

**COMITE SOCIAL TERRITORIAL
REUNION DU 15 MAI 2023**

**PÔLE PRESIDENCE
DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES**

RAPPORT POUR AVIS

I – CONTEXTE ET ENJEUX

La Direction de la Communication et des Relations Publiques (DCRP) propose et met en œuvre la stratégie de communication institutionnelle valorisant l'action de la collectivité et permettant de renforcer la connaissance de l'institution auprès du public, sous l'autorité du Cabinet du Président.

La DCRP est par ailleurs rattachée à la Direction Générale des Services, sur les champs administratifs et financiers, de la gestion des ressources humaines ainsi que sur les missions de communication interne et la thématique de marque employeur.

Rappel des enjeux

L'Equipe de Direction Générale a acté l'engagement de travaux de concertation avec la direction des Relations Institutionnelles, la Direction de la Cohésion et de la Communication Interne et la Direction de la Création Artistique et des pratiques culturelles.

L'enjeu de ces rapprochements répond à plusieurs objectifs :

- Rapprochement des missions du Service Fichiers et Interface institutionnel pour optimiser l'organisation,
- Recherche de synergie afin de renforcer le « faire-savoir » et la valorisation des politiques publiques : en externe au bénéfice des usagers, en interne par la mise en avant des compétences des agents et collectifs de travail,
- Rapprochement du Département « Nouveau Siècle » de la DCAPC avec la DCRP afin de disposer d'une offre événementielle pertinente.

II – LA CONCERTATION

La concertation sur ces changements organisationnels s'est articulée autour de 2 axes :

- Information aux responsables de services en CODIR,
- Information et dialogue avec l'ensemble des agents de la direction, le 11 avril 2023.

A/ DIRECTION DES RELATIONS INSTITUTIONNELLES

Contexte et historique de la Direction

Le projet de réorganisation de la DIRRI a débuté en mai 2022. Suite au départ de la directrice de la DIRRI, il a été décidé de renforcer les missions au service des élus au sein du secrétariat général. A l'issue d'une première phase de concertation menée, sous le pilotage de la DGS, avec la directrice adjointe de la DIRRI et le secrétaire général alors en poste, une partie de la direction (service « fichier » notamment) a émis le souhait de rejoindre la DCRP avec laquelle ils travaillent au quotidien, soit sur par l'envoi d'emailing, soit sur des missions de protocole.

Dans ce contexte, la DCRP est associée à la démarche. La concertation sera désormais menée de façon tripartite et permettra d'envisager l'intégration du service « fichier » à la DCRP et du service « interface institutionnelle » au sein du secrétariat général.

La concertation

Une première réunion s'est tenue en juin 2022 entre la directrice adjointe de la DIRRI et le directeur de la DCRP, en présence des agents de la DIRRI. Il ressort de cette rencontre la volonté, majoritairement affichée par les agents de « l'interface institutionnelle » de rejoindre le secrétariat général et pour les agents du service « fichier » de rejoindre la DCRP.

Après quelques ajustements permettant de préciser quelques situations individuelles, une seconde réunion a eu lieu le 23 mars 2023, actant le principe et les modalités de cette réorganisation.

B/ DIRECTION DE LA COHESION ET DE LA COMMUNICATION INTERNE

Contexte et historique de la Direction

Mêmes métiers, mêmes expertises, mêmes habitudes de s'adresser à des cibles distinctes, la différenciation entre communication interne et externe est inexistante dans près de 60% des régions. Le rapprochement des deux directions répond à une logique de recherche de synergie qui permettrait de renforcer le lien de la communication avec les services.

A noter que depuis le 1^{er} janvier 2023, le directeur de la DCRP est également directeur DCCI par intérim, ce qui a permis de travailler ensemble sur la cérémonie des vœux et de lancer ainsi de nouvelles dynamiques entre les deux directions telles que le premier numéro du « JT des agents » disponible sur Léo.

La concertation

Une première réunion fin décembre 2022 a eu lieu avec les agents de la DCCI, le directeur DCRP et le DGA PCAI exposant les chantiers :

- Communication interne et externe
- Information ressources humaines
- Communication managériale

Une réunion des encadrants DCCI a eu lieu à l'issue de la Cérémonie des Vœux afin d'effectuer un premier débrief et envisager l'avenir de ces 3 chantiers.

Une 3^e réunion s'est tenue en présence de l'ensemble des agents DCCI, le chef de service événementiel DCRP, la cheffe de département contenu de la DCRP, le directeur adjoint DCRP et le DGA PCAI. Enfin une dernière réunion avec l'ensemble des agents DCCI a eu lieu le 28 mars dernier.

C/ DEPARTEMENT DU NOUVEAU SIECLE

Contexte et historique de la Direction

Actuellement rattaché à la Direction de la Création Artistique et des Pratiques Culturelles (DCAPC), le département « équipement le Nouveau Siècle » est à la fois l'écrin de l'Orchestre National de Lille (ONL) et un équipement accueillant de nombreux festivals d'envergure internationale (Séries Mania, Lillarious, etc.), ainsi que des concerts et des événements d'entreprises.

Le rapprochement avec la DCRP répond à la volonté d'optimiser, entre autres, les événements d'entreprises et les manifestations diverses qui n'entrent pas dans le champ de la culture mais répondent au positionnement souhaité pour cet équipement.

De nombreuses synergies existent déjà entre le département « équipement le Nouveau Siècle » et la DCRP, tant pour la mobilisation de vacataires, que pour le protocole par exemple.

La concertation

Une première réunion s'est tenue le 12 janvier 2023 entre le DGA du pôle, la Directrice de la DCAPC, la Responsable du département « équipement le Nouveau Siècle » et le directeur de la DCRP.

S'en sont suivies 2 autres réunions (le 24 janvier puis le 28 mars 2023) en présence des agents du département présentant le projet de rattachement.

III – PROPOSITION D'ORGANISATION DE LA DIRECTION COMMUNICATION, DES RELATIONS PUBLIQUES ET NOUVEAU SIECLE

Les ajustements apportés avec l'intégration des missions issues de la DIRRI, de la DCCI et du Département du Nouveau Siècle conduisent à renommer la Direction afin d'intégrer ces nouvelles missions.

La Direction se compose comme suit :

Une Equipe de Direction comprenant :

- Un directeur (A1.3), un directeur adjoint (A1.4), 1 conseiller technique campagne numérique et éditoriale (A2.2), 1 directeur artistique (A2.2), 1 Média Planner (A2.2), 1 conseiller technique mécénat (A2.2), 2 assistants de direction (B2)
- Une Cellule Création

Un Service Administratif et Financier rattaché à l'équipe de Direction

Il est proposé de transférer le service Fichiers de la DIRRI et de le rattacher à l'équipe de direction. Ce service est composé d'un responsable de service (A2.1) et de 4 assistants administratifs (B3).

Il est proposé également la création d'un secteur relations publiques & institutionnelles rattaché à l'équipe de direction.

- Ce secteur comprend les missions de Protocole (en lien avec la chefferie de Cabinet), jusqu'à présent pilotées par deux agents de la DCRP (gestionnaires de protocole et de l'organisation de manifestations – gestionnaire des relations publiques B2) rattachés à la direction.
- Il sera renforcé par 2 autres postes issus de la DIRRI du service Gestion des Représentations (un poste de gestionnaire administratif et financier et d'un poste d'agent d'administration (C2) ainsi que d'un poste d'assistant administratif (B3) par transformation d'un poste de chargé de communication (A3) vacant au Service Chargé(s) de communication permettant ainsi d'ajouter aux missions initiales, le suivi et la gestion de la billetterie, de la drapeauthèque et des cadeaux protocolaires. Le secteur sera ainsi constitué de 6 agents au total dont 1 poste de responsable de secteur, par la transformation du poste de concepteur-maquettiste (B2), actuellement vacant.

Un Service Relations Presse, un service Chargé(s) de communication qui restent inchangés.

Un service Événementiel : Il est proposé de maintenir le service événementiel dans ses missions et configuration actuelles et de transformer le poste vacant d'assistant événementiel (assistant administratif et financier – B3) en poste de chargé de mission événementiel (chargé de mission – A3) afin de renforcer le service dans ses missions de conception, de production et de suivi des événements présentiels, distanciels ou hybrides portés par la Région.

Ce service événementiel accueille le poste de responsable de projet (A2.2) issu du secteur Développement des projets de cohésion, le poste de Régisseur général (A4) issu du secteur Développement des projets de cohésion et un poste de gestionnaire administratif et financier (B2) issu de la cellule de Direction. Ces trois postes sont transférés de la DCCI.

Il est proposé de créer un service Communication interne et Marque employeur comprenant :

- Un poste de responsable de service (A2.1) par transformation du poste occupé de responsable de secteur (A2.2)
- Un poste de community manager (A3)
- Un poste de chargé de communication (A3)

Ces trois postes sont issus du secteur Développement des réseaux d'information de la DCCI

- Un poste de chargé de communication (A3) issu de la cellule direction de la DCCI

Un Département Production de contenus composé :

- D'un Service Image qui accueille le poste de Graphiste/Photographe (A4) issu du secteur Développement des réseaux d'information de la DCCI
- D'un Service Numérique qui accueille le poste de Concepteur maquettiste (B2) secteur Développement des réseaux d'information de la DCCI
- La création d'une cellule « social media & rédaction » placée sous le management direct de la Responsable du département « production de contenus ». Cette équipe de 8 agents intervient au quotidien sur la production des contenus rédactionnels et vidéos (en lien avec le service image) afin d'alimenter en contenus les plateformes web et réseaux sociaux de l'institution. L'équipe intervient à la fois sur des sujets institutionnels et événementiels qui rythment la vie de la collectivité. L'équipe est constituée de :
 - 3 journalistes plurimédia (journaliste A4) issus de l'ancien service Rédaction
 - 4 journalistes social media issus du service Numérique qu'il est proposé de renommer community manager journaliste (A3) au regard des missions exercées
 - 1 poste actuellement vacant de journaliste plurimédia - journaliste (A4) transformé en poste de community manager journaliste (A3).

Un Département « Equipement du Nouveau Siècle » par transfert à l'identique du Département issu de la Direction de la Création Artistique et des Pratiques Culturelles.

IV – POINTS DIVERS

Le poste de Directeur de la DCCI est « mis en réserve » en fonction des besoins et projets ultérieurs de la collectivité, rattaché au DGA PCAI.

Les postes de responsable de projet digital et de responsable de secteur sont appelés à être transformés pour développer au sein du PCAI une offre spécifique liée à la communication et l'animation de la communauté managériale et sont rattachés au DGA PCAI.

Le poste de consultant interne est transformé en chargé de communication auprès de la DRH (cf. rapport de transformation de postes).

Ces ajustements conduisent de fait à la suppression de la Direction des Relations Institutionnelles (cf. Rapport du Secrétariat Général) et de la Direction de la Cohésion et de la Communication Interne.

DIRECTION DES RELATIONS INSTITUTIONNELLES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 04/03/2019

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint/e (A) * (Manager de direction)

1 Assistant/e administratif/ve (B) (Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

Supports postes permanents : 23

* postes mutualisés

SERVICE INTERFACE INSTITUTIONNELLE

Responsable de service (A) *

GESTION DU COURRIER RESERVE

1 Gestionnaire administratif/ve (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

6 Assistant/e/s administratif/ve/s (B)
(Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

GESTION DES REPRESENTATIONS

6 Gestionnaires administratif/ve/s (B)
(Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

1 Gestionnaire administratif/ve (B) (Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)

1 Agent/e d'administration (C)

SERVICE FICHIER

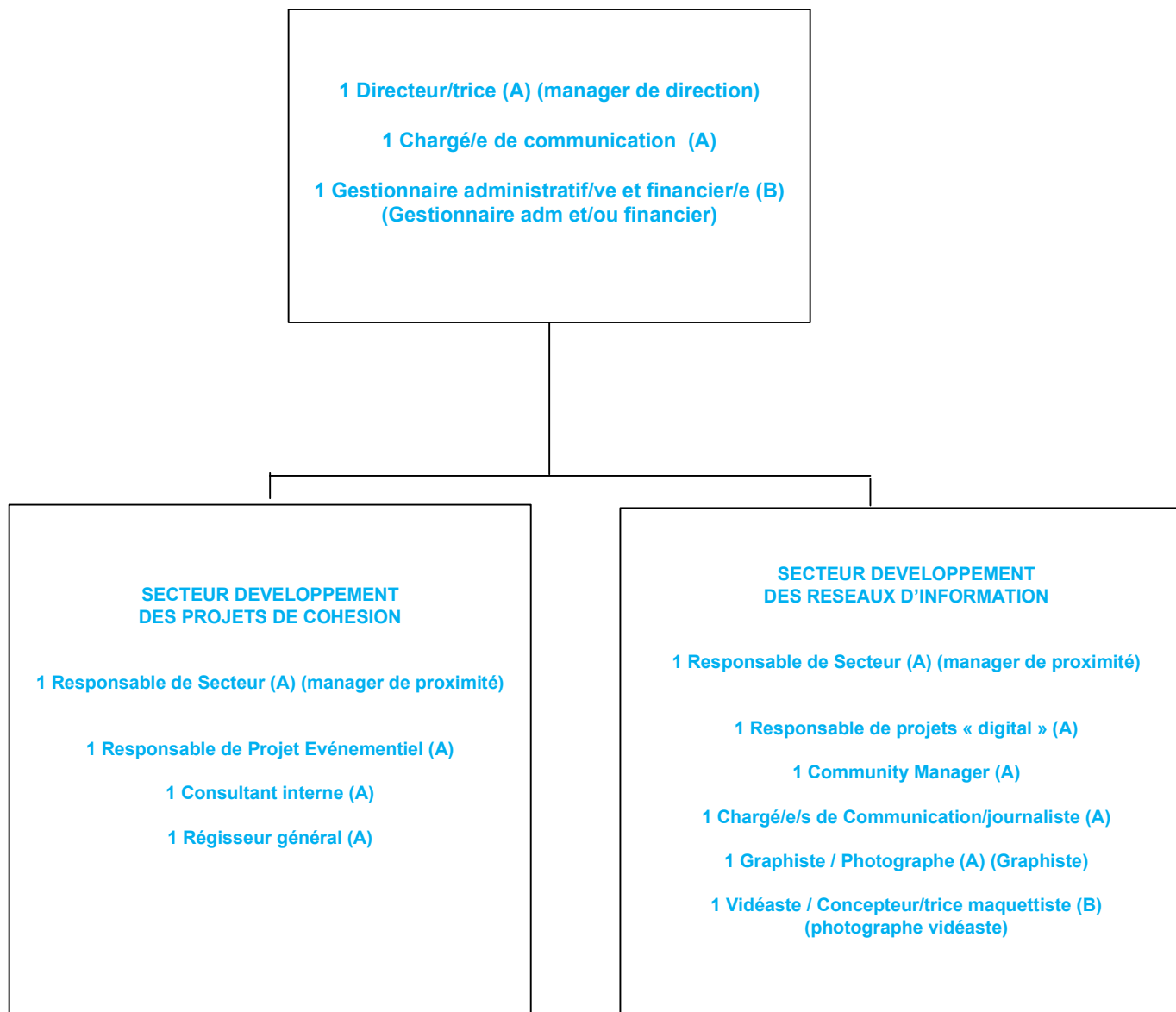
1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

4 Assistant/e administratif/ve (B) (Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

DIRECTION DE LA COHESION ET DE LA COMMUNICATION INTERNE

HAUTS DE FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT du 01/07/2019

Postes autorisés : 13



**DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE
ET DES PRATIQUES CULTURELLES**

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)
1 Directeur/trice adjoint/e (A) (Manager de direction)
2 Conseillers techniques (A)
1 Cadre Administrative (A)
2 Assistant/e/s de direction (B)
1 Agent d'administration (C)

HAUTS DE France
ORGANIGRAMME SOURCE CT DU 11/07/2022

Postes autorisés : 118

**DEPARTEMENT PILOTAGE DES DYNAMIQUES
CULTURELLES TRANSVERSES**

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Conseillère technique (A)

1 Assistant/e de direction (B)

SERVICE THEMATIQUES TRANSVERSALES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Chargé/es de mission (A)

1 Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

4 Gestionnaires administratifs/ives (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)

4 Cadres administratifs/ives et financier/e/s (A)

13 Gestionnaires administratifs/ives et financier/es (B)

SERVICE DE L'INVENTAIRE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

4 Photographes (B)

7 Chercheurs (A)

2 Chargés de mission (A)

1 Chargé de mission Base de données (A)

2 Documentalistes (A)

Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

1 Assistant de documentation (B)

1 Dessinateur-projeteur

SERVICE SPECTACLE VIVANT

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

8 Chargé/e/s de Mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif/ive/s (B)

SERVICE CINEMA, MUSIQUES, LIVRE, NUMERIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de Mission (A)

7 Gestionnaire/s administratifs/ives (B)

SERVICE ARTS VISUELS, CSTI ET PATRIMOINE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif-ive/s (B)

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Assistant/e de direction (B)

1 Régisseur/se Général/e (A)

2 Cadre/s administratifs/ve/s et financier/ère/s (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Gestionnaire de programmation, promotion et
communication « Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

**DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE
ET DES PRATIQUES CULTURELLES**

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)
1 Directeur/trice adjoint/e (A) (Manager de direction)
2 Conseillers techniques (A)
1 Cadre Administrative (A)
2 Assistant/e/s de direction (B)
1 Agent d'administration (C)

HAUTS DE France
ORGANIGRAMME CIBLE CST DU 15/05/2023

Postes autorisés : 109

**DEPARTEMENT PILOTAGE DES DYNAMIQUES
CULTURELLES TRANSVERSES**

1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)

1 Conseillère technique (A)

1 Assistant/e de direction (B)

SERVICE THEMATIQUES TRANSVERSALES

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

7 Chargé/es de mission (A)

1 Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

4 Gestionnaires administratif/ives (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager
intermédiaire)

4 Cadres administratif/ive/s et financier/e/s (A)

13 Gestionnaires administratif/ives et financier/es (B)

SERVICE DE L'INVENTAIRE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)
(Manager intermédiaire)

4 Photographes (B)

7 Chercheurs (A)

2 Chargés de mission (A)

1 Chargé de mission Base de données (A)

1 Chargé de mission collaborations et
partenariats (A)

1 Documentaliste (A)

Gestionnaire d'étude et de systèmes
d'information (B)*

1 Assistant de documentation (B)

1 Dessinateur-projeteur

SERVICE SPECTACLE VIVANT

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

8 Chargé/e/s de Mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif/ive/s (B)

SERVICE CINEMA, MUSIQUES, LIVRE, NUMERIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de Mission (A)

7 Gestionnaire/s administratif/ves (B)

SERVICE ARTS VISUELS, CSTI ET PATRIMOINE

1 Responsable de service (A)
(Manager intermédiaire)

9 Chargé/e/s de mission (A)

5 Gestionnaire/s administratif-ive/s (B)

**1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)**

**2 Conseilles Techniques (A)
(Conseiller Technique)**

**1 Conseiller Technique en charge de la coordination
des politiques régionales (A) (conseiller technique)**

5 Conseillers en prévention (A) (Préventeur)

**1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

**1 Directeur Général Adjoint (A)
(Manager de direction générale)**

**2 Conseilles Techniques (A)
(Conseiller Technique)**

**1 Conseiller Technique en charge de la coordination
des politiques régionales (A) (conseiller technique)**

5 Conseillers en prévention (A) (Préventeur)

**1 Gestionnaire administratif (B)
(Gestionnaire administratif et/ou financier)**

DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME SOURCE CT du 28/11/2022

Postes autorisés : 84

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

4 Journalistes plurimedia (A) (Journaliste)

SERVICE IMAGE

1 Responsable de Service Vidéo (A) (Manager intermédiaire)

3 Journalistes reporter d'images (A) (Journaliste)

1 Monteur/euse Concepteur/rice (B) (Vidéaste)

2 Vidéastes (B) (Vidéaste)

1 Chargé/e d'opération (B)

2 Photographes (B)

1 Réalisateur/rice/s (A) (Journaliste)

1 Iconographe (B) (Assistant/e administratif et/ou financier)

1 Assistant/e de production (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)

SERVICE NUMERIQUE

1 Responsable de Service Web (A) (Manager intermédiaire)

1 Intégrateur Web (A)
(Chargé/e/s de communication)

2 Graphistes Web designer (A) (Graphiste)

2 Développeurs Web (A)
(Concepteur-rice Developpeur-euse)

2 Chargés de projet Web (A) (Community manager)

4 Journalistes social media (A) (Journaliste)

1 Chargé de projet web et réseaux sociaux (A) (Community manager)

1 Directeur/rice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/rice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

1 Conseiller technique « campagne numérique et éditoriale » (A)

1 Directeur Artistique (Conseiller technique)

1 Media planner (A) (Conseiller technique)

1 Conseiller technique mécénat (A)

2 Gestionnaires du protocole et de l'organisation des manifestations (B) (Gestionnaire des relations publiques)

2 Assistant/e/s de direction (B)

CELLULE CREATION

1 Graphiste (A)

1 Scénographe (A) (Graphiste)

1 Illustrateur-rice PAO et multimédia (A) (Graphiste)

3 Concepteur-rice maquettiste (B)

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

4 Gestionnaires Administratif/ive et Financier/ère (B)

SERVICE CHARGÉ/E/S DE COMMUNICATION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

11 Chargé/e/s de Communication thématiques (A)

2 Gestionnaire/s de communication (B)
(Gestionnaire administratif/ive et/ou financier)

SERVICE PRESSE

1 Responsable de Service Presse (A) (Manager intermédiaire)

4 Attaché/e/s de presse (A)

SERVICE EVENEMENTIEL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Chargé/e de mission évènementiel (A)

2 Chargé/e/s de mission salons professionnels (A)

1 Chargé/e de mission Communication par l'objet (A)

3 Chargé/e/s de projet évènementiel (A)
(Chargé de communication)

1 Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif/ve et financier/e (B)
(Gestionnaire adm et/ou financier)

2 Assistant/e/s évènementiel (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)

1 Assistant/e de projet évènementiel (C) (Magasinier)

DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

HAUTS-DE-FRANCE
ORGANIGRAMME CIBLE CST du 15/05/2023

Postes autorisés : 109

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)
4 Gestionnaires Administratif/ive et Financier/ère (B)

SERVICE PRESSE

1 Responsable de Service Presse (A) (Manager intermédiaire)
4 Attaché/e/s de presse (A)

SERVICE COMMUNICATION INTERNE ET MARQUE EMPLOYEUR

1 Responsable de Service (A) (Manager intermédiaire)
1 Community Manager (A)
1 Chargé/e de Communication/journaliste (A)
1 Chargé/e de communication (A)

1 Directeur/rice (A) (Manager de direction)
1 Directeur/rice Adjoint/e (A) (Manager de direction)
1 Conseiller technique « campagne numérique et éditoriale » (A)

1 Directeur Artistique (Conseiller technique)
1 Media planner (A) (Conseiller technique)
1 Conseiller technique mécénat (A)

2 Assistant/e/s de direction (B)

CELLULE CREATION

1 Graphiste (A)
1 Scénographe (A) (Graphiste)
1 Illustrateur-rice PAO et multimédia (A) (Graphiste)
2 Concepteur-rice maquettiste (B)

SERVICE CHARGÉ/E/S DE COMMUNICATION

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
10 Chargé/e/s de Communication thématiques (A)
2 Gestionnaire/s de communication (B)
(Gestionnaire administratif/ive et/ou financier)

SERVICE FICHIER

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
4 Assistant/e administratif/ve (B) (Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

SECTEUR RELATIONS PUBLIQUES ET INSTITUTIONNELLES

1 Responsable de secteur (A) (Manager de proximité)
2 Gestionnaires du protocole et de l'organisation des manifestations (B) (Gestionnaire des relations publiques)
1 Gestionnaires administratif/ve/s (B) (Gestionnaire administratif/ve et/ou financier/e)
1 Assistant administratif (B) (Assistant administratif et/ou financier)
1 Agent/e d'administration (C)

SERVICE EVENEMENTIEL

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)
2 Chargé/e de mission événementiel (A)
2 Chargé/e/s de mission salons professionnels (A)
1 Chargé/e de mission Communication par l'objet (A)
3 Chargé/e/s de projet événementiel (A)
(Chargé de communication)
2 Régisseur Général (A)
1 Responsable de Projet Événementiel (A)
1 Gestionnaire administratif/ve et financier/e (B) (Gestionnaire adm et/ou financier)
1 Assistant/e événementiel (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)
1 Assistant/e de projet événementiel (C) (Magasinier)

DEPARTEMENT PRODUCTION DE CONTENUS

1 Responsable de département (A) (Manager de direction)

SERVICE NUMERIQUE

1 Responsable de Service Web (A) (Manager intermédiaire)

**1 Intégrateur Web (A)
(Chargé/e/s de communication)**

2 Graphistes Web designer (A) (Graphiste)

**2 Développeurs Web (A)
(Concepteur-rice Developpeur-euse)**

2 Chargés de projet Web (A) (Community manager)

1 Chargé de projet web et réseaux sociaux (A) (Community manager)

**1 Vidéaste / Concepteur/trice maquettiste (B)
(photographe vidéaste)**

SERVICE IMAGE

1 Responsable de Service Vidéo (A) (Manager intermédiaire)

3 Journalistes reporter d'images (A) (Journaliste)

1 Graphiste / Photographe (A) (Graphiste)

1 Monteur/euse Concepteur/rice (B) (Vidéaste)

2 Vidéastes (B) (Vidéaste)

1 Chargé/e d'opération (B)

2 Photographes (B)

1 Réalisateur/rice/s (A) (Journaliste)

1 Iconographe (B) (Assistant/e administratif et/ou financier)

**1 Assistant/e de production (B)
(Assistant/e administratif et/ou financier)**

DEPARTEMENT EQUIPEMENT LE NOUVEAU SIECLE

**1 Responsable de département (A)
(Manager de direction)**

1 Assistant/e de direction (B)

1 Régisseur/se Général/e (A)

2 Cadre/s administratif/ve/s et financier/ère/s (A)

1 Adjoint au Régisseur Général (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

**1 Gestionnaire de programmation, promotion et communication
« Nouveau Siècle » (B)
(Gestionnaire des relations publiques)**

1 Gestionnaire des relations publiques (B)

CELLULE SOCIAL MEDIA ET REDACTION

3 Journalistes plurimedia (A) (Journaliste)

5 Community managers journalistes (A) (Community manager)