

## Visite Délégation Formation Spécialisée de Site Lycées et CREPS

**EPLE :** Lycée Alexandre RIBOT

**ADRESSE :** 42 Rue Gambetta, 62500 Saint Omer

**CHEF D'ETABLISSEMENT :** Mr Alain PREVOST

**SECRETAIRE GENERALE :** Mme Peggy DE FRU

**ASSISTANT DE PRÉVENTION COLLECTIVITÉ :** /

**MANAGER D'EQUIPE :** Christian MOREL

**RESPONSABLE DE RESTAURATION :** Laurent DENIS

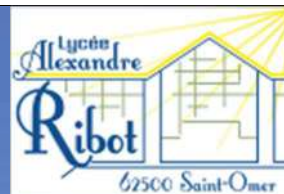
**DATE DE LA VISITE :** 12/06/2024

### PARTICIPANTS

|                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Pôle Compétences et accompagnement interne                | Serge DEGARDIN              |
| DFE<br>Direction du Fonctionnement des Établissements     | Anne-Natacha LEROY-PIETRZAK |
| MIPAL<br>Mission Information et proximité avec les lycées | Patricia DUTHOIT            |
| DEPL<br>Direction Équipement et Patrimoine Lycées         | Alain GRZANKA               |
| Médecin du travail                                        | /                           |
| Référent RH service mobilité et recrutement - DRH         | Marina FLAMENT              |

### REPRESENTANTS DU PERSONNEL

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Secrétaires du FSS Lycées | Valérie GUILVERT   |
| CGT                       | Fatima SEGHIR      |
| CFDT                      | Marie-France DENIS |
| FA                        | Loïc CAPE Excusé   |
| FO                        | Raphael POTOT      |



**Effectifs**

**Effectif élèves : 1320**

**Demi-pension :**

**Rationnaires service déjeuner : 900/1000 (Prestation).**

**Rationnaires internat : 75.**

**Effectif des agents des lycées :**

- **Service Restauration : 9 titulaires dont 1 magasinière**
- **Service général : 14 titulaires ; 4 agents contractuels.**
- **Accueil : 2.**
- **Service maintenance : 5 titulaires**
- **Service espaces verts : 1 titulaire**
- **Lingerie : 1 à 50%.**
- **Apprenti : 1 restauration**

**Surfaces bâties : 25257 m2.**

**Espaces verts : 3400 m2**

**Surfaces extérieures : 12000 m2**

## Respect des obligations réglementaires en matière de prévention

### Documents obligatoires à présenter

|                                                                                                    | OUI/NON                                | Commentaires de l'ACFI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| <b>DOCUMENT UNIQUE DE L'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS</b><br>(Document actualisé date : /) | OUI version de 2016 :<br>Mettre à jour |                        |
| <b>REGISTRE de SANTE et de SECURITE au TRAVAIL</b><br>(Emplacement du RSST dans l'établissement)   | Accueil                                |                        |
| <b>REGISTRE des DANGERS GRAVES et IMMINENT</b>                                                     |                                        |                        |
| <b>DIAGNOSTIC TECHNIQUE AMIANTE (DTA)</b>                                                          | Oui et sur eLycées                     |                        |
| <b>REGISTRE des ALERTES SANTE PUBLIQUE et ENVIRONNEMENT (RASPE)</b>                                | NON                                    |                        |
| <b>VIDEOPROTECTION</b>                                                                             |                                        |                        |
| <b>Présence de caméras de vidéo protection sur le site</b>                                         | Oui mais nouveau projet en cours       |                        |
| <b>Présentation du dispositif en Conseil d'Administration</b>                                      | 04 2024                                |                        |

### EQUIPEMENTS DE 1<sup>ers</sup> SECOURS

|                                                           | OUI/NON                             | Commentaires                                                                  | Commentaires de l'ACFI |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>TROUSSES DE 1ER SECOURS</b>                            | OUI                                 | Atelier / lingerie / restauration et dans les salles PPMS                     |                        |
| <b>AFFICHAGE DES NUMEROS D'URGENCE</b>                    | OUI                                 |                                                                               |                        |
| <b>LUTTE CONTRE L'INCENDIE</b><br>• Formation Extincteurs | OUI Agents contractuels non         | Intégrer les agents contractuels aux actions de formation sécurité au travail |                        |
| • Exercice d'évacuation incendie réalisé, test concluant  | OUI                                 |                                                                               |                        |
| <b>Plan particulier de mise en sécurité (PPMS)</b>        | OUI<br>Intrusion et risques majeurs |                                                                               |                        |

### ORGANISATION DU TRAVAIL

|                                                                                                                      | OUI/NON                 | Commentaires                                                                                                                                      | Commentaires de l'ACFI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Situations de travail isolé (Personnel hors de portée de vue et de voix) :</b><br><b>Nombre, durée, fréquence</b> | OUI<br>Veilleur de nuit | Mettre à disposition un DATI                                                                                                                      |                        |
| <b>Dotations E.P.I</b><br>• Agents dotés ?<br>• Stock tampon?                                                        | OUI<br>OUI              | Mettre à disposition des EPI pour le froid aux agents qui circulent de site en site<br>La lingère tient le catalogue EPI à disposition des agents |                        |

## FORMATIONS REGLEMENTAIRES

|                                              | OUI/NON        | Commentaires                                                                                                            | Commentaires de l'ACFI |
|----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CACES</b>                                 | NON            |                                                                                                                         |                        |
| <b>HABILITATIONS ELECTRIQUES</b>             | OUI            |                                                                                                                         |                        |
| <b>1<sup>ers</sup> SECOURS : SST OU PSC1</b> | OUI            | 1 SG 1 Restauration                                                                                                     |                        |
| <b>Autres</b>                                | OUI<br><br>NON | PRAP encadrant SG<br>Formation des 4 agents aux travaux en hauteur/Harnais et l'agent espaces verts aux outils coupants |                        |

## SUIVI DES VERIFICATIONS PERIODIQUES REGLEMENTAIRES

|                                                        | OUI/NON | Date                                                                         | Commentaires de la délégation | Commentaires de l'ACFI |
|--------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| INSTALLATIONS ELECTRIQUES                              | NON     | Marché en cours de publication                                               |                               |                        |
| INCENDIE (extincteurs, plans, BAES)                    | OUI     |                                                                              |                               |                        |
| PORTES ET PORTAILS                                     | OUI     |                                                                              |                               |                        |
| APPAREILS ET ACCESSOIRES DE LEVAGE                     | NON     | Chariot haute levée restauration : réaliser les VGP semestrielles            |                               |                        |
| APPAREILS DE MANUTENTION                               | /       |                                                                              |                               |                        |
| APPAREILS A PRESSION                                   | NON     | Remplacement avant cycle : 40 mois vérification ; 10 ans ré épreuve          |                               |                        |
| MACHINES ET OUTILLAGE                                  | NON     | A formaliser en interne                                                      |                               |                        |
| ASCENCEURS ET MONTE-CHARGES                            | OUI     |                                                                              |                               |                        |
| ECHELLES ET ECHAFAUDAGES                               | NON     | Echelles : former les utilisateurs<br>Echafaudages : à formaliser en interne |                               |                        |
| AERATION, VENTILATION, CHAUFFAGE DES LOCAUX DE TRAVAIL | OUI     |                                                                              |                               |                        |
| ECLAIRAGE DES LOCAUX ET DES POSTES DE TRAVAIL          | OUI     | Mesures avec luxmètre                                                        |                               |                        |
| EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE                 | NON     | Inventorier les EPI concernés et à formaliser en interne                     |                               |                        |
| AUTRE :                                                | /       |                                                                              |                               |                        |

## Locaux des agents d'entretien et de maintenance



: Conforme à la réglementation



: Conforme partiellement à la réglementation



: Non conforme à la réglementation

| LIEUX                       | DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROPOSITIONS DE LA DELEGATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Commentaires de l'ACFI |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Accueil                     |   <br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | <p>Aménager selon les principes d'ergonomie (Ecrans ; hauteur de l'imposte ; nombre et emplacement des commandes)</p> <p>Réaliser une étude de poste</p> <p>Former aux procédures d'urgences tous les agents allant à l'accueil et afficher les consignes</p> <p>Doter l'agent affecté à l'ouverture/fermeture de l'établissement d'EPI pour le froid</p> |                        |
| Salle de détente des agents |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | Aménager l'implantation du poste informatique Région (Confidentialité)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| Bureau de l'encadrement     |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| Vestiaires                  |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| Douches et sanitaires       |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Finaliser la pose des parois de douche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |

Région  
Hauts-de-France

## Locaux de stockage logistique et d'entretien

| LIEUX                                                                           | DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROPOSITIONS DE LA DELEGATION                                                                                                                                                              | Commentaires de l'ACFI |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Magasin des produits d'entretien                                                |   <br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | Risque chimique : trier élimer, ranger.<br>Aménager le stockage rayonnage et rétention<br>Recueillir et analyser les fds ; mettre à disposition et utiliser les EPI adaptés                |                        |
| Atelier                                                                         |   <br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | Risque chimique : trier élimer, ranger.<br>Stocker les gaz en conformité.<br>Remettre en état le touret à meuler ; à défaut, le remplacer.<br>Mettre à jour la trousse de premiers secours |                        |
| Magasin atelier                                                                 |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>       | Risque chimique : trier élimer, ranger.<br>Sensibilisation au risque chimique.<br>Substituer les peintures solvantées<br>Utiliser la salle de pause commune                                |                        |
| Locaux de ménage                                                                |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                  | Communication de la date de mise en service de la technique pré imprégnation                                                                                                               |                        |
| Lingerie                                                                        |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>    | Installer une table à repasser aspirante avec dispositif de sustentation<br>Mettre à disposition un chariot porte panier.                                                                  |                        |
| Stockage des déchets                                                            |   <br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Trier élimer, ranger.                                                                                                                                                                      |                        |
| Local matériel d'entretien des espaces verts                                    |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Utiliser des contenants adaptés<br>Stocker les gaz et essence en sécurité<br>Supprimer des lames de débroussaillage à 3 dents                                                              |                        |
| Présence de produits phytosanitaires                                            |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Trier éliminer                                                                                                                                                                             |                        |
| Usage des produits phytosanitaires                                              |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Interdire l'utilisation des phyto par les agents                                                                                                                                           |                        |
| Engagement du lycée dans une démarche de gestion différenciée des espaces verts |   <br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | En cours de réflexion                                                                                                                                                                      |                        |

## Locaux de Restauration

| LIEUX                                        | DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROPOSITIONS DE LA DELEGATION                                                                      | Commentaires de l'ACFI |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Zone de réception                            |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       |                                                                                                    |                        |
| Bureau du magasinier                         |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       |                                                                                                    |                        |
| Bureau du Chef                               |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       |                                                                                                    |                        |
| Magasin des produits d'entretien             |   <br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | Substituer et diminuer les quantités stockées                                                      |                        |
| Magasin général (produits secs restauration) |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                  | Fixer les rayonnages                                                                               |                        |
| Locaux de ménage                             |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                                                                                                    |                        |
| Vestiaires/<br>Toilettes/<br>Douches         |   <br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Afficher les documents obligatoires                                                                |                        |
| Plonge                                       |   <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Réaliser une étude de poste des plonges après travaux de la nouvelle                               |                        |
| Salle de Restauration                        |   <br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Mobilier hétérogène<br>Réévaluer la pertinence de la dépose journalière des chaises sur les tables |                        |

## RECAPITULATIF

| PROPOSITION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VALIDATION                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE de la mise en œuvre                                                                          | Commentaires de l'ACFI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Accueil</b><br>1. Faire une étude de poste<br>2. Aménager selon les principes d'ergonomie (Ecrans ; hauteur de l'imposte ; nombre et emplacement des commandes)<br>3. Former aux procédures d'urgences tous les agents allant à l'accueil et afficher les consignes<br>4. Doter l'agent affecté à l'ouverture/fermeture de l'établissement d'EPI pour le froid |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>     | 1. Secteur prévention<br>2. E.P.L.E en lien D.E.P.L et M.I.P.L<br>3. DRH Service formation<br>4. E.P.L.E |                        |
| <b>Salle de détente des agents</b><br>1. Aménager l'espace bureautique (confidentialité)<br>2. Utiliser la salle                                                                                                                                                                                                                                                  |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>     | 1. E.P.L.E<br>2. Secteur maintenance                                                                     |                        |
| <b>Atelier :</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Remettre en conformité le touret à meuler</li> </ul> A défaut, le remplacer.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Sortir et stocker les gaz en sécurité</li> </ul>                                                                                                                                |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   | E.P.L.E                                                                                                  |                        |
| <b>Lingerie :</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre à disposition une table à repasser aspirante avec poulie de sustentation</li> <li>Mettre à disposition un chariot porte-corbeille avec paniers adaptés</li> </ul>                                                                                                                              |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | E.P.L.E                                                                                                  |                        |
| <b>Espaces verts :</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser des contenants adaptés</li> <li>Stocker les gaz et essence en sécurité</li> <li>Supprimer les lames de débroussaillage à 3 dents</li> </ul>                                                                                                                                             |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | E.P.L.E                                                                                                  |                        |
| <b>Magasins :</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Amarrer les rayonnages</li> <li>Consigner le compacteur (<i>Restauration</i>)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | E.P.L.E                                                                                                  |                        |
| <b>Plonges :</b><br>Réaliser une étude de poste après travaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  <br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Secteur prévention                                                                                       |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Salle de restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer la pertinence de la mobilisation journalière des chaises</li> <li>• Mettre à jour le PMS</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |       | D.F.E                                                                                                                                                                 |  |
| <p>Locaux agents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer l'affichage réglementaire (Instances, harcèlement ...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         | E.P.L.E en lien avec D.R.H                                                                                                                                            |  |
| <p>Tous secteurs, risque chimique :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trier élimer, ranger.</li> <li>2. Substituer les produits dangereux et limiter les quantités stockées.</li> <li>3. Installer des rayonnages et rétention conformes.</li> <li>4. Sensibiliser tous utilisateurs au risque chimique</li> <li>5. Utiliser la salle de pause commune</li> </ol> |       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agents</li> <li>2. E.P.L.E</li> <li>3. E.P.L.E</li> <li>4. DRH Service formation</li> <li>5. Secteur maintenance</li> </ol> |  |
| <p>Travail isolé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doter le veilleur de nuit d'un DATI</li> <li>• Organiser la chaîne de traitement d'une alerte.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |     | E.P.L.E                                                                                                                                                               |  |
| <p>S.S.T ; travail en hauteur ; équipements antichute ; montage démontage échafaudages ; utilisation machines dangereuses :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doter les agents des EPI nécessaires</li> <li>2. Former les agents</li> </ol>                                                                                                                       |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. E.P.L.E</li> <li>2. D.R.H</li> </ol>                                                                                        |  |

### COMMENTAIRES

**La carence en formations santé sécurité des agents entraîne des difficultés pour réaliser les interventions de maintenance.**