

COMITE SOCIAL TERRITORIAL

Réunion du 07 octobre 2024

RAPPORT POUR AVIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOI

Le tableau des effectifs relève d'une obligation réglementaire.

Il constitue la liste par filière, par cadre d'emplois, des postes ouverts budgétairement, pourvus ou non. Il est étroitement lié au tableau des emplois qui ventile les postes par domaines et métiers, conformément au répertoire régional des métiers.

Ces tableaux évoluent tout au long de l'année tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité. Ils apportent une cohérence globale et une lisibilité de l'organisation. Ils sont donc impactés par les transferts et les transformations de postes.

Aussi, ce rapport est présenté au Comité Social Territorial pour permettre ensuite la réactualisation du tableau des effectifs présenté en séance plénière lors du vote du budget primitif.

Le tableau annexé dresse les modifications proposées pour optimiser le fonctionnement des services régionaux et répertorie :

- Les postes supprimés et créés (intitulés des postes et services d'affectation) ainsi que leurs argumentaires
- Les situations des postes concernés (occupés ou vacants)
- Les accords des agents concernés par les postes occupés.

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La collectivité est en compétence obligatoire sur les formations sanitaires et sociales et doit dans ce cadre élaborer, animer et opérationnaliser le Schéma régional des formations sanitaires et sociales (SRFSS), qui associe un ensemble important de partenaires institutionnels et représentants de branches, employeurs, salariés, etc., et gérer un budget de près de 200 M€ annuels. La DRESS s'appuyait jusqu'alors sur un responsable de projet en charge du SRFSS, un responsable de service et un responsable de service adjoint. Le poste de responsable de service adjoint se justifiait dans la période qui a suivi la fusion des Régions Nord - Pas de Calais et Picardie, avec pour objectif l'harmonisation des process et dispositifs. Cette harmonisation est désormais établie. De plus, le poste de responsable de projet en charge du SRFSS, auparavant rattaché au service, est maintenant rattaché à la Direction du fait du caractère transversal de ses missions. Dans ce contexte, il est proposé de transformer le poste de responsable de service adjoint en poste de chargé de mission.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	L'activité du service se densifie fortement au regard des appels à projets lancés et des campagnes d'autorisations réglementaires à assurer auprès des 60 organismes de formation que compte la région. Il est souhaité créer un poste de chargé de mission supplémentaire pour contribuer à absorber cette activité et permettre une régulation du plan de charge de l'équipe qui gère plus de 170 M€ de budget annuel. Le chargé de mission aura en charge : - l'instruction des demandes d'autorisations du sanitaire et des agréments du social - l'instruction des dossiers immobiliers sanitaires publics des AAP 2024, 2025 - l'instruction des dossiers de l'AAP apprentissage dans le cadre de la révision à mi parcours de la carte des formations du sanitaire et social - le suivi d'un portefeuille d'établissements (analyse des BP annuels et des mesures nouvelles) - la contribution aux travaux du SRFSS
Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des Formations Sanitaires et Sociales		Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des Formations Sanitaires et Sociales	
Service/secteur	Formations Sanitaires et Sociales		Service/secteur	Service formations sanitaires et sociales	
Intitulé du poste	Responsable de service adjoint		Intitulé du poste	Chargé de mission	
Groupe fonctionnel	A2.2		Groupe fonctionnel	A3	
Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
Pôle	Education et Avenir des Jeunes	Le service Fonds européens a atteint les objectifs de certification qui lui étaient fixés pour le Programme opérationnel régional 2014-2020 grâce à la mobilisation de tous ses agents, au pilotage de l'équipe et à la montée en compétences des gestionnaires junior. Avec la création d'un poste de CAF la structuration du service et de son activité a concouru à cette réussite. La mise en place d'options de coûts simplifiés pour la nouvelle programmation 2021-2027 et la fin du programme REACT EU permettent d'envisager la réduction des besoins en termes de gestionnaires de fonds européens, sans risque pour la bonne certification des dépenses à venir.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La DRESS a des objectifs de programmation de fonds européens importants sur 3 programmes opérationnels : FEDER, FTJ , FSE+. Pour ce dernier fonds, la DEU constitue le service instructeur. Les équipes des services concernés par les axes du FSE+ régional , enseignement supérieur et formations sanitaires et sociales, doivent néanmoins pouvoir s'appuyer sur une expertise et une aide au développement de projets émergeant à ce fonds. C'est pourquoi il est proposé de créer un poste de chargé de mission Fonds européens à même d'amplifier l'appui à la programmation, d'assurer la coécriture des appels à projets et cadres d'actions permettant de faire émerger des projets, notamment chez des porteurs de projet néophytes tels que les organismes de formation du sanitaire et social.
Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des Formations Sanitaires et Sociales		Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des Formations Sanitaires et Sociales	
Service/secteur	Fonds européens		Service/secteur	Fonds européens	
Intitulé du poste	Gestionnaire fonds européens		Intitulé du poste	Chargé de mission	
Groupe fonctionnel	B1		Groupe fonctionnel	A3	
Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE		INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	
Pôle	Education et Avenir des Jeunes	La DRESS se compose de 5 services et d'une cellule "projets transversaux" comprenant 4 responsables de projet rattachée à la direction. Cette cellule pilote des projets structurants tels que l'axe Enseignement supérieur - Recherche (ESR) du CPER, le développement territorial et international de l'ESR, le pilotage et l'animation de deux schémas régionaux obligatoires, le SRESRI et le SRFSS. Ces deux schémas nécessitent une animation, un suivi, et une gestion de projets particulièrement importante. Les missions d'appui aux responsables de projet relèvent plutôt de la gestion de dossiers que des missions d'une assistance de direction. Il est donc proposé de transformer ce poste devenu vacant en un poste de gestionnaire administratif.	Pôle	Education et Avenir des Jeunes	L'importance des dossiers sous la responsabilité des 4 responsables de projets qui composent la cellule "projets transversaux" et leur mise en oeuvre opérationnelle nécessitent une gestion à part entière et une articulation avec les dispositifs et dossiers thématiques des services opérationnels. Il est proposé de créer un poste de gestionnaire administratif dont le besoin s'avère prégnant. Le gestionnaire administratif apportera un appui à l'organisation des instances de gouvernance du SRESRI (COS, Conférence collaborative , secrétariat permanent) et du SRFSS (Copil /cotec). Il sera en charge de la gestion des fichiers contacts de la DRESS. Il sera également en appui à l'animation territoriale ESR (groupe des territoires). Il coordonnera les contributions des services opérationnels aux rapports d'activité. Il aidera à l'élaboration des actus dress et sera en appui au binôme de direction pour l'organisation des CODIR et des séminaires de direction		
Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des Formations Sanitaires et Sociales		Direction	Direction de la Recherche, de l'Enseignement Supérieur et des Formations Sanitaires et Sociales			
Service/secteur	Direction		Service/secteur	Direction			
Intitulé du poste	Assistante de direction		Intitulé du poste	Gestionnaire administratif			
Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B2			
Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui			
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet			
Pôle	Pôle Compétences et Accompagnement Collectif	Le poste de chargé de mission médiation est couplé actuellement avec les fonctions d'agent chargé d'une fonction d'inspection en santé et sécurité au travail (ACFI). Cette particularité était dû aux compétences détenues par l'agent en poste. Suite à la vacance du poste et aux difficultés de recruter sur cette double compétence, il est proposé de créer un poste d'ACFI.	Pôle	Pôle Compétences et Accompagnement Collectif	Dans le cadre de la mise en œuvre des politiques de sécurité et santé au travail, un certain nombre d'acteurs interviennent à différents niveaux pour la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité des agents, dont les agents chargés de la fonction d'inspection (Acfi). L'ACFI contrôle les conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité et propose à l'autorité territoriale compétente toute mesure qui lui paraît de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité du travail et la prévention des risques professionnels. Il propose également toute mesure qui lui paraît de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité du travail, et la prévention des risques professionnels ; il propose en cas d'urgence, les mesures immédiates qu'il juge nécessaires ; il donne un avis sur les règlements et consignes (ou tout autre document) que l'autorité envisage d'adopter en matière d'hygiène et de sécurité. Il assiste également, avec voix consultative, aux réunions de la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail (FSSSCT) ou du comité social territorial (CST), lorsqu'il n'est pas assisté d'une FSSSCT qui sont consacrées aux questions d'hygiène et de sécurité. Il intervient dans le cadre de la résolution d'une situation de désaccord relative à l'exercice du droit de retrait en cas de danger grave et imminent. Il est proposé de créer un poste d'ACFI afin de répondre aux obligations de la collectivité.		
Direction	Direction des Ressources Humaines		Direction	Direction des Ressources Humaines			
Service/secteur	Service accompagnement professionnel et maintien dans l'emploi		Service/secteur	Département Accompagnement et Qualité de Vie au Travail			
Intitulé du poste	Chargé de mission médiation / ACFI (chargé de mission)		Intitulé du poste	Agent Chargé des Fonctions d'Inspection (ACFI) (chargé de mission)			
Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A3			
Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui			
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet			

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
Pôle	Pôle Compétences et Accompagnement Collectif	Le titulaire remplaçant a pour mission d'aider, pendant une période donnée, les services qui connaissent des arrêts maladies ou qui ont besoin d'un renfort ponctuel. Pour occuper ce poste, il est nécessaire de faire preuve d'adaptabilité et d'autonomie, être polyvalent, et intervenir dans toutes les directions de la collectivité. La particularité de ce poste complique le recrutement. Les derniers postes d'agent titulaires remplaçants publiés n'ont pas permis de trouver les profils adéquats aux besoins de renforts exprimés par les services (principalement sur les finances publiques). Il est donc décidé de supprimer le poste de gestionnaire administratif titulaire remplaçant.	Pôle	Pôle Compétences et Accompagnement Collectif	Le service Accompagnement professionnel et maintien dans l'emploi consacre son activité à l'accompagnement individuel des parcours professionnels des agents. Il a vocation à développer son activité pour répondre aux différentes problématiques pouvant être rencontrées par un agent au cours de sa vie professionnelle : accompagnement au développement d'une posture professionnelle mieux adaptée, accompagnement au projet d'évolution professionnelle (candidatures ; bilan d'orientation professionnelle; bilan de compétences, dispositifs VAE/CPF), accompagnement des problématiques liées au maintien dans l'emploi des agents (changement de poste ; PPR...), notamment en situation de handicap. Actuellement : le service est composé de 4,4 ETP en charge des parcours professionnels pour l'ensemble des 9 000 agents régionaux (agents services/ports/EPLÉ) dont 3ETP à Lille et 1,4 ETP à Amiens. Les chargés d'accompagnement se déplacent en proximité sur le terrain sur l'ensemble de la Région Hauts de France. Les chargés d'accompagnement assurent également tous les ateliers professionnels, le printemps de la mobilité, les commissions maintien dans l'emploi, la mise en place des immersions professionnelles, la présence dans les réseaux et partenariats... Il est à noter que la question de l'usure professionnelle et du maintien dans l'emploi impactera à très court terme les chargés d'accompagnement par la mise en place obligatoire de l'entretien de carrière, On peut noter une hausse continue du nombre d'agents accompagnés par an : 589 en 2023 (479 en 2022, 400 en 2021, 232 en 2020) avec une même tendance sur les bilan d'orientation interne (outil identique au bilan de compétences) 70 en 2023 (37 en 2022, 44 en 2021, 17 en 2020) et le développement des ateliers à la mobilité (compétences, CV, outils de la mobilité ...) : 20 ateliers en 2 ans. Afin de continuer d'accompagner un nombre croissant d'agents et proposer des actions collectives et individuelles, l'équipe a besoin d'être renforcée avec 1 chargé d'accompagnement. Ce chargé d'accompagnement sera également en charge de l'animation et du développement du réseau des médiateurs internes.
Direction	Direction des Ressources Humaines		Direction	Direction des Ressources Humaines	
Service/secteur	Service Mobilité et Recrutement Services et Ports		Service/secteur	service accompagnement professionnel et maintien dans l'emploi	
Intitulé du poste	Gestionnaire administratif		Intitulé du poste	chargé d'accompagnement médiateur (chargé de développement RH)	
Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	A3	
Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
Pôle	Stratégie régionale	La Commission européenne a délégué à la Région Hauts-de-France la gestion des 3 programmes de coopération : Interreg 2 Mers, Interreg Europe du Nord Ouest et Interreg Europe et ce depuis plusieurs périodes de programmation. La Région a créé et codirige avec la Région Wallone un GEIE pour porter ces programmes. Ce GEIE emploie une soixantaine de personnes pour la mise en oeuvre au quotidien des programmes Interreg. Les chargés de mission Autorité de gestion au sein du service coopération européenne sont responsables du pilotage et du suivi de ces missions. Au fil des programmations, les responsabilités liées à ces missions se sont accrues, les programmes prenant de plus en plus d'ampleur. Le programme ENO regroupe 7 Etats membres de l'UE, le programme Europe regroupait 29 Etats et s'est élargis à 7 nouveaux Etats souhaitant accéder à l'UE, le programme Interreg 2 Mers est en cours de fermeture mais nécessitera l'internalisation de certaines nouvelles missions au sein de la Région pour sécuriser la clôture.	Pôle	Stratégie régionale	Les programmes Interreg suivent le rythme de la programmation budgétaire européenne et sont mis en place sur des périodes de 7 ans. Depuis les premières prises de responsabilités de la Région dans les programmes Interreg, les responsabilités se sont accrues amenant aujourd'hui au besoin de requalifier les postes d'Autorité des gestion en poste de responsables de projet. En effet, les postes de responsables des missions d'Autorité de gestion contribuent, tout au long de la vie de programmes (de la conception de leur stratégie à leur clôture) à la sécurisation de l'Institution, à qui la Commission européenne délègue cette gestion, partagée également avec plusieurs Etats-membres, en : -assurant l'interface et le dialogue de gestion avec la Commission européenne ; -faisant le lien avec le gérant du GEIE pour piloter le travail des directeurs.rices des Secrétariat conjoint et de leurs équipes. ... -en participant au suivi RH des équipes (recrutements, évaluations) -en sécurisant le travail des instances décisionnelles des programmes (comitologie et validation des documents supports) qu'ils co-président avec les Etats-membres -en suivant le partenariat avec l'autorité de certification/autorité comptable (Province de Flandre Orientale) -en sécurisant les contrats de subvention, et les ordres de paiements aux bénéficiaires ; -en participant aux groupes des auditeurs des Programmes Interreg, et en faisant le lien avec l'autorité d'audit, en préparant et suivant les audits systèmes qu'elle réalise ;et le cas échéant en suivant les constats d'audit ; -en suivant la sécurisation financière et la stratégie de lutte anti fraude et de prévention des risques des Programmes ; -en participant au Comité de coordination des marchés du GEIE ; -en fournissant un appui juridique sur la réglementation européenne applicable autant que de besoin et en formalisant les documents/outils d'aide à la décision sur la bonne mise en place et mise en œuvre des programmes ; -en réalisant également les contrôles de 1er niveau pour les dépenses des secrétariats conjoints et le contrôles qualité gestion de l'autorité de gestion auprès des secrétariats conjoints.
Direction	Europe		Direction	Europe	
Service/secteur	Coopération Européenne		Service/secteur	Coopération Européenne	
6 Intitulé du poste	2 chargés de mission Autorité de gestion		Intitulé du poste	2 responsables de projet Autorité de gestion	
Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A 2.2	
Poste vacant ? (Oui/Non) ?	non		Poste vacant ? (Oui/Non)	non	
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

SUPPRESSIONS DE POSTES			CREATIONS DE POSTES		
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
Pôle	Ressources et Supports Techniques	La mission Pôle de conservation BNF créée au CST du 28 février 2022 et rattachée au sein de la Direction du Patrimoine et de la Sécurité a été supprimée conformément la délibération 2022.01242 du 09 décembre 2022, la région n'assurant plus la maitrise d'ouvrage déléguée pour le compte de l'Etat.	Pôle	Ressources et Supports techniques	Le secteur Usages et Postes de Travail de Lille est encadré par un responsable de secteur et comprend 9 postes de Techniciens informatiques et 4 assistants techniques.
Direction			Direction	DSI	
Service/secteur			Service/secteur	Usages et postes de travail - Lille	
Intitulé du poste	Responsable de projet patrimonial		Intitulé du poste	Assistant Technique	
Groupe fonctionnel	A2.2	Parmi les 6 postes qui composaient la mission BNF, 1 poste de responsable de projet avait été mis en réserve auprès de la DGA lors du CST du 10 Juin dernier, les 5 autres postes sont mis en réserve auprès de la DGS (1 poste de directeur, 1 poste de responsable de projet, 1 poste de gestionnaire fonds européens, 1 poste de gestionnaire administratif et/ou financier, 1 poste d'assistant de direction).	Groupe fonctionnel	B3	Un cinquième poste d'assistant technique permettrait de dégager plus de temps pour les activités dédiées à la gestion de la demande (faire l'accueil des nouveaux agents, créer les nouvelles boites mail, donner l'accès aux réseaux informatiques, installer les logiciels, vérifier le bon fonctionnement des applications métiers liées à la direction d'accueil, etc. et répondre au 70123 (assistance téléphonique DSI) en lien avec l'équipe. Cette transformation permettra de régulariser une situation individuelle.
Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui	Il est proposé de supprimer le poste de Responsable de Projet Patrimonial mis en réserve auprès de la DGA Ressources et Support Technique au regard des besoins de la DSI.	Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	
Pôle	DGS	La mission Pôle de conservation BNF créée au CST du 28 février 2022 et rattachée au sein de la Direction du Patrimoine et de la Sécurité a été supprimée conformément la délibération 2022.01242 du 09 décembre 2022, la région n'assurant plus la maitrise d'ouvrage déléguée pour le compte de l'Etat.	Pôle	Proximité, Rayonnement Culture et Sports	Des postes de conseiller en charge de la coordination des politiques régionales ont été identifiés auprès des DGA pour assurer l'interface entre les élus et l'administration. Le rattachement se fait auprès des DGA au regard des différentes thématiques portées par l'exécutif régional. Le conseiller en charge de la coordination des politiques régionales apporte une expertise sur la thématique d'intervention, rédige des notes de synthèse et de rapports. En outre, il contribue à la définition des orientations stratégiques des directions et services et de la déclinaison en objectifs prioritaires. Il suit la mise en œuvre des programmes et des dossiers politiques et facilite leur aboutissement. Au regard des besoins, il est proposé de créer un poste auprès du DGA "Proximité, Rayonnement, Culture et Sports" qui coordonnera les politiques de l'illectronisme et du handicap.
Direction			Direction		
Service/secteur			Service/secteur		
Intitulé du poste	Responsable de projet patrimonial		Intitulé du poste	Conseiller technique en charge de la coordination des politiques régionales	
Groupe fonctionnel	A2.2	Parmi les 6 postes qui composaient la mission BNF, 1 poste de responsable de projet avait été mis en réserve auprès de la DGA lors du CST du 10 Juin dernier, les 5 autres postes sont mis en réserve auprès de la DGS (1 poste de directeur, 1 poste de responsable de projet, 1 poste de gestionnaire fonds européens, 1 poste de gestionnaire administratif et/ou financier, 1 poste d'assistant de direction).	Groupe fonctionnel	A2.2	
Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui	Il est proposé de supprimer le poste de responsable de Projet Patrimonial mis en réserve auprès de la DGS au regard des besoin du Pôle Proximité Rayonnement Culture et Sports.	Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
Pôle			Pôle	Pôle Compétences et Accompagnement Collectif	Il est demandé la création d'un poste de contrôleur de gestion au sein du service Audit des Fonds Européens suite au transfert de la compétence du contrôle des dossiers de subventions FEADER par l'Etat, dans la continuité du transfert de la compétence FEADER de l'Etat vers les Régions.
Direction			Direction	Direction de l'Audit	
Service/secteur			Service/secteur	Service Audit Fonds Européens	
Intitulé du poste			Intitulé du poste	Contrôleur de gestion	
Groupe fonctionnel			Groupe fonctionnel	A3	La direction de l'Audit aura en charge les contrôles sur les dossiers de subvention FEADER en complément des audits sur les autres fonds européens à compter de janvier 2025.
Poste vacant ? (Oui/Non) ?			Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui	
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)			Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	

**DIRECTION DE LA RECHERCHE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DES
FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES**

PROJETS TRANSVERSAUX

4 Responsables de Projet (A)

1 Directeur (A)
(Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A)
(Manager de direction)

2 Assistants de direction (B)

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024**

Postes autorisés : 74

Pour information, contrat de projet : 3

SERVICE FONDS EUROPEENS

1 Responsable de service A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

9 Gestionnaires Fonds européens (B)

Pour information, contrats de projet :
2 Gestionnaires FEDER REACT'EU (B-CP)

SERVICE RECHERCHE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargés de mission (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/financier)

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

pour information :
1 Chargé de mission (CP-A)

**SERVICE ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Conseiller technique (A)

4 Chargés de mission (A)

1 Assistant documentaire (B)

4 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**SERVICE FORMATIONS SANITAIRES
ET SOCIALES**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

8 Chargés de mission (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Gestionnaire d'études
(Gestionnaire de données et SI) (B)

3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires administratifs et financiers
(B)

**DIRECTION DE LA RECHERCHE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DES
FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES**

PROJETS TRANSVERSAUX

4 Responsables de Projet (A)

1 Directeur (A)
(Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A)
(Manager de direction)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant de direction (B)

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 07/10/2024**

Postes autorisés : 74

Pour information, contrat de projet : 3

SERVICE FONDS EUROPEENS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

8 Gestionnaires Fonds européens (B)

1 Chargé de mission (A)

Pour information, contrats de projet :
2 Gestionnaires FEDER REACT'EU (B-CP)

SERVICE RECHERCHE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargés de mission (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/financier)

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

pour information :
1 Chargé de mission (CP-A)

**SERVICE ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Conseiller technique (A)

4 Chargés de mission (A)

1 Assistant documentaire (B)

4 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**SERVICE FORMATIONS SANITAIRES
ET SOCIALES**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

9 Chargés de mission (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Gestionnaire d'études
(Gestionnaire de données et SI) (B)

3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires administratifs et financiers
(B)

Direction des Ressources Humaines

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Coordonnateur (B) (Manager d'équipe)

2 Assistants de direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024
Postes autorisés : 217

Pour information, contrats de projet : 2

RESSOURCES PILOTAGE ET DIALOGUE SOCIAL

1 Conseiller technique (A)

1 Chargé de mission
communication (A)

1 Chargé de communication (A)

SERVICE DIALOGUE SOCIAL ET GESTION DES TEMPS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés de mission (A)

3 Gestionnaires RH (B)

1 Gestionnaire d'études (B)

SIRH

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Responsables de projet (A)

3 Gestionnaires progiciels (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Conseiller technique (A)

1 Cadre administratif et financier

1 Chargé de mission pilotage (A)

10 Gestionnaires Administratif et
Financier (B)

DEPARTEMENT ACCOMPAGNEMENT ET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

Agent chargé des fonctions d'inspection (ACFI) (A)*

SERVICE SANTE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Médecin (A)

1 conseiller technique (A)

1 Infirmier (A)

2 Psychologues (A)

3 Gestionnaires RH (B)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

4 Assistantes sociales (A)

ACTION SOCIALE ET PROTECTION SOCIALE

1 Coordonnateur Action Sociale
(B)

5 Gestionnaires administratifs
(B) (Gestionnaires RH)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé de Mission coaching
(A)

1 Chargé de Mission médiation
(A)*

6 Chargés d'accompagnement
(A)(chargé de développement RH)

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire RH)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF, ORGANISATION ET GPEC

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé de Mission évaluation
(A)

1 Chargé de Mission GPEC (A)

5 Consultants organisation et
qualité de vie au travail (A)

3 Gestionnaires d'études (B)

DEPARTEMENT RECRUTEMENT ET FORMATION

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

SERVICE MOBILITE ET RECRUTEMENT SERVICES ET PORTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint
(A) (Manager intermédiaire)

5 Chargés de recrutement (A)
(chargé de développement RH)

8 Gestionnaires recrutement (B)
(gestionnaire RH)

2 Chargés de Mission stage
apprentissage (A)

1 Assistant Administratif (B)

Titulaires Remplacants

1 Chargé de mission (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)

1 Agent d'administration ©

Pour information, contrats de
projet :
1 Chargé de recrutement
(A – CP)

1 Gestionnaire de recrutement
(B – CP)

SERVICE MOBILITE ET RECRUTEMENT LYCEES ET CREPS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager intermédiaire)

11 Référents RH (A)

12 Gestionnaires recrutement (gestionnaire RH) (B)

1 Assistant Administratif RH (B)

DEPARTEMENT GESTION DU PERSONNEL

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

SERVICE CARRIER ET PAIE SERVICES ET PORTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager
intermédiaire)

10 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires
RH) (B)

SERVICE CARRIER ET PAIE LYCEES ET CREPS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)

4 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

2 Gestionnaires chômage (Gestionnaires RH) (B)

1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)

8 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

4 Gestionnaires suppléance (Gestionnaire RH) (B)

SERVICE MALADIE ET ACCIDENT

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager
intermédiaire)

17 Gestionnaires RH (B)

SERVICE EXPERTISE STATUTAIRE ET GESTION ADMINISTRATIVE DES ELUS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Chargés de mission (A) (Chargé de mission)

1 Gestionnaire Administratif (B) (gestionnaire RH)

SERVICE RETRAITE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires RH (B)

Direction des Ressources Humaines

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Coordonnateur (B) (Manager d'équipe)

2 Assistants de direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 07/10/2024
Postes autorisés : 217

Pour information, contrats de projet : 2

RESSOURCES PILOTAGE ET DIALOGUE SOCIAL

1 Conseiller technique (A)

1 Chargé de mission communication (A)

1 Chargé de communication (A)

SERVICE DIALOGUE SOCIAL ET GESTION DES TEMPS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

3 Chargés de mission (A)

3 Gestionnaires RH (B)

1 Gestionnaire d'études (B)

SIRH

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Responsables de projet (A)

3 Gestionnaires progiciels (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Conseiller technique (A)

1 Cadre administratif et financier

1 Chargé de mission pilotage (A)

10 Gestionnaires Administratif et Financier (B)

DEPARTEMENT ACCOMPAGNEMENT ET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

1 Responsable de Département (A) (Manager de direction)

1 Agent chargé des fonctions d'inspection (ACFI) (A) (Chargé de mission)

SERVICE SANTE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Médecin (A)

1 conseiller technique (A)

1 Infirmier (A)

2 Psychologues (A)

3 Gestionnaires RH (B)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)

4 Assistantes sociales (A)

ACTION SOCIALE ET PROTECTION SOCIALE

1 Coordonnateur Action Sociale (B)

5 Gestionnaires administratifs (B) (Gestionnaires RH)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargé de Mission coaching (A)

1 Chargé d'accompagnement médiateur (A) (Chargé de développement RH)

6 Chargés d'accompagnement (A)(chargé de développement RH)

2 Gestionnaires administratifs (B) (Gestionnaire RH)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF, ORGANISATION ET GPEC

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargé de Mission évaluation (A)

1 Chargé de Mission GPEC (A)

5 Consultants organisation et qualité de vie au travail (A)

3 Gestionnaires d'études (B)

DEPARTEMENT RECRUTEMENT ET FORMATION

1 Responsable de Département (A) (Manager de direction)

SERVICE MOBILITE ET RECRUTEMENT SERVICES ET PORTS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager intermédiaire)

5 Chargés de recrutement (A) (chargé de développement RH)

8 Gestionnaires recrutement (B) (gestionnaire RH)

2 Chargés de Mission stage apprentissage (A)

1 Assistant Administratif (B)

Titulaires Remplacants
1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif (B)

Pour information, contrats de projet :
1 Chargé de recrutement (A – CP)

1 Gestionnaire de recrutement (B – CP)

SERVICE FORMATION ET INNOVATION PEDAGOGIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire digital learning (Gestionnaire RH) (B)

6 Chargés de formation (A) (Chargé de développement RH)

11 gestionnaires formation (B) (Gestionnaire RH)

1 Secrétaire Assistant (C) (Agent d'administration)

1 Chargé de mission Réseau de formateur interne (A)

SERVICE MOBILITE ET RECRUTEMENT LYCEES ET CREPS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager intermédiaire)

11 Référents RH (A)

12 Gestionnaires recrutement (gestionnaire RH) (B)

1 Assistant Administratif RH (B)

DEPARTEMENT GESTION DU PERSONNEL

1 Responsable de Département (A) (Manager de direction)

SERVICE CARRIERE ET PAIE SERVICES ET PORTS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager intermédiaire)

10 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

SERVICE CARRIERE ET PAIE LYCEES ET CREPS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)

4 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

2 Gestionnaires chômage (Gestionnaires RH) (B)

1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)

8 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

4 Gestionnaires suppléance (Gestionnaire RH) (B)

SERVICE MALADIE ET ACCIDENT

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager intermédiaire)

17 Gestionnaires RH (B)

SERVICE EXPERTISE STATUTAIRE ET GESTION ADMINISTRATIVE DES ELUS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Chargés de mission (A) (Chargé de mission)

1 Gestionnaire Administratif (B) (gestionnaire RH)

SERVICE RETRAITE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires RH (B)

DIRECTION EUROPE

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST 26/03/2024

Supports postes permanents : 89

Pour information, contrats de projet : 9

SERVICE CONTRÔLE INTERNE ET GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Cadre administratif et financier (A)
- 4 Gestionnaires de Fonds Européens (B)
- 4 Contrôleurs qualité gestion (A) (Chargés de mission)
- 1 Chargé de mission « SCIGAF » (A)

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (Manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Conseiller technique (A)

2 Assistants de Direction (B)

Pour info, contrats de projet :

1 Responsable de projet initiative urbaine (A – CP)

SERVICE ANIMATION ET MONTAGE DE PROJETS EUROPEENS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Développement et appui au montage de projets sectoriels

- 1 Responsable de secteur (A)
- 4 Chargés de mission (A)

Pour info, contrats de projet :
1 Chargé de mission innocom

Secteur Interface Europe

- 1 Responsable de secteur
- 4 Chargés de Mission (A)
- 1 Responsable de projet (A)
- 1 Gestionnaire des fonds européens (B)

SERVICE COOPERATION EUROPEENNE

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)

Autorité de gestion
2 Chargés de mission (A)

Secteur autorité nationale gouvernance et stratégie

- 1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)
- 4 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire fonds européens (B)

Secteur contrôle et qualité

- 1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)
- 2 Chargés de mission (A)
- 2 Gestionnaires fonds européens (B)

Secteur animateurs programmes et coopération institutionnelle franco-belge

- 1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)
- 7 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire administratif et financier (B)

SERVICE FEADER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

- 1 Responsable de projet (A)
- 4 Chargés de mission (A)

Pour info, contrats de projet AUTRE :
1 Chargé de mission pilotage (A)
2 Chargés de mission instrumentation (A)

DÉPARTEMENT PROGRAMME RÉGIONAL FEDER / FSE+

1 Responsable de département (Manager de direction)

1 Assistant administratif (B)
(Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SERVICE FEDER

- 1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
- 2 Responsables de projets REACT (A)
- 1 Responsable de projet (A)
- 2 Administrateurs de systèmes (A)
- 4 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire des fonds européens (B)

Pour information, contrats de projet :
4 Chargés de mission animation REACT EU (A – CP)

SERVICE FSE +

- 1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
- 1 responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de projet (A)
- 7 Chargés de mission (A)
- 4 Gestionnaires des fonds européens (B)

DIRECTION EUROPE

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST 07/10/2024

Supports postes permanents : 89

Pour information, contrats de projet : 9

SERVICE CONTRÔLE INTERNE ET GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Cadre administratif et financier (A)
- 4 Gestionnaires de Fonds Européens (B)
- 4 Contrôleurs qualité gestion (A) (Chargés de mission)
- 1 Chargé de mission « SCIGAF » (A)

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (Manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Conseiller technique (A)

2 Assistants de Direction (B)

Pour info, contrats de projet :

1 Responsable de projet initiative urbaine (A – CP)

SERVICE ANIMATION ET MONTAGE DE PROJETS EUROPEENS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Développement et appui au montage de projets sectoriels

- 1 Responsable de secteur (A)
- 4 Chargés de mission (A)

Pour info, contrats de projet :
1 Chargé de mission innocom

Secteur Interface Europe

- 1 Responsable de secteur
- 4 Chargés de Mission (A)
- 1 Responsable de projet (A)
- 1 Gestionnaire des fonds européens (B)

SERVICE COOPERATION EUROPEENNE

- 1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
- 1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)

Autorité de gestion
2 Responsables de projet (A)

Secteur autorité nationale gouvernance et stratégie

- 1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)
- 4 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire fonds européens (B)

Secteur contrôle et qualité

- 1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)
- 2 Chargés de mission (A)
- 2 Gestionnaires fonds européens (B)

Secteur animateurs programmes et coopération institutionnelle franco-belge

- 1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)
- 7 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire administratif et financier (B)

SERVICE FEADER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

- 1 Responsable de projet (A)
- 4 Chargés de mission (A)

Pour info, contrats de projet AUTRE :
1 Chargé de mission pilotage (A)
2 Chargés de mission instrumentation (A)

DÉPARTEMENT PROGRAMME RÉGIONAL FEDER / FSE+

1 Responsable de département (Manager de direction)

1 Assistant administratif (B)
(Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SERVICE FEDER

- 1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
- 2 Responsables de projets REACT (A)
- 1 Responsable de projet (A)
- 2 Administrateurs de systèmes (A)
- 4 Chargés de mission (A)
- 1 Gestionnaire des fonds européens (B)

Pour information, contrats de projet :
4 Chargés de mission animation REACT EU (A – CP)

SERVICE FSE +

- 1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)
- 1 responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)
- 1 Responsable de projet (A)
- 7 Chargés de mission (A)
- 4 Gestionnaires des fonds européens (B)

POLE RESSOURCES SUPPORTS TECHNIQUES (PRST)

ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024

Postes autorisés : 20 (dont 1 en réserve)

1 Poste en réserve :
Responsable de projet (A)

1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)

3 Conseillers Techniques (A)

SERVICE DE COORDINATION DE PÔLE MUTUALISE PRST / PCAI / PSR

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)

Cellule préparation des instances et pilotage budgétaire

1 Chargé de mission (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule commande publique

4 Juristes Conseil (A)

Cellule fonds européens et recherche de financement

1 Chargé de mission (A)

2 Gestionnaires fonds européens (B)

POLE RESSOURCES SUPPORTS TECHNIQUES (PRST)

ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 07/10/2024

Postes autorisés : 19

1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)

3 Conseillers Techniques (A)

SERVICE DE COORDINATION DE PÔLE MUTUALISE PRST / PCAI / PSR

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)

Cellule préparation des instances et pilotage budgétaire

1 Chargé de mission (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule commande publique

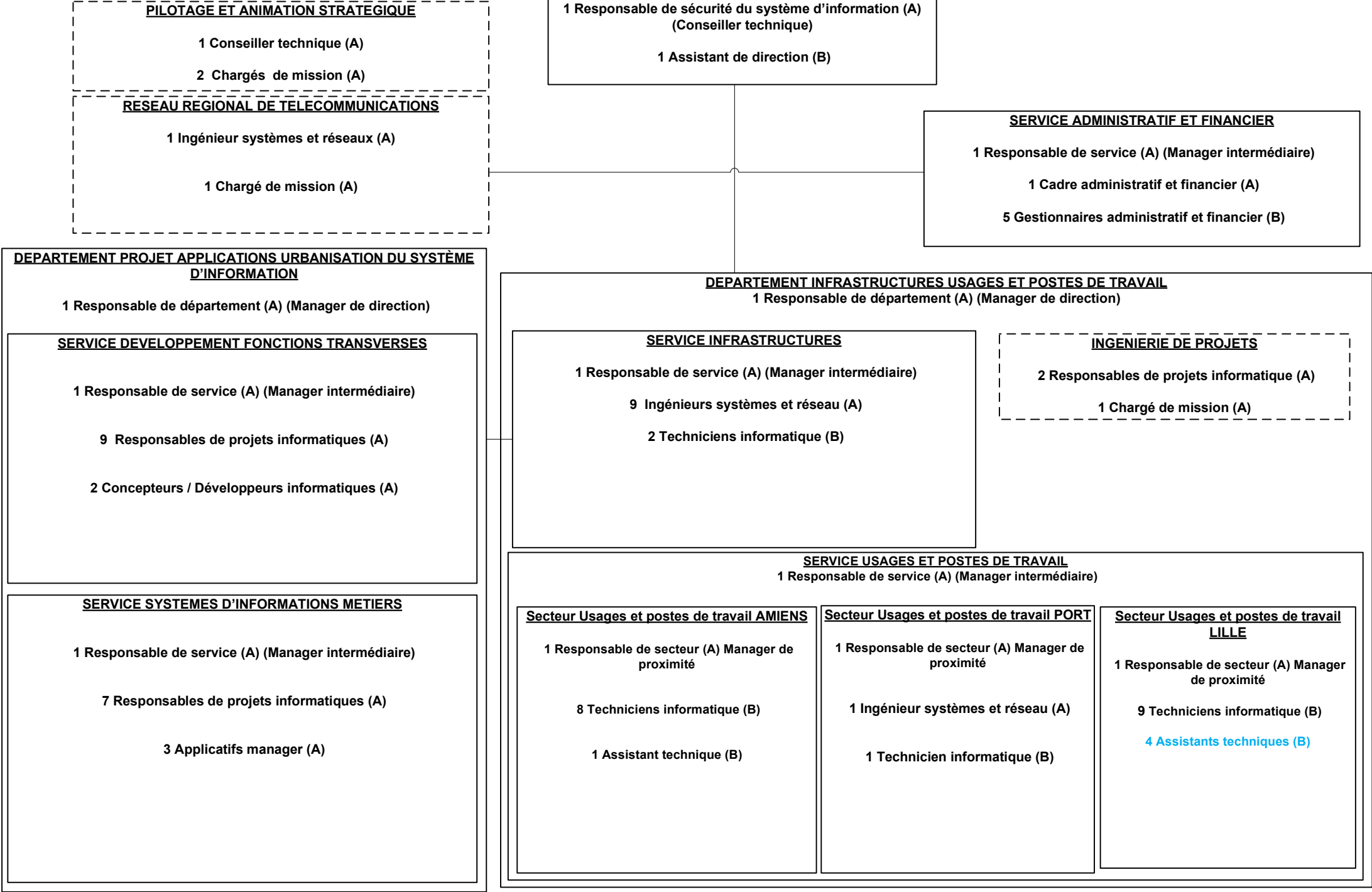
4 Juristes Conseil (A)

Cellule fonds européens et recherche de financement

1 Chargé de mission (A)

2 Gestionnaires fonds européens (B)

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION



DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST du 07/10/2024
Postes autorisés : 84

PILOTAGE ET ANIMATION STRATEGIQUE

1 Conseiller technique (A)

2 Chargés de mission (A)

RESEAU REGIONAL DE TELECOMMUNICATIONS

1 Ingénieur systèmes et réseaux (A)

1 Chargé de mission (A)

1 Directeur (A)

1 Responsable de sécurité du système d'information (A)
(Conseiller technique)

1 Assistant de direction (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

5 Gestionnaires administratif et financier (B)

DEPARTEMENT PROJET APPLICATIONS URBANISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE DEVELOPPEMENT FONCTIONS TRANSVERSES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Responsables de projets informatiques (A)

2 Concepteurs / Développeurs informatiques (A)

SERVICE SYSTEMES D'INFORMATIONS METIERS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

7 Responsables de projets informatiques (A)

3 Applicatifs manager (A)

DEPARTEMENT INFRASTRUCTURES USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE INFRASTRUCTURES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Ingénieurs systèmes et réseau (A)

2 Techniciens informatique (B)

SERVICE USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Usages et postes de travail AMIENS

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

8 Techniciens informatique (B)

1 Assistant technique (B)

Secteur Usages et postes de travail PORT

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

1 Ingénieur systèmes et réseau (A)

1 Technicien informatique (B)

Secteur Usages et postes de travail LILLE

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

9 Techniciens informatique (B)

5 Assistants techniques (B)

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 10/06/2024

Supports postes permanents : 16 ([dont 7 en réserve](#))

7 postes en réserve :

2 *Directeurs généraux adjoints (A)*

1 *Directeur (A)*

1 *Responsable de projet (A)*

1 *Gestionnaire des fonds européens (B)*

1 *Gestionnaire administratif et/ou financier (B)*

1 *Assistant de direction (B)*

1 Directeur Général des services (A)

1 Délégué Général auprès de Régions de France (A) (Manager de direction)

4 Conseillers techniques (A)

1 Responsable de projet (A)

2 Assistants de direction (B)

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 07/10/2024

Supports postes permanents : 15 ([dont 6 en réserve](#))

6 postes en réserve :

2 *Directeurs généraux adjoints (A)*

1 *Directeur (A)*

1 *Gestionnaire des fonds européens (B)*

1 *Gestionnaire administratif et/ou financier (B)*

1 *Assistant de direction (B)*

1 Directeur Général des services (A)

1 Délégué Général auprès de Régions de France (A) (Manager de direction)

4 Conseillers techniques (A)

1 Responsable de projet (A)

2 Assistants de direction (B)

1 Directeur général adjoint (A) (Manager de direction générale)

3 Conseillers techniques (A)

**3 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A)**

SERVICE DE COORDINATION DE POLE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Conseillers techniques (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

**POLE PROXIMITE, RAYONNEMENT, CULTURE ET
SPORT**

**HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 07/10/2024**

Postes autorisés : 14

1 Directeur général adjoint (A) (Manager de direction générale)

3 Conseillers techniques (A)

**4 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A)**

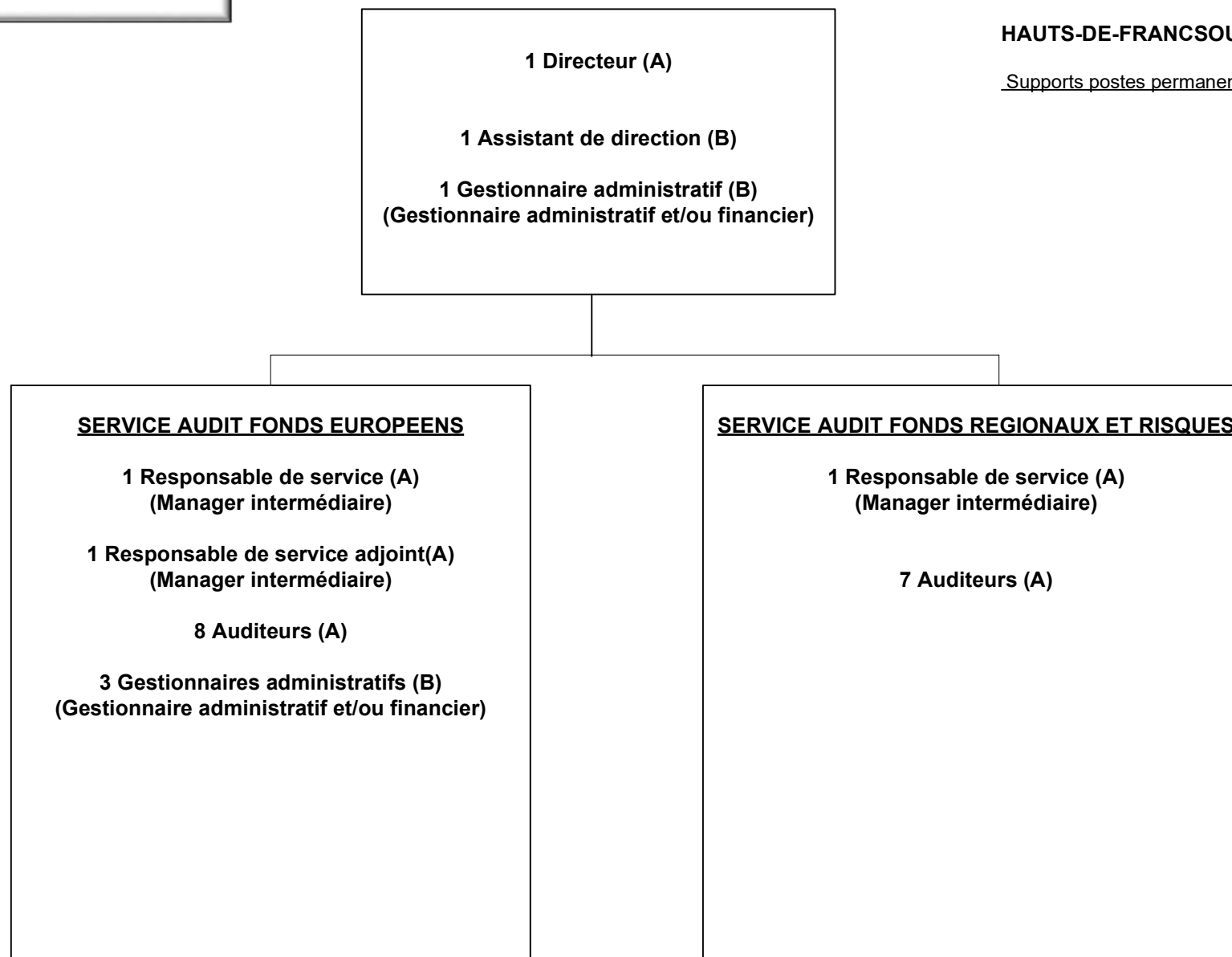
SERVICE DE COORDINATION DE POLE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

2 Conseillers techniques (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)



DIRECTION DE L'AUDIT

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST 07/10/2024

Supports postes permanents : 25

1 Directeur (A)

1 Assistant de direction (B)

1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

SERVICE AUDIT FONDS EUROPEENS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint(A)
(Manager intermédiaire)

8 Auditeurs (A)

1 Contrôleur de gestion (A)

3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

SERVICE AUDIT FONDS REGIONAUX ET RISQUES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Auditeurs (A)