

COMITE SOCIAL TERRITORIAL

Réunion du 10 juin 2024

RAPPORT POUR AVIS

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOI

Le tableau des effectifs relève d'une obligation réglementaire.

Il constitue la liste par filière, par cadre d'emplois, des postes ouverts budgétairement, pourvus ou non. Il est étroitement lié au tableau des emplois qui ventile les postes par domaines et métiers, conformément au répertoire régional des métiers.

Ces tableaux évoluent tout au long de l'année tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité. Ils apportent une cohérence globale et une lisibilité de l'organisation. Ils sont donc impactés par les transferts et les transformations de postes.

Aussi, ce rapport est présenté au Comité Social Territorial pour permettre ensuite la réactualisation du tableau des effectifs présenté en séance plénière lors du vote du budget primitif.

Le tableau annexé dresse les modifications proposées pour optimiser le fonctionnement des services régionaux et répertorie :

- Les postes supprimés et créés (intitulés des postes et services d'affectation) ainsi que leurs argumentaires
- Les situations des postes concernés (occupés ou vacants)
- Les accords des agents concernés par les postes occupés.

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE
1	Pôle	Pôle Compétences et Accompagnement Interne	Pôle	Pôle Compétences et Accompagnement Interne	<p>Au regard de l'évolution de l'activité du service formation et innovation pédagogique et la densification des demandes de formations par les agents (+ 30% en 2023) les missions du poste d'assistante ont évolué vers un poste de gestionnaire formation. A ce jour, les missions de ce poste sont pleinement celles d'un gestionnaire formation, à savoir la contribution à la définition des besoins et à l'organisation des activités de la politique RH formation, la mise en oeuvre, la réalisation et le suivi de l'ensemble des actes de gestion et d'analyse en lien avec la formation.</p> <p>Il est donc souhaité une transformation de son poste pour être en cohérence avec les missions.</p>
	Direction	Direction des Ressources Humaines	Direction	Direction des Ressources Humaines	
	Service/secteur	Formation et Innovation Pédagogique	Service/secteur	Formation et Innovation Pédagogique	
	Intitulé du poste	Assistante Administrative	Intitulé du poste	Gestionnaire formation	
	Groupe fonctionnel	B3	Groupe fonctionnel	B2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non	Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	oui	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
2	Pôle	Education et Avenir des jeunes	Pôle	Education et Avenir des jeunes	<p>Conformément à la feuille de route de la DFE, le service OMATT structure et déploie depuis sa création une politique régionale d'entretien à destination des établissements. Les assistants techniques contribuent ainsi, dans leur champ de compétences, à la mise en œuvre et à la définition de la démarche globale d'entretien général dans les lycées, en tenant compte de l'ensemble des dimensions de cette fonction (sécurité, QVT, optimisation des moyens, etc), ils rédigent tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette politique (délibérations, notes, marchés publics, documents de synthèse et d'analyse), sont forces de propositions auprès des établissements scolaires, accompagnent la mise en œuvre des préconisations, y compris à travers un plan de formation, et enfin analysent l'efficacité des dispositifs mis en place. Ainsi, après une phase expérimentale, ils assurent actuellement le déploiement de la méthode d'entretien par pré-impregnation sur l'ensemble du territoire régional.</p> <p>La réalité des missions qu'ils exercent correspondent dans les faits à celles d'un chargé de mission dans le domaine de l'entretien général. Dès lors, il est demandé la transformation des deux postes d'assistants technique en postes de chargés de mission.</p>
	Direction	Direction du fonctionnement des établissements	Direction	Direction du fonctionnement des établissements	
	Service/secteur	Organisation des missions des agents techniques territoriaux	Service/secteur	Organisation des missions des agents techniques territoriaux	
	Intitulé du poste	2 postes d' Assistants techniques	Intitulé du poste	2 postes de Chargés de mission	
	Groupe fonctionnel	B3	Groupe fonctionnel	A3	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non	Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	
3	Pôle	Pôle Education et Avenir des Jeunes	Pôle	Pôle Education et Avenir des Jeunes	<p>La cellule Projets transversaux de la DRESS, directement rattachée au binôme de direction, se compose actuellement de 3 responsables de projets en charge de dossiers stratégiques et à caractère transversal pour la direction : CPER, Fonds européens, dialogue stratégique avec les acteurs de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, pilotage du Schéma Régional Enseignement Supérieur, Recherche et Innovation (SRESRI).</p> <p>Au regard de la nature transversale du SRFSS, il est proposé de transférer le poste de responsable de projet SRFSS au sein de cette cellule et ainsi de lui apporter de la cohérence en termes organisationnels et fonctionnels. Ce rattachement permettra une transversalité accrue entre les deux schémas régionaux sous la responsabilité de la DRESS, ainsi qu'un meilleur pilotage d'ensemble au sein de son Comité de direction. Par ailleurs le SRFSS concerne massivement l'enseignement supérieur et de nouveaux chantiers sont à ouvrir concernant conjointement ce poste de responsable de projet et le service Enseignement supérieur, en particulier l'universitarisation des formations. Le positionnement du poste au sein de la cellule permettra un pilotage et un suivi en ce sens.</p>
	Direction	DRESS	Direction	DRESS	
	Service/secteur	Formations Sanitaires et Sociales	Service/secteur	Cellule projets transversaux	
	Intitulé du poste	Responsable de projet SRFSS	Intitulé du poste	Responsable de projet SRFSS	
	Groupe fonctionnel	A2.2	Groupe fonctionnel	A2.2	
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non	Poste vacant ? (Oui/Non)	Non	
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui	

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

		SUPPRESSIONS DE POSTES		CREATIONS DE POSTES			
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE		INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	
4	Pôle	Education et avenir des jeunes	<p>Le poste actuel de gestionnaire administratif est dédié à l'alimentation, via les outils métiers, du système d'information Lycée. Ses missions consistent essentiellement à saisir des données dans glycée et mettre à jour les bases de données liées à la connaissance des établissements sur la base des informations qui parviennent au service par divers canaux (services, correspondance et communication avec les partenaires, établissements).</p> <p>La multiplication et l'animation des sites Cèdre de gestion électronique de la documentation (GED), le nécessaire accompagnement des utilisateurs et l'animation de réseaux de contributeurs de données relèvent du champs des gestionnaires d'études des Systèmes d'Information. Or, dans un souci de polyvalence et de continuité du service en cas d'absence, le service Infocentre se réorganise de façon à répartir ces missions, dévolues actuellement à l'une des gestionnaires d'études des SI, entre les différentes gestionnaires du service. Pour les mêmes raisons, il est également envisagé de répartir entre 3 gestionnaires le suivi de la relation avec les élus.</p> <p>Dans ce contexte, il est proposé de transformer le poste de gestionnaire administratif en poste de gestionnaire d'études des Systèmes d'Information.</p>	Pôle	Education et avenir des Jeunes	<p>L'accroissement de la mission d'accompagnement des utilisateurs, la multiplication des sites Cèdres nécessitant une administration et une animation spécifiques, imposent une réorganisation du service Infocentre.</p> <p>A ce titre il est proposé d'élargir les missions actuelles à des missions de gestionnaire d'études et de systèmes d'information : animer un réseau d'utilisateurs et être leur référent en les informant et en les accompagnant dans l'utilisation des outils du système d'information Lycées, définir, rédiger et élaborer des procédures, guides pratiques et référentiels d'utilisation, réaliser des études graphiques et statistiques relatives aux extractions de données du système d'information lycées et veiller à la cohérence et à la fiabilité des données mises à dispositions des utilisateurs.</p>	
	Direction	Mission Information et Proximité avec les Lycées		Direction	Mission Information et Proximité avec les Lycées		
	Service/secteur	Infocentre		Service/secteur	Infocentre		
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif		Intitulé du poste	Gestionnaire d'études et de systèmes d'information		
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B1		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non		
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		
5	Pôle	Ressources	<p>Le poste de GAF ne répond plus entièrement aux enjeux de l'organisation matricielle du service qui nécessitent une double spécialisation: spécialisation sur un portefeuille de thématiques budgétaires (réfèrent par politique ou direction du budget régional) et spécialisations techniques (réfèrent annexes, ARAP, maquettes, flux, opérations d'ordre, etc) sur chaque CAF pour la préparation budgétaire et également le visa financier des délibérations.</p>	Pôle	Ressources	<p>Cette création de poste vient renforcer une équipe dont le fonctionnement est repensé suite à des concertations internes et avalisé par un nouveau projet de service, permettant de redonner du sens et de répondre aux vellétés de changement des équipes.</p> <p>Ainsi, la création de ce poste de Cadre Administratif et Financier complètera une équipe de 8 CAF et permettra de faire valoir les compétences d'expertise technique de nouvelles missions que la direction souhaite leur confier : la charge du suivi d'un portefeuille budgétaire/thématique complet.</p> <p>Ce dimensionnement sera plus cohérent avec les missions exercées et la répartition par domaines de dépenses du budget régional. Cela doit contribuer à fluidifier le processus budgétaire et limiter la segmentation des tâches pour plus d'efficacité.</p>	
	Direction	Finances		Direction	Finances		
	Service/secteur	pilotage budgétaire		Service/secteur	Pilotage budgétaire		
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier		Intitulé du poste	Chargé de Mission		
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	A3		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui		
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		
6	Pôle	Travail Entreprises et Emploi	<p>Le déploiement du Fonds de Transition Juste (FTJ) est venu bouleverser considérablement la mise en œuvre des fonds européens dans le pôle; en effet, environ 200 M€ supplémentaires d'aides européennes seront à gérer par le pôle. Il convient d'en tenir compte dans l'organisation du service FEDER en repriorisant les besoins RH; dans ce cadre, il est proposé de supprimer un poste de GFE, dont les missions ont pu être redéployées sur l'équipe en place. Ce poste relève de l'assistance technique.</p>	Pôle	Travail Entreprises et Emploi	<p>Pour parvenir à une programmation et à un suivi efficient du FTJ sur toute la durée du nouveau programme régional 21/27, il convient de structurer la cellule FTJ en créant un poste de responsable de projet rattaché à la direction du service FEDER-FTJ. Il assurera l'ingénierie et le pilotage administratif et financier des projets relevant du FTJ en lien d'une part avec les différentes parties prenantes internes (principalement, gestionnaires de fonds européens du service FEDER / FTJ et chargés de mission des directions opérationnelles - DTER/ DEN) et d'autre part avec les opérateurs, porteurs des projets FTJ en veillant à mettre à disposition de tous les informations administratives et financières nécessaires à la bonne programmation de ce fonds. Dans un souci permanent de pilotage et de réactivité, il permettra d'alerter sur les risques de déviance, particulièrement en ce qui concerne la consommation financière de la dotation FTJ et les délais de réalisation des opérations, données essentielles pour lutter contre le dégageement d'office des crédits européens. Ce poste relèvera de l'assistance technique.</p>	
	Direction	Pôle		Direction	Pôle		
	Service/secteur	Service FEDER/FTJ		Service/secteur	Service FEDER/FTJ		
	Intitulé du poste	Gestionnaire de fonds européens		Intitulé du poste	Reponsable de projet		
	Groupe fonctionnel	B1		Groupe fonctionnel	A2.2		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui		
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

		SUPPRESSIONS DE POSTES				CREATIONS DE POSTES	
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE		INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	
7	Pôle	Ressources	<p>Le service SI Métiers est composé notamment de 8 responsables de projets informatique dont ce poste vacant depuis janvier 2024. Les projets confiés à ce responsable de projet portaient sur : l'accompagnement à la conformité RGPD, sous la direction du DPO, avec l'acquisition et la mise en oeuvre de l'outil DataLegalDrive, l'internalisation de la plateforme GUARDTEK TranckForce permettant la gestion des rondes (DPS). Ces projets ont abouti.</p> <p>De plus, les instances de gouvernance du schéma directeur des systèmes d'information examinent régulièrement les besoins et projets des directions et les priorisent. Les encadrants affectent ensuite les ressources disponibles en fonction des priorités fixées. Il est ainsi proposé de supprimer ce poste de responsable de projet informatique.</p>	Pôle	Ressources	<p>Le service infrastructures est composé de 9 postes (1 encadrant, 6 ingénieurs systèmes et réseaux, 2 techniciens informatique). Les grands chantiers à venir (migration Windows 11, ...) et les risques d'attaques cyber nécessitent de faire évoluer les équipements de l'infrastructure pour augmenter le niveau de sécurité du SI. Ces équipements impliquent une gestion quotidienne encore plus développée. Il est donc proposé de renforcer l'équipe avec un ingénieur systèmes et réseaux afin de garantir la continuité de fonctionnement de l'institution.</p>	
	Direction	DSI		Direction	DSI		
	Service/secteur	SI métiers		Service/secteur	Infrastructures		
	Intitulé du poste	Responsable de projets informatique		Intitulé du poste	Ingénieur systèmes et réseaux		
	Groupe fonctionnel	A2.2		Groupe fonctionnel	A3		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui		
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		
8	Pôle	Ressources	<p>Des postes de conseiller en charge de la coordination des politiques régionales ont été identifiés auprès des DGA pour assurer l'interface entre les élus et l'administration. Le rattachement se fait auprès des DGA au regard des différentes thématiques portées par l'exécutif régional.</p> <p>Le conseiller en charge de la coordination des politiques régionales apporte une expertise sur la thématique d'intervention, rédige des notes de synthèse et de rapports. En outre, il contribue à la définition des orientations stratégiques des directions et services et de la déclinaison en objectifs prioritaires. Il suit la mise en œuvre des programmes et des dossiers politiques et facilite leur aboutissement.</p> <p>Au regard des besoins, il est proposé de supprimer un poste auprès du DGA "Ressources".</p>	Pôle	Mobilité, infrastructures et ports	<p>Des postes de conseiller en charge de la coordination des politiques régionales ont été identifiés auprès des DGA pour assurer l'interface entre les élus et l'administration. Le rattachement se fait auprès des DGA au regard des différentes thématiques portées par l'exécutif régional.</p> <p>Le conseiller en charge de la coordination des politiques régionales apporte une expertise sur la thématique d'intervention, rédige des notes de synthèse et de rapports. En outre, il contribue à la définition des orientations stratégiques des directions et services et de la déclinaison en objectifs prioritaires. Il suit la mise en œuvre des programmes et des dossiers politiques et facilite leur aboutissement.</p> <p>Au regard des besoins, il est proposé de créer un poste auprès du DGA "Mobilité, infrastructures et ports".</p>	
	Direction			Direction			
	Service/secteur			Service/secteur			
	Intitulé du poste	Conseiller technique en charge de la coordination des politiques régionales		Intitulé du poste	Conseiller technique en charge de la coordination des politiques régionales		
	Groupe fonctionnel	A2.2		Groupe fonctionnel	A2.2		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui		
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		

TRANSFORMATIONS DE POSTES : CREATION, SUPPRESSION ET CHANGEMENT DE CATEGORIE D'EMPLOIS

		SUPPRESSIONS DE POSTES		CREATIONS DE POSTES			
INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE		INFORMATIONS		ARGUMENTAIRE	
9	Pôle	Direction Générale des services	Le poste, mis en réserve, n'est plus occupé depuis janvier 2022 à la suite de la réorganisation des Pôles (poste de l'ancienne Mission des projets transversaux).	Pôle	Direction Générale des services	Il apparaît nécessaire de conforter l'équipe chargée de la coordination aux côtés de la DGS. Ce collaborateur direct de la DGS, l'assistera dans l'animation transversale, la définition et la mise en oeuvre des chantiers stratégiques. Il s'agit notamment : - d'apporter, rédiger des éléments d'aide à la décision - de développer, suivre et animer des réseaux, - d'assurer un rôle d'interface - d'aider et faciliter la communication (rédiger des interventions, suivre et traiter les courriers sensibles, ...) etc.	
	Direction			Direction			
	Service/secteur			Service/secteur			
	Intitulé du poste	Assistant de direction		Intitulé du poste	Conseiller technique		
	Groupe fonctionnel	B1		Groupe fonctionnel	A2.2		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui		
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet		
10	Pôle	Stratégie Régionale	Les missions au sein de la MUE ont évolué avec les effets COVID et la hausse de l'inflation notamment. Elles ont permis de trouver de nouvelles mutualisations avec le partage de locaux suite à un déménagement avec d'autres collègues de collectivités et régions d'Europe. En lien avec les agents de la direction et les évolutions des missions en interne, il est donc proposé de supprimer un poste de chargé de mission au sein de l'organigramme de la MUE.	Pôle	Stratégie Régionale	Le Pôle Stratégie Régionale propose de créer un poste de responsable de projet qui travaillera prioritairement sur les stratégies liées aux programmes européens et notamment le projet SMART CON EU. Ce projet qui ne peut être porté par la Direction de l'Europe pour des raisons évidentes de conflit d'intérêt et qui concerne plusieurs pôles est proposé en portage directement au niveau du DGA Stratégie Régionale. Ce programme vise à aider les autorités publiques européennes à améliorer leurs politiques publiques grâce notamment à des échanges de bonnes pratiques. Il bénéficie d'un financement européen. Son objet consiste à échanger sur les stratégies menées par les écosystèmes de recherche et d'innovation auprès des PME afin de leur faciliter l'accès aux programmes européens de R&I. Le chef de file de ce projet est l'agence de développement de la Poméranie en Pologne et le projet comprend 10 partenaires européens. Concrètement, le projet Smart Con EU permettra à la Région Hauts-de-France d'échanger avec les partenaires européens pour améliorer l'implication des PME issues de ces régions dans les programmes sectoriels de l'UE.	
	Direction	Mission auprès de l'Union européenne		Direction			
	Service/secteur			Service/secteur			
	Intitulé du poste	Chargé de mission		Intitulé du poste	Responsable de projet		
	Groupe fonctionnel	A3		Groupe fonctionnel	A2.2		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Oui		Poste vacant ? (Oui/Non)	Oui		
Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Sans objet				
11	Pôle	Pôle Territoires et transitions	Le service Natura 2000 a été créé fin 2022 afin d'assumer le transfert de compétence de l'Etat aux Régions au 1/1/2023. Un poste de GAF a été créé afin d'accompagner les chargés de mission dans l'organisation administrative du pilotage de la compétence. Dans les faits après un peu plus d'un an de fonctionnement et une meilleure connaissance des besoins, au regard de la répartition du travail entre chargés de mission et fonction GAF le besoin n'est pas avéré : les missions de GAF liés aux fonds Région hors contrepartie des fonds européens du FEADER n'ont quasiment plus lieu d'être, la majorité des dossiers gérés en appui aux chargés de mission étant pour l'essentiel ceux du FEADER (missions de préinstruction des demandes de subvention, de réalisation des actes, d'examen de complétude, de contrôle de service fait). Il est proposé de supprimer le poste de GAF.	Pôle	Pôle Territoires et transitions	Le service Natura 2000 a été créé fin 2022 à la suite du transfert de compétence de l'Etat aux Régions au 1/1/2023. Au regard de l'activité du service après un peu plus d'un an de fonctionnement il s'avère nécessaire de créer un poste de gestionnaire de fonds européens afin d'outiller le service dans la gestion des fonds FEADER. Il est proposé de créer un poste de GFE. Le GFE sera chargé de l'appui à l'instruction et du suivi administratif et financier des dossiers Natura 2000 financés (animation, contrats) sur fonds FEADER. Il sera en contact avec les bénéficiaires des dispositifs FEADER. Il participera au contrôle du service fait et suivra la justification des dépenses pour éviter la perte de fonds européens. Il assurera la traçabilité administrative et financière de l'historique des dossiers. Il contribuera au suivi, à la mise à jour des tableaux de bord et de suivi. Il assistera les chargés de mission dans l'organisation de réunions Le GFE sera amené à travailler avec plusieurs chargés de mission selon la répartition des dossiers et des sites suivis effectuée au sein du service.	
	Direction	Direction de l'eau et de la biodiversité		Direction	Direction de l'eau et de la biodiversité		
	Service/secteur	Service Natura 2000		Service/secteur	Service Natura 2000		
	Intitulé du poste	Gestionnaire administratif et financier		Intitulé du poste	Gestionnaire fonds européens		
	Groupe fonctionnel	B2		Groupe fonctionnel	B1		
	Poste vacant ? (Oui/Non) ?	Non		Poste vacant ? (Oui/Non)	Non		
	Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		Accord de l'agent ? (Oui/Non/Sans objet)	Oui		

Direction des Ressources Humaines

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Coordonnateur (B) (Manager d'équipe)

2 Assistants de direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 04/12/2023
Postes autorisés : 217

Pour information, contrats de projet : 2

RESSOURCES PILOTAGE ET DIALOGUE SOCIAL

1 Conseiller technique (A)

1 Chargé de mission communication (A)

1 Chargé de communication (A)

DEPARTEMENT ACCOMPAGNEMENT ET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

Agent chargé des fonctions d'inspection (ACFI) (A)*

DEPARTEMENT RECRUTEMENT ET FORMATION

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

DEPARTEMENT GESTION DU PERSONNEL

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

SERVICE DIALOGUE SOCIAL ET GESTION DES TEMPS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés de mission (A)

3 Gestionnaires RH (B)

1 Gestionnaire d'études (B)

SERVICE SANTE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Médecin (A)

1 conseiller technique (A)

1 Infirmier (A)

2 Psychologues (A)

3 Gestionnaires RH (B)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé de Mission coaching (A)

1 Chargé de Mission médiation (A)*

6 Chargés d'accompagnement (A)(chargé de développement rh)

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire RH)

SERVICE MOBILITE ET RECRUTEMENT SERVICES ET PORTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

5 Chargés de recrutement (A)
(chargé de développement RH)

8 Gestionnaires recrutement (B)
(gestionnaire RH)

2 Chargés de Mission stage apprentissage (A)

1 Assistant Administratif (B)

Titulaires Remplacants
1 Chargé de mission (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)

1 Agent d'administration ©

Pour information, contrats de projet :
1 Chargé de recrutement (A – CP)

1 Gestionnaire de recrutement (B – CP)

SERVICE FORMATION ET INNOVATION PEDAGOGIQUE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire digital learning
(Gestionnaire RH) (B)

6 Chargés de formation (A)
(Chargé de développement RH)

10 gestionnaires formation (B)
(Gestionnaire RH)

1 Secrétaire Assistant (C)
(Agent d'administration)

1 Assistant administratif (B)

1 Chargé de mission Réseau de formateur interne (A)

SERVICE CARRIERE ET PAIE SERVICES ET PORTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

10 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

SERVICE CARRIERE ET PAIE LYCEES ET CREPS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)

4 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

2 Gestionnaires chômage (Gestionnaires RH) (B)

1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)

8 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

4 Gestionnaires suppléance (Gestionnaire RH) (B)

SIRH

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Responsables de projet (A)

3 Gestionnaires progiciels (B)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

4 Assistantes sociales (A)

ACTION SOCIALE ET PROTECTION SOCIALE

1 Coordonnateur Action Sociale (B)

5 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaires RH)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF, ORGANISATION ET GPEC

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé de Mission évaluation (A)

1 Chargé de Mission GPEC (A)

5 Consultants organisation et qualité de vie au travail (A)

3 Gestionnaires d'études (B)

SERVICE MOBILITE ET RECRUTEMENT LYCEES ET CREPS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager intermédiaire)

11 Référents RH (A)

12 Gestionnaires recrutement (gestionnaire RH) (B)

1 Assistant Administratif RH (B)

SERVICE MALADIE ET ACCIDENT

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

17 Gestionnaires RH (B)

SERVICE RETRAITE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires RH (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Conseiller technique (A)

1 Cadre administratif et financier

1 Chargé de mission pilotage (A)

10 Gestionnaires Administratif et Financier (B)

SERVICE EXPERTISE STATUTAIRE ET GESTION ADMINISTRATIVE DES ELUS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Chargés de mission (A) (Chargé de mission)

1 Gestionnaire Administratif (B) (gestionnaire RH)

Direction des Ressources Humaines

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)

1 Responsable de projet (A)

1 Coordonnateur (B) (Manager d'équipe)

2 Assistants de direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024
Postes autorisés : 217

Pour information, contrats de projet : 2

RESSOURCES PILOTAGE ET DIALOGUE SOCIAL

1 Conseiller technique (A)

1 Chargé de mission communication (A)

1 Chargé de communication (A)

DEPARTEMENT ACCOMPAGNEMENT ET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

Agent chargé des fonctions d'inspection (ACFI) (A)*

DEPARTEMENT RECRUTEMENT ET FORMATION

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

DEPARTEMENT GESTION DU PERSONNEL

1 Responsable de Département (A)
(Manager de direction)

SERVICE DIALOGUE SOCIAL ET GESTION DES TEMPS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

3 Chargés de mission (A)

3 Gestionnaires RH (B)

1 Gestionnaire d'études (B)

SERVICE SANTE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Médecin (A)

1 conseiller technique (A)

1 Infirmier (A)

2 Psychologues (A)

3 Gestionnaires RH (B)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé de Mission coaching (A)

1 Chargé de Mission médiation (A)*

6 Chargés d'accompagnement (A)(chargé de développement rh)

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire RH)

SERVICE MOBILITE ET RECRUTEMENT SERVICES ET PORTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

5 Chargés de recrutement (A)
(chargé de développement RH)

8 Gestionnaires recrutement (B)
(gestionnaire RH)

2 Chargés de Mission stage apprentissage (A)

1 Assistant Administratif (B)

Titulaires Remplacants
1 Chargé de mission (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)

1 Agent d'administration ©

Pour information, contrats de projet :
1 Chargé de recrutement (A – CP)

1 Gestionnaire de recrutement (B – CP)

SERVICE FORMATION ET INNOVATION PEDAGOGIQUE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire digital learning (Gestionnaire RH) (B)

6 Chargés de formation (A)
(Chargé de développement RH)

11 gestionnaires formation (B)
(Gestionnaire RH)

1 Secrétaire Assistant (C)
(Agent d'administration)

1 Chargé de mission Réseau de formateur interne (A)

SERVICE CARRIERE ET PAIE SERVICES ET PORTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

10 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

SERVICE CARRIERE ET PAIE LYCEES ET CREPS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)

4 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

2 Gestionnaires chômage (Gestionnaires RH) (B)

1 Responsable de secteur (A)(Manager de proximité)

8 Gestionnaires carrière et paie (Gestionnaires RH) (B)

4 Gestionnaires suppléance (Gestionnaire RH) (B)

SIRH

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Responsables de projet (A)

3 Gestionnaires progiciels (B)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

4 Assistantes sociales (A)

ACTION SOCIALE ET PROTECTION SOCIALE

1 Coordonnateur Action Sociale (B)

5 Gestionnaires administratifs (B) (Gestionnaires RH)

SERVICE ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF, ORGANISATION ET GPEC

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Chargé de Mission évaluation (A)

1 Chargé de Mission GPEC (A)

5 Consultants organisation et qualité de vie au travail (A)

3 Gestionnaires d'études (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Conseiller technique (A)

1 Cadre administratif et financier

1 Chargé de mission pilotage (A)

10 Gestionnaires Administratif et Financier (B)

SERVICE MOBILITE ET RECRUTEMENT LYCEES ET CREPS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A) (Manager intermédiaire)

11 Référents RH (A)

12 Gestionnaires recrutement (gestionnaire RH) (B)

1 Assistant Administratif RH (B)

SERVICE MALADIE ET ACCIDENT

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

17 Gestionnaires RH (B)

SERVICE RETRAITE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires RH (B)

SERVICE EXPERTISE STATUTAIRE ET GESTION ADMINISTRATIVE DES ELUS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Chargés de mission (A) (Chargé de mission)

1 Gestionnaire Administratif (B) (gestionnaire RH)

DIRECTION FONCTIONNEMENT DES ETABLISSEMENTS

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction des politiques éducatives

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

8 Gestionnaires Administratifs et Financiers (B)

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

2 Assistants de Direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 09/10/2023

Postes autorisés : 75

SERVICE FINANCEMENT DES ETABLISSEMENTS

1 Responsables de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Gestionnaire Administratif et Financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant Administratif (B) (assistant
administratif et/ou financier)

OPTIMISATION DES CHARGES DES LYCEES

1 Chargé de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PRIVES

2 Chargés de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PUBLICS

1 Contrôleur de Gestion (A)

4 Chargés de mission (A)

SERVICE ENERGIE

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)

8 Responsables de projet patrimonial (A)

6 Techniciens de maintenance(B)

1 Gestionnaire Administratif (B)

SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT ET CONVENTIONNEMENT LOGEMENT

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

4 Gestionnaires Administratif/s (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Secteur Restauration

9 Chargés de Mission (A)

2 Chargés de mission SRH (A)

1 Gestionnaire Administratif et financier (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Secteur Hébergement et Conventionnement

5 Chargés de Mission (A)

SERVICE ORGANISATION DES MISSIONS DES AGENTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

DOTATIONS

3 Chargés de Mission (A)

2 Gestionnaires Administratifs et Financiers (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire d'études (B)

SUIVI ADMINISTRATIF DES LYCEES

1 Chargé de Mission (A)

ENTRETIEN DES LOCAUX

2 Assistants techniques (B)

DIRECTION FONCTIONNEMENT DES ETABLISSEMENTS

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER mutualisé avec la direction des politiques éducatives

1 Responsable de Service (A) (manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

8 Gestionnaires Administratifs et Financiers (B)

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A) (manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

2 Assistants de Direction (B)

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024

Postes autorisés : 75

SERVICE FINANCEMENT DES ETABLISSEMENTS

1 Responsables de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Gestionnaire Administratif et Financier (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Assistant Administratif (B) (assistant
administratif et/ou financier)

OPTIMISATION DES CHARGES DES LYCEES

1 Chargé de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PRIVES

2 Chargés de Mission (A)

ETABLISSEMENTS PUBLICS

1 Contrôleur de Gestion (A)

4 Chargés de mission (A)

SERVICE ENERGIE

1 Responsable de service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)

8 Responsables de projet patrimonial (A)

6 Techniciens de maintenance(B)

1 Gestionnaire Administratif (B)

SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT ET CONVENTIONNEMENT LOGEMENT

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

4 Gestionnaires Administratif/s (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Secteur Restauration

9 Chargés de Mission (A)

2 Chargés de mission SRH (A)

1 Gestionnaire Administratif et financier (B)
(gestionnaire administratif et/ou financier)

Secteur Hébergement et Conventionnement

5 Chargés de Mission (A)

SERVICE ORGANISATION DES MISSIONS DES AGENTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

DOTATIONS

3 Chargés de Mission (A)

2 Gestionnaires Administratifs et Financiers (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

1 Gestionnaire d'études (B)

SUIVI ADMINISTRATIF DES LYCEES

1 Chargé de Mission (A)

ENTRETIEN DES LOCAUX

2 Chargés de mission (A)

**DIRECTION DE LA RECHERCHE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DES
FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES**

PROJETS TRANSVERSAUX

3 Responsables de Projet (A)

**1 Directeur (A)
(Manager de direction)**

**1 Directeur Adjoint (A)
(Manager de direction)**

2 Assistants de direction (B)

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 26/03/2024**

Postes autorisés : 74

Pour information, contrat de projet : 3

SERVICE FONDS EUROPEENS

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

1 Cadre administratif et financier (A)

9 Gestionnaires Fonds européens (B)

**Pour information, contrats de projet :
2 Gestionnaires FEDER REACT'EU (B-CP)**

SERVICE RECHERCHE

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

9 Chargés de mission (A)

**2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/financier)**

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

**2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)**

**pour information :
1 Chargé de mission (CP-A)**

**SERVICE ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR**

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

1 Conseiller technique (A)

4 Chargés de mission (A)

1 Assistant documentaire (B)

**4 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

**SERVICE FORMATIONS SANITAIRES
ET SOCIALES**

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

1 Responsable de service adjoint (A)

1 Responsable de Projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

8 Chargés de mission (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

**1 Gestionnaire d'études
(Gestionnaire de données et SI) (B)**

**3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

**2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)**

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

**1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)**

**7 Gestionnaires administratifs et financiers
(B)**

**DIRECTION DE LA RECHERCHE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DES
FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES**

PROJETS TRANSVERSAUX

4 Responsables de Projet (A)

1 Directeur (A)
(Manager de direction)

1 Directeur Adjoint (A)
(Manager de direction)

2 Assistants de direction (B)

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024**

Postes autorisés : 74

Pour information, contrat de projet : 3

SERVICE FONDS EUROPEENS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

9 Gestionnaires Fonds européens (B)

Pour information, contrats de projet :
2 Gestionnaires FEDER REACT'EU (B-CP)

SERVICE RECHERCHE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargés de mission (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/financier)

1 Gestionnaire d'études et de SI (B)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

pour information :
1 Chargé de mission (CP-A)

**SERVICE ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Conseiller technique (A)

4 Chargés de mission (A)

1 Assistant documentaire (B)

4 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**SERVICE FORMATIONS SANITAIRES
ET SOCIALES**

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

8 Chargés de mission (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Gestionnaire d'études
(Gestionnaire de données et SI) (B)

3 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

2 Assistants administratifs (B)
(Assistant administratif et/ou financier)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service Adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires administratifs et financiers
(B)

**MISSION INFORMATION ET PROXIMITE
AVEC LES LYCEES**

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST du 20/03/2023

Postes autorisés : 30

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)* mutualisé

9 Interlocuteurs Lycées (A)

**SERVICE INGENIERIE, EXPERTISE
ET COORDINATION DE LA SECURITE**

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(manager intermédiaire)
Manager de proximité (A)

9 Responsables de projets (A)

Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou
financier)*
Mutualisé

SERVICE INFOCENTRE

1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)

2 Chargés de Mission (A)

1 Administrateur SI (A)

2 Gestionnaires d'études et de systèmes
d'information (B) (Gestionnaire d'études)

2 Gestionnaires administratifs (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)

**MISSION INFORMATION ET PROXIMITE
AVEC LES LYCEES**

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST du 10/06/2024**

Postes autorisés : 30

1 Directeur (A) (manager de direction)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)* mutualisé

9 Interlocuteurs Lycées (A)

**SERVICE INGENIERIE, EXPERTISE
ET COORDINATION DE LA SECURITE**

**1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint (A)
(manager intermédiaire)
Manager de proximité (A)**

9 Responsables de projets (A)

**Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou
financier)*
Mutualisé**

SERVICE INFOCENTRE

**1 Responsable de Service (A)
(manager intermédiaire)**

2 Chargés de Mission (A)

1 Administrateur SI (A)

**3 Gestionnaires d'études et de systèmes
d'information (B) (Gestionnaire d'études)**

**1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

DIRECTION DES FINANCES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 04/12/2023

Supports postes permanents : 52

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Responsable de projet transformations financières (A)
1 Assistant de direction (B)

DETTE ET INGENIERIE

2 Chargés de mission (A)

SERVICE DES SYSTEMES D'INFORMATION FINANCIERS ET DATA FINANCIERE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Administrateur des Systèmes
d'Information (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE PERFORMANCE BUDGETAIRE ET CONSEIL FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

8 Cadres administratifs et financiers (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE PILOTAGE DES RECETTES ET OPTIMISATION DES FINANCEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Assistant administratif et financier (B)

SERVICE QUALITE ET CONTRÔLE INTERNE COMPTABLES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

Cellule actions transversales

2 Cadres administratifs et financiers (A)

5 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule contrôle interne mandatements

10 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule centre facturier

4 Assistants administratifs et financiers (B)

DIRECTION DES FINANCES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024

Supports postes permanents : 53

1 Directeur (A) (Manager de direction)
1 Directeur adjoint (A) (Manager de direction)
1 Responsable de projet transformations financières (A)
1 Assistant de direction (B)

DETTE ET INGENIERIE

2 Chargés de mission (A)

SERVICE DES SYSTEMES D'INFORMATION FINANCIERS ET DATA FINANCIERE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Administrateur des Systèmes
d'Information (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

SERVICE PERFORMANCE BUDGETAIRE ET CONSEIL FINANCIER

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

9 Cadres administratifs et financiers (A)

2 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

SERVICE PILOTAGE DES RECETTES ET OPTIMISATION DES FINANCEMENTS

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de projet (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

1 Assistant administratif et financier (B)

SERVICE QUALITE ET CONTRÔLE INTERNE COMPTABLES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

Cellule actions transversales

2 Cadres administratifs et financiers (A)

5 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule contrôle interne mandatements

10 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule centre facturier

4 Assistants administratifs et financiers (B)

POLE TRAVAIL : ENTREPRISES ET EMPLOI

SERVICE DE COORDINATION DE PÔLE

1 Responsable de service (Manager intermédiaire) (A)*
poste mutualisé

1 Cadre administratif et financier (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)

1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)

Conseiller Technique (A)* Poste mutualisé

2 Conseillers Technique en charge de la coordination
des politiques régionales (A)
(Conseiller technique)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE
CST DU 04/12/2023

Supports postes permanents : 21

Pour information, contrat de projet : 15

Service FEDER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

Pour info information, contrats de projet :

1 Gestionnaire GFE (B-CP)

Cellule dispositif REACT EU et FTJ

Pour information, contrats de projet :

1 Cadre administratif et financier (A)

5 Gestionnaires GFE (B-CP)

Secteur entreprises

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

6 Gestionnaires des fonds européens (B)

Pour info information, contrats de projet :

2 Gestionnaires GFE (B-CP)

Secteur transformation de l'économie

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

3 Gestionnaires Fonds européens (B)

Pour information, contrats de projet :

1 Gestionnaire GFE (B-CP)

5 Gestionnaires Fonds européens (B-CP)

POLE TRAVAIL : ENTREPRISES ET EMPLOI

SERVICE DE COORDINATION DE PÔLE

1 Responsable de service (Manager intermédiaire) (A)*
poste mutualisé

1 Cadre administratif et financier (A)

2 Gestionnaires administratifs (B)

1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)

Conseiller Technique (A)* Poste mutualisé

2 Conseillers Technique en charge de la coordination
des politiques régionales (A)
(Conseiller technique)

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE
CST DU 10/06/2024

Supports postes permanents : 21

Pour information, contrat de projet : 15

Service FEDER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et/ou financier)

Pour info information, contrats de projet :

1 Gestionnaire GFE (B-CP)

Cellule dispositif REACT EU et FTJ

1 Responsable de projet (A)

Pour information, contrats de projet :

1 Cadre administratif et financier (A)

5 Gestionnaires GFE (B-CP)

Secteur entreprises

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

6 Gestionnaires des fonds européens (B)

Pour info information, contrats de projet :

2 Gestionnaires GFE (B-CP)

Secteur transformation de l'économie

1 Responsable de secteur (A)
(Manager de proximité)

2 Gestionnaires Fonds européens (B)

Pour information, contrats de projet :

1 Gestionnaire GFE (B-CP)

5 Gestionnaires Fonds européens (B-CP)

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST du 27/06/2023

Postes autorisés : 83

PILOTAGE ET ANIMATION STRATEGIQUE

1 Conseiller technique (A)

2 Chargés de mission (A)

RESEAU REGIONAL DE TELECOMMUNICATIONS

1 Ingénieur systèmes et réseaux (A)

1 Chargé de mission (A)

1 Directeur (A)

1 Responsable de sécurité du système d'information (A)
(Conseiller technique)

1 Assistant de direction (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

5 Gestionnaires administratif et financier (B)

DEPARTEMENT PROJET APPLICATIONS URBANISATION DU SYSTEME D'INFORMATION

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE DEVELOPPEMENT FONCTIONS TRANSVERSES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Responsables de projets informatiques (A)

2 Concepteurs / Développeurs informatiques (A)

DEPARTEMENT INFRASTRUCTURES USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE INFRASTRUCTURES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

8 Ingénieurs systèmes et réseau (A)

2 Techniciens informatique (B)

INGENIERIE DE PROJETS

2 Responsables de projets informatique (A)

1 Chargé de mission (A)

SERVICE USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Usages et postes de travail AMIENS

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

8 Techniciens informatique (B)

1 Assistant technique (B)

Secteur Usages et postes de travail PORT

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

1 Ingénieur systèmes et réseau (A)

1 Technicien informatique (B)

Secteur Usages et postes de travail LILLE

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

9 Techniciens informatique (B)

4 Assistants techniques (B)

SERVICE SYSTEMES D'INFORMATIONS METIERS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

8 Responsables de projets informatiques (A)

3 Applicatifs manager (A)

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST du 10/06/2024

Postes autorisés : 83

PILOTAGE ET ANIMATION STRATEGIQUE

1 Conseiller technique (A)

2 Chargés de mission (A)

RESEAU REGIONAL DE TELECOMMUNICATIONS

1 Ingénieur systèmes et réseaux (A)

1 Chargé de mission (A)

1 Directeur (A)

1 Responsable de sécurité du système d'information (A)
(Conseiller technique)

1 Assistant de direction (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Cadre administratif et financier (A)

5 Gestionnaires administratif et financier (B)

DEPARTEMENT PROJET APPLICATIONS URBANISATION DU SYSTEME D'INFORMATION

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE DEVELOPPEMENT FONCTIONS TRANSVERSES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Responsables de projets informatiques (A)

2 Concepteurs / Développeurs informatiques (A)

DEPARTEMENT INFRASTRUCTURES USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE INFRASTRUCTURES

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Ingénieurs systèmes et réseau (A)

2 Techniciens informatique (B)

INGENIERIE DE PROJETS

2 Responsables de projets informatique (A)

1 Chargé de mission (A)

SERVICE USAGES ET POSTES DE TRAVAIL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

Secteur Usages et postes de travail AMIENS

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

8 Techniciens informatique (B)

1 Assistant technique (B)

Secteur Usages et postes de travail PORT

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

1 Ingénieur systèmes et réseau (A)

1 Technicien informatique (B)

Secteur Usages et postes de travail LILLE

1 Responsable de secteur (A) Manager de proximité

9 Techniciens informatique (B)

4 Assistants techniques (B)

SERVICE SYSTEMES D'INFORMATIONS METIERS

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

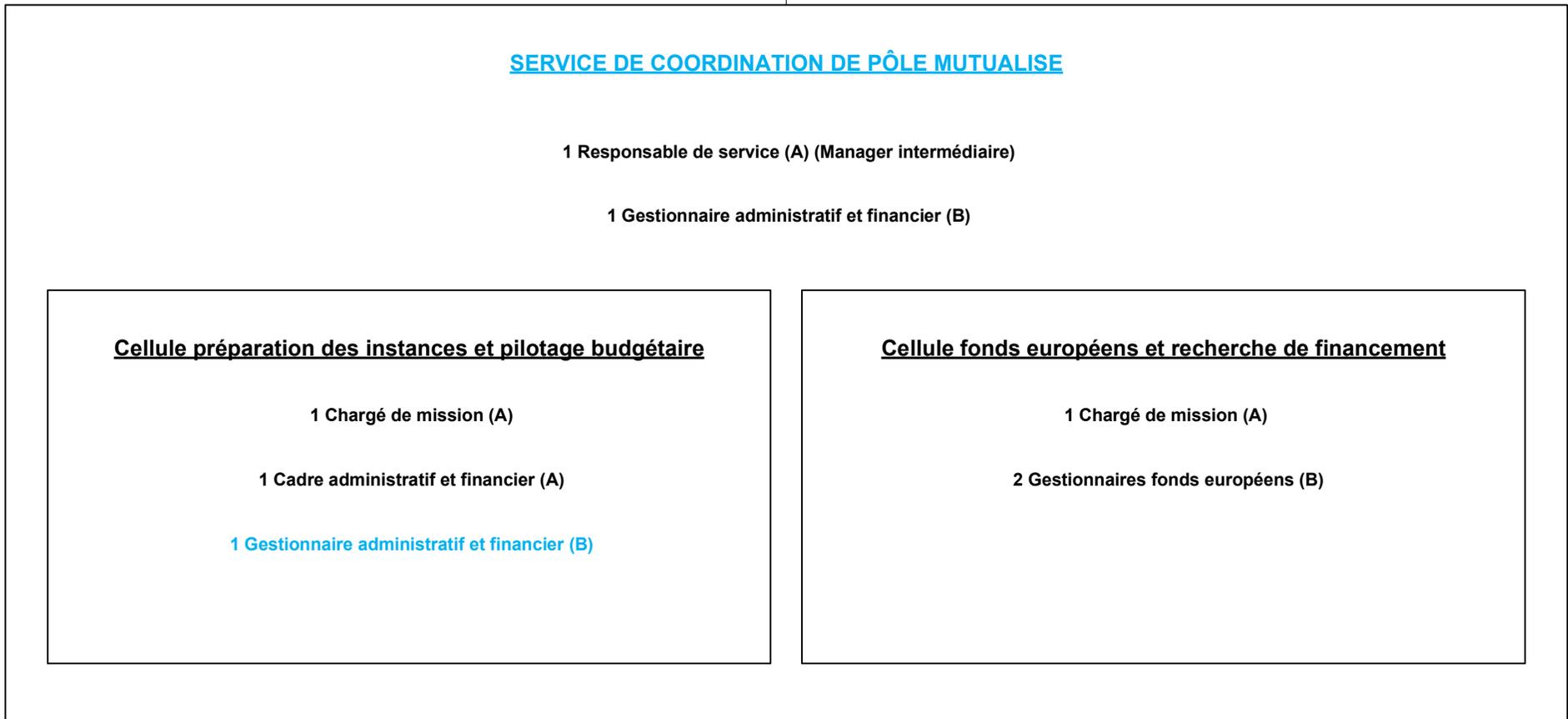
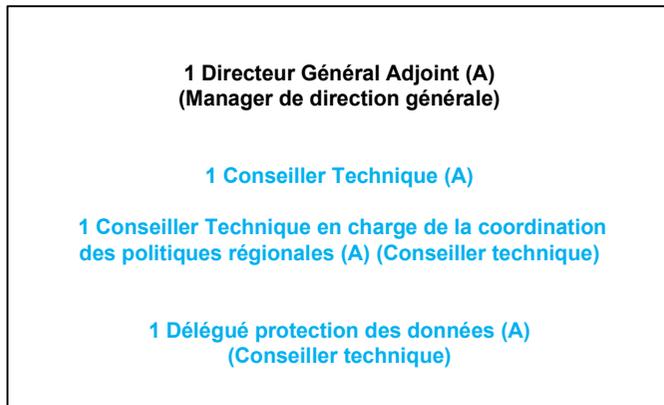
7 Responsables de projets informatiques (A)

3 Applicatifs manager (A)

POLE RESSOURCES

**ORGANIGRAMME SOURCE
CST DU 04/12/2023**

Postes autorisés : 12



POLE RESSOURCES SUPPORTS TECHNIQUES (PRST)

ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024

Postes autorisés : 20 (dont 1 en reserve)

1 Poste en réserve :
Responsable de projet (A)

1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)

3 Conseillers Techniques (A)

SERVICE DE COORDINATION DE PÔLE MUTUALISE PRST / PCAI / PSR

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

1 Gestionnaire administratif et financier (B)

Cellule préparation des instances et pilotage
budgétaire

1 Chargé de mission (A)

1 Cadre administratif et financier (A)

3 Gestionnaires administratifs et financiers (B)

Cellule commande publique

4 Juristes Conseil (A)

Cellule fonds européens et recherche de
financement

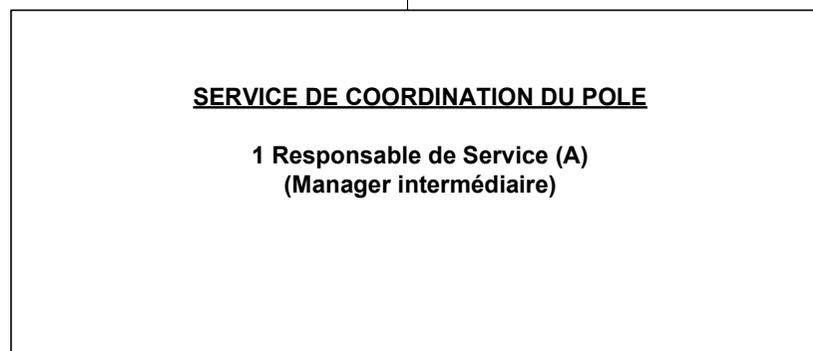
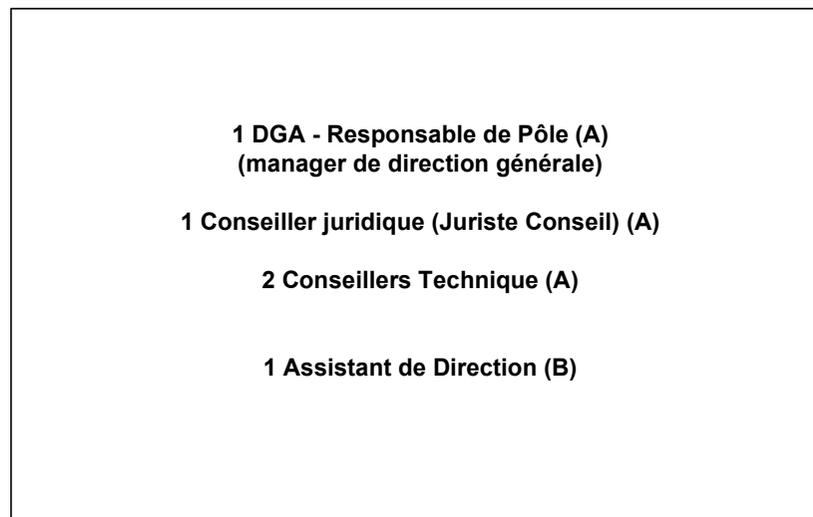
1 Chargé de mission (A)

2 Gestionnaires fonds européens (B)

POLE MOBILITES, INFRASTRUCTURES ET PORTS

**HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 04/12/2023**

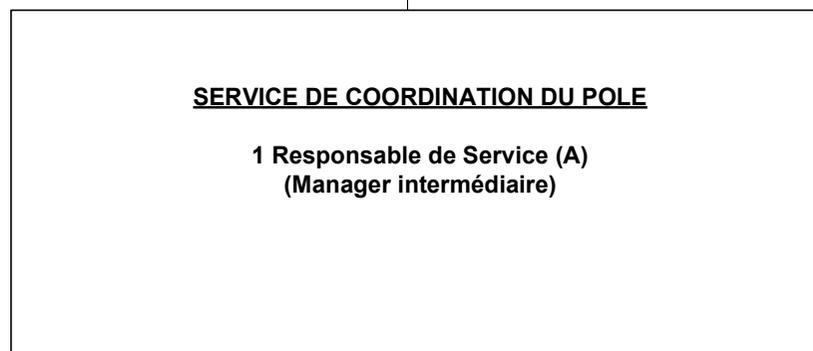
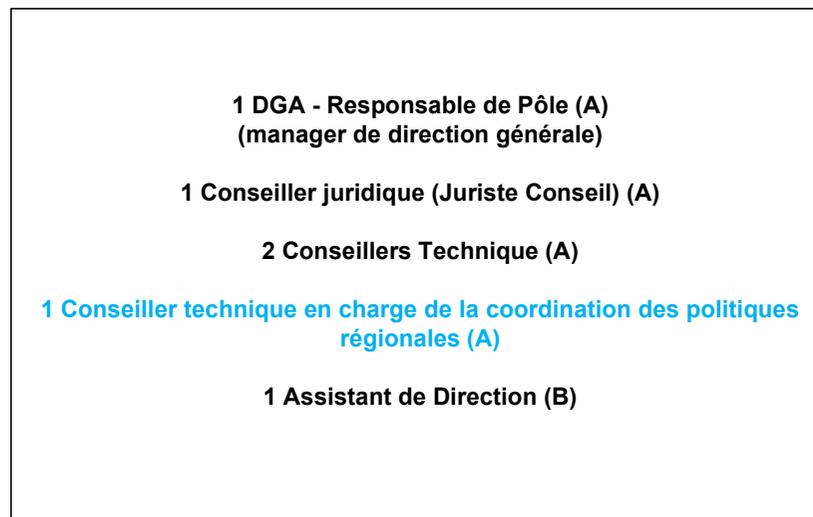
Postes autorisés : 6



POLE MOBILITES, INFRASTRUCTURES ET PORTS

**HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024**

Postes autorisés : 7



DIRECTION GENERALE DES SERVICES

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 27/06/2023

Supports postes permanents : 10 (dont 2 en réserve)

2 postes en réserve :

1 *Directeur général adjoint (A)*

1 *Assistant de direction (B)*

1 Directeur Général des services (A)

1 Délégué Général auprès de Régions de France (A) (Manager de direction)

3 Conseillers techniques (A)

1 Responsable de projet (A)

2 Assistants de direction (B)

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024

Supports postes permanents : 16 (dont 7 en réserve)

7 postes en réserve :

2 Directeurs généraux adjoints (A)

1 Directeur (A)

1 Responsable de projet (A)

1 Gestionnaire des fonds européens (B)

1 Gestionnaire administratif et/ou financier (B)

1 Assistant de direction (B)

1 Directeur Général des services (A)

1 Délégué Général auprès de Régions de France (A) (Manager de direction)

4 Conseillers techniques (A)

1 Responsable de projet (A)

2 Assistants de direction (B)

MISSION AUPRES DE L'UNION EUROPEENNE

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 15/02/2021**

Postes autorisés : 8

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

1 Assistant de Direction (B)

5 Chargés de Mission (A)

MISSION AUPRES DE L'UNION EUROPEENNE

**HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024**

Postes autorisés : 7

1 Directeur (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique (A)

1 Assistant de Direction (B)

4 Chargés de Mission (A)

PÔLE
« STRATEGIE REGIONALE »

HAUTS-DE-France
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 15/05/2023

Postes autorisés : 7

1 DGA - Responsable de Pôle DGA (A)

2 Conseillers Techniques (A)

**3 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A) (Conseiller technique)**

1 Assistant de direction (B)

PÔLE
« STRATEGIE REGIONALE »

HAUTS-DE-France
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024

Postes autorisés : 8

1 DGA - Responsable de Pôle DGA (A)

2 Conseillers Techniques (A)

**3 Conseillers Techniques en charge de la coordination
des politiques régionales (A) (Conseiller technique)**

1 Responsable de projet (A)

1 Assistant de direction (B)

DIRECTION DE L'EAU ET LA BIODIVERSITE

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CST DU 20/03/2023

Postes autorisés : 40

Pour information, contrats de projet : 5

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (mutualisé DBIO, Santé, Numérique et MITA)

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Cadre/s administratif/ive et financier/ère (A)

6 Gestionnaires administratif/ve/s et
financier/ère/s (B)

1 Directeur/trice (A)
(Manager de direction)

1 Directeur/trice / adjoint/e (A)
(Manager de direction)

1 Assistant/e de direction (B)

CELLULE STRATEGIES BIODIVERSITE

2 Responsable de projet (A)

Pour information, contrat de projet :

1 Responsable de projet (A-CP)

SERVICE NATURA 2000

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Chargé/e/s de mission (A)

1 Gestionnaire/s administratif/ve/s et financier/ère/s (B)

Pour information, contrat de projet :

3 Chargé/e/s de mission (A-CP)

1 Gestionnaire/s des fonds européens (B-CP)

SERVICE EAU, MILIEUX NATURELS ET PAYSAGES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

8 Chargé/e/s de mission (A)

3 Gestionnaire/s administratif/ve/s et financier/e/s (B)
Dont 1 Mutualisé avec le service connaissance et
écocitoyenneté

SERVICE CONNAISSANCE ET ÉCOCITOYENNETÉ

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

6 Chargé/e/s de mission (A)

3 Gestionnaire/s administratif/ve/s et financier/e/s (B)
Dont 1 Mutualisé avec la cellule stratégies biodiversité

DIRECTION DE L'EAU ET LA BIODIVERSITE

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 10/06/2024

Postes autorisés : 40

Pour information, contrats de projet : 5

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (mutualisé DBIO, Santé, Numérique et MITA)

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Cadre/s administratif/ive et financier/ère (A)

6 Gestionnaires administratif/ve/s et
financier/ère/s (B)

1 Directeur/trice (A)
(Manager de direction)

1 Directeur/trice / adjoint/e (A)
(Manager de direction)

1 Assistant/e de direction (B)

CELLULE STRATEGIES BIODIVERSITE

2 Responsable de projet (A)

Pour information, contrat de projet :

1 Responsable de projet (A-CP)

SERVICE NATURA 2000

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

2 Chargé/e/s de mission (A)

1 Gestionnaire des fonds européens (B)

Pour information, contrat de projet :

3 Chargé/e/s de mission (A-CP)

1 Gestionnaire/s des fonds européens (B-CP)

SERVICE EAU, MILIEUX NATURELS ET PAYSAGES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

8 Chargé/e/s de mission (A)

3 Gestionnaire/s administratif/ve/s et financier/e/s (B)
Dont 1 Mutualisé avec le service connaissance et
écocitoyenneté

SERVICE CONNAISSANCE ET ÉCOCITOYENNETÉ

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

6 Chargé/e/s de mission (A)

3 Gestionnaire/s administratif/ve/s et financier/e/s (B)
Dont 1 Mutualisé avec la cellule stratégies biodiversité