

**COMITE TECHNIQUE**  
**REUNION DU 3 OCTOBRE 2022**  
**PÔLE SUPPORTS TECHNIQUES**  
**AJUSTEMENT DE L'ORGANISATION DE LA DIRECTION DES MOYENS**  
**INSTITUTIONNELS**  
**RAPPORT POUR AVIS**

---

**I. Préambule**

La Direction des Moyens Institutionnels comprend 4 services :

- Service Administratif et Financier
- Service Déplacements
- Service Documentation et Archives
- Service Logistique

Il s'agit d'ajuster l'organisation

- de l'équipe de direction,
- du service Documentation-Archives, secteur des archives,
- du service Logistique, secteur Reprographie.

**II. Méthode**

Les ajustements proposés sont issus d'échanges approfondis avec les encadrants de chaque entité.

Ces modifications ont été présentées aux agents lors de réunions dédiées.

**III. Proposition de modification de l'organisation**

Les ajustements proposés ne remettent pas en cause la structuration de cette direction.

**1. La Direction**

L'équipe de direction est composée de 7 postes : 1 poste de directeur/rice (A1.3), 1 poste de directeur/rice-adjoint/e (A1.4), 2 postes de conseiller/ère technique (A2.2), 1 poste de gestionnaire administratif (B2) et 2 postes d'assistant/e de direction (B2).

Outre les aspects stratégiques et le management de la direction, deux plans sont gérés directement au niveau de l'équipe de direction : le Plan Déchets de l'Administration et le Plan De Mobilité Employeur (PDME).

L'ajustement concerne le PDME. Ce projet ambitieux pour la collectivité nécessite désormais une prise en charge complète par un responsable de projet.

Il est proposé de renforcer l'équipe de direction d'un poste de responsable de projet PDME (A2.2) par reconfiguration du poste d'assistant/e de direction (B2) du Pôle Supports Techniques.

Il est ainsi prévu de maintenir le positionnement du PDME au niveau de la direction, ce qui donnera au responsable de projet toute latitude pour travailler de façon transversale tant avec les autres directions impliquées dans le projet qu'avec les services de la Direction des Moyens Institutionnels.

L'équipe de direction de la DMI comprendra désormais 1 poste de directeur/rice (A1.3), 1 poste de directeur/rice adjoint/e (A1.4), 2 postes de conseiller/ère technique (A2.2), 1 poste de gestionnaire administratif/ve (B2), 2 postes d'assistant/e de direction (B2) et 1 poste de responsable de projet (A2.2).

## **2. Le service Documentation-Archives**

Ce service est constitué de 2 secteurs et d'1 fonction.

Il est placé sous la responsabilité d'1 responsable de service accompagné/e d'1 assistant/e administratif/ive.

- **Une fonction « projets numériques »**

Rattachée au chef de service Documentation-Archives, cette fonction est en charge de l'administration fonctionnelle de CEDRE et de l'accompagnement des directions dans l'élaboration de plans de classement, de l'administration fonctionnelle du logiciel documentaire et du portail d'information dédié, d'un projet de gouvernance des documents électroniques, ainsi que d'autres missions transversales liées au numérique. Cette fonction est composée d'1 responsable de projet (A2.2) et de 2 chargé/es de mission (A3).

- **Un secteur Documentation**

Il est composé d'1 responsable de secteur (A2.2), de 6 documentalistes (A4), de 5 assistant/es documentaires (B3) et d'1 gestionnaire administratif/ive et financier/ère (B2).

- **Un secteur Archives**

Il est composé d'1 responsable de secteur (A2.2), de 3 archivistes (A4), de 5 assistants/es documentaires (B3), de 4 assistants/es techniques (B3) et d'1 agent d'administration (C2).

Un travail de fond a été entrepris pour l'optimisation des archives régionales et il s'agit d'accompagner cette démarche de la manière la plus adaptée sur le plan des ressources humaines.

En termes de charge de travail, le secteur des Archives est confronté au traitement des fonds déjà déposés par les directions et ceux en attente de traitement dans certaines directions. Le traitement des fonds versés, à savoir plus de 5 Km linéaires à traiter, ne peut être pris en charge par l'équipe telle qu'elle est constituée actuellement et notamment sur le secteur amiénois.

Le traitement et la gestion des fonds des archives, nécessitent non seulement l'expertise d'un archiviste mais aussi un travail en complémentarité de traitement d'assistant documentaire et de manutention et gestion des espaces, à réaliser par un assistant technique.

C'est pourquoi il est proposé de renforcer le secteur de 3 postes, issus de reconfigurations internes, identifiées comme indispensables pour permettre la bonne mise en œuvre des missions sur site et le respect d'un équilibre entre les postes lillois et amiénois :

- Création d'un poste d'archiviste (A4) par reconfiguration et transfert du poste de chargé de mission (A3) de la fonction projets numériques du service documentation archives de la DMI,
- Création d'un poste d'assistant documentaire (B3) par reconfiguration et transfert du poste de gestionnaire administratif et financier (B2) du service administratif et financier de la DMI,
- Création d'un poste d'assistant technique (B3) par reconfiguration et transfert du poste d'agent d'administration (C2) de l'unité Nord du service déplacements de la DMI.

Le secteur archives sera ainsi composé d'un responsable de secteur (A2.2), de 4 archivistes (A4), 6 assistants documentaires (B3), 5 assistants techniques (B3) et 1 agent d'administration (C2).

#### **IV. Modification d'intitulé du secteur Reprographie, service Logistique**

Il s'agit de renommer le secteur reprographie du service logistique en cellule.

En effet cette équipe composée de 4 postes de technicien reprographie (B3) et de 3 postes d'agent des interventions techniques (C2) et est directement encadrée par le responsable de service (A2.1). Un encadrement intermédiaire n'est pas nécessaire à ce stade. Cette modification d'intitulé n'entraîne donc aucun changement organisationnel.

#### **V. L'organigramme**

Vous trouverez ci-dessous l'ancien organigramme tel qu'il a été soumis à l'avis du Comité Technique du 28 février 2022, puis le nouvel organigramme validé en CT du 3 octobre 2022.

**DIRECTION DES MOYENS  
INSTITUTIONNELS**

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

2 Conseiller-ères techniques (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et financier)

2 Assistantes de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE  
ORGANIGRAMME SOURCE CT du 28/02/2022

Postes autorisés : 124

**SERVICE ADMINISTRATIF ET  
FINANCIER**

1 Responsable de service (A)  
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)  
(Manager intermédiaire)

8 Gestionnaires administratifs/ves et  
financiers (B)

**SERVICE DEPLACEMENTS**

1 Responsable de service (A)  
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

**Unité NORD**

1 Manager d'équipe (B)

1 Gestionnaires administratif/ive/s (B)

1 Assistant technique (B)

3 Agents des interventions techniques (C)

2 Agents d'administration (C)

**Unité SUD**

1 Manager d'équipe (B)

2 Gestionnaires Administratives (B)

2 Agent/e/s des interventions techniques (C)

**SECTEUR CHAUFFEURS**

1 Responsable de secteur (A)

1 Manager d'équipe (B)

16 Chauffeurs (C)

**CELLULE EN ROUTE POUR L'EMPLOI**

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Assistant/e administratif (B)

2 Agents des interventions techniques (C)

**SERVICE DOCUMENTATION – ARCHIVES**

1 Responsable de service (A)

1 Assistante administratif/ve (B)

**FONCTION PROJETS NUMERIQUES**

1 Responsable de projet (A)

2 Chargés de mission (A)

**SECTEUR DOCUMENTATION**

1 Responsable de secteur (A)

6 Documentalistes (A)

5 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

1 Gestionnaire administratif/ve et financier/ère (B)

**SECTEUR ARCHIVES**

1 Responsable de secteur (A)

3 Archiviste/s (A)

5 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

4 Assistant/e/s techniques (B)

1 agent d'administration (C)

**SERVICE LOGISTIQUE**

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

1 Assistante administrative (B) Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e

**SECTEUR REPROGRAPHIE**

4 Technicien-ne/s reprographie (B)

3 Agent/e/s des interventions techniques – reprographie (C)

**SECTEUR ACHATS, STOCKS, COURSIERS**

1 Responsable de Secteur (A) (Manager de proximité)

**Fonction Coursiers**

4 Agents des interventions techniques - Coursiers (C)

**Fonction Achats**

2 Assistant/e/s techniques (B)

**Fonction Gestion des stocks**

8 Agent/e/s des interventions techniques (C)

**SECTEUR PROPLETE**

1 Responsable de secteur (A)

11 Agent/e/s d'entretien (C)

# DIRECTION DES MOYENS INSTITUTIONNELS

1 Directeur/trice (A) (Manager de direction)

1 Directeur/trice Adjoint/e (A) (Manager de direction)

2 Conseiller-ères techniques (A)

1 Responsable de projet PDME (A)

1 Gestionnaire administratif (B) (Gestionnaire administratif et financier)

2 Assistantes de direction (B)

HAUTS-DE-FRANCE  
ORGANIGRAMME CIBLE CT du 03/10/2022

Postes autorisés : 125

## SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

1 Responsable de service (A)  
(Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A)  
(Manager intermédiaire)

7 Gestionnaires administratifs/ves et financiers (B)

## SERVICE DEPLACEMENTS

1 Responsable de service (A)  
(manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

### Unité NORD

1 Manager d'équipe (B)

1 Gestionnaires administratif/ive/s (B)

1 Assistant technique (B)

3 Agents des interventions techniques (C)

1 Agent d'administration (C)

### Unité SUD

1 Manager d'équipe (B)

2 Gestionnaires Administratives (B)

2 Agent/e/s des interventions techniques (C)

## SECTEUR CHAUFFEURS

1 Responsable de secteur (A)

1 Manager d'équipe (B)

16 Chauffeurs (C)

## CELLULE EN ROUTE POUR L'EMPLOI

1 Chargé de mission (A)

1 Gestionnaire administratif/ve (B)

1 Assistant/e administratif (B)

2 Agents des interventions techniques (C)

## SERVICE DOCUMENTATION – ARCHIVES

1 Responsable de service (A)

1 Assistante administratif/ve (B)

### FONCTION PROJETS NUMERIQUES

1 Responsable de projet (A)

1 Chargé/e de mission (A)

### SECTEUR DOCUMENTATION

1 Responsable de secteur (A)

6 Documentalistes (A)

5 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

1 Gestionnaire administratif/ve et financier/ère (B)

### SECTEUR ARCHIVES

1 Responsable de secteur (A)

4 Archiviste/s (A)

6 Assistant/e/s Documentaire/s (B)

5 Assistant/e/s techniques (B)

1 agent d'administration (C)

## SERVICE LOGISTIQUE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (manager intermédiaire)

1 Assistante administrative (B) Assistant/e administratif/ve et/ou financier/e)

### CELLULE REPROGRAPHIE

4 Technicien-ne/s reprographie (B)

3 Agent/e/s des interventions techniques – reprographie (C)

### SECTEUR ACHATS, STOCKS, COURSIERS

1 Responsable de Secteur (A) (Manager de proximité)

#### Fonction Coursiers

4 Agents des interventions techniques - Coursiers (C)

#### Fonction Achats

2 Assistant/e/s techniques (B)

#### Fonction Gestion des stocks

8 Agent/e/s des interventions techniques (C)

### SECTEUR PROPRETE

1 Responsable de secteur (A)

11 Agent/e/s d'entretien (C)

## PÔLE « SUPPORTS TECHNIQUES »

HAUTS-DE-FRANCE  
ORGANIGRAMME source CT DU 28/02/2022

Postes autorisés : 12

1 DGA - Responsable de Pôle DGA (A) (Manager de direction générale)

2 Conseiller/ère/s techniques (A)

1 Assistant/e de direction (B)

### SERVICE COORDINATION DE POLE

1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)

1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)

2 Gestionnaire/s administratif/ive/s et financier/ère/s (B)

4 Juristes Conseil (A)

## **PÔLE « SUPPORTS TECHNIQUES »**

HAUTS-DE-FRANCE  
ORGANIGRAMME cible CT DU 03/10/2022

Postes autorisés : 11

**1 DGA - Responsable de Pôle DGA (A) (Manager de direction générale)**

**2 Conseiller/ère/s techniques (A)**

### **SERVICE COORDINATION DE POLE**

**1 Responsable de service (A) (Manager intermédiaire)**

**1 Responsable de service adjoint (A) (Manager intermédiaire)**

**2 Gestionnaire/s administratif/ive/s et financier/ère/s (B)**

**4 Juristes Conseil (A)**