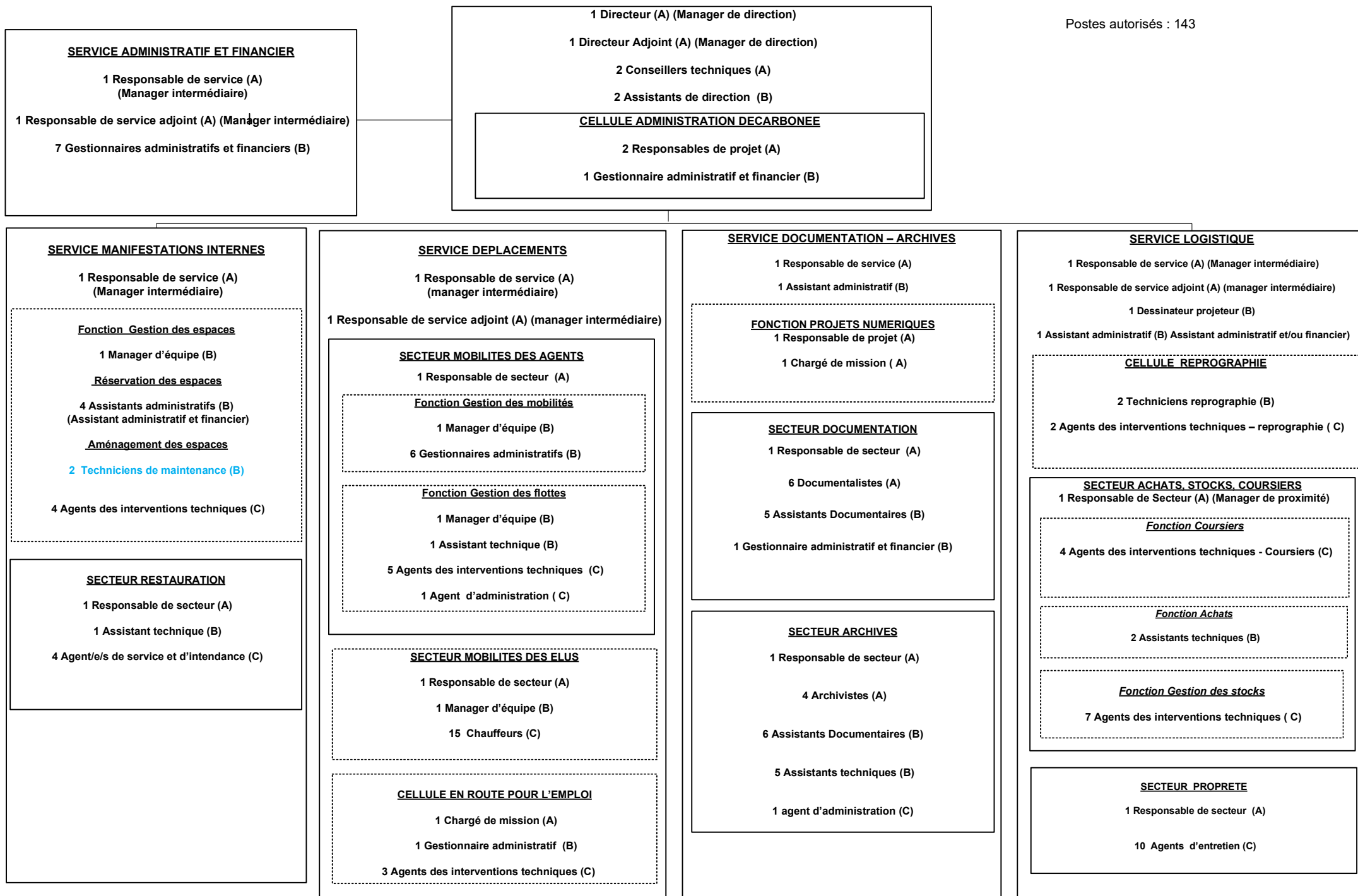
3 Assistants administratifs (B) (Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE RISQUES ET CONTENTIEUX

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

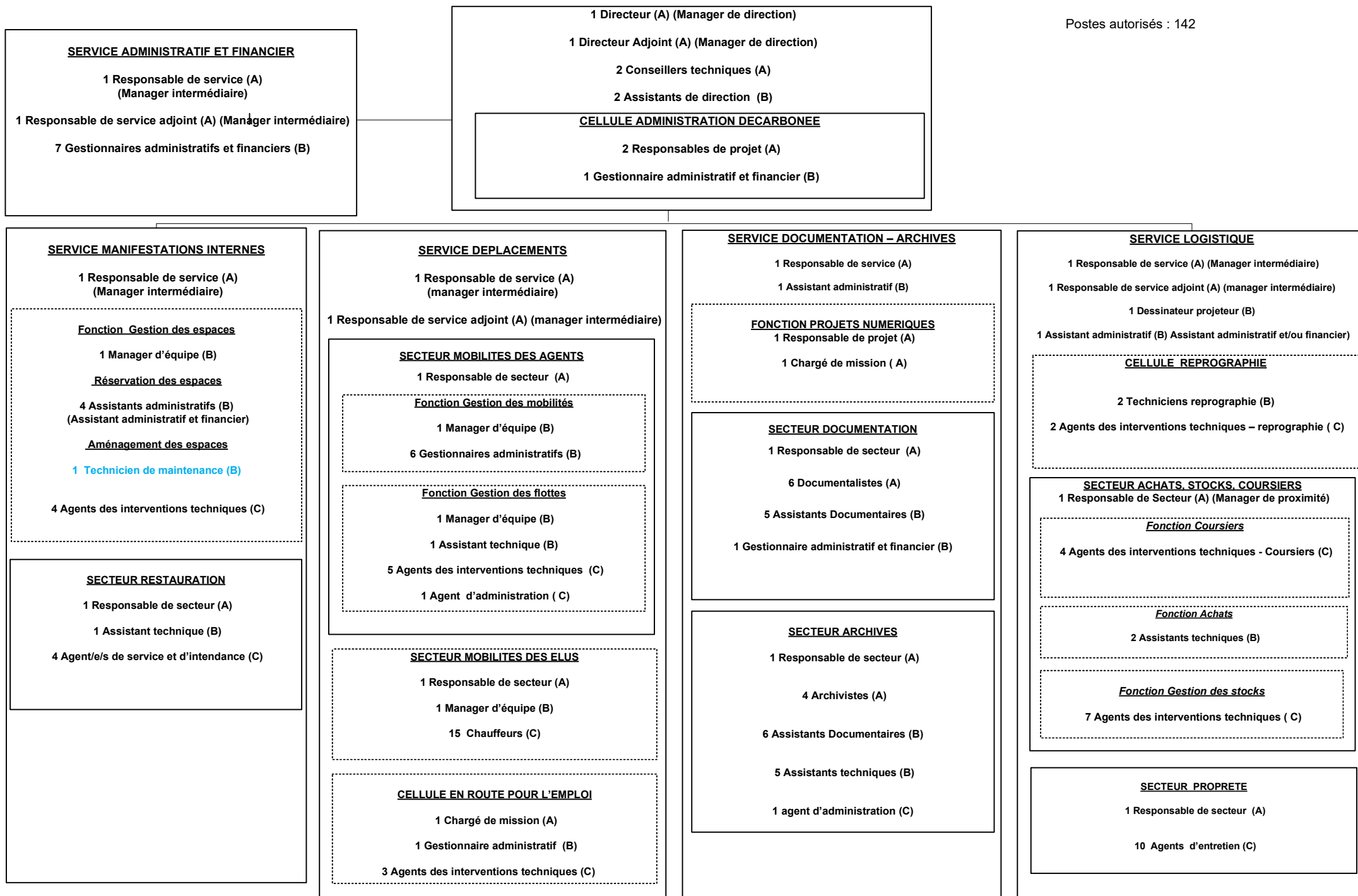
5 Juristes Conseils (A)



DIRECTION DES MOYENS INSTITUTIONNELS

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST du 28/04/2025

Postes autorisés : 142



SERVICE CHARGÉ/E/S DE COMMUNICATION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

10 Chargés de Communication thématiques (A)

**2 Gestionnaires de communication (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

CELLULE RELATIONS PUBLIQUES ET INSTITUTIONNELLES

1 Manager d'équipe (B)

**2 Gestionnaires du protocole et de l'organisation des
manifestations (B) (Gestionnaire des relations publiques)**

**1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou
financier)**

1 Agent d'administration (C)

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique « campagne numérique et éditoriale » (A)

1 Directeur Artistique (Conseiller technique)

**1 Conseiller Technique Projets transversaux et stratégies (A)
(Conseiller technique)**

1 Conseiller technique mécénat (A)

2 Assistants de direction (B)

CELLULE CREATION

1 Graphiste (A)

1 Illustrateur-riche PAO et multimédia (A) (Graphiste)

2 Concepteur maquettiste (B)

DEPARTEMENT EVENEMENTIEL

(voir page suivante)

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

(voir page suivante)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT DU NOUVEAU SIECLE

(voir page suivante)

**SERVICE COMMUNICATION INTERNE ET MARQUE
EMPLOYEUR**

**1 Responsable de Service (A)
(Manager intermédiaire)**

1 Community Manager (A)

1 Chargé de Communication/journaliste (A)

1 Chargé de communication (A)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)**

4 Gestionnaires Administratif et Financier (B)

SERVICE FICHIER

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**4 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)**

SERVICE RELATIONS PRESSE

**1 Responsable de Service Presse (A)
(Manager intermédiaire)**

4 Attachés de presse (A)

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE NUMERIQUE

**1 Responsable de Service Web (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Intégrateur Web (A)
(Chargé de communication)**

**2 Graphistes Web designer (A)
(Graphiste)**

**2 Développeurs Web (A)
(Concepteur Développeur)**

**2 Chargés de projet Web (A)
(Community manager)**

**1 Community et trafic manager (A)
(Community manager)**

**1 Vidéaste / Concepteur maquettiste (B)
(photographe vidéaste)**

SERVICE IMAGE

**1 Responsable de Service Vidéo (A)
(Manager intermédiaire)**

3 Journalistes reporter d'images (A) (Journaliste)

1 Graphiste / Photographe (A) (Graphiste)

1 Monteur Concepteur (B) (Vidéaste)

2 Vidéastes (B) (Vidéaste)

1 Chargé d'opération (B)

2 Photographes (B)

**1 Réalisateur (A)
(Journaliste)**

**1 Iconographe (B)
(Assistant administratif et/ou financier)**

**1 Assistant de production (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)**

CELLULE SOCIAL MEDIA ET REDACTION

2 Journalistes plurimedia (A) (Journaliste)

6 Community managers journalistes (A) (Community manager)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

**1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)**

1 Assistant de direction (B)

1 Régisseur Général (A)

2 Cadre administratif et financier (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif (B)

**1 Gestionnaire de programmation, promotion et communication
« Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)**

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

DEPARTEMENT EVENEMENTIEL

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE GESTION DES MANIFESTATIONS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administrative (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

FONCTION REGIE SIEGES

3 Techniciens de Régie (B) (Technicien de maintenance)

1 Agent des interventions techniques (C)

FONCTION MANIFESTATIONS EXTERIEURES

1 Manager d'équipe (B)

1 Assistant technique (B)

7 Agents du parc scénique (C)

FONCTION MATERIELS SCENIQUES

1 Manager d'équipe (B)

1 Assistant Administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)

3 Assistants Techniques (B)

2 Agents du parc scénique (C)

SERVICE EVENEMENTIEL ET COHESION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargé de mission salons professionnels (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Chargé de mission Communication par l'objet (A)

**6 Chargés de projet événementiel (A)
(Chargé de communication)**

2 Régisseur Général (A)

**1 Gestionnaire administratif et financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

**1 Assistant événementiel (B)
(Assistant administratif et/ou financier)**

1 Assistant de projet événementiel (C) (Magasinier)

SERVICE CHARGÉ/E/S DE COMMUNICATION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

10 Chargés de Communication thématiques (A)

**2 Gestionnaires de communication (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

CELLULE RELATIONS PUBLIQUES ET INSTITUTIONNELLES

1 Manager d'équipe (B)

**2 Gestionnaires du protocole et de l'organisation des
manifestations (B) (Gestionnaire des relations publiques)**

**1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou
financier)**

1 Agent d'administration (C)

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique « campagne numérique et éditoriale » (A)

1 Directeur Artistique (Conseiller technique)

**1 Conseiller Technique Projets transversaux et stratégies (A)
(Conseiller technique)**

1 Conseiller technique mécénat (A)

2 Assistants de direction (B)

CELLULE CREATION

1 Graphiste (A)

1 Illustrateur-riche PAO et multimédia (A) (Graphiste)

2 Concepteur maquettiste (B)

DEPARTEMENT EVENEMENTIEL

(voir page suivante)

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

(voir page suivante)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT DU NOUVEAU SIECLE

(voir page suivante)

**SERVICE COMMUNICATION INTERNE ET MARQUE
EMPLOYEUR**

**1 Responsable de Service (A)
(Manager intermédiaire)**

1 Community Manager (A)

1 Chargé de Communication/journaliste (A)

1 Chargé de communication (A)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)**

4 Gestionnaires Administratif et Financier (B)

SERVICE FICHIER

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**4 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)**

SERVICE RELATIONS PRESSE

**1 Responsable de Service Presse (A)
(Manager intermédiaire)**

4 Attachés de presse (A)

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE NUMERIQUE

**1 Responsable de Service Web (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Intégrateur Web (A)
(Chargé de communication)**

**2 Graphistes Web designer (A)
(Graphiste)**

**2 Développeurs Web (A)
(Concepteur Developpeur)**

**2 Chargés de projet Web (A)
(Community manager)**

**1 Community et trafic manager (A)
(Community manager)**

**1 Vidéaste / Concepteur maquettiste (B)
(photographe vidéaste)**

SERVICE IMAGE

**1 Responsable de Service Vidéo (A)
(Manager intermédiaire)**

3 Journalistes reporter d'images (A) (Journaliste)

1 Graphiste / Photographe (A) (Graphiste)

1 Monteur Concepteur (B) (Vidéaste)

2 Vidéastes (B) (Vidéaste)

1 Chargé d'opération (B)

2 Photographes (B)

**1 Réalisateur (A)
(Journaliste)**

**1 Iconographe (B)
(Assistant administratif et/ou financier)**

**1 Assistant de production (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)**

CELLULE SOCIAL MEDIA ET REDACTION

2 Journalistes plurimedia (A) (Journaliste)

6 Community managers journalistes (A) (Community manager)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

**1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)**

1 Assistant de direction (B)

1 Régisseur Général (A)

2 Cadre administratif et financier (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif (B)

**1 Gestionnaire de programmation, promotion et communication
« Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)**

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

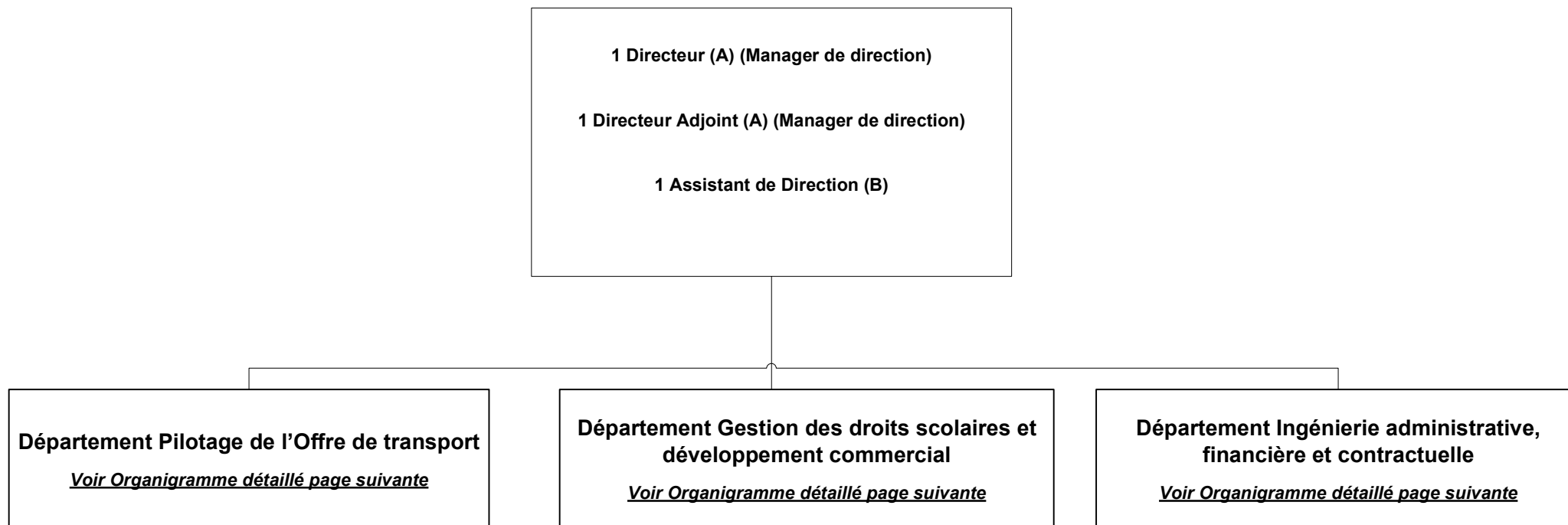
DEPARTEMENT EVENEMENTIEL**1 Responsable de département (A) (Manager de direction)****SERVICE GESTION DES MANIFESTATIONS****1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)****1 Gestionnaire administrative (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)****FONCTION REGIE SIEGES****4 Techniciens de Régie (B) (Technicien de maintenance)****1 Agent des interventions techniques (C)****FONCTION MANIFESTATIONS EXTERIEURES****1 Manager d'équipe (B)****1 Assistant technique (B)****7 Agents du parc scénique (C)****FONCTION MATERIELS SCENIQUES****1 Manager d'équipe (B)****1 Assistant Administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)****3 Assistants Techniques (B)****2 Agents du parc scénique (C)****SERVICE EVENEMENTIEL ET COHESION****1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)****1 Chargé de mission salons professionnels (A)****1 Responsable de projet (A)****1 Chargé de mission Communication par l'objet (A)****6 Chargés de projet événementiel (A)
(Chargé de communication)****2 Régisseur Général (A)****1 Gestionnaire administratif et financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)****1 Assistant événementiel (B)
(Assistant administratif et/ou financier)****1 Assistant de projet événementiel (C) (Magasinier)**

DIRECTION DES SERVICES DE TRANSPORT

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 26/03/2024

Postes autorisés : 121

Pour information, contrats de projet : 5



**Département Pilotage et Développement de
l'Offre de transport**

Secteur Matériel roulant et centres de maintenance TER

1 Responsable de Secteur (A)
(manager de proximité)

1 Responsable de projet maintenance et innovation du matériel
(A)

1 Chargé de mission (A)

Contrat de projet
1 Chargé de mission – CP OVC (A)

Département Pilotage de l'Offre de transport

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique « Développement de l'offre » (A)
(Conseiller technique)

1 Assistant de direction (B)

ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 26/03/2024

**Service Offre et exploitation
Nord et Pas-de-Calais**

1 Responsable de service (A) (Manager
intermédiaire)

1 Responsable de Service adjoint (A)
(manager intermédiaire)

4 Chargés d'Exploitation (A)
(chargé de mission)

1 Chargé de mission (A)
(chargé de mission)

1 Chargé de mission accessibilité et
aménagement des points d'arrêt(A)
(chargé de mission)

3 Techniciens d'exploitation des transports (B)

Service Offre et exploitation Oise, Somme, Aisne

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de Service adjoint (A)
(manager intermédiaire)

1 Chargé de mission accessibilité et aménagement des points
d'arrêt (A) (Chargé de mission)

1 Chargé de mission (A)

1 Coordonnateur des transports scolaires par autocar (B)
(Technicien d'exploitation des transports)

2 Coordonnateurs sectoriel (B)
(technicien d'exploitation des transports)

6 Techniciens d'exploitation des transports (B)

1 Gestionnaire Administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant technique (B)

Service Données et contrôle qualité

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Pilotage des données et reporting

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

1 Gestionnaire de base de données (B) (Gestionnaire d'études)

2 Chargés de mission (A)

2 Assistants techniques (B)

Contrat de projet
1 Chargé de mission – analyse de données (A) CP OVC

Secteur Contrôle qualité

1 Responsable de Secteur (A)
(manager de proximité)

2 Chargés de mission (A)

1 Chargé de mission pénalités (A)

2 Techniciens études et contrôle (B)
(Techniciens d'exploitation des transports)

5 Contrôleurs qualité (B) (Technicien d'exploitation des transports)

3 Gestionnaires Administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**Département Gestion des droits scolaires et
développement commercial**

ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 26/03/2024

Département Gestion des droits scolaires et promotion du réseau régional

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

1 Assistant de direction (B)

Service Gestion des droits scolaires

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de Service adjoint (A)
(manager intermédiaire)**

**16 Gestionnaires Administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

**2 Chargés de gestion recensement des élèves (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

**1 Préventeur sécurité (B)
(Technicien d'exploitation des transports)**

Service Promotion du réseau de transport régional

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de projet informations, communication,
marketing (A) (Responsable de projet)**

1 Chargé de mission tarification (A) (chargé de mission)

2 Chargés de mission (A)

1 Chargé de mission marketing et mobilité (A)

**1 Technicien relation usagers commerciaux et promotion du
réseau (B) (Technicien d'exploitation des transports)**

1 Gestionnaire Administratif et financier (B)

Service Distribution et billettiques

**1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)**

**1 Responsable de projet Système de distribution régionale
(A)**

2 Chargés de mission (A)

**Contrat de projet
1 Chargé de mission Gestion et analyse financière sur
l'ouverture à la concurrence du TER (A)**

Département ingénierie administrative, financière et contractuelle

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

2 Assistants de direction (B)

Service Administratif et financier

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Responsable de Service adjoint (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

1 Contrôleur de gestion (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

2 Gestionnaires budget et comptabilité (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire comptable et référent budget (A) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire comptable (A) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Chargé de gestion financière (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Chargé de gestion organisation des transports scolaires adaptés (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

Service Ingénierie contractuelle

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

3 Responsables de projet ingénierie contractuelle TIS (A)
(Responsable de projet)

1 Responsable de projet convention TER (A)
(Responsable de projet)

1 Responsable de projet TER OVC (A)
(Responsable de projet)

4 Contrôleurs de gestion (A)

3 Chargés de mission (A)

Contrat de projet
1 Chargé de mission analyse financière (A)

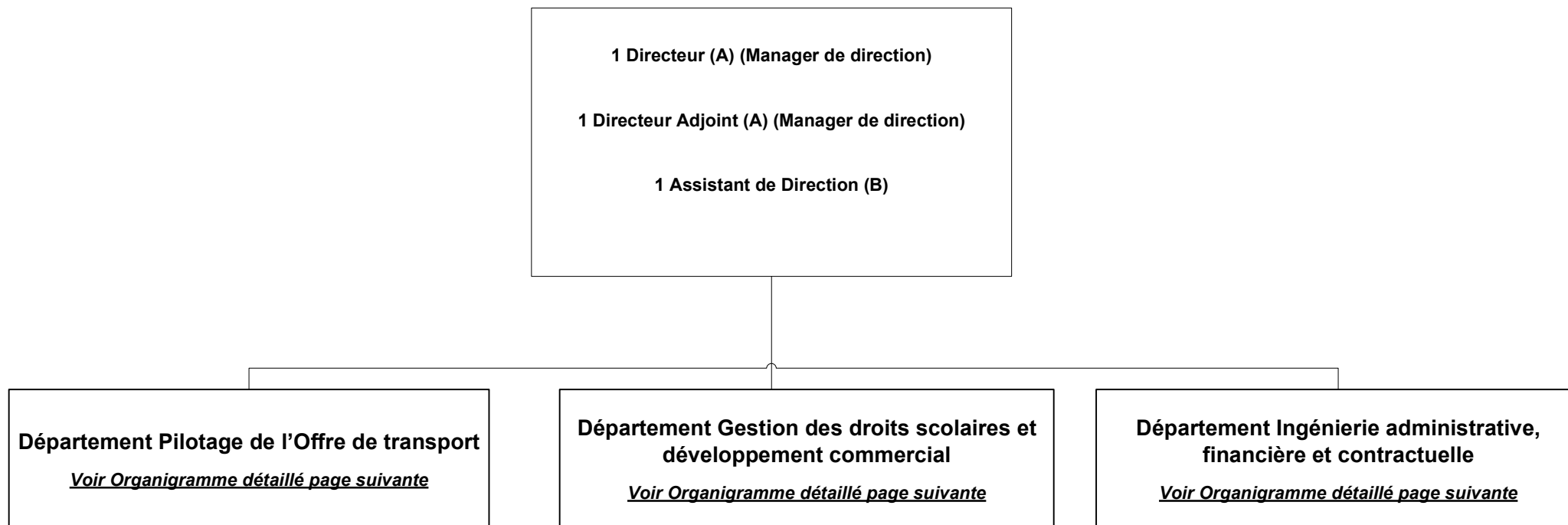
1 Responsable de projet TER OVC

DIRECTION DES SERVICES DE TRANSPORT

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

Postes autorisés : 121

Pour information, contrats de projet : 5



**Département Pilotage et Développement de
l'Offre de transport**

Secteur Matériel roulant et centres de maintenance TER

1 Responsable de Secteur (A)
(manager de proximité)

1 Responsable de projet maintenance et innovation du matériel
(A)

1 Responsable de projet (A)

Contrat de projet

1 Chargé de mission – CP OVC (A)

Département Pilotage de l'Offre de transport

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique « Développement de l'offre » (A)
(Conseiller technique)

1 Assistant de direction (B)

ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

**Service Offre et exploitation
Nord et Pas-de-Calais**

1 Responsable de service (A) (Manager
intermédiaire)

1 Responsable de Service adjoint (A)
(manager intermédiaire)

4 Chargés d'Exploitation (A)
(chargé de mission)

1 Chargé de mission (A)
(chargé de mission)

1 Chargé de mission accessibilité et
aménagement des points d'arrêt(A)
(chargé de mission)

5 Techniciens d'exploitation des transports (B)

Service Offre et exploitation Oise, Somme, Aisne

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de Service adjoint (A)
(manager intermédiaire)

1 Chargé de mission accessibilité et aménagement des points
d'arrêt (A) (Chargé de mission)

1 Chargé de mission (A)

1 Coordonnateur des transports scolaires par autocar (B)
(Technicien d'exploitation des transports)

2 Coordonnateurs sectoriel (B)
(technicien d'exploitation des transports)

6 Techniciens d'exploitation des transports (B)

1 Gestionnaire Administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant technique (B)

Service Données et contrôle qualité

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Pilotage des données et reporting

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

1 Gestionnaire de base de données (B) (Gestionnaire d'études)

2 Chargés de mission (A)

2 Assistants techniques (B)

Contrat de projet

1 Chargé de mission – analyse de données (A) CP OVC

Secteur Contrôle qualité

1 Responsable de Secteur (A)
(manager de proximité)

2 Chargés de mission (A)

1 Chargé de mission pénalités (A)

5 Contrôleurs qualité (B) (Technicien d'exploitation des transports)

2 Référents Contrôle qualité (B)
(Technicien d'exploitation des transports)

1 Gestionnaire Administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**Département Gestion des droits scolaires et
développement commercial**

ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

Département Gestion des droits scolaires et promotion du réseau régional

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

1 Assistant de direction (B)

Service Gestion des droits scolaires

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de Service adjoint (A)
(manager intermédiaire)**

**16 Gestionnaires Administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

**2 Chargés de gestion recensement des élèves (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

**1 Préventeur sécurité (B)
(Technicien d'exploitation des transports)**

Service Promotion du réseau de transport régional

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

**1 Responsable de projet informations, communication,
marketing (A) (Responsable de projet)**

1 Chargé de mission tarification (A) (chargé de mission)

3 Chargés de mission (A)

1 Chargé de mission marketing et mobilité (A)

1 Gestionnaire Administratif et financier (B)

Service Distribution et billettiques

**1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)**

**1 Responsable de projet Système de distribution régionale
(A)**

2 Chargés de mission (A)

**Contrat de projet
1 Chargé de mission Gestion et analyse financière sur
l'ouverture à la concurrence du TER (A)**

Département ingénierie administrative, financière et contractuelle

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

2 Assistants de direction (B)

Service Administratif et financier

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Responsable de Service adjoint (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

1 Contrôleur de gestion (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

2 Gestionnaires budget et comptabilité (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire comptable et référent budget (A) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire comptable (A) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Chargé de gestion financière (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Chargé de gestion organisation des transports scolaires adaptés (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

Service Ingénierie contractuelle

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

3 Responsables de projet ingénierie contractuelle TIS (A)
(Responsable de projet)

1 Responsable de projet convention TER (A)
(Responsable de projet)

3 Responsables de projet TER OVC (A)
(Responsable de projet)

5 Contrôleurs de gestion (A)

1 Chargé de mission (A)

Contrat de projet
1 Chargé de mission analyse financière (A)

1 Responsable de projet TER OVC

**DIRECTION DE LA MER, DES PORTS
ET DU LITTORAL**

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (manager de direction)

1 Conseiller Technique (A)

**1 Gestionnaire Administratif (B)
(Gestionnaire Administratif et/ou Financier)**

1 Assistant de Direction (B)

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 26/03/2024**

Postes autorisés : 210

Contrat de projet : 1

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER ET D'APPUI AU PILOTAGE

1 Responsable de Service (A) (Management intermédiaire)

1 Assistant de Direction (B)

Secteur exécution comptable

**1 Responsable de Secteur (A)
(manager de proximité)**

**6 Gestionnaires Administratifs et
Financiers (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

Secteur commande publique et accompagnement juridique

**1 Responsable de Secteur (A)
(Manager de proximité)**

1 Chargé de mission (A)

**1 Gestionnaire Administratif et Financier (B)
(Gestionnaire Administratif et/ou Financier)**

Cellule appui au pilotage

2 Responsables de Projet (A)

1 Gestionnaire Administratif (B)

**DEPARTEMENT
EXPLOITATION ET MAINTENANCE**

Voir Organigramme détaillé page suivante

DEPARTEMENT AMENAGEMENT

Voir Organigramme détaillé page suivante

DEPARTEMENT DEVELOPPEMENT

Voir Organigramme détaillé page suivante

**DIRECTION DE LA MER, DES PORTS
ET DU LITTORAL**

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (manager de direction)

1 Conseiller Technique (A)

**1 Gestionnaire Administratif (B)
(Gestionnaire Administratif et/ou Financier)**

1 Assistant de Direction (B)

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025**

Postes autorisés : 210

Contrat de projet : 1

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER ET D'APPUI AU PILOTAGE

1 Responsable de Service (A) (Management intermédiaire)

1 Assistant de Direction (B)

Secteur exécution comptable

**1 Responsable de Secteur (A)
(manager de proximité)**

**5 Gestionnaires Administratifs et
Financiers (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

Secteur commande publique et accompagnement juridique

**1 Responsable de Secteur (A)
(Manager de proximité)**

1 Chargé de mission (A)

**1 Gestionnaire Administratif et Financier (B)
(Gestionnaire Administratif et/ou Financier)**

Cellule appui au pilotage

2 Responsables de Projet (A)

1 Gestionnaire Administratif (B)

**DEPARTEMENT
EXPLOITATION ET MAINTENANCE**

Voir Organigramme détaillé page suivante

DEPARTEMENT AMENAGEMENT

Voir Organigramme détaillé page suivante

DEPARTEMENT DEVELOPPEMENT

Voir Organigramme détaillé page suivante

DEPARTEMENT EXPLOITATION ET
MAINTENANCE

SERVICE INTERFACE USAGERS ET
COORDINATION (SIUC)

1 Responsable de Service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé d'études (A)

2 Gestionnaires Administratifs (B)
(gestionnaire administratif et/ou
financier)

1 Responsable de projet sécurité et
sûreté (A)

2 Technicien d'exploitation portuaire (B)

1 Gestionnaire Administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou
financier)

1 Responsable de Département (A) (manager de direction)

1 Assistant de Direction (B)

3 Assistants Administratif/ve/s (B)
(assistant administratif et/ou financier)

Cellule qualité santé environnement

1 Responsable de cellule (A)

1 Assistant Technique Qualité Sécurité Environnement (B)
(Assistant/e Technique)

SERVICE MAINTENANCE DES
EQUIPEMENTS (SME)

1 Responsable de Service (A) (management
intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A)
(management intermédiaire)

*(en charge du secteur ordonnancement et projets)

Secteur Ordonnancement et projets

1 Administrateur GMAO (A)
(administrateur des systèmes
d'information)

1 Assistant Technique GMAO (B)
(assistant technique)

4 Responsables de projet (A)

2 Chargés d'opération (B)

Secteur Régie

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

Atelier Maintenance des
Equipements de Calais

1 Responsable d'atelier (A)
(manager de proximité)

1 Responsable d'Atelier Adjoint (B)
(manager d'équipe)

2 Responsables d'Équipe (B)
(manager d'équipe)

7 Mainteneurs des équipements et
ouvrages portuaires (C)

Atelier automobile engins et
moyens de
Production

1 Responsable d'atelier (A)
(manager de proximité)

1 Responsable d'atelier Adjoint (B)
(Manager d'équipe)

4 Mécaniciens VL, PL, engins (C)

1 Technicien de maintenance
portuaire (B)

Atelier Maintenance des
Equipements de Boulogne sur Mer

1 Responsable d'atelier (A)
(manager de
proximité)

1 Responsable d'atelier Adjoint (B)
(manager d'équipe)

2 Responsables d'équipe (B)
(manager d'équipe)

6 Mainteneurs des équipements et
ouvrages portuaires (C)

SERVICE MAINTENANCE DES INFRASTRUCTURES
(SMI)

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A) (manager
intermédiaire)

Secteur méthodes et travaux entreprises

1 Responsable de secteur (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Technicien de méthodes (B)

1 Dessinateur Projeteur (B)

1 Chargé de mission (A)

1 Chargé d'Opérations (B)

Secteur Régie

1 Responsable de secteur (A) (manager de
proximité)

1 Responsable d'atelier (A) (manager de
proximité)

1 Responsable d'atelier adjoint (B) (manager
d'équipe)

Site de Boulogne sur Mer

4 Responsables d'équipe (B)
(manager d'équipe)

Génie Civil

6 Maçons (C)

Conduite d'Engins

1 Responsable d'équipe (B) (Manager
d'équipe)

4 Conducteurs VL, PL, Engins (C)

Charpente Bois

3 Charpentiers de quai (C)

Structure Métallique

4 Chaudronnier/le/s Soudeurs (C)

Électricité

1 Technicien de maintenance portuaire
(B)

Site de Calais

2 Responsables d'équipe (B) (manager
d'équipe)

2 Maçons (C)

2 Chaudronniers Soudeurs (C)

SERVICE EXPLOITATION ET ACHATS

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

Secteur exploitation et hydrographie

1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)

Centre Exploitation

1 Responsable (A) (manager de proximité)

5 Agents d'exploitation portuaire (C)
Calais (idem)

6 Télé opérateurs des écluses (C) Calais (idem)

Cellule Exploitation du Domaine « Boulogne sur
mer »

1 Responsable d'équipe (B) (manager d'équipe)

3 Agents d'exploitation portuaire (C)
Boulogne sur mer (idem)

6 Télé opérateurs des écluses (C) Boulogne sur
mer (idem)

Hydrographie et Dragages

1 Chargé d'opération (B) (idem)

Equipage (Marins)

2 Responsables de vedette (responsable de vedette)

2 Hydrographes (idem)

2 Mécaniciens marins (mécanicien marin)

2 Maîtres d'entretien (idem)

Secteur achat et magasin

1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)

Achats

2 Gestionnaires Administratifs et Financiers (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Magasin

1 Responsable d'équipe (B) (manager d'équipe)

5 Magasiniers (C)

Secteur Méthode et support

1 Responsable de secteur (A)

Immobilier et support

2 Assistants Techniques (B) (idem)

ORGANIGRAMME SOURCE
CST DU 26/03/2024

**DEPARTEMENT EXPLOITATION ET
MAINTENANCE**

**SERVICE INTERFACE USAGERS ET
COORDINATION (SIUC)**

1 Responsable de Service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé d'études (A)

2 Gestionnaires Administratifs (B)
(gestionnaire administratif et/ou
financier)

1 Responsable de projet sécurité et
sûreté (A)

2 Technicien d'exploitation portuaire (B)

1 Gestionnaire Administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou
financier)

1 Responsable de Département (A) (manager de direction)

1 Assistant de Direction (B)

3 Assistants Administratif/ve/s (B)
(assistant administratif et/ou financier)

Cellule qualité santé environnement

1 Responsable de cellule (A)

1 Assistant Technique Qualité Sécurité Environnement (B)
(Assistant/e Technique)

**SERVICE MAINTENANCE DES
EQUIPEMENTS (SME)**

1 Responsable de Service (A) (management
intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A)
(management intermédiaire)

*(en charge du secteur ordonnancement et projets)

Secteur Ordonnancement et projets

1 Administrateur GMAO (A)
(administrateur des systèmes
d'information)

1 Assistant Technique GMAO (B)
(assistant technique)

4 Responsables de projet (A)

2 Chargés d'opération (B)

Secteur Régie

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

**Atelier Maintenance des
Equipements de Calais**

1 Responsable d'atelier (A)
(manager de proximité)

1 Responsable d'Atelier Adjoint (B)
(manager d'équipe)

2 Responsables d'Équipe (B)
(manager d'équipe)

7 Mainteneurs des équipements et
ouvrages portuaires (C)

**Atelier automobile, engins et
moyens de
Production**

1 Responsable d'atelier (A)
(manager de proximité)

1 Responsable d'atelier Adjoint (B)
(Manager d'équipe)

4 Mécaniciens VL, PL, engins (C)

1 Technicien de maintenance
portuaire (B)

**Atelier Maintenance des
Equipements de Boulogne sur Mer**

1 Responsable d'atelier (A)
(manager de
proximité)

1 Responsable d'atelier Adjoint (B)
(manager d'équipe)

2 Responsables d'équipe (B)
(manager d'équipe)

6 Mainteneurs des équipements et
ouvrages portuaires (C)

**SERVICE MAINTENANCE DES INFRASTRUCTURES
(SMI)**

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A) (manager
intermédiaire)

Secteur méthodes et travaux entreprises

1 Responsable de secteur (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Technicien de méthodes (B)

1 Dessinateur Projeteur (B)

1 Chargé de mission (A)

1 Chargé d'Opérations (B)

Secteur Régie

1 Responsable de secteur (A) (manager de
proximité)

1 Responsable d'atelier (A) (manager de
proximité)

1 Responsable d'atelier adjoint (B) (manager
d'équipe)

Site de Boulogne sur Mer

4 Responsables d'équipe (B)
(manager d'équipe)

Génie Civil

6 Maçons (C)

Conduite d'Engins

1 Responsable d'équipe (B) (Manager
d'équipe)

4 Conducteurs VL, PL, Engins (C)

Charpente Bois

3 Charpentiers de quai (C)

Structure Métallique

4 Chaudronnier/le/s Soudeurs (C)

Électricité

1 Technicien de maintenance portuaire
(B)

Site de Calais

2 Responsables d'équipe (B) (manager
d'équipe)

2 Maçons (C)

2 Chaudronniers Soudeurs (C)

SERVICE EXPLOITATION ET ACHATS

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

Secteur exploitation et hydrographie

1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)

Centre Exploitation

1 Responsable (A) (manager de proximité)

5 Agents d'exploitation portuaire (C)
Calais (idem)

6 Télé opérateurs des écluses (C) Calais (idem)

**Cellule Exploitation du Domaine « Boulogne sur
mer »**

1 Responsable d'équipe (B) (manager d'équipe)

3 Agents d'exploitation portuaire (C)
Boulogne sur mer (idem)

6 Télé opérateurs des écluses (C) Boulogne sur
mer (idem)

Hydrographie et Dragages

1 Chargé d'opération (B) (idem)

Equipage (Marins)

2 Responsables de vedette (responsable de vedette)

2 Hydrographes (idem)

2 Mécaniciens marins (mécanicien marin)

2 Maîtres d'entretien (idem)

Secteur achat et magasin

1 Responsable de Secteur (A) (manager de proximité)

Achats

2 Gestionnaires Administratifs et Financiers (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Magasin

1 Responsable d'équipe (B) (manager d'équipe)

5 Magasiniers (C)

Secteur Méthode et support

1 Responsable de secteur (A)

1 Agent des interventions techniques (C)

Immobilier et support

2 Assistants Techniques (B) (idem)

ORGANIGRAMME CIBLE
CST DU 28/04/2025

DEPARTEMENT AMENAGEMENT

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

2 Assistants de Direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 26/03/2024

SERVICE GESTION PATRIMONIALE ET PROGRAMMATION

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

Secteur Maîtrise d'ouvrage et Programmation

1 Responsable de Secteur (A)
(Manager de proximité)

2 Responsables de Projet (A)

2 Programmistes (A)
(Responsable de projet)

Pour information, contrat de projet :
1 Chargé de mission (A-CP)

Environnement

2 Responsables de Projet
« Environnement » (A)

1 Responsable de Projet
« Energie » (A)

Secteur SIG

1 Responsable de Secteur (A) (Manager
de proximité)

1 Responsable de projet géomatique (A)

1 Chargé de mission - PIM (A)

1 Technicien SIG (B)

Secteur Connaissance du Patrimoine

1 Responsable de Secteur (A)
(Manager de proximité)

1 Responsable de Projet (A)

1 Chargé d'études (A)

2 Gestionnaires du patrimoine portuaire (B)

1 Assistant documentaire (B)

SERVICE INGENIERIE

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A) (manager intermédiaire)

Secteur Réalisation des Opérations

2 Responsables de Projet (A)

1 Chargé d'Opération (B)

Secteur Etudes et Expertise

1 Responsable de Secteur (A)
(Manager de proximité)

1 Responsable de Projet (A)

1 Responsable de Projet BIM
Manager(A)

Bureau d'études

1 Dessinateur Projeteur (B)

DEPARTEMENT AMENAGEMENT

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

2 Assistants de Direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

SERVICE GESTION PATRIMONIALE ET PROGRAMMATION

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

Secteur Maîtrise d'ouvrage et Programmation

1 Responsable de Secteur (A)
(Manager de proximité)

2 Responsables de Projet (A)

2 Programmistes (A)
(Responsable de projet)

Pour information, contrat de projet :
1 Chargé de mission (A-CP)

Environnement

2 Responsables de Projet
« Environnement » (A)

1 Responsable de Projet
« Energie » (A)

Secteur SIG

1 Responsable de Secteur (A) (Manager
de proximité)

1 Responsable de projet géomatique (A)

1 Chargé de mission - PIM (A)

1 Technicien SIG (B)

Secteur Connaissance du Patrimoine

1 Responsable de Secteur (A)
(Manager de proximité)

1 Responsable de Projet (A)

1 Chargé d'études (A)

2 Gestionnaires du patrimoine portuaire (B)

1 Assistant documentaire (B)

SERVICE INGENIERIE

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Responsable de Service Adjoint (A) (manager intermédiaire)

Secteur Réalisation des Opérations

2 Responsables de Projet (A)

1 Chargé d'Opération (B)

Secteur Etudes et Expertise

1 Responsable de Secteur (A)
(Manager de proximité)

1 Responsable de Projet (A)

1 Responsable de Projet BIM
Manager(A)

Bureau d'études

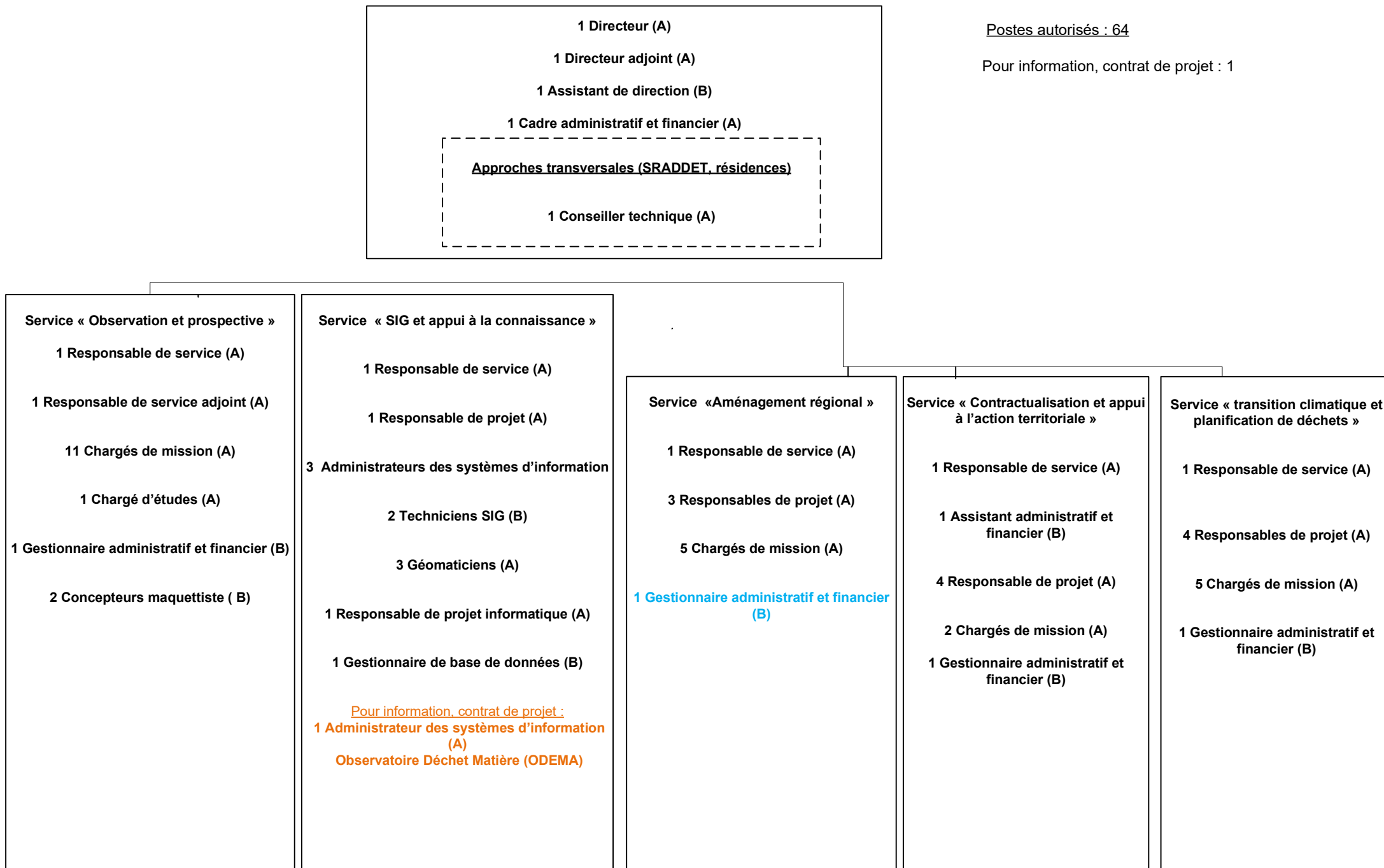
1 Dessinateur Projeteur (B)





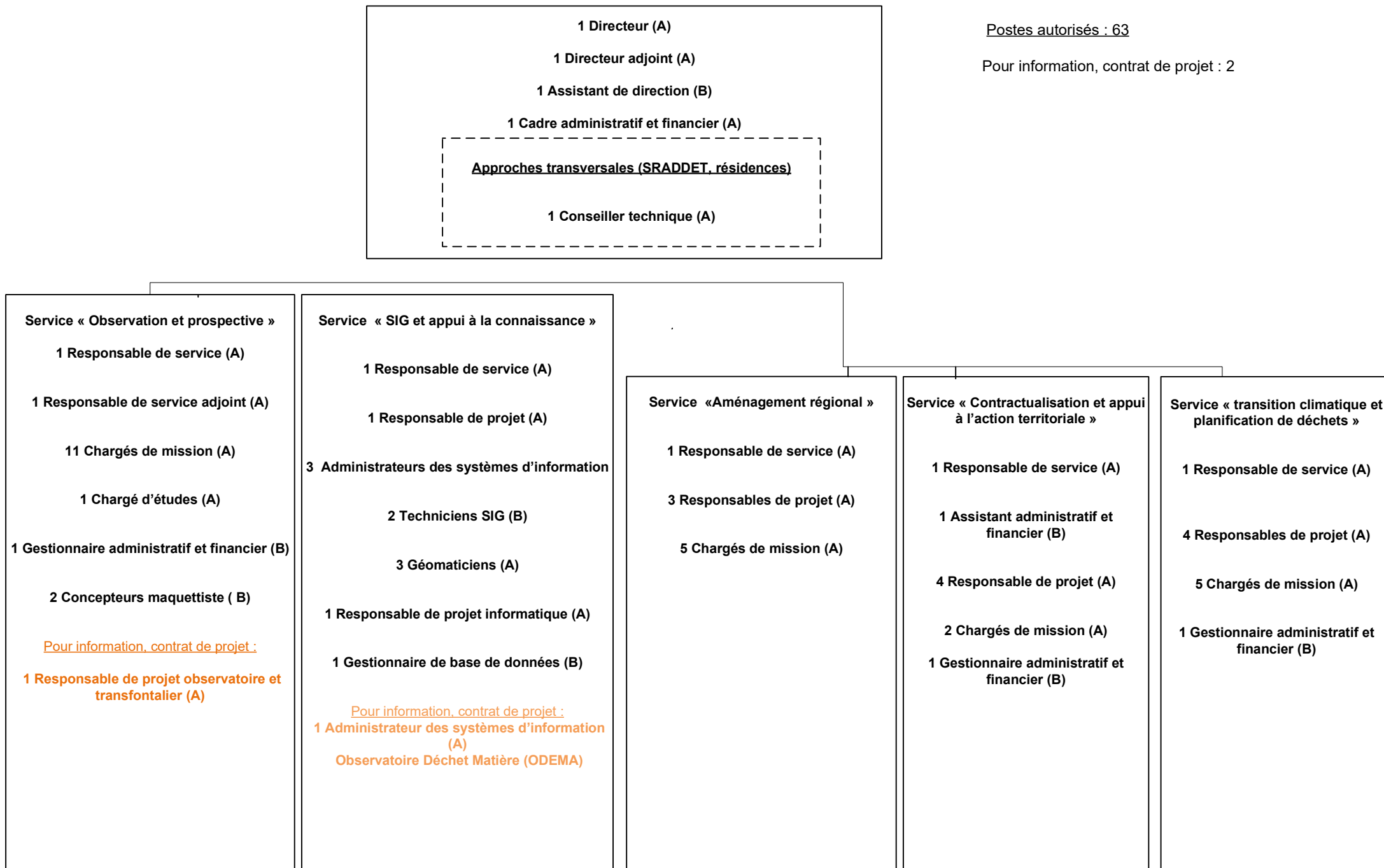
Postes autorisés : 64

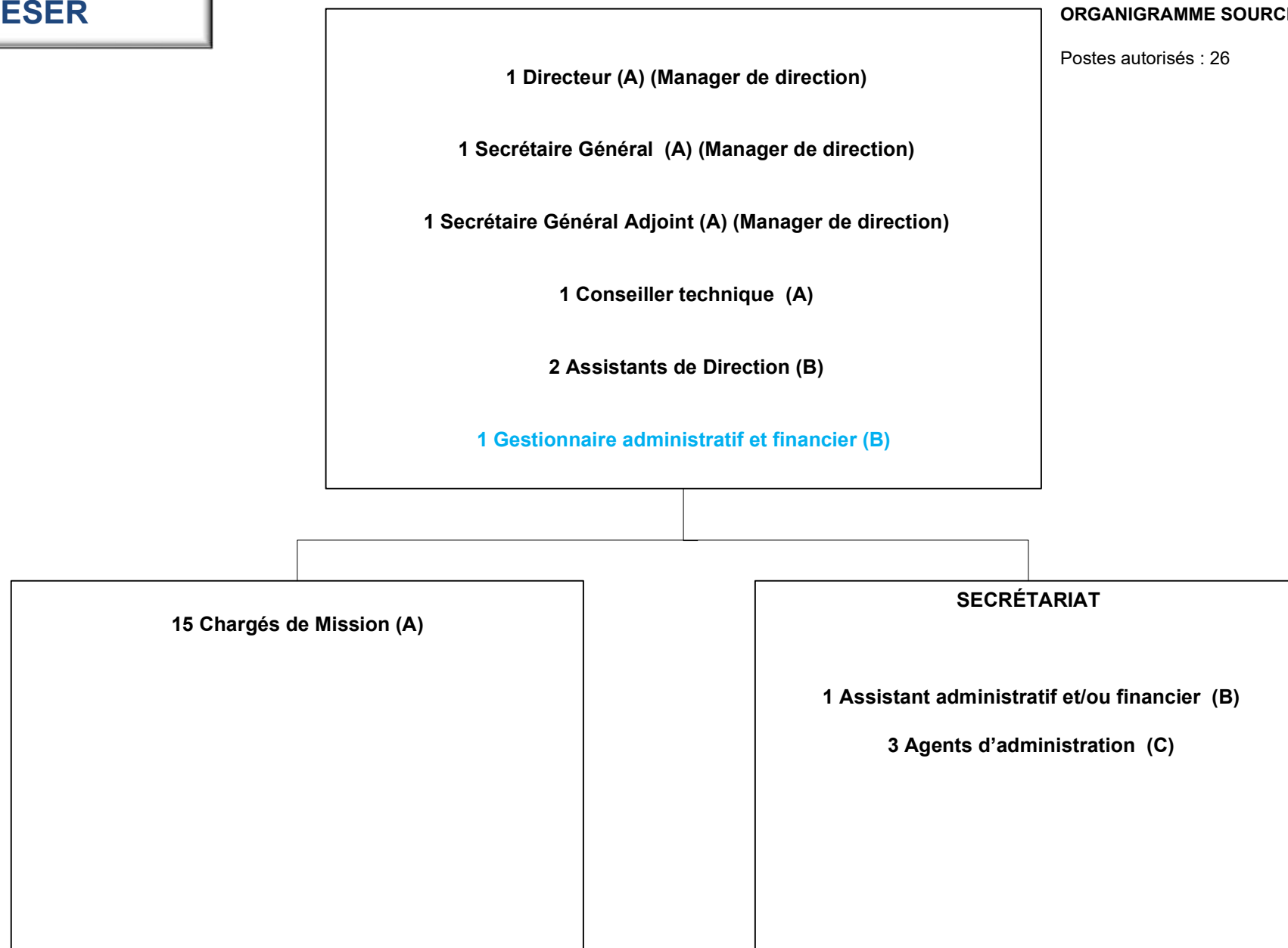
Pour information, contrat de projet : 1

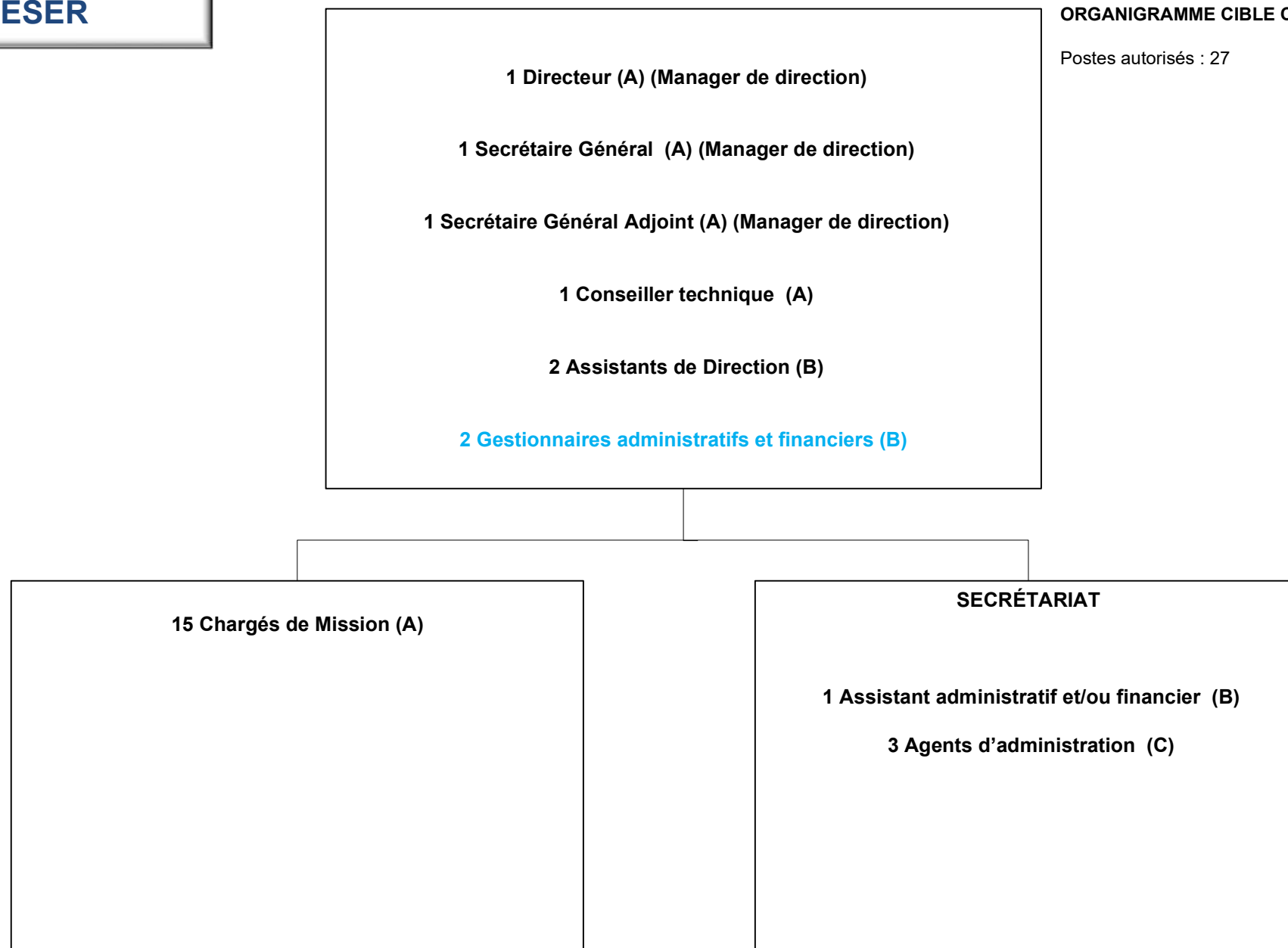


Postes autorisés : 63

Pour information, contrat de projet : 2







SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 04/12/2023

Postes autorisés : 97 (72 SG + 25 Coll élus)

1 Secrétaire général (A) (Manager de direction)

1 Secrétaire général adjoint (A)(Manager de direction)

2 Assistants de direction (B)

SERVICE ASSEMBLEES

**1 Responsable de service
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint
(Manager intermédiaire)**

2 Cadres administratifs (A)

**10 Conseillers Techniques en charge du suivi
des commissions thématiques (A)
(Conseiller technique)**

**10 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

1 Agent administration (C)

*(Rattachement hiérarchique des 25 collaborateurs
d'élus)*

SERVICE INTERFACE ET APPUI FONCTIONNELS

**1 Responsable de service
(Manager intermédiaire)**

1 Responsable de projet

2 Cadres administratifs et financier (A)

**8 Gestionnaires administratifs et
financiers (B)
(Gestionnaire administratif et/ou
financier)**

**7 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)**

SERVICE COURRIER

**1 Responsable de service
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint
(Manager intermédiaire)**

Secteur Enregistrement

**1 Coordinateur fonctionnel
(B)
(Gestionnaire administratif
et/ou financier)**

**2 Gestionnaires
administratifs (B)
(Gestionnaire administratif
et/ou financier)**

11 Agents courrier (C)

Secteur Arrivées/Départs

**1 Coordinateur fonctionnel
Lille (B)
(Gestionnaire administratif et/
ou financier)**

7 Agents courrier (C)

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 28/04/2025

Postes autorisés : 97 (72 SG + 25 Coll élus)

1 Secrétaire général (A) (Manager de direction)

1 Secrétaire général adjoint (A)(Manager de direction)

2 Assistants de direction (B)

SERVICE ASSEMBLEES

**1 Responsable de service
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint
(Manager intermédiaire)**

2 Cadres administratifs (A)

**10 Conseillers Techniques en charge du suivi
des commissions thématiques (A)
(Conseiller technique)**

**10 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

1 Agent administration (C)

*(Rattachement hiérarchique des 25 collaborateurs
d'élus)*

SERVICE INTERFACE ET APPUI FONCTIONNELS

**1 Responsable de service
(Manager intermédiaire)**

1 Responsable de projet

2 Cadres administratifs et financier (A)

**1 Chargé de mission services aux élus et
membres du CESER (A) (Chargé de mission)**

**7 Gestionnaires administratifs et
financiers (B)
(Gestionnaire administratif et/ou
financier)**

**7 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)**

SERVICE COURRIER

**1 Responsable de service
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint
(Manager intermédiaire)**

Secteur Enregistrement

**1 Coordinateur fonctionnel
(B)
(Gestionnaire administratif
et/ou financier)**

**2 Gestionnaires
administratifs (B)
(Gestionnaire administratif
et/ou financier)**

11 Agents courrier (C)

Secteur Arrivées/Départs

**1 Coordinateur fonctionnel
Lille (B)
(Gestionnaire administratif et/
ou financier)**

7 Agents courrier (C)